

**Kamusal Bilgi ve Elektronik Belge Yönetimi****MÜFREDAT/ BAHAR 2024**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

Bahar 2024

Ders Saati: **Çarşamba, 13:00-15:50**

Öğretim Görevlisi: Dr. Öğr. Üyesi Banu Fulya YILDIRIM

Email: bfyildirim@29mayis.edu.tr

**DERS AMAÇ VE İÇERİĞİ**

Bu dersin amacı kurumsal bilgi ve elektronik belge kavramlarını tanıtmaya ve elektronik belge yönetim sistemi yöntem ve tekniklerini öğretmektir. Dersin içeriği Elektronik belge yönetimi ve program geliştirme, bilgi teknolojileri, bilgi sistemleri ve içerik yönetimidir.

**DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

- **Ara Sınav:** Katkı Payı %40
- **Yarıyıl Sonu Sınavı:** Katkı Payı %50
- **Ödev:** Katkı Payı %10

**DERS PLANI**

Haftalık gerekli okumalar belirtilen kitaplardan yapılacaktır:

Özdemirci, F., Bayram, Ö. G., Torunlar, M., Saraç, S. ve Yalçınkaya, B. (2013). Elektronik belge yönetimi ve arşivleme sistemi: Geçiş süreci ve uygulama yönetimi. Ankara.

Külcü, Ö., Çakmak, T. ve Özel, N. (2015). Kamusal bilgi ve elektronik belge yönetimi: Organizasyonlar ve üniversitelere yönelik koşulların analizi.

Özdemirci, F. (1996). Kurum ve kuruluşlarda belge üretiminin denetimi ve belge yönetimi. İstanbul: Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi Yayınları.

Özdemirci, F. (2007) “Üniversiteler İçin Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi Geliştirme Projesi” Proje Yürütücüsü Fahrettin Özdemirci; Araştırmacılar: Mehmet Torunlar, Selvet Saraç, Fatih

**Kamusal Bilgi ve Elektronik Belge Yönetimi****MÜFREDAT/ BAHAR 2024**

Rukancı, Hakan Anameriç. (TÜBİTAK Sosyal Bilimler Araştırma Grubu SOBAG Proje No. SOBAG 107K195) Ankara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü.

Özdemirci, F. (2008). Government records and records management: Law on the right to information in Turkey. Government Information Quarterly, 25(2), 303-312.

Özdemirci, F. ve Aydın, C. (2007). Kurumsal bilgi kaynakları ve bilgi yönetimi. Türk Kütüphaneciliği, 21(2), 164-185. TS 13298. (2009).

TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi. Ankara: Türk Standartlar Enstitüsü.

TS EN ISO 15489. (2007). TS EN ISO 15489 Bilgi ve Dokümantasyon Belge Yönetimi. Ankara: Türk Standartlar Enstitüsü.

<b>1. Hafta:</b> Elektronik belge
<b>2. Hafta:</b> Elektronik belgelerin özellikleri
<b>3. Hafta:</b> Elektronik Belge Yönetimi
<b>4. Hafta:</b> Elektronik Belge Yönetimi: Gelişimi
<b>5. Hafta:</b> Elektronik belge yönetiminde standardizasyon
<b>6. Hafta:</b> Elektronik belge yönetiminde program geliştirme
<b>7. Hafta:</b> Elektronik belge yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunlar ve çözümler
<b>8. Hafta:</b> Ara Sınav
<b>9. Hafta:</b> e-Yazışma Projesi
<b>10. Hafta:</b> Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

MÜFREDAT/ BAHAR 2024

<b>11. Hafta:</b> Elektronik Belge Yönetim Sistemlerine Birlikte Çalışabilirlik
<b>12. Hafta:</b> Kamusal bilgi
<b>13. Hafta:</b> Kurumlarda içeriğin yönetimi
<b>14. Hafta:</b> Kurumsal Bilgi Sistemleri
<b>15. Hafta:</b> Kurumsal içeriğin yönetiminde süreçler