

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

Bahar 2024

Ders Saati: **Perşembe, 14:00-16:50**

Öğretim Görevlisi: Dr. Öğr. Üyesi Banu Fulya YILDIRIM

Email: bfyildirim@29mayis.edu.tr

### DERS AMAÇ VE İÇERİĞİ

Bu dersin amacı arşiv yönetimi disiplininin yöntem ve tekniklerini öğretmek; kurum ve kuruluşlar için elektronik belge yönetim sistemleri tasarlama ve yürütme becerisi kazandırmaktır.

### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

- **Ara Sınav:** Katkı Payı %40
- **Yarıyıl Sonu Sınavı:** Katkı Payı %50
- **Ödev:** Katkı Payı %10

### DERS PLANI

Haftalık gerekli okumalar belirtilen kitaplardan yapılacaktır:

Yalçınkaya, B. (2016). Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ebys Uygulamalarında Başarı Faktörü Ve Fayda Analizi. *Ajıt-E: Academic Journal Of Information Technology*, 7(23), 67-96.

Yalçınkaya, B. (2016). Elektronik Belge Yönetimi (Eby) Uygulamalarında Başarıyı Olumsuz Etkileyen Risk Unsurları. *Bilgi Ve Belge Araştırmaları*, (4), 20-40.

Özdemirci, F. "e-Dönüşüm Sürecinde e-Belge Yönetimi ve e-Arşivler", *Türkiye'de Arşivler ve Arşiv Uygulamaları Paneli, VEKAM*, Ankara, 02 Nisan 2009.

Özdemirci, F., Bayram, Ö. G., Torunlar, M., Saraç, S. ve Yalçınkaya, B. *Elektronik belge yönetimi ve arşivleme sistemi: Geçiş süreci ve uygulama yönetimi*. Ankara: 2013.

**MÜFREDAT/ BAHAR 2024**

- Özdemirci, F., Torunlar, M. Bilgi Çağında Arşivsel Bilgi Analizi: Bilgi-İktidar-İdeoloji-Devlet. Ankara: 2015.
- Özdemirci, Fahrettin, Mehmet Torunlar ve Selvet Saraç. Üniversiteler için belge yönetimi ve arşiv sistemi-işlemleri (BEYAS) elkitabı.- (Ankara: 2009).
- Özdemirci, Fahrettin. “Teknolojik Gelişmelerin Belge Yönetimine Etkisi ve Arşivler” Türk Kütüphaneciliği, 13: 1 (1999), 50-57.
- Özdemirci, Fahrettin. "Arşivciliğe Felsefi Yaklaşım" I. Milli Arşiv Şurası: 20-21 Nisan 1998: Ankara / T.C. Başbakanlık DevletArşivleri Genel Müdürlüğü. (Ankara: T.C. Başbakanlık DAGM, 1998), 461-470.
- Özdemirci, Fahrettin. “Kurumlar İçin Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Modeli: Belge/Dosya Değerlendirme-Ayıklama-İmha (DAİ) Süreci Uygulaması”. Prof. Dr. İrfan Çakın’a armağan / Yayına hazırlayanlar: Umut Al ve Zehra Taşkın.- Ankara:Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, 2015. İçinde 184-198. ss.Özdemirci, Fahrettin. Kurum ve Kuruluşlarda Belge Üretiminin Denetlenmesi ve Belge Yönetimi./ Fahrettin Özdemirci.Rukancı, Hakan Anameriç. (TÜBİTAK Sosyal Bilimler Araştırma Grubu SOBAG Proje No. SOBAG 107K195) Ankara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü.
- Özdemirci, F. (2008). Government records and records management: Law on the right to information in Turkey. Government Information Quarterly, 25(2), 303-312.
- Özdemirci, F. ve Aydın, C. (2007). Kurumsal bilgi kaynakları ve bilgi yönetimi. Türk Kütüphaneciliği, 21(2), 164-185.TS 13298. (2009).
- TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi. Ankara: Türk Standartlar Enstitüsü.
- Penn, I. A., & Pennix, G. B. (2017). Records management handbook. Routledge.
- TS EN ISO 15489. (2007). TS EN ISO 15489 Bilgi ve Dokümantasyon Belge Yönetimi. Ankara:Türk Standartlar Enstitüsü.
- Shepherd, E., & Yeo, G. (2003). Managing records: a handbook of principles and practice. Facet publishing.

**MÜFREDAT/ BAHAR 2024**

<b>1. Hafta:</b> Belge Yönetimi
<b>2. Hafta:</b> Belge Yönetiminde Değişim Süreci ve Elektronik Belge Yönetimi
<b>3. Hafta:</b> Elektronik Belge Yönetimi Uygulamaları
<b>4. Hafta:</b> E-Devlet ve Elektronik Belge Yönetimi
<b>5. Hafta:</b> Türkiye’de Elektronik Belge Yönetimi Çalışmaları
<b>6. Hafta:</b> Belge Yönetimi ve Elektronik Belge Yönetimi Alanlarına Yönelik Geliştirilen Diğer Standartlar ve Projeler
<b>7. Hafta:</b> Belge Yönetimi ve Elektronik Belge Yönetimi Alanlarına Yönelik Geliştirilen Diğer Standartlar ve Projeler
<b>8. Hafta: Ara Sınav</b>
<b>9. Hafta:</b> Arşiv Kurumlarında Yönetim
<b>10. Hafta:</b> Arşiv Yönetimi için Gerekli Altyapılar ve Mevzuat
<b>11. Hafta:</b> Arşiv Alanlarının Özellikleri ve Donanım Gereksinimleri
<b>12. Hafta:</b> Dijitalleştirme ve e-Arşiv
<b>13. Hafta:</b> E-Arşiv Proje Döngüsü Yönetimi
<b>14. Hafta:</b> E-Arşiv Proje Planlama Yönetimi
<b>15. Hafta:</b> E-Arşiv Proje Planlama Yönetimi