



# İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

## TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosununun 26.02.2026 tarih ve 2026/03-6 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları ve İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi toplumsal katkı organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – Bu Yönerge; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin toplumsal katkıya yönelik amacının ve etkinlik alanlarının belirlenmesine, toplumsal katkı organizasyon yapısının oluşturulmasına ve organizasyon yapısında yer alan organların çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim Temsilcileri: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerindeki toplumsal katkı birim temsilcilerini,
- Komisyon: Toplumsal Katkı Komisyonunu,
- Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü'nü,
- Rektör Yardımcısı: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Toplumsal Katkı Faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Komisyonun Organizasyon Yapısı

**MADDE 5** – (1) Toplumsal Katkı Komisyonu, Rektörün veya Rektör Yardımcısı, başkanlığında, Üniversitenin Rektörü tarafından belirlenen Fakülte/YO/MYO/Enstitü /Uygulama ve Araştırma Merkezi temsilcileri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşur.

Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Üyelik süresi sona ermeden görevden alınan veya görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyon içerisindeki görev dağılımı başkan tarafından yapılır.

#### Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 6** – (1) Komisyon, Rektörün veya Rektör Yardımcısının çağrısı ile yılda en az 2 kez üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; Başkanın talebi veya üyelerin salt çoğunluğunun talebi ile olağanüstü toplanabilir.

(2) Komisyon Başkanının bulunmadığı durumlarda, olağan ve/veya olağanüstü toplantılara Rektör Yardımcısı Başkanlık eder. Her ikisinin de bulunmadığı durumlarda, Komisyonun kendi aralarından seçeceği bir üye toplantılara Başkanlık edebilir.

(3) Çalışmaların ve raporlamaların hızlı ve etkili sürdürülebilmesi amacıyla Komisyon bünyesinde, iç veya dış paydaş toplantıları yapılabilir, Komisyon Üyeleri'nden alt çalışma grupları oluşturulabilir.

(4) Komisyon, olağan ve olağanüstü toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(5) Komisyon toplantılarında, sekreteryaya, personel, mekân vb. destek hizmetleri, Genel Sekreterlik tarafından sağlanır.

#### Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 7** – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Toplumsal katkı faaliyetlerinin, Üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda organizasyonunu sağlamak, yıllık takvimini yapmak,

b) Üniversite, dış paydaşlar (kamu ve özel kurum/kuruluşlar), toplum bireyleri ve sivil toplum kuruluşları tarafından toplum yararı için planlanan faaliyetlerin değerlendirilmesini, uygulanmasını, iyileştirilmesini, geliştirilmesini izlemek ve raporlamak,

c) Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için destekte bulunmak ve Üniversitedeki toplumsal katkı koordinasyonunu sağlamak, iç ve dış

paydaşlar ile toplum bireyleri arasındaki iletişime ve etkileşime destek olmak,

ç) Toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek ve iyileştirmek, verilere dayalı olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçların raporlanması ve yayımlanması süreçlerini yönetmek,

d) Toplumsal katkı süreçlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bütünleşmesini desteklemek,

e) Üniversitenin toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesi ve güncellenmesine destek olmak ve bunların paydaşlarca benimsenmesine ve içselleştirilmesine katkıda bulunmak,

f) Üniversiteye kayıtlı öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını desteklemek,

g) Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanma sürecinde toplumsal katkıyla ilgili bölümü oluşturmak, toplumsal katkı ile ilgili çalışmalara ait verileri ilgili birimlerden temin etmek ve değerlendirmelerini yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 8** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.