

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK BİRİMİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

(Üniversite Senatosunun 18.09.2026 tarih ve 2026/15-4 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin bütün akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetler sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma, geri dönüştürülme ve bertaraf edilme süreçlerinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevre ve insan sağlığı ile tüm kaynakların korunmasını hedefleyen Sıfır Atık biriminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine ve izlenmesine ilişkin genel ilke, usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretiminden geri dönüşümüne veya bertaraf edilmesine kadar olan tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamına alır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanıp 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Sıfır Atık Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini,
- b) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- c) Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- ç) Atık: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinde eğitim-öğretim, hizmet birimlerinde ve araştırma merkezlerinde oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen ya da kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,
- d) Atık Üreticileri: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev yapan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri,

- e) Sıfır Atık Birimi: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinde sıfır atık faaliyetlerini sistematik olarak düzenleyen yönetsel yapıyı,
- f) Sıfır Atık Koordinatörü: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Sıfır Atık Koordinatörünü,
- g) Sıfır Atık Komisyonu: Bu Usul ve Esaslarda belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Üniversitenin akademik ve idari birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Komisyonunu,
- ğ) Sıfır Atık Birim Sorumlusu: Bu Usul ve Esaslarda belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde görevlendirilen sorumluları,
- h) Atık Geçici Depolama Alanı: Kaynağında ayrı toplanan atıkların atık işleme tesislerine gönderilmeden önce güvenli şekilde bekletildiği muhafaza alanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlke ve Esaslar

Sıfır Atık Biriminin İlke ve Esasları

MADDE 5 – Sıfır Atık Biriminin bu Usul ve Esaslar çerçevesinde uyacağı ilke ve esaslar:

- (1) Üniversitenin Sıfır Atık Faaliyet Planını ve iş süreçlerini hazırlamak, birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak, bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini takip etmek,
- (2) Üniversite birimlerinde zorunluluk olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak,
- (3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini; dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların, insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde depolanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak,
- (4) Üniversite personeli ile öğrencilerinin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak,
- (5) Üniversite sıfır atık birim sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sıfır Atık Birimi Organları

MADDE 6 – (1) İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinde Sıfır Atık Biriminin oluşturulması, uygulama ve takibini gerçekleştiren organlar Sıfır Atık Koordinatörü, Sıfır Atık Komisyonu ve Sıfır Atık Birim Sorumlularıdır.

Sıfır Atık Koordinatörünün Belirlenmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Sıfır Atık Koordinatörü; Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından 2 yıl boyunca görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör tekrar atanabilir.

(2) Görevi sona eren Koordinatör, yerine atanan göreve başlayana kadar görevine devam eder.

(3) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini bu Usul ve Esaslar ile Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Sıfır Atık Komisyonunun toplantılarını düzenlemek,
- c) Rektör veya Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- ç) “Sıfır Atık Birimini” ilgilendiren diğer konularda Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- d) Sıfır Atık faaliyetini ilgilendiren konularda Sıfır Atık Komisyonunun kararlarını uygulamak,
- e) Bakanlık, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- g) Atıkların, Kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,
- ğ) Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık Komisyonunun Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Sıfır Atık Komisyonu, Sıfır Atık Koordinatörü dahil SKS Müdürü, Destek Hizmetleri Müdürü ve Üniversitenin akademik ve idari birim çalışanları arasından 2 yıl için Rektör tarafından görevlendirilen 2 kişi olmak üzere toplamda 5 kişiden oluşur.

(2) Sıfır Atık Komisyonunun amacı İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak Sıfır Atık faaliyet esaslarını uygulamak, Üniversite yönetimi ile iş birliği ve koordinasyonunu temin etmektir.

(3) Üniversite Sıfır Atık Komisyonu, Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan ve Üniversite’nin “Sıfır Atık Faaliyetleri’nin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir.

(4) Sıfır Atık Komisyonu, aşağıda verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını, bu Usul ve Esasların yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunlara çözüm önerileri üretilmesini, bu çözüm önerilerinin hayata geçirilmesini ve bu Usul ve Esasların uygulanmasını sağlamak,
- b) Bu Usul ve Esaslar kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler, bilgilendirme toplantıları ve etkinlikler organize etmek.

(5) Sıfır Atık Komisyonunun sekretarya hizmetleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Sıfır Atık Birim Sorumlularının Belirlenmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Sıfır Atık Birim Sorumluları; Sıfır Atık Komisyonu ile beraber çalışmak üzere, Üniversite'nin akademik ve idari birim çalışanları arasından Rektörlük tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Sıfır Atık Birim Sorumlularının görevleri şunlardır:

- a) Birimlerinde Sıfır Atık Usul ve Esaslarını işlevsel bir şekilde yürütmek,
- b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,
- c) Sıfır atık yönetimi ile ilgili konularda Birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- ç) Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Komisyonuna iletmek,
- d) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,
- e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak,
- f) Birim içinde oluşan atıkları, Birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Usul ve Esaslar hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak, atıkların belirli aralıklarla Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, bu Usul ve Esaslarda sıfır atık faaliyetlerine ilişkin öngörülen kararları Birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- ğ) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli Birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- h) Üniversite Yönetim Kurulunun sıfır atıkla ilgili kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun Birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Atık Geçici Depolama Alanı Sorumlusu ve Görevleri

Madde 10- (1) Her bir yerleşim alanında bulunan atıkların niteliğine uygun şekilde bir veya birden fazla sayıda kurulan geçici depolama alanlarında aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu personeldir. Bu personel idari işler müdürü tarafından görevlendirilir. Atık Geçici Depolama Alanı Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Atık geçici depolama alanı oluşturulması için sıfır atık komisyonuna öneride bulunmak,
- b) Atıkların niteliğine uygun şekilde ayrıştırılmasını sağlamak,
- c) Atık depolama alanlarının tertip, düzeni, güvenliği ve bakımını yaptırmak,
- ç) Günlük veya haftalık atık giriş çıkış kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- d) Atık kabulü karşılığı verilen makbuzların muhafazasını sağlamak ve sıfır atık komisyonuna ulaştırmak.

Atık Üreticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - Atık Üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Usul ve Esasları ile belirlenen ilke ve esaslara uymak,
- b) İlgili Sıfır Atık Komisyonu ve Birim Sorumlularının talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması, bertaraf edilmesi amacıyla İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi içinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğinin niteliğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri tercih etmek,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olarak atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini Birim Atık Sorumlusuna iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile mevzuata hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla Sıfır Atık Birimi'nin alacağı ve Senato'nun onaylayacağı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14– (1) Bu Usul ve Esasları İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.