



# İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

## KALİTE YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosununun 26.02.2026 tarih ve 2026/03-5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, Üniversite Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonları, Uygulama Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu, Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu, Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonları, Üniversite Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinasyon Biriminin oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, Üniversite Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonları, Uygulama Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu, Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu, Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonları, Üniversite Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinasyon Biriminin oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvarı,
- b) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya akademik/bölüm/programın Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetleri ile hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

ç) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemlerini,

d) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme, geliştirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

e) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Komisyonlar, Komisyonların Kuruluşu ve Üyeleri, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Komisyonlar**

**MADDE 5 – (1)** Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek kalite komisyonları şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonu,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonları,
- c) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu.

(2) Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek öğrenci kalite komisyonları şunlardır:

- a) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu,
- b) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonları.

#### **Üniversite Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Üyeleri**

**MADDE 6 – (1)** Üniversite Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine uygun olarak oluşturulur:

a) Rektör Kalite Komisyonunun başkanıdır. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Komisyon başkanlığını, Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun çalışmalarına Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü destek verir.

b) Kalite Komisyonu, Rektörün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu: Rektör, Rektör Yardımcıları, ilgili Rektör Danışmanı, Genel Sekreter, Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörü, Fakülte, enstitü, yüksekokulları, uygulama araştırma merkezlerini temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı

bilim alanlarını temsil edecek öğretim üyeleri ve Öğrenci Temsilcisi (Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı)'nden oluşur.

(3) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Öğrenci Temsilcisinin (Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının) görev süresi 1 (bir) yıldır.

(4) Çeşitli nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

(5) Üniversite Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, Üniversite internet sayfasında duyurulur.

### **Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7 –** (1) Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Rektör, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyeleri dışında, misafir olarak, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

b) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

c) Üniversite akademik ve idari birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

ç) Kalite Komisyonunun ofis ve destek hizmetleri Genel Sekreterlik ve Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

### **Üniversite Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8 –** (1) Üniversite Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya

sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme programı sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmalarını yapmak.

### **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Üyeleri**

**MADDE 9 –** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelere oluşur:

(a) Dekan/Müdür Akademik Birim Kalite Komisyonunun başkanıdır. Dekan/Müdürün bulunmadığı zamanlarda Akademik Birim Komisyonu Başkanlığını, Dekan/Müdürün görevlendireceği ilgili Dekan/Müdür Yardımcısı yapar.

(b) Akademik Birim Kalite Komisyonu, Dekan/Müdürün teklifi ve akademik birim kurulunun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(2) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcıları, Fakülte Sekreteri/Enstitü Sekreteri/Yükseköğretim Sekreteri, Bölüm/Anabilim Dalını temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarını temsil edecek öğretim üyeleri ve Öğrenci Temsilcisi (Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı)'nden oluşur.

(3) Akademik Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Öğrenci Temsilcisinin (Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının) görev süresi 1 (bir) yıldır.

(4) Çeşitli nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

(5) Akademik Birim Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, birimin internet sayfasında duyurulur.

### **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 10 –** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Akademik Birim Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Akademik Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Dekan/Müdür, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyeleri dışında, misafir olarak, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

b) Akademik Birim Kalite Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

c) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Akademik Birim Kalite Komisyonu tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

ç) Akademik Birim Kalite Komisyonunun ofis ve destek hizmetlerini Bölüm/Fakülte/Enstitü Sekreterlikleri yürütür.

### **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11** – (1) Akademik Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları akademik birim kuruluna sunmak,

b) Kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Akademik Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamak ve Akademik Birim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık BİDR raporlarını, akademik birim web sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak,

c) Kalite yönetim sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme veya akreditasyon süreçlerine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, ilgili belgeleri raporları hazırlamak, akademik birimin akreditasyon standartlarına uygunluğunu sağlamak ve bu süreçlerde Üniversite Kalite Komisyonu ile iş birliği yapmak,

ç) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

d) Akademik Birimdeki akademik, idari personeli, öğrencileri ve diğer paydaşları kalite güvencesi, akreditasyon ve değerlendirme süreçleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmek, farkındalık oluşturmak ve bu süreçlere katılımı teşvik etmek,

e) Akademik Birim Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

### **Uygulama Araştırma Merkezlerinin Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Üyeleri**

**MADDE 12** – (1) Uygulama Araştırma Merkezlerinin Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelere oluşabilir:

a) Uygulama ve Araştırma Merkezleri için tek bir komisyon kurulur. Rektör tarafından Merkezlerin Müdürleri arasından atanan biri başkan olmak üzere Merkez Müdürlerinden oluşur. Başkan, üyeler arasından bir (1) başkan yardımcısı görevlendirir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda Uygulama Araştırma Merkezlerinin Kalite Komisyonu başkanlığını, Başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcısı yapar,

b) Uygulama Araştırma Merkezlerinin Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, Uygulama Araştırma Merkezlerinin internet sayfasında duyurulur.

### **Uygulama Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonunun alışma Usul ve Esasları**

**MADDE 13** – (1) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu Başkanı, gerekli gördüğu takdirde komisyon üyeleri dışında, misafir olarak, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

b) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu, gerekli gördüğu takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

c) Merkezlerin birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonunun destek hizmetleri Genel Sekreterlik Birimi tarafından sağlanır.

### **Uygulama Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14** – (1) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki alışmaları Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Uygulama ve Araştırma Merkezi İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve Kalite Komisyonuna sunmak, onaylanan yıllık İç Değerlendirme Raporunu Uygulama Araştırma Merkezlerinin web sayfasında paylaşmak,

c) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

ç) Merkezlerdeki akademik-idari personeli, öğrencileri ve diğer paydaşları kalite güvencesi, akreditasyon ve değerlendirme süreçleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmek, farkındalık oluşturmak ve bu süreçlere katılımı teşvik etmek.

d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

### **Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 15** – (1) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulması:

a) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri, Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik birimlerin Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanları/Temsilcileri ile birlikte, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tarafından seçilen Engelli Öğrenci Temsilcisi en az 1 üye, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından coğrafi dağılım dikkate alınarak seçilen Uluslararası Öğrenci Temsilcisi en az 2 üye, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından tarafından farklı alanlarda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları içinden, biri Kalite Kulübü Temsilcisi olmak üzere seçilen en az 3 üyeden oluşur.

b) Kalite Komisyonunca, üniversite öğrenci kalite üyeleri arasından belirlenen Üniversitemiz Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyonunun da doğal üyesidir.

c) Öğrenci Kalite Komisyonu her yıl en az iki kez salt çoğunlukla toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu yönünde karar verilir.

ç) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri 1 yıl süreyle görevlerine devam ederler. Görev süresi biten veya çeşitli sebeplerle üyeliği sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

(2) Üniversite/Akademik Birim Kalite Komisyonu öğrenci üyelerinde aranacak nitelikler:

a) Üniversitemizin ön lisans, lisans, lisansüstü programlarında kayıtlı olmak (Öğrenci Belgesi),

b) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olmak (Aktif öğrenci olduğuna dair belge),

c) 4.00 üzerinden 2.50 ve üzeri genel not ortalamasına sahip olmak (Transkript Belgesi),

ç) Disiplin cezası almamış olmak ( disiplin cezası almadığına dair belge),

d) Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmamak (Beyan belgesi),

e) Adli sicil kaydı bulunmamak (Adli Sicil Kaydı Belgesi),

f) Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına ilgi duyması, sosyal sorumluluk projesi ve gönüllülük çalışmalarında yer alması gibi niteliklere sahip olmalıdır.

### **Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 16** – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine, öğrenci odaklı eğitim sisteminin geliştirmesine, öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, üniversitenin kalite politikasında yer alan hususların gerçekleştirilmesine destek vermek ve öğrencilerden gelen taleplere ilişkin ön değerlendirme yapmak ve iyileştirme önerileri belirlemek,
- b) Komisyonun yıllık faaliyet hedeflerini belirleyip, Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Aralık ayı son haftasına kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- c) Üniversitemizde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesine, kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmaya ve yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katılımlı çalışmalar gerçekleştirmektir.

### **Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 17 – (1)** Başkanın görevleri şunlardır;

- a) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından görüşülmesi beklenen konuları Öğrenci Kalite Komisyonuna sunmak,
- c) Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirleyip, üyelere ve Üniversite Kalite Komisyonuna bildirmek,
- ç) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- d) Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunu temsil etmek,
- e) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunu temsil edemeyeceği durumlarda, yerine vekalet edebilecek ve komisyon çalışmalarını yürütebilecek başkan yardımcısını seçip, öğrenci kalite komisyonuna bildirmek.

### **Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 18 – (1)** Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulması:

- a) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Bölüm Kalite Temsilcilerinden oluşur.
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonunca, akademik birim öğrenci kalite üyeleri arasından belirlenen Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı aynı zamanda Akademik Birim Kalite Komisyonunun da doğal üyesidir.

c) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu her yıl en az iki kez salt çoğunlukla toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu yönünde karar verilir.

ç) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri 1 yıl süreyle görevlerine devam ederler. Görev süresi biten veya çeşitli sebeplerle üyeliği sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

### **Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 19–** (1) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Akademik Birimin sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine, öğrenci odaklı eğitim sisteminin geliştirmesine, öğrenci memnuniyetinin artırılmasına, üniversitenin kalite politikasında yer alan hususların gerçekleştirilmesine destek vermek ve öğrencilerden gelen taleplere ilişkin ön değerlendirme yapmak ve iyileştirme önerileri belirlemek,

b) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarında, Kurumsal Akreditasyon Programı, İzleme Programları Süreçlerinde ve Program Akreditasyon süreçlerinde yapılacak çalışmalar için gerekli desteği vermek,

c) Kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesine ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmaya yönelik birimde çalışmalar yapmak,

ç) Komisyonun yıllık faaliyet hedeflerini belirleyip, Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Akademik Birim Kalite Komisyonuna Aralık ayının son haftasına kadar sunmak.

### **Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 20 –** (1) Başkanın görevleri şunlardır;

a) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları raporlayıp Akademik Birim Kalite Komisyonuna ve Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Akademik Birim Kalite Komisyonu tarafından görüşülmesi beklenen konuları Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonuna sunmak,

c) Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirleyip, üyelere bildirmek,

ç) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,

d) Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonunu temsil etmek.

e) Akademik Birim Öğrenci Kalite Komisyonunu temsil edemeyeceği durumlarda, yerine vekalet edebilecek ve komisyon çalışmalarını yürütebilecek Başkan yardımcısını seçip, Akademik Birim Kalite Komisyonuna bildirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinasyon Biriminin Oluşturulması**

**MADDE 21** – (1) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinasyon Birimi, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur.

(2) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörü Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Koordinatör, kendisine en fazla üç yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinasyon Birimi sekretaryasını ve faaliyetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda ofis ve destek personeli Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 22** – (1) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Kalite geliştirme, iç ve dış değerlendirmeler için ihtiyaç duyulan süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon ile ilgili Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) YÖKAK Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını koordine etmek, raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlamak, KİDR'i Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz etmek,
- ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme sürecindeki iş ve işlemleri koordine etmek,
- d) Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek,
- e) Üniversitenin ve akademik birimlerin “Stratejik Plan” da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerine göre yaptıkları çalışmaları izleyerek raporlanmasını sağlamak, raporları Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz etmek,
- f) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için tüm personele ve öğrencilere yönelik “Genel Memnuniyet Anketleri” düzenlemek, uygulanmasını ve sürecin

takibini sağlamak, analiz edip sonuçlarını elde etmek, paydaşlara duyurmak, uygulamanın sürekliliği esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak,

g) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu YÖKAK sistemine girilmesini sağlamak, Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlamak kamuoyu ile paylaşmak,

ğ) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve YÖKAK tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun (KDDR) Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,

h) Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme Süreçleri İç değerlendirme süreci ve takvimi**

**MADDE 23** – (1) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme süreçlerini vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Kalite Komisyonu, İç Değerlendirme çalışmalarını en geç Mart ayı sonuna kadar tamamlar ve Senatonun onayına sunar.

(3) Senato tarafından kabul edilen İç Değerlendirme Raporu Ocak-Mart aylarında YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir.

### **İç değerlendirme raporlarının kapsamı**

**MADDE 24** – (1) Üniversite, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Üniversitenin iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

kapsar.

### **Dış değerlendirme süreci ve takvimi**

**MADDE 25** – (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi verilmiş bağımsız kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

### **Dış değerlendirme raporlarının kapsamı**

**MADDE 26** – (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, Kalite güvence sistemini, kurumda yürütülen Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetlerinin niteliksel ve niceliksel olarak değerlendirmektedir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

### **İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması**

**MADDE 27** – (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinden yayımlanır.

### **Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite'nin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

### **Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci**

**MADDE 29** – (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 31** – İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Üniversite Senatosunun 07.03.2018 tarih ve 2018/07-2 sayılı kararı ile kabul edilen “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönerge İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33** – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.