

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS YÖNERGESİ**

(Üniversite Senatosunun 28.11.2024 tarih ve 2024/20-2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanım**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde kadrolu akademik personelin performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde tam zamanlı ve kadrolu olarak iki yarıyıl görev yapmakta olan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini kapsar. Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Enstitü Müdürleri ve Yüksekokulu Müdürleri bu yönerge kapsamı dışındadır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

b) Uluslararası Bilimsel Toplantı: Katılımcıların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen toplantıyı,

c) Ulusal Bilimsel Toplantı: Toplantıyı düzenleyen kuruluşun Düzenleme Kurulu; diğer kurumların ve ülkenin kaynaklarını toplantı yararına harekete geçirebilecek yetkinlikte, Bilimsel Kurulunun ise; ülke çapındaki konu ile ilgili kurumların büyük çoğunluğunu temsil eder nitelikte, konuşmacı ve katılımcı sayısı yüksek, program ve içerdiği faaliyetler bakımından tatminkâr olan toplantıyı,

ç) Performans: Akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma, akademik ve idari hizmet alanlarında bir akademik yıl boyunca göstermiş olduğu tüm faaliyetlerindeki genel başarı düzeyini,

d) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

- f) (Değişik: SK-06.05.2026/07-5) PDÖTK: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Performans Değerlendirme ve Ödül, Teşvik Komisyonunu,
- g) APS: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Akademik Performans Sistemini,
- ğ) AP : Araştırma Projelerini,
- h) BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri,
- ı) LP: Lisans Projelerini,
- i) SCI: Bilim Atıf İndeksini (Science Citation Index),
- j) SCI-Expanded: Genişletilmiş Bilim Atıf İndeksini (Science Citation Index-Expanded)
- k) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksini (Social Sciences Citation Index)
- l) AHCI: Sanat ve Beşerî Bilimler İndeksini (Art and Humanities Index)
- m)TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,
- n) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- o) YÖKSİS : Yükseköğretim Bilgi Sistemini,
- ö) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini, (ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergiler, TR Dizin Dergi Listesinde yer alan dergilerdir)
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

#### Performans Değerlendirme ve Ödül, Teşvik Komisyonunun Oluşumu

(Değişik: SK-06.05.2026/07-5)

**MADDE 5- (1)** Rektör tarafından her yıl Haziran ayı içerisinde bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, farklı temel alanları temsil eden 5 (beş) öğretim üyesinden Performans Değerlendirme ve Ödül, Teşvik Komisyonu (PDÖTK) oluşturulur. Personel Daire Başkanlığı değerlendirme dönemlerinde komisyonla birlikte çalışır ve komisyonun raportörlük işlemlerini yapar

#### Komisyonun görevleri

**MADDE 6- (1)** (Değişik: SK-06.05.2026/07-5) PDÖTK Akademik Performans Değerlendirme Süreci Uygulama Esaslarını ve iş takvimini belirleyerek Rektörün onayına sunar.

(2) Komisyon, performans puanlarının hesaplanması, faaliyetlerin uygunluğunun belgelendirilmesi, karşılaşılabilecek itirazların giderilmesi, gerek duyulduğunda ek bilgi ve belge talep edilmesi ile performans sisteminin usulüne uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(3) Komisyon, uygulama esaslarına göre performans değerlendirme çalışmalarını tamamlar. Komisyon başkanı, Temmuz ayının sonuna kadar Nihai Performans Raporunu Rektöre sunar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Performans Ölçme Kriterleri, Ölçüm Süreci ve Uygulama Esasları

#### Ölçme Kriterleri, Ölçüm Süreci ve Uygulama Esasları

**MADDE 7- (1)** Kadrolu akademik personelin bu yönergede belirtilen süre içerisinde

gerçekleştirecekleri faaliyetler, “Akademik Performans Puanlama Tablosu” (Ek-1) kullanılarak değerlendirilir ve bu performans değerlendirmesi neticesinde personelin başarı puan değerleri elde edilir.

(2) Akademik personelin, Ek-1’de yer alan puanlamaya esas verilerini ve istenen kanıtlarını her yılın 30 Haziran tarihine kadar İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Akademik Performans Sistemine (APS) girmesi, APS’deki “Verilerim” alanında bulunan **Akademik Performans İlk Başvuru Belgesi**’nden çıktı alıp imzalaması, bölüm başkanlığının onayını aldıktan sonra bağlı bulunduğu dekanlık/müdürlük sekreterliğine teslim etmesi gerekmektedir. Akademik performans verileri, her takvim yılının 1 Temmuz tarihi ile bir sonraki takvim yılının 30 Haziran tarihi arasında gerçekleşmiş olan faaliyetleri kapsar.

(3) Yayın faaliyetlerinin, yayının yapıldığı aydan bir sonraki **ayın sonuna kadar** YÖKSİS’e mutlaka girilmesi gerekir. YÖKSİS’e zamanında girilmeyen yayınlar puanlamada dikkate alınmaz.

(4) Akademik personel, sisteme girdiği bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder. Bilgilerin yanlışlığı veya eksikliği tespit edildiğinde yahut çalışmalarda etik ihlal veya intihal bulunduğu sabit olduğunda geriye dönük olarak hukuki sorumluluk personelin kendisine aittir. Üniversite bu konulardaki yaptırım hakkını saklı tutar.

(5) Akademik personelin sağlaması gereken asgari puanlar ve şartlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Performansın başarılı olarak değerlendirilebilmesi için tüm kategorilerde asgari puan ve şartların sağlanmış olması gerekir.

#### **Akademik Personelin Sağlanması Gereken Asgari Puanlar ve Şartlar**

<b>Kategoriler</b>	<b>Profesör</b>	<b>Doçent</b>	<b>Doktor Öğretim Üyesi</b>	<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>Araştırma Görevlisi</b>
A. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	90	90	90	90	30
B. Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar	90	100	100	30	30
C. Üniversite İçi ve Dışı Hizmetler	40	40	40	30	30

### **Asgari Şartlar**

1. Her öğretim üyesi ve öğretim görevlisi **A. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri** kategorisinde alması gereken asgari puanın en az 1/3'ünü kurumda verdiği derslerden, en az 1/4'ünü ise bu kategorideki diğer etkinliklerden sağlamak zorundadır.
2. Her öğretim üyesi **B. Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar** kategorisinde alması gereken asgari puanın en az 1/4'ünü (B1 kapsamında en az bir etkinlik yapmak şartıyla) B1 ve B2 kapsamındaki maddelerden sağlamak zorundadır.

(6) Performans puanlarının hesaplanmasında, virgülden sonraki rakamlar için yuvarlama işlemi yapılmaz.

(7) Performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için, akademik personelin en geç ilgili değerlendirme tarih aralığındaki Eylül ayının sonuna kadar kadrolu olarak göreve başlamış olması gerekir.

(8) Eğitim-öğretimi ve akademik faaliyetleri aksatacak olağanüstü durumlarda bu yönergenin uygulanıp uygulanmayacağı/nasıl uygulanacağı Rektör tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(9) Akademik personelin özel durumları (hastalık, akademik birimin yeni kurulması, uzun süreli yurt içi/yurt dışı izin ve görevlendirme, vb.) Rektör tarafından değerlendirilir ve gerekli hallerde ilgili akademik personel, performans değerlendirmesinin dışında tutulabilir. Üniversitenin akademik çalışmalar ve/veya eğitim-öğretim faaliyetlerinin dışında etkinlik gösteren birimlerindeki akademik personelin performansı ayrıca değerlendirilir.

(10) Akademik Performans Puanlama Tablosunda B kategorisinde asgari şartları sağlayan ve ilgili unvana ait asgari puanın 3 katından fazla puana sahip öğretim üyeleri, A ve C kategorilerindeki başarı durumuna bakılmaksızın performans değerlendirmesinde başarılı sayılır.

(11) Akademik personelin atanma, yükseltme, iş akdinin sürdürülmesi ve/veya feshi, ücret tespiti, prim, ödül ve teşvik uygulamaları ile ilgili değerlendirmeler, Nihai Performans Raporu esas alınarak yapılır.

(12) Akademik personelin yayınlarında, projelerinde, atıf aldığı eserlerinde ve diğer faaliyetlerinde, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi mensubiyetinin mutlaka belirtilmiş olması gerekir. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi mensubiyetinin belirtilmediği çalışmalar ve etkinlikler puanlamada dikkate alınmaz.

(13) Akademik performans değerlendirme işlemlerinde görevli tüm personelin gizliliğe riayetleri şarttır.

(14) Akademik Performans İlk Başvuru Belgeleri ve 29 Mayıs APS'ye girilen elektronik veriler en az on yıl süreyle saklanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hususlar**

**MADDE 8-** (1) İşbu Yönerge Üniversite ile tüm kadrolu akademik personel arasında akdedilen

iş sözleşmesinin eki niteliğindedir.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edilip onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ		PUAN
<b>A1. Ders/Eğitim Verme, Danışmanlık</b>		
A1.1. Ders verme	a. Ders verme (Güz ve bahar dönemi içinde verilen toplam haftalık teorik, uygulama ve laboratuvar ders saatlerini kapsar)	Güz ve bahar dönemi toplam haftalık ders saati x 2
	b. Lisans bitirme projeleri (her bir öğrenci için)	3
	c. Uygulama ve/veya laboratuvar derslerinde ders yardımcılığı (Araştırma Görevlileri için, güz ve bahar dönemi içinde ders yardımcılığı yapılan toplam haftalık uygulama ve laboratuvar ders saatlerini kapsar) .	Güz ve bahar dönemi toplam haftalık uygulama (veya lab) ders saati x 2
	d. Yurtdışındaki bir üniversitede kurum izni/görevlendirmesiyle ders vermek (yaz öğretimi dahil)	Toplam haftalık ders saati x 4
	e. Uluslararası değişim programları kapsamında bir üniversitede ders verme	10
A1.2. Danışmanlık	a. Öğrenci akademik danışmanlığı (her bir eğitim- öğretim dönemi için)	15
	b. Öğrenci topluluğu danışmanlığı (her bir eğitim- öğretim yılı için)	5
A1.3. Diğer eğitim- öğretim	a. Yeni bir eğitim-öğretim laboratuvarı veya teknik altyapı kurmak	20
	b. Kurum içinde konferans, seminer ve eğitim verme (her biri için)	10
	c. Eğitim amaçlı öğrenci etkinliği/sergi düzenleme	5

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK PERFORMANS PUANLAMA TABLOSU

EK-1

faaliyetleri	d. Resmi veya mesleki kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen kurs, seminer veya çalıştaylar sonucunda sertifika alma	5
	e. Öğrenci memnuniyet anketi puanlarının ortalamasında %80 ve üzeri puan alma	10
<b>A2. Lisansüstü Tezler</b>		
A2.1. Doktora tezi veya Sanatta Yeterlik çalışması yönetme (öğrenci başına her bir eğitim-öğretim yılı için; en fazla 4 yıl)	a. Tek danışmanlı tezler (29 Mayıs dışı dahil)	10
	b. İki danışmanlı tezler (29 Mayıs dışı dahil)	5
	c. Tez Savunma/İzleme jüri üyesi (29 Mayıs dışı dahil)	3
A2.2. Yüksek Lisans tezi/eseri yönetme (öğrenci başına her bir eğitim-öğretim yılı için; en fazla 2 yıl)	a. Tek danışmanlı tezler (29 Mayıs dışı dahil)	8
	b. İki danışmanlı tezler (29 Mayıs dışı dahil)	4
	c. Tez Savunma jüri üyesi (29 Mayıs dışı dahil)	2
	d. Tezsiz Yüksek Lisans bitirme projesi danışmanlığı yapma (öğrenci başına her bir eğitim-öğretim yılı için; en fazla 2 yıl)	3

<b>B. AKADEMİK, BİLİMSEL ve MESLEKİ ÇALIŞMALAR</b>		
<b>B1. Uluslararası Yayınlar (E-yayınlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)</b>		<b>Puan</b>
B1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde	a. Tam makale	150
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi	40
B1.2. Uluslararası bir alan indeksi tarafından taranan bir dergide (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI hariç)	a. Tam makale	60
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi	15
B1.3. Alan indekslerine girmeyen hakemli uluslararası bir dergide	a. Tam makale	50
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme	10
B1.4. Uluslararası bilimsel toplantılarda	a. Bildiriler kitabında tam metin	25
	b. Poster sunumu	15
	c. Bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda)	5
B1.5. Uluslararası bir yayınevince yayımlanan özgün bilimsel kitap yazarlığı	a. Tüm kitap yazarlığı (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	70
	b. Çok ciltli kitap yazarlığı (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	25
	c. Bölüm yazarlığı	25
B1.6 Uluslararası bir yayınevince yayımlanan alanla	a. Tüm kitap yazarlığı (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	50
	b. Çok ciltli kitap yazarlığı (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	20

ilgili, mesleki veya ders kitabı yazarlığı, ansiklopedide madde yazarlığı	c. Bölüm yazarlığı	20
	d. Uluslararası bir ansiklopedide madde yazarlığı	15
B1.7. Uluslararası bir yayınevinde yayımlanmış bilimsel, mesleki veya ders kitabı mahiyetindeki eserlerden çeviriler	a. Tüm kitap çevirisi	40
	b. Çok ciltli kitap çevirisi (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	15
	c. Bölüm çevirisi	15
	d. Makale veya ansiklopedi maddesi çevirisi (Hukuk Fakültesi için uluslararası bilimsel rapor, hukuki metin çevirisi)	7

<b>B2. Ulusal Yayınlar (E-yayımlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)</b>		<b>Puan</b>
B2.1. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde	a. Tam makale	50
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme	10
B2.2. Hakemli ulusal bir dergide (ULAKBİM tarafından taranan dergiler hariç)	a. Tam makale	25
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme	7
B2.3. Hakemsiz ulusal bir dergide (Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir)	a. Tam makale	10
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme	3
B2.4. Ulusal bilimsel toplantılarda	a. Bildiriler kitabında tam metin	15
	b. Poster ve bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda)	5
B2.5. Ulusal bir yayınevince yayımlanan bilimsel, mesleki veya ders kitabı, ansiklopedide madde yazarlığı	a. Özgün bilimsel tüm kitap yazarlığı (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	40
	b. Çok ciltli özgün bilimsel kitap yazarlığı (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	15
	c. Mesleki veya ders kitabı yazarlığı	30
	d. Bölüm yazarlığı	15
	e. Ulusal bir ansiklopedide madde yazarlığı	7
B2.6. Ulusal bir yayınevince yayımlanmış bilimsel,	a. Tüm kitap çevirisi	20
	b. Çok ciltli kitap çevirisi (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	7

mesleki veya ders kitabı mahiyetindeki çeviriler	c. Bölüm çevirisi	7
<b>B3. Yayınlarla İlgili Diğer Faaliyetler</b>		<b>Puan</b>
B3.1. Raporlar	a. Üniversitenin bilgisi ve onayı dahilinde uluslararası bir kuruluş/kurum için yayınlanmış uzmanlık raporu	15
	b. Üniversitenin bilgisi ve onayı dahilinde ulusal bir kuruluş/kurum için yayınlanmış uzmanlık raporu (yıl içerisinde en fazla dört kez)	7
	c. Üniversitenin bilgisi ve onayı dahilinde hakem heyeti veya mahkeme için hazırlanmış bilirkişi raporu (yıl içerisinde en fazla dört kez)	5

B3.2. Atıflar (Atıflardan en fazla 250 puan alınabilir. Yazarın kendisine yaptığı atıflar dikkate alınmaz. İlgili eğitim-öğretim yılı içindeki atıflar beyan edilir. Atıf alınan makalelerde 29 Mayıs mensubiyetinin belirtilmiş olması, atıf alan diğer çalışmaların ilk yayımının öğretim elemanının 29 Mayıs'da görev yaptığı zaman dilimi içerisinde yayımlanmış olması gerekir)	a. SCI, SCI-exp, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde (Atıf başına)	7
	b. Uluslararası bir yayında (Atıf başına)	3
	c. Ulusal bir yayında (Atıf başına, Lisansüstü tezlerde yapılan atıflar hariç)	2
<b>B4. Mesleki Faaliyetler</b>		<b>Puan</b>
B4.1. Uluslararası	a. Bildiri kitabı editörlüğü	10
	b. Bilim/danışma kurulu üyeliği ve/veya hakemlik	3
	c. Düzenleme kurulu üyeliği	5
	d. Özel oturum veya panel düzenleme	5
	e. Oturum başkanlığı	3
	f. Panelist olma	5

bilimsel toplantılarda	g. Davetli konuşmacı	10
B4.2. Ulusal bilimsel toplantılarda	a. Bildiri kitabı editörlüğü	7
	b. Bilim/danışma kurulu üyeliği ve/veya hakemlik	3
	c. Düzenleme kurulu üyeliği	4
	d. Özel oturum veya panel düzenleme	3
	e. Oturum başkanlığı	2
	f. Panelist olma	2
	g. Davetli konuşmacı	7
B4.3. Diğer bilimsel etkinliklerde (Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir)	a. Bildiri kitabı editörlüğü	4
	b. Düzenleme kurulu üyeliği	2
	c. Oturum başkanlığı	2
	d. Özel oturum, panel düzenleme	2
	e. Panelist olma	2
	f. Davetli konuşmacı	2
B4.4. Diğer akademik veya mesleki sergi açma (Aynı sergi için bir defa puan alınır)	a. Uluslararası	30
	b. Ulusal	20
<b>B5. Dergi ve Kitaplarla İlgili Mesleki Faaliyetler</b>		<b>Puan</b>
B5.1. Uluslararası bir yayınevince yayımlanan, bilimsel mesleki eser veya ders kitabında	a. Editörlük	25
	b. Tüm kitap hakemliği	15
	c. Bölüm hakemliği	10
B5.2. Ulusal bir yayınevince yayımlanan, bilimsel mesleki eser veya ders kitabında	a. Editörlük	20
	b. Tüm kitap hakemliği	10
	c. Bölüm hakemliği	5

B5.3. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	15
	b. Makale hakemliği (makale başına)	10
	c. Baş editörlük	30
	d. Alan/özel sayı editörlüğü	20
	e. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim- öğretim yılı için)	10
B5.4. Uluslararası bir alan indeksi (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI hariç) tarafından taranan bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	10
	b. Makale hakemliği (makale başına)	5
	c. Baş editörlük	20
	d. Alan/özel sayı editörlüğü	15
	e. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim- öğretim yılı için)	5
B5.5. Alan indekslerine girmeyen uluslararası hakemli bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	5
	b. Makale hakemliği (makale başına)	3
	c. Editörlük	10
	d. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim- öğretim yılı için)	5
B5.6. Hakemli ulusal bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	5
	b. Makale hakemliği (makale başına)	3
	c. Editörlük	8
	d. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim- öğretim yılı için)	5
B5.7. Hakemsiz ulusal bir dergide (Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir)	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	2
	b. Editörlük	5
	c. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim- öğretim yılı için)	2
<b>B6. Fikri Mülkiyet</b>		<b>Puan</b>

B6.1. Patentler	a. Yurtiçi Patent	80
	b. Yurtdışı Patent	120
B6.2. Diğer	a. Faydalı Model	40
	b. Tescilli Tasarım	25
<b>B7. Ödüller</b>		<b>Puan</b>
B7.1. Uluslararası kurum/kuruluşlarca düzenlenen profesyonel organizasyonlarda verilen ödüller	a. Birincilik ödülü	70
	b. İkincilik ödülü	60
	c. Üçüncülük ödülü	50
	d. Mansiyon ödülü	20
	e. Jüri üyeliği	10
	f. Sergileme	20
	g. Yürütücülüğünü/danışmanlığını yaptığı öğrenci projesi ödülü	10
B7.2. Ulusal resmi kurum/kuruluşlar ve/veya ulusal profesyonel kuruluşların denetiminde düzenlenen organizasyonlarda verilen ödüller	a. Birincilik ödülü	40
	b. İkincilik ödülü	30
	c. Üçüncülük ödülü	20
	d. Mansiyon ödülü	7
	e. Jüri üyeliği	5
	f. Sergileme	10
	g. Cumhurbaşkanlığı Bilim, Kültür ve Sanat Ödülleri, YÖK Üstün Başarı Ödülleri, TÜBİTAK Ödülleri, TÜBA Ödülleri	100
	h. Yürütücülüğünü/danışmanlığını yaptığı öğrenci projesi ödülü	5

<b>B8. Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri</b>		<b>Puan</b>
B8.1. Uluslararası destekli ve katılımlı	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	100
	b. Araştırmacı	50

projeler (Sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her bir eğitim-öğretim yılı için, salt hareketlilik projeleri hariç)	c. Hakem	30
	d. İzleyici/gözetmen hakem/danışman	30
	e. Proje kapsamındaki diğer görevler	10
B8.2. Ulusal kuruluşlar ca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenen projeler, sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her bir eğitim-öğretim yılı için)	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	70
	b. Araştırmacı	40
	c. Hakem	20
	d. İzleyici/gözetmen hakem/danışman	20
	e. Proje kapsamındaki diğer görevler	5
B8.3.29 Mayıs tarafından desteklenen projeler (proje tamamlandığında)	a. AP Yürütücü veya eş-yürütücü	20
	b. BAP Yürütücü veya eş-yürütücü	20
	c. LP Yürütücü veya eş-yürütücü	5
B8.4. Başvurulan fakat kabul edilmeyen uluslararası destekli ve katılımlı proje başvurusu	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	20
	b. Proje kapsamındaki diğer görevler	7
B8.5. Başvurulan	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	15

fakat kabul edilmeyen ulusal destekli ve katılımlı proje başvurusu	b. Proje kapsamındaki diğer görevler	5
B8.6. Diğer faaliyetler	a. Üniversitenin bilgisi ve görevlendirmesi dahilinde diğer üniversiteler/kuruluşlar tarafından desteklenen projelerdeki veya faaliyetlerdeki görevler	15
	b. Özel sektör veya Sivil Toplum Kuruluşları için proje veya danışmanlık (tamamlandığında)	10
	c. Sürekli Eğitim Merkezi ve benzeri merkezlerde danışmanlık, eğitim ve hizmet vermek	10
	d. Teknopark ve TEKMER'lerde mentörlük	10
	e. Teknopark ve TEKMER'lerde şirket kurmak	30

<b>C. ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI HİZMETLER</b>		
<b>C1. İdari Görevler (Her bir eğitim-öğretim yılı için)</b>		<b>Puan</b>
C1.1. Yöneticilik	a. Dekanlık	100
	b. Genel Sekreterlik	90
	c. Genel Sekreter Yrd.	70
	d. Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	100
	e. Rektör Danışmanlığı	60
	f. Daire Başkanlığı	60
	g. Dekan Yrd., Meslek Yüksekokul Md. Yrd., Enstitü Md. Yrd.	60
	h. Program Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı veya Anabilim Dalı Başkanlığı	50
	i. Müşavirlik	50
	j. Merkez Müdürü, Bölüm Bşk. Yrd., Hazırlık Okulu Md. Yrd.	25
	k. Üniversite Seçimlik ders koordinatörlüğü, UZEM Müdürlüğü (Her bir eğitim-öğretim yılı için)	50
	l. Üniversite içerisindeki birimlerde koordinatörlük görevleri (Rektörlükçe tanımlanan)	25
	C1.2. Kurul ve komisyon	a. Üniversite Senato üyeliği
b. Üniversite Yönetim Kurulu üyeliği		20
c. Fakülte/MYO Yönetim Kurulu, Fakülte/MYO Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu veya yönerge ile oluşturulmuş yönetim/yürütme kurullarında görevler (her biri için)		15
d. Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik veya Profesörlük jüri üyeliği (her biri için)		5

üyelikleri	e. Yabancı Dil jüri üyeliği (her biri için)	5
	f. (Değişik: SK-06.05.2026/07-5) PDÖTK Üyeliği	20

C1.3. Rektörlükçe veya Rektörlüğün talebi ile birimler tarafından oluşturulan kurul/komisyo n üyelikleri ve görevler	a. Komisyon üyeliği/koordinatörlük (her biri için)	10
	b. Bölüm/Birim sosyal medya araçları, web sayfası sorumlusu görevleri (her biri için)	10
<b>C2 Tanıtım-Sorumluluk Faaliyetleri, Dış Kurumlarda Görevler</b>		
C2.1. Üniversitenin tanıtımına yönelik etkinlikler (Faaliyetin gerçekleştiği tarih esas alınır)	a. Şehir içi görev (görev sayısınca)	10
	b. Şehir dışı görev (görev sayısınca)	15
	c. Yurt dışı görev (görev sayısınca)	20
C2.2. Dış kurumlarda görevler	a. Kamu kurumlarınca yapılan görevlendirmeler	10
	b. Yurt içi veya yurt dışındaki bir kurum veya kuruluşun yönetim organında görev almak	15
	c. Bilimsel ve mesleki kurum/kuruluş üyelikleri	20
	d. TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) üyeliği	30
	a. Medya, STK'lar veya mesleki kurum ve kuruluşlarda etkinlik yapmak, konuşmacı yahut yazar vb. olmak	5

C2.3. Diğer hizmetler	(Üniversitenin adının kullanılmış olması gerekir.)	
	b. Üniversite adına yeni bir Erasmus veya benzeri anlaşma bağlantısı kurmak	20
	c. Engelli öğrencilere yönelik faaliyet düzenlemek (her biri için)	10
	d. Engelli öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyetlerde görev almak (her biri için)	5
	e. Sosyal sorumluluk projesi düzenlemek (her biri için)	10
	f. Sosyal sorumluluk projelerinde görev almak (her biri için)	5