

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ MUAFIYET VE İNTİBAK ESASLARI

(Üniversite Senatosununun 12.07.2024 tarih ve 2024/10-4 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen bir yükseköğretim programında daha önce öğrenim gören ve İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinde bir lisans/lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan /kayıt yaptıran veya yaz öğretimi/değişim programlarından ders alan ve muafiyet/intibak talebinde bulunan öğrencilerin muafiyet, intibak usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,
 - b) Enstitü: Üniversiteye bağlı enstitüleri,
 - c) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu,
 - d) Öğrenci: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi lisans/lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencileri,
 - f) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini
 - e) Komisyon: Fakültelerde Dekanlık tarafından görevlendirilen, ilgili fakülteye bağlı her bölümden birer öğretim üyesi olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan, Enstitülerde ise Enstitü Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ilgili anabilim dalı başkanı veya yardımcısı ile o anabilim dalında ders vermekle yükümlü en az iki öğretim elemanından oluşan Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,
- ifade eder.

Başvuru

MADDE 4 – (1) Muafiyet ve intibak başvuru esasları:

- a) Öğrenci muafiyet için lisans/lisansüstü programlarında en geç eğitime başlayacağı yarıyılın kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında ilgili fakülte dekanlığına/enstitü müdürlüğüne dilekçe ile başvurur.

b) Öğrenci başvuru dilekçesinde (Ek-1) önceki öğreniminde başarılı olduğu derslerin hangilerinden muaf olmak istediğini açıkça belirtir.

c) Öğrenci başvuru dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ile not durum belgesinin (transkript) aslını ekler.

Öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde süre sınırlaması bulunmamaktadır.

e) Muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi kabul edilen öğrenci muaf olduğu derse kayıt yaptıramaz.

f) Daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan pedagojik formasyon derslerini alıp başarılı olan öğrenci, öğretmenlik uygulaması dersi hariç pedagojik formasyon derslerinden, bu yönergede belirtilen koşulları sağlaması koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir.

g) Lisans/lisansüstü programlarda bitirme tezi, dönem projesi, staj ve seminer dersi için muafiyet talep edilemez.

Komisyonca Yapılacak İşlemler

MADDE 5 – (1) Komisyon, muafiyet/intibak taleplerini (yaz öğretimi ve değişim programları hariç olmak üzere) aşağıdaki esaslar çerçevesinde inceler ve hazırladığı raporu süresi içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe sunar.

a) Harf notu Üniversitedeki CC'ye eşdeğer ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır.

b) Zorunlu bir ders, seçmeli bir dersin; seçmeli bir ders de zorunlu bir dersin yerine sayılabilir. Önceki öğrenimde başarılan ders ile muaf olunacak dersin içeriklerinin uyumlu olması gerekir. Ders adlarının aynı olması şartı aranmaz.

c) Önceki öğrenimde başarılan dersin kredisinin kayıt yaptırılan programda muafiyeti talep edilen dersin kredisine eşit veya daha yüksek olması gerekir.

d) Ders içeriklerinin eşdeğer olması koşuluyla önceki öğrenimde AKTS'si düşük olan bir ders Üniversitedeki AKTS'si yüksek olan derse intibak ettirilebilir.

e) Önceki yükseköğretim kurumunun not sistemine göre “Yeterli/Başarılı/Geçer” şeklinde gösterilmiş olan dersin intibakında öğrencinin transkriptine başarı notu “S” olarak işlenir.

f) Önceki öğrenimde birden fazla alınan bir dersin en son başarı notu esas alınır.

g) Birden fazla ders birleştirilerek tek bir dersten muafiyet verilmesi halinde başarı notu, aşağıdaki formülle belirlenir:

başarı notu

$$= \frac{a \text{ dersi (4'lük sistemindeki notu} \times \text{AKTS değeri)} + b \text{ dersi (4'lük sistemindeki notu} \times \text{AKTS değeri)} + \dots}{a \text{ dersi (AKTS değeri)} + b \text{ dersi (AKTS değeri)} + \dots}$$

Çıkan sayı en yakın olan ağırlık katsayısına yuvarlanarak harf notu belirlenir.

h) Daha önce birden fazla üniversitede öğrenim görmüş olan bir öğrencinin muafiyet işleminde, önceki yükseköğretim kurumunca yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

1) Öğrencinin yarıyıl intibakı, muaf olacağı derslerin AKTS toplamına göre aşağıdaki gibi hesaplanır:

1) Muafiyet verilen her 30 AKTS kredisi için, öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS içinden 30 ve katları çıkartıldıktan sonra kalan AKTS kredisi 15'e eşit veya büyük ise bir yarıyıl daha artırılır.

2) Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı 30'dan küçük ise AKTS kredisinin 15'e eşit veya büyük olması halinde öğrencinin yarıyılı bir artırılır.

i) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ilgili programda mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS yükünün %75'ini geçemez. Muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı %75'i geçiyorsa, muaf tutulacak dersler, notu en yüksek olandan başlayarak belirlenir.

j) Öğrencinin muaf tutulduğu ders, başarı notu ile birlikte transkriptine işlenir, AKTS ve not ortalaması hesabına katılır.

k) Muafiyet ve intibak işlemleri başvuru süresinin bitiminden itibaren ilgili yönetim kurulunca iki hafta içinde sonuçlandırılır.

l) Öğrenci, muafiyet talebi sonuçlandırılıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder.

(2) Yaz öğretimi ve değişim programında alınan derslerin intibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Üniversite Senatosunun belirlediği bir yükseköğretim kurumunun yaz öğretimi programından ders alan öğrencinin aldığı derste başarılı sayılması için başarı notunun 100 üzerinden en az 70 olması gerekir. Bu başarı düzeyini sağlayamazsa FF notu ile başarısız sayılır. Devamsızlıktan kalınan ders için NA notu verilir.

b) Değişim programları çerçevesinde öğrenim gören öğrencinin aldığı ders/derslerin intibakı bu esaslar çerçevesinde yapılır.

Muafiyet ve İntibakın Sonuçlandırılması

MADDE 6 – (1) Komisyonun hazırladığı rapor ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı alınan kararı öğrenciye bildirir.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Esasları İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK.1

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA,

Fakültenizin.....programı.....no'lu
öğrencisiyim.....Üniversitesi.....
programında öğrenim gördüğüm süre içinde aldığım ve başarılı olduğum ekte belirtilen derslerden muaf
sayılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../201..

Ad-Soyad

Öğrenci No.

İmza

Tel No:

E-mail:

EK : 1. Transkript (.....sayfa)

2. Ders içerikleri (.....sayfa)

Ek.1

Önceki Öğretimimde Alıp Başarılı Olduğum Ders/Dersler				Muaf Olmak İstediğim Ders/Dersler			
Kodu	Adı	Kredi	AKTS	Kodu	Adı	Kredi	AKTS

