

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi ve "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

d) Bursiyer: Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

e) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

f) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

g) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan Müttevelli Heyetinin yetki verdiği harcama yetki ve sorumluluğuna sahip kişiyi,

ğ) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

h) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve rektörün teklifi ile mütevelli heyeti tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

ı) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

i) Komisyon Başkanı: Komisyona üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

j) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,

k) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanını,

l) Mütevelli Heyet: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

m) Özel Hesap: Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerleri,

o) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

ö) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

p) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

r) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

s) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini,

ş) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

t) Yönetim Kurulu: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisi kesilmesi halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğini dikkate alarak etik ilkelere ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmelidir.

(5) Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendirileceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- b) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- c) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini belirler ve ilan eder.
- ç) Projeler için sağlanacak destek limitlerini her yıl için Rektörlük ve Mütevelli Heyetin uygun görüşü ile belirler ve ilan eder.
- d) Araştırma performansının artırılması için tedbirler alınmasını, araştırma performansının değerlendirilmesini ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.
- e) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Komisyon görüşü olumlu olan proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Araştırma projelerinin ara ve sonuç raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunar. Ek süre, ek bütçe ve diğer talepler Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyetinin onayı ile kesinleşir.

h) Komisyon, proje başvurularında önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, bütçesinin değiştirilmesini talep edebilir.

ı) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

i) Sözleşme ve yönerge hükümlerine ve telif haklarına aykırılık durumunda yaptırımları belirler.

j) Desteklenen projelerden elde edilen bilgilerin bilimsel yayın, bildiri veya patent vb. çıktılara dönüştürülmesine yönelik esas ve ilkeleri belirler. Üniversitenin iç paydaşları ile mezunları tarafından yapılan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları alanında yapılan tüm başvuruları değerlendirir ve bu konulara ilişkin olarak Rektörlüğe rapor sunar.

k) Üniversitenin kabul edilen projeleri ve öğretim elemanları tarafından alınmış “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları” gibi konularda “Veri Tabanlarının” oluşturulmasını sağlar.

l) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektöre rapor sunar.

m) Bu Yönerge kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri

MADDE 6- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu olmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kurulur. Bu birim için Rektör tarafından çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde koordine etmek üzere bilgi ve niteliklere sahip personel arasından bir koordinatör görevlendirilir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Komisyonun sekretarya işlerini yürütür;

b) BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.

- c) BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- d) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlar.
- e) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapar.
- f) Proje bütçe işlemleri ile ilgili olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- g) BAP Koordinasyon Birimi'nin çalışma faaliyetlerinde iyileştirmeler yaparak yeni planlama ve süreç geliştirme modellerini BAP Komisyonu'na sunar.
- h) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasının takibini sağlar ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektöre rapor verir.
- i) Bu Yönerge kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Başvuru Süreci, Değerlendirilmesi Ve Desteklenmesi

Başvuru

MADDE 7– (1) Bilimsel Araştırma Projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki, iş planı, proje ekibi ve bütçe dökümü gibi bilgilerin ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje yürütücüsü web sayfasında şablonu yer alan proje başvuru dokümanını doldurarak proje eklerinin de yer aldığı başvuru dosyasını bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na teslim eder. Bölüm Başkanlığı EBYS üzerinden ilgili başvuru dosyasını Dekanlığa ileterek süreci başlatır. Dekanlığın EBYS üzerinden başvuru dosyasını BAP Koordinasyon Birimi'ne iletmesi ile başvuru süreci tamamlanmış olur.

(2) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Lisansüstü Tez Projesi'nde görev alacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez aşamasına geçmiş olması zorunludur. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi'nde bursiyer veya yarı zamanlı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2,50 GNO'ya (Genel Not Ortalaması) sahip olması zorunludur. Lisans öğrencileri için görevlendirme süre alt ve üst limitleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(6) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları aşağıda belirtilmiştir;

a) Araştırmacılar aynı anda en fazla iki projede yürütücü olmak üzere en fazla üç projede görev alabilirler. Lisansüstü Tez Projeleri bu kapsamın dışındadır.

b) Araştırmacılar eş zamanlı olarak aynı türde birden fazla proje yürütemezler. Lisansüstü Tez Projeleri bu kapsamın dışındadır.

Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Projenin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Projenin seçimi ve desteklenmesinde; Üniversite tarafından YÖKSİS'te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir. Lisansüstü tez araştırmaları ve araştırma merkezlerinde yürütülen projeler de Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının ve şekli uygunluğunun incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Başvuru şartlarını sağlamayan projeler iade edilir.

(4) Değerlendirmeye alınan proje başvuruları, BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakem/hakemlere gönderilir.

(5) Proje başvurusunu değerlendirmeyi kabul eden hakem/hakemler tarafından değerlendirme raporları BAP Koordinasyon birimine iletilir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından söz konusu rapor üzerinde şekli inceleme tamamlandıktan sonra proje başvuru formu ve hakem değerlendirme raporu BAP Komisyonuna sunulur.

(6) Proje hakemlerinin kimliği gizlidir ve tüm değerlendirmeler akademik gizlilik ve KVKK ilkeleri çerçevesinde yapılır.

(7) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

(8) BAP Komisyonu toplantısında, projenin genel bir tanıtımı yapıldıktan ve hakem görüşleri Komisyon'un bilgisine sunulduktan sonra proje BAP Komisyonunda tartışmaya açılır. Hakem/hakemlerce hazırlanan proje değerlendirme raporları dikkate alınarak projenin desteklenmesine, yeniden düzenlenmesi için yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verilir.

(9) Yeniden düzenlenen proje başvuruları BAP Komisyonunda tekrar tartışılır. Proje başvurusunun desteklenmesine, ikinci defa düzenlenmesi için tekrar yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verilir.

(10) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projeler görüşülürken Komisyon toplantısında yer alamazlar. Ayrıca önerilen projede yer alan proje ekibiyle çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olan Komisyon üyesi, ilgili proje görüşülürken Komisyon toplantısında yer alamaz.

(11) BAP Komisyonu, proje başvurularında önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, bütçesinin değiştirilmesini talep edebilir.

(12) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi önerilen bilimsel projelerin kabulü Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyeti onayı ile kesinleşir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Hakemlere Ödenecek Ücret

MADDE 9- (1) Bilimsel Araştırma Projesi kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde ve/veya izlenmesinde görevlendirilen hakeme BAP Komisyonunun önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyeti onayı ile takdir edilen ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak hakem ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Hakem ücretleri, Bilimsel Araştırma Projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 10 – (1) Mütevelli Heyeti tarafından desteklenmesine karar verilen projeler ile ilgili kararlar proje yürütücülerine bildirilir. BAP Komisyonu ve Proje yürütücüsü tarafından

proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir Proje Sözleşmesi hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan Proje Sözleşmesinin Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.

(2) Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimi'ne EBYS aracılığı ile teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için herhangi bir harcama gerçekleştirilemez.

(3) Proje yürütücüsü, onaylanmış BAP Komisyonu kararıyla BAP Koordinatörlüğüne başvurarak satın alma süreçlerinin yürütülmesini talep eder. BAP Koordinatörlüğü Üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde en geç otuz gün (30) içinde satın alma süreçlerini tamamlamakla yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 11 – (1) Projenin yürütücüsü BAP Komisyonuna altı ayda (6 ay) bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı proje ile ilgili ara rapor sunar. Komisyon projenin özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konuyu hakemlerin görüşlerine başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatlerle ilgili harcama ve ödemeler, bu Yönergenin 16. maddesine uygun olarak yapılır ve akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu birimin Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün onayı gerekir.

Sonuç Raporu

MADDE 12 – (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay (3 ay) içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine EBYS aracılığı sunar. BAP Koordinatörlüğü sonuç raporunu hakeme iletir ve değerlendirmesini alır. BAP Koordinatörü hakem tarafından gelen proje sonuç değerlendirme raporunun şekli incelemesini tamamlayarak değerlendirilmek üzere BAP Komisyonuna sevk eder. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu ve hakem görüşü BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

(2) İncelenen sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler istendikten sonra tekrar değerlendirmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları için BAP Komisyonu gerekli yaptırım kararlarını almaya yetkilidir.

(3) Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI, SSCI, SCI-Expanded veya AHCI tarafından tanımlanmış alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

(4) Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler için bu yönergenin yaptırım başlıklı ilgili madde hükümleri uygulanır.

Projenin İptali

MADDE 13 - (1) Yürütücü ve/veya ortak araştırmacıların yükümlülüklerini yerine getirmemesi sonucunda ilerlemesi durmuş bir proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. İptal kararı BAP Komisyonu Başkanı tarafından yazılı bir metin ile proje yürütücüsüne bildirilir.

(2) BAP Komisyonu, iptal edilen projeler için satın alınan makine, teçhizat, yazılım, donanım ve sarf malzemelerini proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan geri alınmasına karar verir.

(3) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi mücbir nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler; proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir veya proje yürütücülerinin yerine ilgili Bölüm Başkanı / Dekan / Enstitü Müdürü / Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü önerisi üzerine BAP Komisyonunun kararı ve Rektör onayı ile yeni yürütücü doğrudan atanabilir.

Projelerin Sonuçlandırılmasında Aranacak Yayın Şartları

MADDE 14 – (1) Desteklenen projelerden elde edilen bilgilerin bilimsel yayın, bildiri veya patent vb. çıktılara dönüştürülmesine yönelik esas ve ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında bilimsel etkinlik için yurtdışı görevlendirme yapılan (yurtdışı geçici görev yolluk ve/veya yevmiesi ödenmesini gerektiren) projelerin sonuçlandırılması aşamasında SCI, SSCI, SCI-Expanded veya AHCI tarafından tanımlanmış alan indeksleri kapsamındaki dergilerde veya kongrelerde/toplantılarda yayın faaliyetlerinin yapılması esastır. Teknik inceleme, toplantıya katılma ve benzeri faaliyetlerde yayın zorunluluğu yoktur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ... nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” (*“This work has been supported by İstanbul 29 Mayıs University Research Projects Coordination Unit under grant number ...”*) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının EBYS üzerinden Komisyona sunulması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Süresi, Bütçesi ve İlanı

Projelerin Süresi

MADDE 15 – (1) Projelerin BAP Başvuru Formu’nda belirtilen iş planı ve harcama takvimine uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonunun uygun görüşü, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyetin onayı ile projeler için ek süre verilebilir.

(2) Ek ihtiyaç talebi için proje yürütücüsünün talebi üzerine ilgili Ek Süre Talep Formu ile EBYS üzerinden BAP Birimine başvurulur. Gerekli hallerde toplam proje süresini (36 ay) aşmamak kaydıyla en fazla altı aya (6 ay) kadar ek süre verilebilir.

(3) Tez projeleri hariç diğer Bilimsel Araştırma Projeleri, ek süreler dâhil en çok otuz altı ay (36 ay) içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı ve verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya (6 ay) kadar devam ettirilir.

(4) BAP Komisyonu on iki ayı (12 ay) aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, proje ara raporlarını değerlendirerek karar verir.

(5) Ek Süre/Ek Bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce yapılması gerekir.

Projelerin Bütçesi

MADDE 16 – (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonunun doğrudan veya gerek görülmesi halinde hakem değerlendirmesine başvurularak

almış olduğu uygunluk görüşü, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyetin onayı ile toplam proje maliyetinin en fazla %50'sine kadar projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir.

(2) Proje başvurusu aşamasında belirlenen bütçe kalemlerine sadık kalınması esastır. Proje yürütücüsü gerekçesini belirtmek kaydıyla kalemler arası bütçe aktarımı talebinde bulunabilir. Talep hakkında, ilgili BAP Komisyon üyesi ve/veya hakem görüşü alındıktan sonra BAP Komisyonunca karar verilir.

(3) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ve araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve araştırmacı bütçelerine aktarılamaz. Salgın ve benzeri durumlar nedeniyle seyahat engeli oluşması durumunda Komisyon kararı ile seyahat kaleminden diğer kalemlere bütçe aktarımı gerçekleştirilebilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

MADDE 17 – (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden Bilimsel Araştırma Projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde proje yürütücüsü tarafından YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Gelirler, Ödeneklerin Kullanımı, Mali Hükümler, Sorumluluk ve Mali Denetim

MADDE 18 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Üniversitenin bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Üniversite Yönetim Kurulunun tavsiye kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyetin onayı ile belirlenerek aktarılabacak tutarlar,

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi Üniversite tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,

c) Bilimsel Araştırma Projelerine yapılacak bağış ve yardımlar,
ç) Üniversitenin izni ile Üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, Muhasebe Birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri özel hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak Üniversitenin bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir.

(3) Yukarıda belirtilen Bilimsel ve Teknolojik Araştırma hizmetleri için ayrılan ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

(5) Ödeneklerin Kullanımı, Mali Hükümler, Sorumluluk, Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri, Harcama Belgeleri ve Muhafazası, Mali Denetim, Özel Hesap Dönemi ve Devir, Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması ile bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyeti ve Rektörlük kararları uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bursiyer Başvuru Şartları ve Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

Bursiyer Başvuru Şartları

MADDE 19 – (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye’de ikamet etmek,
- Kırk yaşından gün almamış olmak,
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak,
- Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler ve Burs Miktarı

MADDE 20 – (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora

programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı olarak 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen miktar ölçü alınır.

(3) Herhangi bir işyerinde çalışmayan; tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisine verilecek burs miktarı YÖK ilgili dönem bursları referans alınarak her eğitim-öğretim yılı başında BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(5) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Üniversite tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(6) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartları taşıyan yeni bir bursiyer de görevlendirilebilir.

(7) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(8) Projede çalışmak için gerekli şartları sağlayan lisansüstü öğrenci bulunamaması durumunda, proje alanında nitelikli lisans son sınıf öğrencileri proje yürütücüsü tarafından kısmı zamanlı öğrenci statüsünde projede çalıştırılabilir.

(9) İlgili Yıl yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Rektörlüğün onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 21 – (1) Projeler için BAP Komisyonunca sağlanan makine, teçhizat, donanım ve sarf malzemelerin mülkiyeti Üniversiteye aittir. Söz konusu makine, teçhizat, donanım ve sarf malzemeleri, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsüne zimmetlenir. Bunların kullanımından, korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve

teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları, akademik birimlere devredilmeleri veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 22 – (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Yaptırımlar

MADDE 23 – (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, üniversitemiz etik kurulu tarafından bilimsel etiğe aykırılık veya BAP Komisyonu tarafından mali kaynakların usulsüz kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan (makine, teçhizat, donanım) ve sarf malzemelerinden bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi veya kişiler için 5 yıla kadar herhangi bir proje desteğinden yararlanmama kararı alınır.

ç) BAP Komisyonu ilgililer hakkında cezai, hukuki, etik ve disiplin işlemi yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

MADDE 24 – (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan makine, teçhizat, donanım ve sarf malzemeleri BAP Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bu malzemeler, diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(2) Komisyon aşağıda sıralanan mücbir sebeplerle;

a) Proje ekibinin sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

b) Lisansüstü Tez Projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi projenin iptaline karar verebilir.

MADDE 25 – (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden otuz günden (30 gün) fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm BAP projelerine ait işlemler durdurulur.

MADDE 26 – (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm BAP projelerine ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen üç ay (3 ay) içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi veya sonuç raporunun yetersiz bulunması durumunda proje yürütücüsüne iki yıl (2 yıl) süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonu'nun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir.

MADDE 27 – (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yönergenin belirtilen çıktı şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 28 – (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

MADDE 29 – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyeti onayı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda sağlanacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyeti onayı ile gerçekleştirilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 30-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri, diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli ve Rektörlük kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 31 - (1) Bu Yönerge, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.