|  |
| --- |
| İlgili Makama,İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kamu ve özel kurumlarda en az **20** iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Bölümümüzde öğrenim gören zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca sigortalılığının başlangıcı, sona ermesi ve bildirim yükümlülüğü Kurumumuz tarafından karşılanacaktır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını kuruluşunuzda yapması konusunda göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz. |

FOTOĞRAF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı  |  | Soyadı  |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta Adresi |  | Telefon No. |  |
| İkametgâh Adresi |  |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T.C. Kimlik No |  | **Nüfusa Kayıtlı Olduğu** |
| Soyadı |  | İl |  |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle- Köy |  |
| Ana Adı |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |
| N. Cüzdan Seri |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| N. Cüzdan No |  | Veriliş Tarihi |  |

**STAJ YAPILAN KURUMUN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| Hizmet Alanı |  |
| Telefon No |  | Faks No. |  |
| E-posta adresi |  | Web Adresi |  |
| Staja Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi (iş günü) |  |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Görev ve Unvanı |  | İmza / Kaşe |  |
| E-posta adresi |  |
| Tarih |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | **STAJ KOMİSYONU ONAYI** | **FAKÜLTE ONAYI** |  |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen kurum ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.Tarih: | Staj Komisyonu  Tarih: | Fakülte SekreteriTarih: | Sosyal Güvenlik Kurumu’na Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.Tarih: |

**Önemli Not:** Staj Komisyonu’nun onayından sonra **Zorunlu Staj Formu (3 adet asıl)** ve **3 adet fotoğraf** ile birliktestaja başlamadan **7 gün önce** **Fakülte Sekreterliği’**ne teslim edilmek zorundadır.