

Yüksek Lisans Tez Süreci Rehberi

Bu rehber, tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez sürecinde kullanacakları temel formları, işlem sırasını ve dikkat etmeleri gereken akademik yükümlülükleri açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

1. Tez Sürecine Başlamadan Önce

Tezli yüksek lisans öğrencilerinin, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim hükümleri doğrultusunda en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmaları gerekir. Ayrıca yüksek lisans seminerine bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırılması beklenir.

Bu nedenle öğrencilerin üçüncü yarıyıldan itibaren her yarıyılın başında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Yüksek Lisans Tezi” dersine; yalnızca ilgili yarıyıl ise “Yüksek Lisans Tezi Semineri”ne kayıt yaptırmaları gerekir.

Tez sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için danışman, tez konusu ve gerekiyorsa ikinci danışman işlemleri zamanında tamamlanmalıdır.

Bu süreçte kullanılabilecek başlıca formlar:

- Danışman Önerme Formu_YL_DR
- Tez / Proje Konusu Önerme Formu
- İkinci Danışman Önerme Formu
- Lisansüstü Proje-Tez Takip Formu

2. Danışman ve Tez Adı Değişikliği

Tez çalışması devam ederken danışman değişikliği veya tez adı değişikliği yapılması gerekiyorsa ilgili değişiklik formları kullanılmalıdır.

Bu süreçte kullanılabilecek başlıca formlar:

- Proje / Tez Danışmanı Değişiklik Formu
- Tez / Proje Adı Değişikliği Talep Formu

3. Tezin Yazım Kurallarına Göre Hazırlanması

Tez yazım süreci tamamlandığında tez metni enstitü web sayfasında yer alan tez yazım kılavuzuna uygun biçimde düzenlenmelidir. Tez teslim sürecine başlamadan önce danışmanla birlikte son kontrol yapılmalıdır.

Bu aşamada dikkat edilmesi gerekenler:

- Tez metni tez yazım kılavuzuna uygun hazırlanmalıdır.
- Tez başlığı, öğrenci bilgileri, danışman bilgileri ve onay sayfaları kontrol edilmelidir.
- Formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

- Formlarda yer alan örnek ifadeler öğrencinin ve ilgili öğretim üyelerinin bilgileriyle değiştirilmelidir.
- Gerekli imza ve onaylar tamamlanmadan form teslim edilmemelidir.

4. Tez Teslim Süreci

Tez yazım süreci tamamlandığında öğrenci, tez teslim sürecini başlatır. Bu aşamada tez metninin elektronik ortamda enstitüye iletilmesi ve ilgili formların gerekli imzalar tamamlanarak teslim edilmesi gerekir.

Lisansüstü tezlerin savunması öncesinde intihal raporu düzenlenmesi ve jüri üyelerine iletilmesi gerekmektedir. Bu nedenle tez teslim süreci yalnızca form tesliminden ibaret görülmemeli; tez metni, intihal raporu ve jüriye teslim işlemleri birlikte takip edilmelidir.

Bu süreçte kullanılabilecek başlıca formlar:

- Tez Teslim Formu (Yüksek Lisans)
- Tez İntihal Raporu Talep Formu
- Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı (Yüksek Lisans – Doktora)

5. Yüksek Lisans Tez Savunma Süreci

Tez tesliminden sonra yüksek lisans tez savunma süreci yürütülür. Bu aşamada tez savunma jürisinin belirlenmesi, savunma sınavının yapılması ve sınav sonucunun kayıt altına alınması gerekir.

Tez jürisi üyeleri, jüri tarihi ve saati belirlendikten sonra öğrenci tezinin birer kopyasını jüri üyelerine ulaştırmalı ve teslim işlemini ilgili tutanakla belgelemelidir.

Savunma toplantısı sonrasında jüri üyeleri tarafından doldurulan ve imzalanan savunma sınav tutanağı enstitüye iletilmelidir.

Bu süreçte kullanılabilecek başlıca formlar:

- Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Jürisi Önerme Formu
- Yüksek Lisans Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu
- Yüksek Lisans Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu (Düzeltilme Kararı Sonrası)
- Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı (Yüksek Lisans – Doktora)

6. Savunma Sonrası İşlemler

Tez savunmasında başarılı bulunan öğrenciler, savunma tarihinden sonra enstitünün belirlediği süre içinde tez teslim ve basım işlemlerini tamamlamalıdır. Tez metninin son hâli, tez yazım kılavuzuna uygun olmalı ve gerekli kontrol formlarıyla birlikte teslim edilmelidir.

Düzeltilme kararı verilmesi durumunda, düzeltilme sonrası teslim için ilgili form kullanılmalıdır.

Bu süreçte kullanılabilecek başlıca formlar:

- Tez Teslim Formu (Düzeltilme Kararı Sonrası – YL DR)
- Tez Basım Süreci Kontrol Formu
- Ek-1 Kontrol Formu
- Ek-2 Kontrol Formu
- Ciltli Tez Nüshaları Teslim Formu
- Tez Teslimi Ek Süre Talep Formu

Dikkat Edilecek Hususlar

- En geç üçüncü yarıyıldan itibaren tez çalışması kaydınızı takip ediniz.
- Yüksek lisans semineri kaydınızı zamanında yaptırınız.
- Tez sürecinizi danışmanınızla birlikte yürütünüz.
- Tez metninizi tez yazım kılavuzuna uygun hazırlayınız.
- Formları bilgisayar ortamında doldurunuz.
- Gerekli imza, onay ve ek belgeleri tamamlamadan form teslim etmeyiniz.
- Düzeltilme kararı verilmesi durumunda düzeltilme sonrası ilgili formları kullanınız.

Yüksek Lisans Tez Süreci Rehberi

İş Akış Şeması

