

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM VE MEVZUAT KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

(Üniversite Senatosunun 12.07.2024 tarih ve 2024/10-3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Eğitim ve Mevzuat Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Eğitim ve Mevzuat Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) İş Yükü: Öğrencilerin beklenen öğrenim çıktılarını kazanmak için gereken tüm öğrenme aktivitelerini (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar gibi) tamamlamak için harcayacağı zamanı tanımlar.
- c) Anabilim Dalı: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim dallarını,
- ç) Bölüm: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi fakültelerine bağlı bölümleri,
- d) Ders kataloğu: Dersin kodu, adı, teorik ve uygulama saati, kredisi, yarıyılı, zorunlu veya seçmeli olması, önkoşul durumu, öğretim elemanı, dili, içeriği, amacı, program yeterlilikleri, öğretim teknikleri, haftalık ders akışı, değerlendirme araçları gibi unsurları içeren formu,
- e) Komisyon: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Eğitim ve Mevzuat Komisyonunu,
- f) OBS: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- g) Öğretim Programı: Bir programda yer alan derslerin yarıyıllara göre dağılımı ve derslerle ilgili bilgileri,

- ğ) Ön şart dersi: Ön şartlı dersi alabilmek için daha önce başarılması gereken dersi/dersleri,
- h) Ön şartlı ders: Alınabilmesi ön şart dersin başarılmasına bağlı olan dersi,
- ı) Program: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde uygulanmakta olan veya uygulanmak üzere başvurusu yapılan lisans ve lisansüstü programlarını,
- i) Program yeterlilikleri: Bir programdan mezun olan öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri, yeterlik ve yetkinlikleri,
- j) Rektörlük: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) Seçmeli ders havuzu: Bir programın öğretim programında yarıyıllara göre belirlenmiş seçmeli dersleri,
- l) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- m) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- o) Yönelme (Uzmanlaşma) ders grubu: Bir lisans programında belli bir alana yönelik olarak uzmanlaşmayı amaçlayan ders grubu ve buna ilişkin düzenlemeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Teşkili, Görevleri ve Programlarla İlgili Temel Hükümler

#### Komisyonun Teşkili

**MADDE 5 – (1)** Komisyon, Rektörün başkanlığında her fakülte ve enstitüden en az bir öğretim üyesi ile Genel Sekreter, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Enstitü Sekreterinden oluşur. Komisyonun raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanı yapar. Gerek görüldüğünde üyelerden aynı usulle değişiklik yapılabilir. Komisyon, gerekli görülen durumlarda kendisine bağlı alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar. Oluşturulacak alt komisyonların çalışma esasları Komisyon tarafından belirlenir.

#### Komisyonun Görevleri

**MADDE 6 – (1)** Akademik birimler tarafından Rektörlüğe sunulan öğretim programlarıyla ilgili öneriler hakkında bu yönerge çerçevesinde değerlendirme yapıp rapor hazırlamak.

(2) Senatoya sunulmak üzere karara bağlanması gereken yönetmelik, yönerge ve esaslar ile ilgili taslak metinler oluşturmak ve Rektörlük tarafından Komisyona havale edilen

yönetmelik, yönerge ve esaslara dair taslak metinleri çerçeve yönetmelik ve yönergelere uygunlukları açısından değerlendirmek.

(3) Akademik takvim, öğretim programlarının geliştirilmesi vb. konularda Senatoya sunulmak üzere çalışmalar yapmak.

(4) Senato tarafından talep edilmesi halinde bu maddede belirtilen konular ve benzerleri hakkında rapor hazırlamak.

### **Yeni Program Açma Başvurusu**

**MADDE 7 –** (1) İlgili bölüm/anabilim dalı ve fakülte/enstitü kurullarından gelen program açma başvuru dosyası, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen program açma ölçütlerine uygun ve eksiksiz olarak hazırlanır.

(2) Programın öğretim dili belirtilir.

(3) Programda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı uygulamasının olup olmayacağı belirtilir.

(4) Program bir yabancı dilde yürütülecekse, tamamen veya kısmen (en az %30) yabancı dilde yürütüleceği bilgisine yer verilir.

(5) Başvuru dosyasında öğretim programıyla ilgili kısım, bu Yönergeye uygun olarak oluşturulur.

(6) Dosya Rektörlüğe gönderilir.

### **Program Yeterlilikleri**

**MADDE 8 –** (1) Her program için, o programdan mezun olan öğrencilerin elde edecekleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden program yeterlilikleri hazırlanır.

(2) Program yeterlilikleri hazırlanırken aşağıdaki hususlar gözetilir:

- a) Program kazanımı TYYÇ ve varsa alana yönelik diğer ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş eğitim çıktıları dikkate alınarak düzenlenir.
- b) Program yeterlilikleri en fazla 15 madde halinde ifade edilir. Her bir madde tek bir cümleden oluşur.
- c) Program yeterlilikleri gerçekçi, ulaşılabilir, gözlenebilir ve ölçülebilir nitelikte olmalıdır.
- ç) Program yeterlilikleri hazırlanırken kurulan cümlelerde tek bir fiil bulunur ve zihinsel süreçleri ifade eden fiiller (bilmek, öğrenmek, anlamak, kavramak vs.) yerine somut, gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller (söylemek, yazmak, anlatmak, çözmek vs.) kullanılır.
- d) Program yeterlilikleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır.

(3) Program yeterlilikleri ilgili bölüm/anabilim dalı kurulları tarafından hazırlanır ve fakülte/enstitü kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Fakülteler/enstitüler, her programa ait program yeterliliklerini, o programda eğitim öğretime başlanmadan önce, en geç haziran ayı sonuna kadar hazırlayıp Rektörlüğe sunar.

### **Ders Katalogları**

**MADDE 9** – (1) Öğretime yeni başlayacak bir programda yer alan her bir ders için – seçmeli olanlar dahil– ders katalogları (Ek-3) ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanır, bölüm/anabilim dalı kurullarınca onaylanır. Fakülte/enstitü kurulu kararıyla en geç haziran ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur, Senatonun onayıyla kesinleşir.

(2) Ders kataloglarındaki “ders akışı”, “ders kitabı/malzemesi”, “değerlendirme sistemi” alanlarının güncellenmesi, her yarıyıl derslerin başlamasından en geç on beş gün önce dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Ders kataloglarının güncellenmesinden ilgili bölüm/anabilim dalı başkanları sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretim Programıyla İlgili Esaslar**

#### **Öğretim Programı**

**MADDE 10** – (1) Öğretim programı düzenlenirken programa ait dersler ve yarıyıl kredileri, AKTS değerleri dikkate alınarak dengeli olarak dağıtılır.

(2) Derslerden zorunlu ve seçmeli olanlar belirtilir.

(3) Seçmeli derslere, lisans öğretim programlarında en erken üçüncü yarıyıldan itibaren yer verilebilir.

(4) Seçmeli derslerin toplam AKTS’si tüm derslerin toplam AKTS’sinin %25’inden az olamaz.

(5) Seçmeli derslerin kredi ve AKTS değerlerinin üniversitedeki diğer programlarda yer alan seçmeli derslerle aynı olması esastır (lisans programlarında 3 kredi, 5 AKTS; lisansüstü programlarda 3 kredi, 7 AKTS).

(6) Seçmeli ders havuzunda bu havuzdan alınması gereken ders sayısının en az iki katı kadar derse yer verilir.

(7) Her bir derse ait kod, ad, kredi, AKTS bilgilerine yer verilir.

(8) Bir dersin kredisi, teorik saatinin tamamı ile varsa uygulama saatinin yarısının toplamından oluşur. Küsurlar tama iblağ edilir.

(9) Her bir dersin kredi değeri belirlenirken diğer programlardaki derslerin kredi değerleri ile benzer olmasına özen gösterilir. İlahiyat, Hukuk ve Eğitim Fakültesi lisans programları dışındaki programlarda her bir dersin kredisinin üç (3) olması esastır.

(10) Programda yer verilmek istenen bir ders, ad ve/veya içerik olarak bir başka programda var ise söz konusu ders önerilen programda yeni bir ders olarak değil, diğer programdan (kod, ad, kredi, AKTS bilgileri ile birlikte) alınarak gösterilir. Öğrenciler bu dersi ilgili programdan alır.

(11) Bir ders, güz ve bahar yarıyıllarının hangisinde açılmışsa diğer programlarda da – aynı yılda yer alma şartı aranmaksızın- o yarıyılıda gösterilir.

(12) Programda yönelme/uzmanlaşma modülüne yer verilecekse, öğretim programı da bu modülün çerçevesine uygun bir şekilde hazırlanır.

(13) Eğitim Fakültesi Lisans öğretim programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen öğretmen yetiştirme programları çerçevesine uygun bir şekilde düzenlenir.

(14) Zorunlu staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Staj uygulamasına önkoşul dersleri tanımlanabilir.

(15) AKTS her akademik yıl için 60, her yarıyıl için 30 (yarıyıl AKTS'si gerekli durumlarda 28-32 aralığında olabilir) olarak belirlenir.

Bir akademik yılda 60 AKTS ile denk geldiği düşünülürse: 1500-1800 saat/yıl (37,5 – 45 hafta/yıl), demek ki: 1 AKTS = 25-30 çalışma saatine denk gelmektedir.

Örgün öğretimde bir akademik yıldaki tanımlanmış iş yükü ve bağlantılı öğrenim çıktıları 60 AKTS'ye tekabül eder.

(16) Yarıyıllara göre öğretim programı tablosunun sonunda, programdan mezun olabilmek için gereken toplam kredi, zorunlu ve seçmeli dersler, kanun gereği okutulan dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil dersleri) ile varsa yabancı dilde okutulacak derslere ait kredilerin toplamı ve bunların toplam kredi içindeki oranları, ayrıca toplam AKTS yer alır. Öğretim dili kısmen yabancı dilde yürütülecek programlarda yabancı dilde verilecek derslerin listesi kredileriyle birlikte –toplam kredinin %30'undan az olmayacak şekilde- tablo halinde verilir.

(17) Derslerin mezuniyet için gerekli toplam kredisi lisans programlarında 120'den, tezsiz yüksek lisansta 30, tezli yüksek lisans ve doktora 21'den az olmayacak şekilde belirlenir.

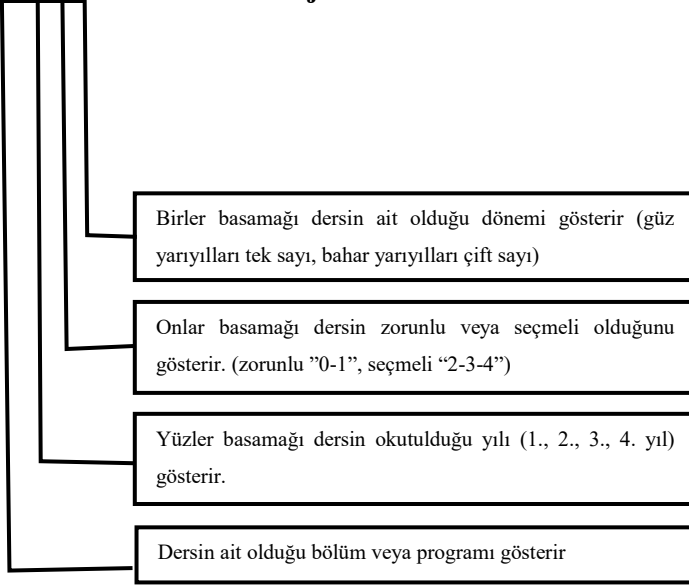
(18) Bir lisans programında mezuniyet için gerekli toplam AKTS 240; tezli yüksek lisans programında toplam AKTS 120 (60'ı ders, 60'ı tez dönemi); tezsiz yüksek lisans programında toplam AKTS 90; doktora toplam AKTS 240 (120'si ders, 120'si tez) olmalıdır.

(19) Öğretim programı hazırlanırken ekte yer alan tablo esas alınır (Ek-1).

### Dersin kodu

**MADDE 11 – (1)** Dersin kodu, biri harflerden diğeri rakamlardan olmak üzere iki bölümden oluşur.

### **TAR101 Tarih Metodolojisi I**



(2) Harf bölümü, programı temsil eden en az üç, en fazla dört harften oluşur. Harf kodlamalarında Ç, Ğ, İ, Ö, Ş, Ü dışındaki harfler ve büyük karakterler kullanılır.

Örnek:

ILH: İlahiyat Programı

TED: Türk Dili ve Edebiyatı Programı

(3) Rakam bölümü üç hanelidir. İlk rakam, dersin yer aldığı yılı (lisans 1-4, yüksek lisans 5, doktora 6, Hukuk Fakültesi yıllık derslerinde 7); ikinci rakam dersin zorunlu veya seçmeli olduğunu gösterir. Zorunlu dersler yarıyıl ders listesinde yer alış sırasına göre 0 veya 1 rakamı ile, seçmeli dersler ise 2, 3 veya 4 rakamı ile gösterilir. Üçüncü rakamların tek sayılı olanları güz, çift sayılı olanları bahar yarıyıllarını simgeler.

Örnek:

202 kodu: Dersin, bir lisans programının ikinci sınıfında zorunlu bir ders olarak bahar yarıyılında yer aldığı;

423 kodu: Dersin, bir lisans programının dördüncü sınıfında, seçmeli bir ders olarak güz yarıyılında yer aldığı;

513 kodu: Dersin, bir yüksek lisans programında, zorunlu bir ders olarak güz yarıyılında yer aldığı;

634 kodu: Dersin, bir doktora programında, seçmeli olarak bahar yarıyılında yer aldığı gösterir.

703 kodu: Dersin Hukuk lisans programında, zorunlu bir yıllık ders olduğunu gösterir.

**Mevcut programlarda yer alan derslere ait kodlara örnekler:**

Felsefe Lisans programında üçüncü yılın güz yarıyılında (5.yarıyıl) yer alan zorunlu bir ders:

FEL303 Ahlak Felsefesi

Hukuk Lisans programında birinci sınıfta yer alan birinci sınıfta yer alan zorunlu yıllık bir ders:

HUK701 Anayasa Hukuku

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programında dördüncü yılın bahar yarıyılında (8. yarıyıl) yer alan zorunlu bir ders:

POLS414 European Political Economy

Temel İslam Bilimleri yüksek lisans programından güz yarıyılında (1. yarıyıl) yer alan zorunlu bir ders:

TIB501 İslam Bilimlerinin Teşekkül Tarihi

Tarih doktora programında bahar yarıyılında (2. yarıyıl) yer alan zorunlu bir ders:

TAR604 Osmanlı Sosyal Tarihi

(4) Birbirini takip eden (I, II gibi) derslerin kodları ardışık olacak şekilde verilir.

(5) Dersin kodu dersin öğretim dilinde verilir.

(6) Bir programda, başka bir programdaki bir derse yer veriliyorsa, o derse açan programdaki kod kullanılır. Örnek: Felsefe Programında yer alan “Dünya Tarihine Giriş I” dersi, derse açan Tarih Programındaki koduyla “TAR111 Dünya Tarihine Giriş I” şeklinde gösterilir.

(7) Bir programda, diğer programların öğrencileri için açılacak olan dersin kodu belirlenirken, ikinci rakam 7 veya 8 ile gösterilir.

### **Dersin Adı**

**MADDE 12** – (1) Dersin adı öğretim dilinde yazılır.

(2) Ders adı 60 karakteri geçmez.

(3) Ders adlarında kısaltma ve parantez kullanılmaz; bağlaçlar küçük olmak üzere ders adındaki her kelimenin ilk harfi büyük, gerisi küçük harflerle yazılır.

(4) Birbirini takip eden derslerin adlarında, ilk derste I ve takip eden derste II, III olacak şekilde Romen rakamları kullanılır.

(5) Yabancı Dil ders kodları ISO 639-2/B standartlarına uygun olarak belirlenir.

### **Kanun Gereği Okutulan Dersler**

**MADDE 13** – (1) 2547 Sayılı kanununun 5/1 maddesi uyarınca okutulan zorunlu derslerin (Türk Dili I, II; English I, II; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, II) kod, ad, kredi ve AKTS’leri bütün programlarda aşağıdaki gibi olmalıdır:

BİRİNCİ YARIYIL						
KOD	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	LAB.	KREDİ	AKTS
TURK101	Türk Dili I	2	0	0	2	2
ENG101	English I	2	0	0	2	3

İKİNCİ YARIYIL						
KOD	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	LAB.	KREDİ	AKTS
TURK102	Türk Dili II	2	0	0	2	2
ENG102	English II	2	0	0	2	3

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
KOD	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	LAB.	KREDİ	AKTS
AIIT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	0	2	2

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
KOD	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	LAB.	KREDİ	AKTS
AIIT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	0	2	2

(2) Öğretim dili tamamen veya kısmen İngilizce olan bir programda “English I, II” nin yerine “EAP101 English for Academic Purposes I” (2 teorik saat, 2 kredi, 3 AKTS), “EAP102 English for Academic Purposes II” (2 teorik saat, 2 kredi, 3 AKTS) dersi konur.

(3) Türk Dili ve Edebiyatı programında “Türk Dili I, II” nin yerine bölüm tarafından uygun görülen, adı, kredisi, AKTS’si farklı Türk dili içerikli bir ders konulabilir.

(4) Eğitim Fakültesi programlarında “Türk Dili I, II” dersleri “EGK101 Türk Dili I” (3 teorik saat, 3 kredi, 5 AKTS), “EGK102 Türk Dili II” (3 teorik saat, 3 kredi, 5 AKTS) olarak yer alır.



(5) Çeviribilim Bölümü Mütercim-Tercümanlık (Arapça) ve Mütercim Tercümanlık (İngilizce) programlarında “English I” ve “English II” dersleri okutulmaz. Bu programlarda bölüm tarafından uygun görülen, kodu, adı, kredisi, AKTS’si farklı seçmeli ikinci yabancı dil dersi sekiz yarıyla dağıtılarak okutulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mevcut Öğretim Programında Değişiklik ve İntibak**

#### **Yeni Ders Açma**

**MADDE 14** – (1) Öneri dosyasında dersin açılma gerekçesi ve amacı belirtilir.

(2) Dersin açılmasında 10, 11 ve 12 inci maddelerdeki ölçütler esas alınır.

(3) Dersin öğrencilere hangi yarıyıldan itibaren uygulanacağı, intibak gerekip gerekmediği vb. hususlar açıklanır.

(4) Değişiklik sonrasında oluşacak yarıyıllara göre öğretim programı dosyaya eklenir.

(5) Derse ait “Ders Katalog Formu” Ek-3 hazırlanır, dosyaya eklenir.

#### **Ders Kaldırma**

**MADDE 15** – (1) Dersin kaldırılma gerekçesi yazılır.

(2) Kaldırılması önerilen derse ait yarıyıl, zorunlu/seçmeli, kod, ad, kredi, AKTS bilgilerine yer verilir.

(3) Kaldırılması önerilen ders bir başka bölümü/programı ilgilendiriyorsa ilgili birimin görüş ve önerileri alınarak dosyaya eklenir.

(4) Dersi alıp başarısız/devamsız olan öğrencilerin intibak durumu belirtilir.

(5) Dersin kaldırılması sonrasında uygulanacak öğretim programı dosyaya eklenir.

#### **Dersin Zorunlu/Seçmeli Statüsünde Değişiklik**

**MADDE 16** – (1) Bir programdaki zorunlu bir dersin seçmeli veya seçmeli bir dersin zorunlu ders statüsüne alınması önerisinde “Yeni Ders Açma” ve “Ders Kaldırma” işlemleri uygulanır.

#### **Dersin Ad, Yarıyıl, Kredi ve/veya AKTS’sinde Değişiklik**

**MADDE 17** – (1) Mevcut bir programda bir dersin içeriği aynı kalmak koşuluyla ad, kredi ve/veya AKTS değişikliği önerisinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

a) Değişikliğin gerekçesi yazılır.

b) Dersin değişiklik öncesi ve sonrası yarıyıl, zorunlu/seçmeli, kod, ad, kredi, AKTS bilgilerine yer verilir.

- c) Yarıyıl değişikliği önerilen dersin kodu da değiştirilir. İçerik ve yarıyılı aynı kalmakla birlikte adı, kredisi ve/veya AKTS'sinde değişiklik öngörülen dersin kodu aynı kalır.
- d) Değişiklik önerisi sonucunda varsa intibak durumu belirtilir.
- e) Değişiklik sonrasında uygulanacak öğretim programı dosyaya eklenir.

### **Öğretim Programı Değişikliği Ölçekleri ve Süresi**

**MADDE 18 – (1)** Öğretim programı değişikliği küçük, orta veya büyük ölçekli düzenlemeler halinde yapılır. Öğretim programı düzenlemelerinin bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yapılmasının temin edilmesi için “Öğretim Programı Düzenlemeleri Kontrol Formu” (Ek-2) doldurularak başvuru dosyasına eklenir.

(2) Küçük ölçekli düzenleme, mevcut öğretim programını değiştirmeyen ve intibak kararı gerektirmeyen aşağıdaki düzenlemeleri içerir:

- a) Dersin Ders Katalog Formundaki amacı, içeriği, öğrenim çıktılarına katkısının güncellenmesi.
- b) Dersin öğrenme çıktılarının yeniden düzenlenmesi.
- c) Mevcut seçmeli ders havuzuna yeni bir ders eklenmesi.
- ç) Bir dersin toplam saati değişmeksizin teorik ve uygulama saatinin değiştirilmesi.
- (d) Küçük ölçekli düzenlemeler için ilgili yarıyılın başlangıcından en az iki ay öncesinde başvuru yapılır.

(3) Orta ölçekli düzenleme, intibak kararı gerektiren aşağıdaki değişiklikleri içerir:

- a) Dersi bağlayan önkoşul derslerinin değiştirilmesi.
- b) Dersin kaldırılıp yerine yeni bir dersin konulması.
- c) Dersin öğretim dilinin değiştirilmesi.
- ç) Dersin toplam saati değişecek şekilde teorik ve uygulama saatinin değiştirilmesi.
- d) Mevcut zorunlu bir veya birkaç dersin kaldırılarak yerine kredileri ve okutuldukları yarıyıl değişmemek kaydıyla aynı sayıda zorunlu ders eklenmesi.
- e) Zorunlu derslerin kredilerinin değiştirilmeksizin okutuldukları yarıyılların karşılıklı olarak değiştirilmesi.

f) Yönelme/uzmanlaşma uygulaması bulunan bir öğretim programına yeni yönelme/uzmanlaşma grubu eklenmesi.

(4) Büyük ölçekli düzenleme, öğretim programında köklü değişiklik niteliği taşıyan ve çoğu intibak kararı gerektiren aşağıdaki değişiklikleri içerir:

- a) Bir veya birkaç zorunlu ders eklenmesi.

- b) Bir dersin kredisi aynı kalmak koşuluyla okutulduğu yarıyılın değiştirilmesi.
- c) Zorunlu bir dersin kredisinin değiştirilmesi.
- ç) Zorunlu bir dersin seçmeliye veya seçmeli bir dersin zorunluya dönüştürülmesi.
- d) Bir öğretim programında ilk kez yönelme/uzmanlaşma gruplarının oluşturulması ya da mevcudun tamamen kaldırılması.
- e) Program çıktılarının değiştirilmesi.

(5) Bir öğretim programında küçük ölçekli düzenleme yapılmasında süre kısıtlaması uygulanmaz. Büyük ölçekli düzenleme dört eğitim-öğretim yılı sonunda, orta ölçekli düzenleme iki eğitim-öğretim yılı sonunda yapılabilir. Henüz mezun vermemiş programlar için belirtilen sürelerin yarısı geçerlidir. Rektör tarafından Senatoya getirilen büyük ve orta ölçekli program değişiklik önerilerinde süre şartı aranmaz.

(6) Yüksek Öğretim Kurulu'nun onayından sonra bir programda eğitim öğretime başlamadan önce yapılacak orta veya büyük ölçekli öğretim programı değişikliklerinde süre sınırlaması uygulanmaz.

(7) Mevzuatla zorunlu kılınan öğretim programı değişikliklerinin uygulanmasında süre şartı aranmaz.

(8) Büyük ölçekli öğretim programı düzenlemelerinde OBS'de yeni öğretim programı tanımlanır. Orta ölçekli öğretim programı düzenlemelerinde OBS'de yeni öğretim programı tanımlanıp tanımlanmayacağına ilgili bölümün görüşü ve Komisyon'un önerisiyle Senato karar verir. Küçük ölçekli öğretim programı düzenlemelerinde OBS'de yeni öğretim programı tanımlanmaz.

### **İntibak**

**MADDE 19 –** (1) Büyük ölçekli öğretim programı düzenlemelerinde programda köklü değişiklik yapılması halinde mevcut öğrencilerin önceki öğretim programına tabi olması esastır.

(2) Orta ölçekli öğretim programı değişikliklerinde mevcut öğrencilerin yeni öğretim programına tabi olup olmayacağı ilgili fakültenin/enstitünün önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrencilerin yeni öğretim programına tabi olmaları halinde intibaklarının sağlanması için aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Önceki öğretim programında başarılı dersler için, yeni öğretim programında birebir eşlenecek dersler belirlenir ve yerlerine sayılır.

b) Başarısız olunan dersin yerine yeni programdan uygun bir ders belirlenir.

c) Önceki öğretim programında bulunmayan ancak yeni öğretim programında var olan bir ders, öğrencinin mevcut yarıyılından önceki bir yarıyıldan yer alıyorsa öğrenci bu dersten sorumlu olmaz.

(4) İntibakı yapılan öğrencinin mezuniyet için gerekli toplam AKTS'si, öğrenim gördüğü program için öngörülen toplam AKTS'den az olamaz.

(5) Yeni öğretim programına intibakta öğrencinin aleyhine olacak bir düzenleme yapılmaz.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yandal ve Çift Anadal Programları

#### Yandal Programı

**MADDE 20** – (1) Bir program bünyesinde yandal programı açma başvurusu aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Öneri, “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi”ne uygun olarak hazırlanır.

b) Önerilen yandal programının hangi program öğrencileri için geçerli olduğu belirtilir.

c) Birden fazla program için yandal programı önerilmesi halinde her birine ayrı dosya hazırlanır.

ç) Öneride ilgili program için geçerli olacak ders listeleri (zorunlu/seçmeli), derslerin kredileri ve AKTS'leri ile alınması gereken toplam kredi ve AKTS belirlenir, bir tablo halinde hazırlanır.

d) Yandal programında alınması gereken dersler, yandal programını açan lisans programında yer alan, ana dal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere en az 30, en fazla 60 AKTS'den oluşur.

#### Çift Anadal Programı

**MADDE 21** – (1) Bir program bünyesinde çift anadal programı açma başvurusu aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Program, “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”ne uygun olarak hazırlanır.

b) Önerilen çift anadal programının hangi program öğrencileri için geçerli olduğu belirtilir.

c) Birden fazla program için çift anadal programı önerilmesi halinde her birine ayrı dosya hazırlanır

ç) Öneride ilgili program için geçerli olacak ders listeleri (zorunlu/seçmeli), derslerin kredileri ve AKTS'leri ile alınması gereken toplam kredi ve AKTS belirlenir, bir tablo halinde hazırlanır.

d) Çift anadal programında alınması gereken dersler, çift anadal programını açan lisans programında yer alan zorunlu alan dersleri dikkate alınarak en az (90 AKTS), en fazla (160 AKTS) olacak şekilde belirlenir. Çift anadal programındaki alan yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenen dersler ile anadal programıyla ortak kabul edilen derslerin AKTS kredileri toplamı 240'tan az olamaz.

## ALTINCI BÖLÜM

### Başvuru Takvimi ve Yürürlük

**MADDE 22** – (1) Yüksek Öğretim Kurulu'na sunulmak üzere hazırlanan program açma önerisi, bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde en geç ocak ayı sonuna kadar yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Mevcut programlarda orta veya büyük ölçekli değişiklik önerileri ile yandal veya çift anadal programı açma önerileri bir sonraki yılda geçerli olacak şekilde en geç nisan ayı sonuna kadar yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Öğretim programı düzenlemeleri teklifi, bölüm/anabilim dalı kurulunun önerisi ve fakülte/enstitü kurulu kararıyla Rektörlüğe bildirilir. Senatonun onayıyla yürürlüğe girer.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 23** – (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 24** – (1) Bu esaslar, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 25** – (1) Bu esaslarda yer alan hükümleri İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.









VII. Yarıyıl							
KOD	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	K	AKTS
VIII. Yarıyıl							
KOD	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	K	AKTS

Onaylayan :

İmza :



İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
DERS KATALOG FORMU

EK.3

## Ders Bilgileri

Fakülte Adı	
Bölüm Adı	
Öğretim Düzeyi	
Öğretim Türü	
Ders Adı	
Ders Kodu	
Dönem	
Teorik	
Uygulama	
Laboratuvar	
Kredi	
AKTS	
Ders Tipi	
Ders Dili	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders Kaynak	
Ders Kaynak Önerilen	

## Diğer Bilgiler

Ön Koşul Dersleri	
Özel Koşul	
Web Sitesi	
Etik Kurallar	
Ölçme Değerlendirme Yöntemi	

## AKTS

Etkinlikler / Faaliyetler	Sayı	Süre (saat)	Toplam (İş Yüğü)
AGEP	0	0	0
Arasınav	0	0	0
Arasınav için hazırlık	0	0	0
Atölye Çalışması	0	0	0
Dönem Ödevi	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı için hazırlık	0	0	0
Ek Sınav	0	0	0
Katılım	0	0	0
Kısa Sınav	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje	0	0	0
Rapor	0	0	0
Seminer	0	0	0
Sınıf dışı çalışma	0	0	0
Sözlü Sınav	0	0	0
Sunum	0	0	0
Yüz yüze Eğitim	0	0	0

## Öğrenme Çıktıları

Sayı	Öğrenme Çıktısı
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

## Haftalık Konular

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Metodoloji
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

**Değerlendirme Sistemi**

Etkinlik Adı	Sayı	Katkı Payı
Arasınav	0	0
Ek Sınav	0	0
Sunum	0	0
Proje	0	0
Dönem Sonu Sınavı	0	0
Sözlü Sınav	0	0
Dönem Ödevi	0	0
Kısa Sınav	0	0
Ödev	0	0
Rapor	0	0
Seminer	0	0
Katılım	0	0
AGEP	0	0
Yüz yüze Eğitim	0	0
Arasınav için hazırlık	0	0
Dönem Sonu Sınavı için Hazırlık	0	0
Sınıf Dışı Çalışma	0	0
Atölye Çalışması	0	0

**Öğretim Elemanları**

Unvan	Ad	Soyad	Web Adres	Mail	Görevi

Katalogu Dolduran :

İmza :

Katalogu Onaylayan :

İmza :