

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönergenin amacı Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü eserin yayınının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili işlemlere ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Basılı, elektronik veya diğer formatlardaki bilimsel yayınlar, sempozyum bildirimleri ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basılması ve yayınlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar ile Üniversite dergisi, Üniversite bülteni, fakülte dergileri ve diğer birim dergileri bu Yönerge kapsamındadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. Maddeleri ile "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Eser: Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre yayına hazırlanan eserleri,
 - Mütevelli Heyet: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Hakem: Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendiren kişi/kişileri,
 - Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini,
 - Üniversite Yayın Komisyonu: Bu Yönergede öngörülen usullere göre kurulmuş olan İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
 - Yönetim Kurulu: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Türleri

Madde 5-(1) Bu yönergeye göre İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler aşağıda tanımlanmıştır:

a) Araştırma-İnceleme Kitabı: Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanında önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan özgün bilimsel kitaptır.

b) Bildiriler Kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren kitaptır.

c) Bilim, Kültür ve Sanat Kitabı: Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitaptır.

ç) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan sayısal ortam eserleridir.

d) Dergi: Basılı veya elektronik olarak yayımlanan hakemli araştırma, derleme makaleleri, akademik disipline uygun inceleme/araştırma notlarını ve bilimsel kitap değerlendirmelerini içeren süreli bilimsel yayındır.

e) Ders Kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan içeriği tümüyle kapsayan, dersin hedeflerinin gerektirdiği strateji, yöntem ve teknikleri uygulamaya uygun olarak hazırlanmış telif veya tercüme eserdir.

f) Manyetik Depolama Ünite: Kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda okunabilmesi amacıyla CD, DVD ve benzeri şekillerde depolanmış ünedir.

g) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını kapsayan, ders programlarındaki derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili yazınında mevcut olan bilgilerin aktarımını amaçlayan telif veya tercüme kitaptır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Hakemler ve Görevleri

Üniversite Yayın Komisyonu

Madde 6- (1) Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşan bir Üniversite Yayın Komisyonu kurulur. Üniversite Yayın Komisyonunun görev süresi dört yıldır.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge hükümlerine göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Yayın Komisyonu yılda 2 kereden az olmamak şartıyla, talep üzerine toplanır. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi öğretim elemanları gerekli görüldüğü durumlarda, uzmanlık alanları doğrultusunda görüşlerine başvurulmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(5) Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının yarısından bir fazla üye ile sağlanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile verilir.

(6) Komisyonunda Sekreterlik görevini Yayın Birimi Yöneticisi yürütür.

Üniversite Yayın Komisyonunun Görevleri

Madde 7- (1) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge esaslarını göre:

a) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan ders kitapları ile Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, bildiri kitapları, dergiler, bilim, kültür ve sanat kitapları, e-dokümanlar ve manyetik depolama ünitelerinin yayımlanmasını sağlar.

b) Yayın Komisyonuna teslim edilen yayın taslaklarını, alanında uzman 3 hakeme görüş almak için gönderir. Bu hakemlerden biri, üniversite dışından seçilir. Gerekli durumlarda sektörden de görüş istenebilir. Gelen hakem raporlarını göz önüne alarak yayın taslağının Üniversite imkanları ile basılıp basılmayacağına karar verir. Yayını kararın yürürlüğe girmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna gönderir.

c) Gelen yayın taslaklarını inceler, eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığına karar verir.

ç) Gelen yayın taslağının kategorilerini belirler.

d) Gerekli gördüğü durumlarda esere, alanında uzman editör atar.

e) Basılma sırası, baskı adedi, basılma şekli hakkında karar verir.

f) Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler ve/veya protokoller hazırlar.

g) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca maliyet ve satış fiyatını belirler.

ğ) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

h) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

ı) Yayın değerlendirmesinde hakemlere ve yayın hazırlık sürecinde emeği geçenlere ödenecek ücreti belirler.

i) Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

Hakemler ve Görevleri

Madde 8- (1) Hakemler, bu Yönergede kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

- (2) Hakemler, yayın taslaklarına ilişkin Üniversite Yayın Komisyonu Hakem Değerlendirme Formu'nu doldurarak 30 gün içinde Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderir. Hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler.
- (3) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki,
 - a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayımlanmaya uygun olup olmadığı.
 - b) Eserin, daha önce yayımlanmış çalışmaları değerlendiren ve konu hakkında yeni dikkate değer görüşleri ortaya koyan bir çalışma olup olmadığı.
 - c) Yayın taslaklarının yazıldığı dilin Türk Dil Kurumu (TDK) İmla Kılavuzu esaslarına uygun imla ve bilimsel üslûpta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,
 - d) Eserin bilimsel araştırma kurallarına uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı hususlarını içerir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayımlar İle İlgili Usul ve Esaslar

Yayın başvuruları

Madde 9- (1) Yazar(lar) “Yayın Öneri Formu”nun ilgili bölümlerini doldurup hazırlamış olduğu yayın taslağını dilekçe ile birlikte Yayın Komisyonu'na başvurur.

(2) Faaliyet masrafları Üniversite tarafından karşılanan bilimsel etkinliklerin “Bildiriler Kitabı” ve “Ders Kitapları”nın yayımlanması için öncelikle Yayın Komisyonu'na başvurulması gerekir. Eğer Yayın Komisyonu ilgili yayının yayımlanmasını uygun görmez ya da taraflar arasında diğer şartlarda anlaşma sağlanmaz ise yayın Üniversite dışında basılabilir.

Yayın önerilerinin değerlendirilmesi

Madde 10- (1) Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini “Üniversite Yayın Komisyonu Yayın Başvuru Formu” nun ilgili bölümünü doldurarak, yayın önerisi hakkında ön değerlendirme yapar.

(2) Hakeme gönderilmesine karar verilen eserler “Üniversite Yayın Komisyonu Hakem Değerlendirme Formu” ile birlikte en az 3 hakeme gönderilir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönergede belirtilen görevleri doğrultusunda hazırladığı rapora bağlı olarak yayın kararını “Üniversite Yayın Komisyonu Değerlendirme Formu” ile birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönergede belirtilen görevleri doğrultusunda hazırladığı rapora bağlı olarak yayın kararını “Üniversite Yayın Komisyonu Değerlendirme Formu” ile birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(4) Yayının basılması/basılmaması üniversite yönetim kurulu kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile kesinleşir.

(5) Mütevelli Heyetin onayı sonrası Yazar(lar)la İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü arasında “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Üniversite Yayın Komisyon Üretim, Yayım, Dağıtım Ve Telif Hakları Sözleşmesi” imzalanır.

Yayınlarda biçim bakımından aranan Nitelikler

Madde 11 - (1) Kitap kapağı;

a) Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde eser adı, yazar adı, üniversitenin logosu ve yayınevi adı, iç kapağının arka yüzünde dizi kaydı, yazar adı, eser adı, ISBN, yayınevi bilgileri, basım yılı, sorumlu bilgileri, matbaa bilgileri, katalog kartı (CIP), telif bilgileri bulunur.

b) Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde, ISBN numarası ve barkod bilgileri bulunur.

c) Sırt: Yayının sırtında, yukarıdan aşağıya yatay satır biçiminde, üniversite logosu, eserin adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

Basım, Satış ve Dağıtım

Madde 12- (1) Üniversite Yayın Komisyonu önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile basılması ya da sesli, görsel ve elektronik ortamda yayımlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile “Üretim, Yayım, Dağıtım ve Telif Hakları Sözleşmesi” imzalanarak telif hakları yazar tarafından Üniversiteye devredilir.

(2) Yayının basımı ile ilgili giderler, sponsorlar veya üniversite tarafından karşılanır.

(3) Basılan eser, çeşitli satış, dağıtım ve tanıtım kanalları ile değerlendirilir.

(4) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserlerin, tekrar basımı hakkındaki kararı Yayın Komisyonu verir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu tarafından kararlaştırılır.

Telif Ücretinin Belirlenmesi ve Ödenmesi

Madde 13- (1) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif ücreti hesaplanır ve ödeme şekli belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

Madde 14- (1) Bu Yönerge kapsamında yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

(2) Yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan eserlerin üzerine “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi” yazılamaz. Ancak eser içindeki yazar tanıtımında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi öğretim elemanı olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

Uygulanacak diğer Mevzuat

Madde 15- (1) Bu Yönerge kapsamındaki yayınlar hakkında, Yönergede belirlenen kurallar dışında, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”, “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Yönerge, Senatonun uygun görüşü üzerine Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Ek:1

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU
YAYIN BAŞVURU FORMU

Bu Bölüm Yazar Tarafından Doldurulacaktır:

1. Eserin Başlığı:

2. Niteliği:

Ders kitabı · Yardımcı ders Kitabı · Çeviri Ders Kitabı ·

Diğer, açıklayınız:

3. Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı:

Önlisans · Lisans · Yüksek Lisans · Doktora/ Sanatta Yeterlik ·

Diğer, açıklayınız:

4. Tavsiye edileceği/okutulacağı ders/-ler

Dersin kodu: Zorunlu ders · Seçmeli Ders ·

Dersin Adı:

Derse kayıtlı öğrenci sayısı:

5. Önerilen baskı adedi:

500 · 1000 · Diğer, belirtiniz:

6. Yazar/-ların başka yayınevi ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?

Evet · Hayır ·

7. Toplam Yazar Sayısı:

1. Yazar Adı Soyadı, Ünvanı:

Görev yaptığı birim:

Tarih ve İmza

2. Yazar Adı Soyadı, Ünvanı:

Görev yaptığı birim:

Tarih ve İmza

3. Yazar Adı Soyadı, Ünvanı:

Görev yaptığı birim:

Tarih ve İmza

Çevirmen Adı Soyadı:

Görev yaptığı birim:

Tarih ve İmza

Editör Adı Soyadı:

Görev yaptığı birim:

Tarih ve İmza

Öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcıları tarafından hazırlanan eserler için çalıştıkları bölümün görüşü:

Basım İçin Değerlendirilmesi Uygundur

Basım İçin Değerlendirilmesi Uygun Değildir

Ad Soyad, Unvan

Tarih ve İmza

Bu Bölüm Üniversite Yayın Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır:

ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU ÖN DEĞERLENDİRME FORMU

Unvan/ Adı ve Soyadı	Tarih	İmza	Açıklama
Yayın Komisyonu Üyesi/.../20...		Hakeme gönderilsin.
			Hakeme gönderilmesin.
Yayın Komisyonu Üyesi/.../20...		Hakeme gönderilsin.
			Hakeme gönderilmesin.
Yayın Komisyonu Üyesi/.../20...		Hakeme gönderilsin.
			Hakeme gönderilmesin.
Yayın Komisyonu Başkanı/.../20...		Onay
			Ret

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU
HAKEM DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

1. Eserin Adı:

2. Eserin Sayfası Sayısı:

Size Uygun Olan Seçeneği (X) İşareti İle Belirtiniz

3. Eserin başlığı ile içerik uyumlu mudur?

Evet · Hayır · Kısmen ·

4. Eserin planı konuyu ele alması açısından uygun mudur?

Evet · Hayır · Kısmen ·

5. İçindekiler, kısaltmalar, kaynakça ve benzeri unsurlar metin ile tutarlı mıdır?

Evet · Hayır · Kısmen ·

6. Dipnotlar, alıntı ve aktarmalar ile kaynakça bilimsel araştırma tekniklerine uygun verilmiş midir?

Evet · Hayır · Kısmen ·

7. Kullanılan dil ve kavramlar alanıyla örtüşmekte midir?

Evet · Hayır · Kısmen ·

8. Yazım kurallarına uyulmuş mudur?

Evet · Hayır · Kısmen ·

9. Kullanılan dil ve üslup anlaşılır düzeyde midir?

Evet · Hayır · Kısmen ·

10. Kullanılan formül, notasyon ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?

Evet · Hayır · Kısmen ·

11. Kullanılan resim, tablo, grafik vb unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?

Evet · Hayır · Kısmen ·

12. Eserde kullanılan yerli ve yabancı kaynaklar güncel ve yeterli midir?

Evet · Hayır · Kısmen ·

13. Daha önce yayınlanmış başka eserlerden intihal derecesinde alıntı/aktarma var mıdır?

Evet · Lütfen aşağıda belirtiniz. · Hayır ·

14. Eserin hangi tür yayın olarak değerlendirilmesi uygundur?

Ders kitabı · Yardımcı ders Kitabı · Çeviri Ders Kitabı ·

Diğer, açıklayınız:

15. Eser çeviri ise yayım izni alınmış mı?

16. Evet · Hayır ·

17. Eserin türünü de dikkate alarak sizce baskı sayısı kaç adet olmalıdır?

500 · 1000 ·

Diğer, lütfen belirtiniz ve açıklayınız

18. Eseri orijinalliği açısından değerlendiriniz:

19. Eserin alanına katkısı değerlendiriniz:

20. Kısaltılması, düzeltilmesi ya da eklenmesi gereken hususlar var mı?

Evet · (Lütfen aşağıda açıklayınız) · Hayır ·

DEĞERLENDİRME:

Bu haliyle basılabilir

Değişiklikler yapıldıktan sonra basılabilir

Değişiklik yapıldıktan sonra görmek istiyorum

Değişiklikten sonra görmeme gerek yok

Basılamaz

Hakem Bilgileri

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Üniversite/Kurum :

Banka Bilgileri (Banka Adı/Şube/Hesap No/IBAN):

.....

Değerlendirme Tarihi: .../.../20...

İmza :

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

1. Eserin Başlığı:

2. Niteliği:

Ders kitabı ·

Yardımcı ders Kitabı ·

Çeviri Ders Kitabı ·

Diğer, lütfen açıklayınız:

3. Hakem Değerlendirme Raporları:

Basılabilir ·

Basılamaz ·

4. Baskı Adedi:

500 ·

1000 ·

Diğer, belirtiniz:

5. Yayın formatı/Biçimi

Elektronik ·

Basılı ·

Tarih:

Başkan:

Üniversite Yayın
Komisyonu Üyesi

Üniversite Yayın
Komisyonu Üyesi

Üniversite Yayın
Komisyonu Üyesi

Ek: 1) Hakemlerden gelen değerlendirme raporları
2) Üniversite Yayın Komisyonu Kararı

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU KARARLARI**

TOPLANTI TARİHİ :

TOPLANTI SAATİ :

TOPLANTI YERİ :

TOPLANTI SAYISI :

TOPLANTIYA KATILANLAR :

1-Rektör Yardımcısı
Komisyon Başkanı

2- Komisyon Üyesi

3- Komisyon Üyesi

4- Komisyonu Üyesi

Karar No.1

EKLER:

Başkan

Üye

Üye

Üye

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU
ÜRETİM, YAYIM, DAĞITIM ve TELİF HAKLARI SÖZLEŞME FORMU

ESER SAHİBİNİN ADI SOYADI :

ESERİN ADI :

1. TARAFLAR VE TANIMLAR

1.1. İşbu Sözleşme,
.....
..... adresinde ikamet eden T.C.
Kimlik Numaralı isimli “ESER SAHİBİ” ile
..... adresinde faaliyetini sürdürmekte olan Vergi
Kimlik Numaralı **İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yayınları** arasında yapılmaktadır.

1.2. İşbu Sözleşme 'de;

- a) **İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yayınları** kısaca “YAYINCI”
- b) kısaca “ESER SAHİBİ”
- c) ESER SAHİBİ ve YAYINCI'dan her biri ayrı ayrı kısaca “TARAF”
- d) ESER SAHİBİ ile YAYINCI bir arada kısaca “TARAFLAR”
- e) Bu sözleşme metni kısaca “SÖZLEŞME”
- f) ESER SAHİBİ'nin özelliklerini taşıyan ve ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan fikir ve sanat ürünleri kısaca “ESER” olarak anılacaktır.

2. KONUSU VE KAPSAM

2.1. ESER SAHİBİ, ESER'e ilişkin Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun (FSEK'in) 21. maddesinde düzenlenen “İşleme Hakkı”nı, 22. maddesinde düzenlenen “Çoğaltma Hakkı”nı, 23. maddesinde düzenlenen “Yayma Hakkı”nı, 24. maddesinde düzenlenen “Temsil Hakkı”nı ve 25. maddesinde düzenlenen dijital iletim de dâhil olmak üzere “İşaret Ses ve/veya Görüntü Nakline Yarayan Araçlarla Umuma Yayın, umuma iletim ve üçüncü kişilerin seçtikleri yer ve zamanda ESER'e erişimi sağlamak suretiyle umuma iletim hakkı”nı ve işbu sözleşmede

belirlenen diğer hakları; meslek birliklerine devrettiği tüm mali hakları saklı kalmak kaydı ile yer, sayı ve muhteva itibariyle gayrimahdut, süre itibariyle ise bu sözleşmenin 8. Maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen süreyle münhasıran YAYINCI'ya devretmiştir.

2.2. Manevi haklar eser sahibinde kalır. Ancak YAYINCI, kendisine devredilen mali haklar çerçevesinde manevi hakları kullanma yetkisine sahiptir. Bu kapsamda FSEK'in 14. maddesinde düzenlenen "Umuma Arz Salahiyeti", 15. maddede düzenlenen "Adın Belirtilmesi", 16. maddede düzenlenen "Eserde Değişiklik Yapılmasını Önleme", 17. maddede düzenlenen "Zilyede ve Malike Karşı Eser Sahibinin Kullanabileceği Hakları" kullanabilir ve üçüncü kişilere karşı ileri sürebilir. Buna karşılık, eser sahibinin şeref ve itibarını zedeleyecek tarzdaki yayını ESER SAHİBİ'nin önleme hakkı mahfuzdur.

3. ESER SAHİBİ'NİN YAYINCI'YA DEVRETTİĞİ HAK VE YETKİLER

3.1. ESER SAHİBİ, ESER'den doğan çoğaltma ve yayma hakkı kapsamında YAYINCI'ya aşağıdaki hak ve yetkileri devir ve temlik etmiştir.

3.1.1. YAYINCI, ESER'in aslını ya da kopyalarını herhangi bir şekilde veya yöntemle tamamen veya kısmen çoğaltıp yayımlayabilir. Bu bağlamda YAYINCI, ESER'i ciltli, ciltsiz yayımlayabileceği gibi, fasiküller halinde süreli ya da süresiz yayın formatında, değişik boylarda ve renklerde, görme engelliler için hazırlanacak yazı şekillerinde çoğaltıp yayımlayabilir. Yine YAYINCI, ESER'i fiziki ortamda çoğaltıp yayımlayabileceği gibi, internet ve benzeri dijital ortamlar da dâhil olmak üzere bilgisayar, cep telefonu, CD, DVD gibi işaret, ses ve/veya görüntü nakline ve tekrarına yarayan, bilinen ya da ileride geliştirilecek olan araçlarda ve ortamlarda da geçici ya da sürekli olarak çoğaltıp yayımlayabilir.

3.1.2. YAYINCI, ESER'i satmak, dağıtmak, kiralamak, kamuya ödünç vermek, e-kitap gibi elektronik yayın veya diğer yollarla yayımlayabilir. E-kitap olarak yayımlandığı taktirde internet ortamındaki satış rakamları üzerinden ESER SAHİBİ'nin telif hakları geçerlidir.

3.1.3. ESER SAHİBİ, YAYINCI'ya doğrudan ve dolaylı temsil hak ve yetkisini devir ve temlik etmiştir.

3.1.4. ESER SAHİBİ, ESER'in radyo-TV, uydu ve kablo gibi telli ya da telsiz araçlarla yayım ve yeniden yayım hakkı, umuma iletim ile dijital iletim de dâhil olmak üzere üçüncü kişilerin seçtikleri yer ve zamanda ESER'e erişimi sağlamak suretiyle umuma iletim hakkını YAYINCI'ya devir ve temlik etmiştir. Bu kapsamda interaktif uygulamalar, VOD, mobil, internet, IPTV, HTML, XML, WAP, GSM gibi sözleşmeye imza atıldığı tarihte bilinen ya da ileride geliştirilecek araçlarla yayım, erişimi sağlamak ve umuma iletim hak ve yetkisi YAYINCI'ya aittir.

3.1.5. ESER SAHİBİ, YAYINCI'ya ESER'den doğan işleme hak ve yetkisini devir ve temlik etmiştir. Bu kapsamda YAYINCI, ESER'i her dil ve lehçeye tercüme; müzik, sinema, opera ve tiyatro gibi eser türlerine dönüştürme veya bunlarla birlikte kullanma; sesli ve/veya görüntülü kitaba dönüştürme; külliyata dönüştürme; derleme, farklı yaş gruplarına göre seviyelendirme, uyarlama, özetleme ve veri tabanına ekleme, resimlendirmek suretiyle yayma gibi işleme ve bu işlemler üzerindeki bu maddenin 3.1.1 ile 3.1.4 bentlerinde sayılan hak ve yetkiler münhasıran YAYINCI'ya aittir.

3.2. ESER SAHİBİ, sözleşme süresince ESER'in baskısını kendisi yapamayacağı gibi üçüncü kişilere de yaptıramaz. Aynı şekilde, sözleşme süresince yukarıda sayılan haklar YAYINCI'ya ait olduğu için ESER SAHİBİ, bu hakları başkasına kullandıramayacağı gibi kendisi de kullanamaz.

4. YAYINCI'NIN HAK VE YETKİLERİ

4.1. YAYINCI, konuya uygun resim, çizgi ya da fotoğraf gibi başkaca unsurları ESER'e eklemeye yetkilidir. ESER SAHİBİ, ESER'e üçüncü kişilere ait resim, çizgi ve fotoğraf gibi unsurların eklenmesini istiyorsa bunların haklarını üçüncü kişilerden alacaktır.

Ayrıca ESER SAHİBİ, bu unsurların bir nüshasını ESER'in basımının gerçekleştirilebilmesi için YAYINCI'ya teslim edecektir. Bunların telif bedeli, ESER SAHİBİ'nin uhdesindedir. Gerekli görüldüğü takdirde YAYINCI ile birlikte karşılıklı anlaşma neticesinde yarı yarıya ödeme seçeneği de değerlendirilir.

4.2. YAYINCI, 3. maddede belirtilen hak ve yetkileri dilediği şekilde ve dilediği miktarda kullanabilir.

4.3. YAYINCI, ESER'in ticarileştirme (marchandasing) haklarının sahibidir. Bu bağlamda YAYINCI, ESER'in adı, ESER'de geçen herhangi bir karakter, karakterlerin isimleri, olayları, fotoğraf, çizgi ve resimleri, istediği şekilde ve istediği sektörde herhangi bir başka hizmet veya ürün ile birlikte promosyon ya da ticari olsun veya olmasın başkaca amaçlarla kullanabilir. YAYINCI, bu unsurları kendi adına marka veya alan adı olarak da tescil ettirebilir.

4.4. YAYINCI, ESER'in herhangi bir bölüm veya parçasını ve ayrıca 4.3.'te sayılan unsurlarını kartpostal, poster, afiş ve benzeri şekilde kullanabilir.

4.5. YAYINCI, ESER'in tamamını, herhangi bir bölüm ya da parçasını ve 4.3.'te sayılan unsurları her türlü mecrada reklâm ve tanıtım amaçlı kullanabilir.

4.6. YAYINCI, ESER nüshalarının fiyatını dilediği şekilde belirleyebilir. ESER'in satış miktarının düşük olması gibi nedenlerle YAYINCI, stokundaki ESER nüshalarını çok düşük fiyattan satabilir ya da bu nüshaları imha edebilir.

5. YAYINCI'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. YAYINCI, ESER'i 3.1.1'de sayılmış olan çoğaltma türlerinden biriyle ve yine 3.1.2'de belirtilen yayma türlerinden biriyle, makul bir süre içinde piyasaya sunmakla yükümlüdür. YAYINCI, Sözleşme kapsamındaki hakları sebebiyle tek başına bandrol başvurusunda bulunmaya yetkilidir.
- 5.2. YAYINCI, ESER'in baskı ve yayını ile ilgili tüm masrafları karşılar ve ESER nüshalarının, ESER'in konusu dikkate alınmak suretiyle yayın sektörünün şartları çerçevesinde reklamını ve promosyonunu yapar.
- 5.3. YAYINCI, ESER'de ESER SAHİBİ'nin adını belirtmekle yükümlüdür.
- 5.4. YAYINCI, eğer sponsor bulunamamışsa ESER SAHİBİ'ne kalem hakkı olarak **20 adet** ESER nüshasını bedelsiz vermekle yükümlüdür. Bu sayıyı aşan taleplerde YAYINCI, KDV hariç olmak üzere etiket fiyatı üzerinden ESER SAHİBİ'ne **% 50** indirim yapar.
- 5.5. YAYINCI, 4.6.'da belirtilen düşük fiyattan satmadan önce bu fiyattan; ESER nüshalarını imha etmeden önce ise, imha ve kâğıt maliyetinden ESER SAHİBİ'ne satış teklifi yapmakla yükümlüdür. YAYINCI, bunun için ESER SAHİBİ'ne 4 hafta süre tanır.
- 5.6. YAYINCI, aşağıda 6. madde çerçevesinde ESER SAHİBİ'ne telif ödemesi yapmakla yükümlüdür.
- 5.7. YAYINCI, derleme amacıyla kütüphane ve idari makamlara mevzuatta öngörülen sayıda ESER nüshasını tevdi etmekle yükümlüdür.

6. ESER SAHİBİ'NİN BEDEL TALEP ETME HAKKI

- 6.1. YAYINCI, ESER SAHİBİ ile arasındaki Sözleşme hükümleri gereğince; ESER'in satışa sunulduğu tarihteki KDV hariç kitap üst satış bedelinin basılan kitap adedi ile çarpımı sonucu bulunacak baskı satış tutarının **%10'u**, vergi bedelleri düşüldükten sonra; ESER'in yayımlandığı ay sonundan itibaren **120 (yüzyirmi)** gün içerisinde YAYINCI tarafından ESER SAHİBİ'nin banka hesabına "TELİF ÜCRETİ ÖDEMESİ" olarak yatırılacaktır.
- 6.2. YAYINCI, ESER'in satış fiyatını, satışa sunulduğu tarihten sonra tek yanlı olarak artırmayacaktır. ESER SAHİBİ; yapılabilecek bu artırma nedeniyle ya da başka bir nedenle, YAYINCI'dan başkaca herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
- 6.3 YAYINCI'nın ESER'i tercüme, tiyatro, film ve müzik eserine dönüştürme gibi işlemeye tabi tutmasından elde ettiği ya da bu sözleşmenin 3.1.4., 4.3. ve 4.4. maddelerinde belirtilen kullanımlardan elde ettiği KDV hariç gelirden **% 10'unu** ESER SAHİBİ'ne, geliri elde etmesinden itibaren **120 (yüzyirmi)** gün içinde ödemekle yükümlüdür.

7. ESER SAHİBİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. ESER SAHİBİ; YAYINCI'ya devir ve temlik ettiği haklar bakımından devre ehil olduğunu, ESER üzerinde üçüncü kişilerin herhangi bir hakkının bulunmadığını, işbu sözleşme ile YAYINCI'ya devrettiği hakların kendisine ait olduğunu ve daha önce hiç kimseye bu hakları devretmediğini; üçüncü kişilerin ESER'in tümü ya da bir bölümü üzerinde herhangi bir hak iddia etmesi durumunda bundan doğabilecek tazminat ve diğer yasal sorumlulukların kendisine ait olacağını; YAYINCI'nın bu durumda uğrayabileceği her türlü zararı da derhal ve nakden tazmin edeceğini ve YAYINCI'nın bu nedenle işbu sözleşmeyi feshetme yetkisinin de bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.

7.2. ESER SAHİBİ, ESER'in yasaların emredici hükümlerine uygun olduğunu, özgün bir eser olduğunu; bu nedenlerle YAYINCI'ya ESER ya da ESER'de kullanılan karakter, isim ve benzeri konularda üçüncü kişilerden yöneltilecek talep, uyarı, idari bir ceza ve/veya herhangi bir müeyyide uygulanması ve/veya uygulanacağını bildirilmesi durumunda, YAYINCI'nın yanında müdahale ederek sorumluluğu derhal üstleneceğini, tahakkuk ettirilebilecek para cezaları ile tazminatları derhal ödeyeceğini ve/veya YAYINCI tarafından kendisine ödenecek tutarlardan mahsup edileceğini, YAYINCI'nın uğrayacağı maddi ve manevi her türlü zararı ikinci bir ihtar, ihbar ve mahkeme kararına gerek kalmaksızın derhal karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.

7.3. ESER SAHİBİ, ESER'i YAYINCI'ya eksiksiz ve tamamlanmış bir şekilde teslim ettiğini kabul eder. Bu konuda taraflar arasında iki adet teslim-tesellüm tutanağı hazırlanarak bu tutanak taraflara birer nüsha verilir. Böyle bir uygulama yapılmadığı takdirde YAYINCI'nın kayıtları esas alınır.

7.4. ESER SAHİBİ, redaksiyon, dizgi ve benzeri işlemlerden sonra ESER'in son kontrollerini yapacağını kabul ve taahhüt eder. ESER SAHİBİ'nin kontrolü geciktirmesi veya sonradan değişiklik istekleri nedeniyle oluşan masraflardan ve ESER'in geç basılması nedeniyle YAYINCI'nın uğrayacağı zararlardan ESER SAHİBİ sorumludur.

7.5. ESER SAHİBİ, YAYINCI'nın yazılı izni olmaksızın **aynı içerikte**, sözleşme konusu ESER'e benzer formatta, ESER'in sürümünü engelleyecek başka bir eseri yayımlayamaz. Aksi hâlde YAYINCI'nın uğrayacağı zararlardan ESER SAHİBİ sorumludur.

7.6. ESER SAHİBİ, ESER'i aynen ya da değişik adla veya kısmi değişiklikler yaparak yayımlayamaz.

8. SÜRE VE FESİH

8.1. Bu Sözleşme tarihinde akdedilmiş olup (.....) yıl boyunca geçerlidir.

8.2. Sözleşme tarihinin bitimine **30 (otuz)** gün kala, taraflardan her hangi birinden Sözleşme'nin sonlandırılmasına ilişkin yazılı talep gelmediği takdirde, Sözleşme **1 (bir)** yıl uzatılmış sayılır. Bu usul, her yılın sonunda geçerli olacaktır.

8.3. ESER'in mevcut baskılarının tükendiği tarihten itibaren 60 gün içinde YAYINCI, durumu ESER SAHİBİ'ne bildirir. YAYINCI, ESER nüshasının tükenmesinden itibaren en geç bir yıl içinde yeni baskısını yaparak yayımlayacaktır. YAYINCI, her baskıda kaç adet nüsha basacağına tek taraflı olarak karar verir.

8.4. YAYINCI, bir sene içinde yeni baskıyı yapmadığı takdirde ESER SAHİBİ, noterden göndereceği bir ihtarname ile YAYINCI'ya yeni baskı için dört hafta süre verecektir. Bu süre zarfında YAYINCI yükümlülüğünü yerine getirmediği takdirde ESER SAHİBİ, sözleşmeyi feshedebilir.

8.5. YAYINCI, 6. maddede öngörülen telif bedelini, mücbir bir sebep olmaksızın ESER SAHİBİ'ne vadesinde ödemediği takdirde ödemenin yapılması için ESER SAHİBİ, yazılı olarak 4 haftalık süre verir. Sürenin sonunda ödemenin yapılmaması halinde ESER SAHİBİ, sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşmenin bu nedenle feshi, ESER SAHİBİ'nin YAYINCI'dan telif ücretini talep etmesine engel teşkil etmez.

8.6. ESER SAHİBİ'nin 7. maddeye aykırı hareket etmesi halinde YAYINCI, sözleşmeye aykırılığın giderilmesi için ESER SAHİBİ'ne yazılı olarak iki hafta süre verir. Süre vermeye gerek bulunmayan hallerde veya süre sonunda aykırılığın giderilmemesi halinde YAYINCI, tazminat hakları saklı kalma kaydıyla sözleşmeyi feshedebilir.

8.7. Tüm fesih hallerinde YAYINCI, elindeki nüshaların satışını, dağıtımını ve/veya imhasını gerçekleştirebilir.

9. SON HÜKÜMLER

9.1. İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda teslim/tesellüm tutanağı ile YAYINCI'nın defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm ve mikro fişleri kesin ve münhasır delil olacaktır.

9.2. Bu sözleşmeden doğacak ihtilaflar, öncelikle tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenecektir. Aksi takdirde İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

9.3. TARAFLAR, gerek işbu Sözleşme süresince, gerekse Sözleşme'nin sona ermesinden sonra, birbirleri ve birbirlerinin yetkili ve sorumluları aleyhinde beyanda bulunmamayı, haksız rekabet yaratmamayı ve işbu Sözleşme ve kapsamına giren işlerle ilgili sırları açıklamamayı kabul ve taahhüt eder. Taraflar, işbu Sözleşme'nin ifası noktasında birbirlerine destek olmayı kabul, beyan ve taahhüt ederler. ESER SAHİBİ, ESER'in tanıtımı ve reklamının yapılması için

Üniversite Senatosunun 19.07.2024 Tarih ve 2024/11-7 Sayılı Karar Eki EK-12

YAYINCI'nın talebi halinde herhangi bir ek bedel talep etmeksizin belirtilen tanıtımlarda bulunmayı, programlara katılmayı ve sosyal medya paylaşımlarında bulunmayı taahhüt eder.

9.4. Taraflar, işbu sözleşmenin başlığında yer alan adreslerinin ve diğer iletişim bilgilerinin yazışma ve tebligat bilgileri olduğunu kabul ederler. Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat, adres ve iletişim bilgi değişikliği karşı tarafa yazılı olarak bildirilmedikçe geçerlidir.

9.5. 6 (altı) sayfadan ibaret iş bu sözleşme, 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve tarihinde taraflarca, tüm hükümleri okunmak suretiyle karşılıklı olarak her sayfası, elle doldurulan kısımlar da dâhil olmak üzere imzalanmıştır. Bu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer.

.....
ESER SAHİBİ

.....
YAYINCI

T.C. KİMLİK NO :

.....

BANKA ADI VE IBAN NO :

.....

TESLİM/TESELLÜM TUTANAĞI

ESER SAHİBİ, ESER'i YAYINCI'ya word formatında, üzeri taraflarca imzalanmış bir CD olarak YAYINCI'ya teslim etmiştir. YAYINCI da ESER'i teslim almıştır. tarihli TELİF SÖZLEŞMESİNİN ayrılmaz bir parçası olan işbu teslim/tesellüm tutanağı taraflar arasında 2 (iki) nüsha olarak tarihinde düzenlenmiş olup, teati edilmiştir.

ESER SAHİBİ

YAYINCI

.....

.....