

# İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

## YAYIN YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 - (1)** Bu yönergenin amacı Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü eserin yayınının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili işlemlere ilişkin hükümleri düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2 - (1)** Basılı, elektronik veya diğer formatlardaki bilimsel yayınlar, sempozyum bildirileri ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basılması ve yayınlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar ile Üniversite dergisi, Üniversite bülteni, fakülte dergileri ve diğer birim dergileri bu Yönerge kapsamındadır.

##### Dayanak

**Madde 3 - (1)** Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. Maddeleri ile "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Eser: Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre yayına hazırlanan eserleri,
  - b) Mütevelli Heyet: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - c) Hakem: Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendiren kişi/kişileri,
  - ç) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
  - e) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini,
  - f) Üniversite Yayın Komisyonu: Bu Yönergede öngörülen usullere göre kurulmuş olan İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
  - g) Yönetim Kurulu: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yayın Türleri

**Madde 5 -(1)** Bu yönergeye göre İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler aşağıda tanımlanmıştır:

a) Araştırma-İnceleme Kitabı: Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanında önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan özgün bilimsel kitaptır.

b) Bildiriler Kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren kitaptır.

c) Bilim, Kültür ve Sanat Kitabı: Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitaptır.

ç) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan sayısal ortam eserleridir.

d) Dergi: Basılı veya elektronik olarak yayımlanan hakemli araştırma, derleme makaleleri, akademik disipline uygun inceleme/araştırma notlarını ve bilimsel kitap değerlendirmelerini içeren süreli bilimsel yayındır.

e) Ders Kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan içeriği tümüyle kapsayan, dersin hedeflerinin gerektirdiği strateji, yöntem ve teknikleri uygulamaya uygun olarak hazırlanmış telif veya tercüme eserdir.

f) Manyetik Depolama Ünite: Kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda okunabilmesi amacıyla CD, DVD ve benzeri şekillerde depolanmış ünedir.

g) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını kapsayan, ders programlarındaki derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili yazınında mevcut olan bilgilerin aktarımını amaçlayan telif veya tercüme kitaptır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üniversite Yayın Komisyonu, Hakemler ve Görevleri

#### Üniversite Yayın Komisyonu

**Madde 6 - (1)** Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşan bir Üniversite Yayın Komisyonu kurulur. Üniversite Yayın Komisyonunun görev süresi dört yıldır.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge hükümlerine göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlüğün uygun görüşü üzerine Mütevelli Heyeti onayı ile kesinleşir.

(3) Yayın Komisyonu yılda 2 kereden az olmamak şartıyla, talep üzerine toplanır. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi öğretim elemanları gerekli görüldüğü durumlarda, uzmanlık alanları doğrultusunda görüşlerine başvurulmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(4) Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının yarısından bir fazla üye ile sağlanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile verilir.

(5) Komisyonda Sekreterlik görevini Yayın Birimi Yöneticisi yürütür.

### **Üniversite Yayın Komisyonunun Görevleri**

**Madde 7 - (1)** Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge esaslarını göre:

a) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan ders kitapları ile Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, bildiri kitapları, dergiler, bilim, kültür ve sanat kitapları, e-dokümanlar ve manyetik depolama ünitelerinin yayımlanmasını sağlar.

b) Yayın Komisyonuna teslim edilen yayın taslaklarını, alanında uzman 3 hakeme görüş almak için gönderir. Bu hakemlerden biri, üniversite dışından seçilir. Gerekli durumlarda sektörden de görüş istenebilir. Gelen hakem raporlarını göz önüne alarak yayın taslağının Üniversite imkanları ile basılıp basılmayacağına karar verir. Yayını kararın yürürlüğe girmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna gönderir.

c) Gelen yayın taslaklarını inceler, eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığına karar verir.

ç) Gelen yayın taslağının kategorilerini belirler.

d) Gerekli gördüğü durumlarda esere, alanında uzman editör atar.

e) Basılma sırası, baskı adedi, basılma şekli hakkında karar verir.

f) Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler ve/veya protokoller hazırlar.

g) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca maliyet ve satış fiyatını belirleyerek

ğ) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirleyerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

h) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

ı) Yayın değerlendirmesinde hakemlere ve yayın hazırlık sürecinde emeği geçenlere ödenecek ücreti belirleyerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

i) Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

### **Hakemler ve Görevleri**

**Madde 8 - (1)** Hakemler, bu Yönergede kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Hakemler, yayın taslaklarına ilişkin Üniversite Yayın Komisyonu Hakem Değerlendirme Formu'nu doldurarak 30 gün içinde Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderir. Hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler.

(3) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki,

a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayımlanmaya uygun olup olmadığı,

- b) Eserin, daha önce yayımlanmış çalışmaları değerlendiren ve konu hakkında yeni dikkate değer görüşleri ortaya koyan bir çalışma olup olmadığı,
- c) Yayın taslaklarının yazıldığı dilin Türk Dil Kurumu (TDK) İmla Kılavuzu esaslarına uygun imla ve bilimsel üslûpta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,
- d) Eserin bilimsel araştırma kurallarına uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı hususlarını içerir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yayınlar İle İlgili Usul ve Esaslar**

#### **Yayın Başvuruları**

**Madde 9 - (1)** Yazar(lar) “Yayın Öneri Formu”nun ilgili bölümlerini doldurup hazırlamış olduğu yayın taslağını dilekçe ile birlikte Yayın Komisyonu’na başvurur.

(2) Faaliyet masrafları Üniversite tarafından karşılanan bilimsel etkinliklerin “Bildiriler Kitabı” ve “Ders Kitapları”nın yayımlanması için öncelikle Yayın Komisyonu’na başvurulması gerekir. Eğer Yayın Komisyonu ilgili yayının yayımlanmasını uygun görmez ya da taraflar arasında diğer şartlarda anlaşma sağlanmaz ise yayın Üniversite dışında basılabilir.

#### **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**Madde 10 - (1)** Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini “Üniversite Yayın Komisyonu Yayın Başvuru Formu” nun ilgili bölümünü doldurarak, yayın önerisi hakkında ön değerlendirme yapar.

(2) Hakeme gönderilmesine karar verilen eserler “Üniversite Yayın Komisyonu Hakem Değerlendirme Formu” ile birlikte en az 3 hakeme gönderilir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönergede belirtilen görevleri doğrultusunda hazırladığı rapora bağlı olarak yayın kararını “Üniversite Yayın Komisyonu Değerlendirme Formu” ile birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(4) Yayının basılması/basılmaması üniversite yönetim kurulu kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile kesinleşir.

(5) Mütevelli Heyetin onayı sonrası Yazar(lar)la İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü arasında “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Üniversite Yayın Komisyon Üretim, Yayımlama, Dağıtım Ve Telif Hakları Sözleşmesi” imzalanır.

#### **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler**

**Madde 11 - (1)** Kitap kapağı;

a) Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde eser adı, yazar adı, üniversitenin logosu ve yayınevi adı, iç kapağının arka yüzünde dizi kaydı, yazar adı, eser adı, ISBN, yayınevi bilgileri, basım yılı, sorumlu bilgileri, matbaa bilgileri, katalog kartı (CIP), telif bilgileri bulunur.

b) Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde, ISBN numarası ve barkod bilgileri bulunur.

c) Sırt: Yayının sırtında, yukarıdan aşağıya yatay satır biçiminde, üniversite logosu, eserin adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

### **Basım, Satış ve Dağıtım**

**Madde 12-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile basılması ya da sesli, görsel ve elektronik ortamda yayımlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile “Üretim, Yayım, Dağıtım ve Telif Hakları Sözleşmesi” imzalanarak telif hakları yazar tarafından Üniversiteye devredilir.

(2) Yayının basımı ile ilgili giderler, sponsorlar veya üniversite tarafından karşılanır.

(3) Basılan eser, çeşitli satış, dağıtım ve tanıtım kanalları ile değerlendirilir.

(4) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserlerin, tekrar basımı hakkındaki kararı Yayın Komisyonu verir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu tarafından kararlaştırılır.

### **Telif Ücretinin Belirlenmesi ve Ödenmesi**

**Madde 13 -** (1) Üniversite Yayın komisyonu Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif ücretini ve ödeme şeklini belirleyerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sorumluluk**

**Madde 14 -** (1) Bu Yönerge kapsamında yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

(2) Yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan eserlerin üzerine “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi” yazılamaz. Ancak eser içindeki yazar tanıtımında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi öğretim elemanı olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

#### **Uygulanacak Diğer Mevzuat**

**Madde 15 -** (1) Bu Yönerge kapsamındaki yayınlar hakkında, Yönergede belirlenen kurallar dışında, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”, “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 16 -** (1) Bu Yönerge, Senatonun uygun görüşü üzerine Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 17 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.