

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AFET VE ACİL DURUM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

(Üniversite Senatosunun 18.09.2026 tarih ve 2026/15-3 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi faaliyet alanlarında meydana gelebilecek afet ve acil durumlara ilişkin risklerin sistematik biçimde azaltılması, kurumsal hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi, müdahale süreçlerinin etkin ve koordineli şekilde yürütülmesinin desteklenmesi, eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, eğitim-öğretim ile idari hizmetlerin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi ve afet sonrası iyileştirme çalışmalarının bütüncül bir yaklaşımla planlanması amacıyla oluşturulan Afet ve Acil Durum Komisyonu'nun kuruluşunu, görevlerini, yetkilerini, sorumluluklarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimlerini, araştırma ve uygulama merkezlerini, öğrencilerini, akademik ve idari personelini, sözleşmeli personelini ve Üniversite faaliyetleri kapsamında yer alan veya bu faaliyetlere herhangi bir şekilde katılım sağlayan tüm kişi ve paydaşları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile ilgili diğer ulusal mevzuat hükümleri ve yürürlükte bulunan düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Acil durum: Üniversite faaliyetlerini, insan sağlığını, çevreyi veya fiziksel varlıkları etkileyen ve acil müdahale gerektiren olayları,
- b) Afet: Üniversitenin normal işleyişini ciddi ölçüde kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- c) Başkan: Afet ve Acil Durum Komisyonu Başkanını,
- ç) Komisyon: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyonunu,

- d) Kurumsal dayanıklılık: Üniversitenin afet ve acil durumlar karşısında temel faaliyetlerini sürdürebilme, hizmet sürekliliğini sağlayabilme ve kısa sürede yeniden işler hale gelebilme kapasitesini,
- e) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Esaslar

Afet Yönetim Politikası

MADDE 5- (1) Üniversite, afet ve acil durum yönetiminde risk azaltma odaklı, bütünsel ve sürdürülebilir bir yaklaşımı benimser.

(2) Afet ve acil durum yönetimi faaliyetlerinde; insan hayatının korunması, kurumsal kaynakların ve fiziksel varlıkların güvenliği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirme ilkeleri temel esas olarak kabul edilir.

Bütünsel Afet Yönetimi

MADDE 6- (1) Üniversitede afet ve acil durum çalışmaları;

- a) Risk azaltma,
- b) Hazırlık,
- c) Müdahale,
- ç) İyileştirme,

evrelerinin tamamını kapsayacak şekilde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı

Komisyonun Oluşumu

MADDE 7 - (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında oluşturulur.

(2) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Genel Sekreter,
- b) Yapı ve teknik hizmetlerden sorumlu yönetici,
- c) İdari ve mali işlerden sorumlu yönetici,
- ç) Öğrenci işlerinden sorumlu yönetici,
- d) İnsan kaynaklarından sorumlu yönetici,
- e) Güvenlik hizmetlerinden sorumlu yönetici,
- f) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarından sorumlu personel,

- g) Sağlık hizmetlerinden sorumlu personel,
ğ) Rektör tarafından görevlendirilecek en az üç öğretim elemanı.

Görev Süresi

MADDE 8- (1) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(2) Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Sekretarya

MADDE 9- (1) Komisyonun sekretarya hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Çalışma Grupları

MADDE 10- (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde görev alanına ilişkin konularda çalışmak üzere geçici veya sürekli çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Çalışma grupları; risk yönetimi, eğitim ve tatbikat faaliyetleri, iş sürekliliği planlaması, teknik ve dijital altyapı güvenliği, iyileştirme süreçleri ve benzeri uzmanlık gerektiren alanlarda inceleme, değerlendirme ve öneri geliştirme faaliyetlerinde bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Görevleri

Genel Görevler

MADDE 11- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin afet ve acil durum politikalarını belirlemek ve bu politikaların uygulanmasına yönelik stratejik çerçeveyi oluşturmak,
- Kurumsal hazırlık kapasitesini geliştirmeye yönelik planlama, izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütmek,
- Riskleri belirlemek, analiz etmek ve önceliklendirmek suretiyle risk azaltma stratejileri geliştirmek,
- Afet ve acil durum planlarını değerlendirmek, güncelliğini ve etkinliğini sağlamak,
- Eğitim ve tatbikat faaliyetlerini planlamak, uygulanmasını koordine etmek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Üniversite yönetimine afet ve acil durum yönetimine ilişkin öneri ve raporlar sunmak,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek ve koordinasyonu güçlendirmek.

Risk Yönetimi ve Planlama

MADDE 12- (1) Komisyon, Üniversite yerleşkelerinde mevcut ve muhtemel risklerin belirlenmesini sağlar.

(2) Risk envanteri en az yılda bir kez gözden geçirilir.

(3) Risk azaltmaya yönelik tedbirler ilgili birimlere önerilir.

Eğitim ve Farkındalık

MADDE 13- (1) Komisyon öğrenciler ve personel için afet bilinci ve hazırlık düzeyini artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri düzenler veya düzenlenmesini sağlar.

Tatbikatlar

MADDE 14- (1) Üniversite yerleşkelerinde yılda en az bir tahliye tatbikatı gerçekleştirilir.

(2) Komisyon gerekli gördüğü hallerde deprem, yangın, kitle tahliyesi ve benzeri senaryolara dayalı tatbikatlar planlayabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hazırlık, Müdahale ve İyileştirme

Acil Durum Ekipleri

MADDE 15- (1) Üniversitede ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda acil durum ekipleri oluşturulur.

(2) Ekiplerin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili planlarda belirlenir.

İş Sürekliliği

MADDE 16- (1) Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin afet ve acil durum koşullarında sürdürülebilmesine yönelik tedbirlerin geliştirilmesi Komisyon tarafından izlenir.

Kritik Altyapıların Korunması

MADDE 17- (1) Üniversitenin bilgi işlem altyapısı, veri sistemleri, kütüphaneleri, laboratuvarları ve diğer kritik varlıklarının korunmasına yönelik tedbirler ilgili birimlerle iş birliği içinde değerlendirilir.

Olay Sonrası Değerlendirme

MADDE 18- (1) Meydana gelen afet veya acil durum sonrasında Komisyon tarafından değerlendirme raporu hazırlanır.

(2) Raporda olayın etkileri, tespit edilen eksiklikler ve iyileştirme önerileri yer alır.

ALTINCI BÖLÜM

Toplantı ve Raporlama

Toplantılar

MADDE 19- (1) Komisyon yılda iki kere olağan toplantı yapar.

(2) Gerekli hallerde Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Karar Alma Usulü

MADDE 20- (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(2) Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Yıllık Faaliyet Planı

MADDE 21- (1) Komisyon her yıl faaliyet planı hazırlar.

Yıllık Hazırlık Değerlendirme Raporu

MADDE 22- (1) Komisyon her yıl Üniversitenin afet ve acil durumlara hazırlık düzeyini değerlendiren bir rapor hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Usul ve Esaslar İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Usul ve Esasları İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.