



İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2020-2023

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	7
1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	7
İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	12
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	12
A.1.1. MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
A.1.2. KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI VE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALARI	19
A.1.3. KURUMSAL PERFORMANS YÖNETİMİ	22
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ.....	27
A.2.1. KALİTE KOMİSYONU	27
A.2.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI (PUKÖ ÇEVİRİMLERİ, TAKVİM, BİRİMLERİN YAPISI)	32
A.2.3. LİDERLİK VE KALİTE GÜVENCESİ KÜLTÜRÜ	35
A.3. PAYDAŞ KATILIMI.....	38
A.3.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, YÖNETİM VE ULUSLARARASI İLAHİYAT SÜREÇLERİNE KATILIMI.....	39
A.4. ULUSLARARASI İLAHİYAT	43
A.4.1. ULUSLARARASI İLAHİYAT POLİTİKASI.....	43
A.4.2. ULUSLARARASI İLAHİYAT SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI	46

A.4.3. ULUSLARARASILAŞMA KAYNAKLARI	49
A.4.4. ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ	51
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	57
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI	57
B.1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI	57
B.1.2. PROGRAM AMAÇLARI, ÇIKTILARI (PROGRAM ÇIKTILARI VE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILAR) VE İAA ÖLÇÜTLERİ İLE UYUMU	64
B.1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARI VE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILAR İLE EŞLEŞTİRİLMESİ.....	67
B.1.4. PROGRAMIN YAPISI VE DERS DAĞILIM DENGESİ (ZORUNLU-SEÇMELİ DERS DAĞILIM DENGESİ; ALAN VE MESLEK BİLGİSİ İLE GENEL KÜLTÜR DERSLERİ DENGESİ, KÜLTÜREL DERİNLİK KAZANMA, FARKLI DİSİPLİNLERİ TANIMA İMKÂNLANARI)	71
B.1.5. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI TASARIM	76
B.1.6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	80
B.2.1. ÖĞRENCİ KABULÜ VE ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ (ÖRGÜN EĞİTİM, YAYGIN EĞİTİM VE SERBEST ÖĞRENME YOLUYLA EDİNİLEN BİLGİ VE BECERİLER)	85
B.2.2. DİPLOMA, DERECE VE DİĞER YETERLİLİKLERİN TANINMASI VE SERTİFİKALANDIRILMASI	89
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME	93
B.3.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (AKTİF, DİSİPLİNLERARASI ÇALIŞMA, ETKİLEŞİMLİ, ARAŞTIRMA/ÖĞRENME ODAKLI)	94
B.3.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	100
B.3.3. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ (DERS-ÖĞRETİM ÜYESİ-PROGRAM-GENEL MEMNUNİYET ANKETLERİ, TALEP VE ÖNERİ SİSTEMLERİ)	105

B.3.4. AKADEMİK DANIŞMANLIK	109
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	113
B.4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ.....	114
B.4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİĞİ (AKTİF ÖĞRENME, ÖLÇME DEĞERLENDİRME, YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR, MATERYAL GELİŞTİRME, YETKİNLİK KAZANDIRMA VE KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ)	117
B.4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME	123
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI	126
B.5.1. ÖĞRENME KAYNAKLARI	126
B.5.2. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER.....	131
B.5.3. TESİS VE ALTYAPILAR (YEMEKHANE, YURT, TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI, MEDİKO Vs.)	134
B.5.4. ENGELSİZ ÜNİVERSİTE	137
B.5.5. REHBERLİK, PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE KARIYER HİZMETLERİ	139
B.6. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ.....	142
B.6.1. PROGRAM ÇIKTILARININ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ (HAZIRLIK OKULLARINDAKİ DİL EĞİTİM PROGRAMLARINI DA KAPSAMAKTADIR.).....	142
B.6.2. MEZUN İZLEME SİSTEMİ	146
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	57
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ	150
C.1.1. KURUMUN ARAŞTIRMA POLİTİKASI, HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ	150
C.1.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI.....	153

C.1.3. ARAŞTIRMALARIN YEREL / BÖLGESEL / ULUSAL HEDEFLERLE İLİŞKİSİ	158
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	161
C.2.1. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI: FİZİKİ, TEKNİK, MALİ	161
C.2.2. ÜNİVERSİTE İÇİ KAYNAKLAR (BAP VB.)	164
C.2.3. ÜNİVERSİTE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM (YÖNTEM VE DESTEKLER)	167
C.2.4. KURUMUN ARAŞTIRMA POLİTİKASI, HEDEFLERİ, STRATEJİSİ İLE UYUMLU LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI	171
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	174
C.3.1. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ VE ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ .	174
C.3.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ	178
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	181
C.4.1. ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	181
C.4.2. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARA DAYALI İYİLEŞTİRİLMESİ	184
C.4.3. ARAŞTIRMA BÜTÇE PERFORMANSI	187
D. TOPLUMSAL KATKI	189
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ	189
D.1.1. TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI, HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ	189
D.1.2. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI	198
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	207
D.2.1. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	207

D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	216
D.3.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İVİLEŞTİRİLMESİ	216
E. YÖNETİM SİSTEMİ	225
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI	225
E.1.1. YÖNETİM MODELİ VE İDARİ YAPI.....	225
E.1.2. SÜREÇ YÖNETİMİ	235
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	246
E.2.1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	246
E.2.2. FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	257
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	265
E.3.1. ENTEGRE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	266
E.3.2. BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GÜVENİLİRLİĞİ	274
E.4. DESTEK HİZMETLERİ	284
E.4.1. HİZMET VE MALLARIN UYGUNLUĞU, KALİTESİ VE SÜREKLİLİĞİ.....	284
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK	294
E.5.1. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME	295
E.5.2. HESAP VERME YÖNTEMLERİ.....	303
EKLER:	312
EK 1: İVİLEŞTİRME LİSTESİ	312

GİRİŞ

1. Kurum Hakkında Bilgiler

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

1.1 İletişim Bilgileri

Kalite ve Akreditasyon Birimi Başkanı: Prof. Dr. Ahmet Yücel-Dekan

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü: Doç. Dr. Mehmet Taha Boyalık

Adres: Elmalıkent Mahallesi/ no:4/ Ümraniye/ İstanbul

Tel: 0216 474 08 60

Faks: 0216 474 0875

E-posta: 29mayis@29mayis.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/1/2011 tarihli ve 1267 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 31/1/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır. Daha sonra 24/06/2019 tarihli ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla ekinde yayımlandığı üzere fakültenin adı İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri bulunmaktadır.

Fakültemizin kurucu dekanı Prof. Dr. Mustafa SİNANOĞLU'dur. Kendisinin rektör olarak atanmasını takiben bu görevi Prof. Dr. Ahmet YÜCEL'e devretmiştir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Din alanında ortaya konmuş temel kaynaklara, tarihî tecrübeye ve modern bilimin verilerine dayanan, aynı zamanda kadim medeniyetimizin ortak değerlerine karşı duyarlı, uluslararası yeterlikte bir öğretim ve araştırma ortamı inşa ederek din alanı başta olmak üzere toplumu ilgilendiren tüm meselelere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözüm üretme konusunda sorumluluk sahibi; akademik, mesleki ve ahlaki anlamda yetkin; toplumu ve dünyayı tanıyan bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Yetkin kadrosu ve mezun ettiği nitelikli öğrencileriyle yerel, ulusal, bölgesel ve evrensel düzeyde din ve dinle ilişkili alanlardaki soruların çözümüne katkı sunan, uluslararası tanınırlığa sahip, öncü ve örnek bir fakülte olmaktır.

Değerler

1. İnançlara saygı
2. Etik değerlere bağlılık
3. Katılımcılık
4. Toplumsal sorumluluk
5. Eleştirel düşünce
6. Yeniliklere açıklık
7. Bilimsel üretkenlik ve özgünlük

8. Disiplinlerarası yaklaşım

9. Doğa ve çevre bilinci

Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1: Lisans eğitim ve öğretimini sağlam akademik temeller üzerinde üretken ve gelişimci yaklaşımlarla sürdürmek	
Stratejik Hedef 1.1	Eğitim öğretim faaliyetlerini disiplinler arası bir anlayışla sürdürmek
Stratejik Hedef 1.2	Değişim programlarından yararlanan lisans öğrenci sayısının ve akademik personel sayısını %7 arttırmak
Stratejik Hedef 1.3	Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek
Stratejik Hedef 1.4	Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek (%10)
AMAÇ 2: Araştırma kaynaklı bilimsel bilgi üretmek	
Stratejik Hedef 2.1	Fakülte akademik personeli tarafından yapılan nitelikli akademik çalışmaların oranını %10 arttırmak
Stratejik Hedef 2.2	Fakültemiz akademik personelinin yürüttüğü ya da ortaklık yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma proje sayısını %5 arttırmak

Stratejik Hedef 2.3	Fakültemizin araştırmacı kimliğini geliştiren iyileştirici altyapı çalışmalarını geliştirmek
AMAÇ 3: Kurumun topluma yönelik faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek	
Stratejik Hedef 3.1	Topluma hizmet kapsamındaki faaliyetlerin sayısını %15 arttırmak
Stratejik Hedef 3.2	Toplumsal meselelerin zmne yönelik yapılan araştırma ve yürütülen proje sayısını %10 arttırmak
AMAÇ 4: Yüksek din ğretimi alanında ulusal düzeyde ulaşılan yüksek tercih edilirlilik ve aranırlık seviyesini uluslararası boyuta taşımak	
Stratejik Hedef 4.1	Kalite güvence sistemini kurmak ve işler hale getirmek
Stratejik Hedef 4.2	Fakültenin etki alanını yaygınlaştıracak akademik ve kurumsal mekanizmaları ve ulusal/uluslararası iş birliğini geliştirmek
Stratejik Hedef 4.3.	Öğrencilerin, akademik ve idari personelin kurumsal memnuniyet düzeylerini arttırmak
AMAÇ 5: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin akademik birikimini ve kültürel değerlerini ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılmak	
Stratejik Hedef 5.1	Fakültedeki uluslararası öğrencilerin kurumsal kültür ve değerleri sahiplenmesini sağlayıcı süreçleri güçlendirmek

Stratejik Hedef 5.2	Kurumdan mezun olmuş uluslararası öğrencilerle iletişimi devam ettirecek mekanizmaları etkin kullanmak
Stratejik Hedef 5.3	Fakültemizin daha nitelikli uluslararası öğrenciler tarafından tercihini sağlamak

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültenin belirlenmiş bir misyon ve vizyonu bulunmaktadır. Belirlenmiş olan misyon ve vizyon Fakülte'nin 2021-2023 stratejik planında yer almakta olup ayrıca Fakülte web sayfası üzerinden de kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Fakülte 2021-2023 dönemini kapsayacak şekilde stratejik planını oluşturmuş; stratejik amaç ve hedeflerini kurumun misyon ve vizyonu bağlamında belirlemiştir. Belirlenen amaç ve hedeflere yönelik olarak alınacak kararlar ve gerçekleştirilecek faaliyetlerde yol gösterici ilk ve öncelikleri ihtiva eden politika metinleri oluşturulmuştur. Bu kapsamda kalite politikası, eğitim öğretim politikası, araştırma-uygulama politikası, topluma hizmet politikası, kurumsal gelişim ve yönetim politikası ve uluslararasılaşma politikası metinleri oluşturulmuştur. Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüş alınmış ve geri dönüşler üzerinden gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Kalite güvence sistemi oluşturmak için Kalite Eli Kitabı hazırlanmış ve burada belirlenen tanımlı süreçler çerçevesinde yıllık çalışma takvimi oluşturulmuştur. Ayrıca kurumda kalite kültürünü yerleştirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmış, bu sürece katkı sunacak yeni birim ve komisyonlar oluşturulmuştur.

Kurum eğitim-öğretim süreçlerinde disiplinlerarası çalışmaların arttırılmasını öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Bu kapsamda Üniversite bünyesindeki diğer Fakültelerle iş birliği yapılarak ortak yüksek lisans programlarının (Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi, Manevi Danışmanlık) açılması sağlanmıştır. Ayrıca yine Üniversite bünyesindeki fakültelerle iş birliği yapılarak Fakülte öğrencilerinin Arapça Mütercim Tercümanlık, Sosyal Hizmetler ve Felsefe başta olmak üzere Okul Öncesi Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma gibi bölümlerden ders seçmelerine imkân tanınmakta ve bu konudaki iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Fakülte öğrencileri ÇAP ve Yandal programlarında da istifa etmektedir. Fakülte ayrıca öğrencilerin uluslararası tecrübe kazanmasına özel bir önem atfetmekte ve her sene hazırlık sınıfı öğrencilerini yaz döneminde iki ay süreyle bir Arap ülkesine dil eğitimine göndermektedir. Öğrenciler, uluslararası değişim programlarından

yararlanmak noktasında da teşvik edilmektedir. Bu faaliyetlerin tanıtımının daha etkin yapılabilmesi için bir öğretim üyesi Erasmus Birim Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir.

Fakülte, araştırma geliştirme süreçlerine de önem vermekte, özellikle kurum bünyesinde yürütülen AGEP ihtisas program aracılığıyla araştırmacı mezunlar vermeyi hedeflemektedir. Kurumdan mezun olmuş öğrencilerin lisansüstü eğitim programları ve araştırma görevliliği başvurularında gösterdiği başarı kurumun bu yönünün ne kadar güçlü olduğunu gösteren önemli birer göstergedir. Ayrıca Fakülte, Üniversite bünyesinde oluşturulan Proje Birimi ve Araştırma Merkezleriyle iş birlikleri yapmaktadır. Fakültemiz dekan yardımcısı Doç. Dr. Taha Boyalık Üniversite'nin Proje Birimi üyesi olarak görev yapmaktadır. Araştırma geliştirme süreçlerinde Türkiye Diyanet Vakfı ve İSAV gibi dış paydaşlarla iş birlikleri yapılmaktadır.

Fakülte toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerin organizasyonu ve takibi için kurum bünyesinde Toplumsal Katkı Birimi oluşturmuştur. Bu birim sayesinde farklı kurum ve kuruluşlarla (belediye, STK'lar, kaymakamlık, müftülük, milli eğitim müdürlüğü vb.) görüşmeler yapılarak toplumsal katkı bağlamında yapılacak ortak çalışmaların belirlenmesi ve planlanması hedeflenmektedir. Akreditasyon süreçlerinde dış paydaşlara yönelik olarak oluşturulan Fakülte Danışma Kurulu da toplumsal katkı imkanlarının görüşüldüğü bir diğer mecra olarak iş görmektedir. Kurumda görevli akademik personel seminer, konferans, danışmanlık, üyelik gibi faaliyetlerle farklı kurum ve kuruluşlar için toplumsal katkı bağlamında faaliyetler yürütmektedir.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurum, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde 2021-2023 dönemini kapsayan [Stratejik Planının](#) oluşturmuştur. İlgili plan Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ([SPYK Toplantı Tutanağı 1](#), [SPYK Toplantı Tutanağı 2](#), [SPYK Toplantı Tutanağı 3](#)) ile Stratejik Planlama Ekibinin ortak çalışmasıyla (bk. [SPE Toplantı Tutanağı 1](#), [SPE Toplantı Tutanağı 2](#), [SPE Toplantı Tutanağı 3](#)) hazırlanmıştır. Bu çerçevede [misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri](#) belirlenmiştir. Misyon, vizyon, politika metinleri, stratejik amaç ve hedefler belirlenirken dış paydaş ve iç paydaşların görüşlerine başvurulmuştur. Bu amaçla öncelikle [Genelge 1](#) ardından da [Genelge 2](#)

yayınlanmış ve fakülteadaki tüm birimler ve personel süreçten haberdar edilmiş, katkılarına başvurulmuştur. Genelge 1 yayınlanarak tüm birim ve personel stratejik plan hazırlama sürecinin başladığından haberdar edilmiş ve daha sonra yayınlanan Genelge 2 ile hazırlanan taslak planın “Stratejik Plan Değerlendirme Anketi” üzerinden tüm paydaşlar tarafından değerlendirilmesi istenmiştir. Geri dönütler dikkate alınarak plana son şekli verilmiştir (bk. [dış paydas](#), [personel](#) ve [öğrenci](#) görüşleri). Plan hazırlanırken kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleyebilmek için iç paydaşlara yönelik GZFT analizi yapılmıştır (bk. Personel için bk. [1](#), Öğrenci için bk. [2](#)) Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Stratejik plan 2021-2023 dönemin kapsadığı için 2021 yılına ait performans raporu 2022'nin ocak ayında çıkartılacaktır. **2022 yılına ait performans raporu 2023 yılının Ocak ayında çıkartılmıştır.** Bununla birlikte özdeğerlendirme raporu yazım sürecinde eldeki verilerin toplanması ve raporlanması için [İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci \(29mayis.edu.tr\)](#) portalı üzerinden kalite süreçlerine dair izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmış ve bu raporun alt ölçütlerinde olgunluk düzeyinin tespitinde ve gerekli kanıtların sunumunda buradaki veriler kullanılmıştır. İlgili portalda kurumun stratejik planında yer alan performans göstergelerine ait 2020, 2021 ve **2022** yılı verileri listelenmiştir. 2021 ve **2022** yılına ait stratejik plan raporu hazırlanmış ve Dekanlığa sunulmuştur.

2021	
Konu:	Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
İlk Planlama Toplantısı:	Stratejik plan Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ilk toplantısı 14.04.2021 tarihinde yapılmış (SPYK Toplantı Tutanağı 1 , SPYK Toplantı Tutanağı 2 , SPYK Toplantı Tutanağı 3), paydaş görüşü için Genelge 1 ardından da Genelge2 yayınlanmış; güçlü ve zayıf yönlerini belirleyebilmek için iç paydaşlara yönelik GZFT analizi yapılmış (bk. Personel için bk. 1 , Öğrenci için bk. 2); “Stratejik Plan Değerlendirme Anketi” üzerinden tüm paydaşlar tarafından planın değerlendirilmesi istenmiştir (bk. dış paydaş , personel ve öğrenci görüşleri).
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	<p>İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr) portalı üzerinden kalite süreçlerine dair izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.</p> <p>Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu Toplantı ve Alınan Karar Sayısı: 3/3</p> <p>GZFT Analizi sayısı: 2</p> <p>Dış paydaş ile yapılan anket sayısı: 1</p> <p>Personel ile yapılan anket sayısı: 1</p> <p>Öğrenci ile yapılan anket sayısı: 1</p>

Performans Göstergeleri:		2021
	GZFT Analizi	2
	Dış Paydaş ile anket sayısı	1
	Stratejik Plana dair dış paydaş görüşüne başvurulması	1
	Stratejik plana dair öğrenci görüşüne başvurulma sayısı	1
	Stratejik plana dair personel görüşüne başvurulma sayısı	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>(İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr)). portal üzerinden alınacak raporlarla senelik verilerin izlenmesi, yıllık hedeflerin gerçekleşme durumlarının sınanması ve gerekli ise iyileştirme çalışması yapılması planlanmaktadır. Kurumsal stratejik plan 2021-2023 dönemini kapsadığı için henüz 2021 yılı verilerine dair izleme yapılamamıştır. Bununla birlikte yıl içinde yapılan memnuniyet anketleri üzerinden kurumsal performansa yönelik kısmi izleme ve</p>	

	değerlendirme yapılmış, sonuçlar ilgili birimlerde görüşülmüş ve iyileştirmeler yapılması için kararlar alınmıştır (bk. Fakülte Yönetim Kurulu toplantı tutanağı için tıklayınız).
--	---

2022	
Konu:	Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
İlk Planlama Toplantısı:	Stratejik plan Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ilk toplantısı 14.04.2021 tarihinde yapılmış (SPYK Toplantı Tutanağı 1 , SPYK Toplantı Tutanağı 2 , SPYK Toplantı Tutanağı 3), paydaş görüşü için Genelge 1 ardından da Genelge2 yayınlanmış; güçlü ve zayıf yönlerini belirleyebilmek için iç paydaşlara yönelik GZFT analizi yapılmış (bk. Personel için bk. 1, Öğrenci için bk. 2); “Stratejik Plan Değerlendirme Anketi” üzerinden tüm paydaşlar tarafından planın değerlendirilmesi istenmiştir (bk. dış paydaş , personel ve öğrenci görüşleri).
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr) portalı üzerinden kalite süreçlerine dair izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu Toplantı ve Alınan Karar Sayısı: 0 GZFT Analizi sayısı: 0

	<p>Dış paydaş ile yapılan anket sayısı: 0</p> <p>Personel ile yapılan anket sayısı: 0</p> <p>Öğrenci ile yapılan anket sayısı: 0</p>		
Performans Göstergeleri:		2021	2022
	GZFT Analizi	2	0
	Dış Paydaş ile anket sayısı	1	0
	Stratejik Plana dair dış paydaş görüşüne başvurulması	1	0
	Stratejik plana dair öğrenci görüşüne başvurulma sayısı	1	0
	Stratejik plana dair personel görüşüne başvurulma sayısı	1	0
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>5.7.2022 tarihinde yapılan <u>Fakülte Kurulu toplantısında</u> Stratejik Plan Yılsonu raporu değerlendirmeye alınmıştır. Buna göre Stratejik Planda yer alan 44 performans göstergesinin %68'inde beklenen hedeflere ulaşıldığı,</p>		

	<p>%6,8'inde hedeflerin kısmi olarak gerçekleştiği ve %22,7'sinde hedefin gerçekleşmediği belirlenmiştir. Özellikle Araştırma Geliştirme başlığında hedeflerin gerisinde kalınması dolayısıyla bu başlık için iyileştirme çalışmaları planlandı.</p>
--	--

Kanıtlar:

1. [Stratejik Plan](#)
2. [SPYK Toplantı Tutanağı 1](#), [SPYK Toplantı Tutanağı 2](#), [SPYK Toplantı Tutanağı 3](#)
3. [SPE Toplantı Tutanağı 1](#), [SPE Toplantı Tutanağı 2](#), [SPE Toplantı Tutanağı 3](#)
4. [Genelge 1](#), [Genelge 2](#)
5. [Dış paydaş](#), [personel](#) ve [öğrenci](#) görüşleri
6. GZFT analizi (bk. Personel için bk. [1](#), Öğrenci için bk. [2](#))
7. [İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci \(29mayis.edu.tr\)](#) portal
8. [5.7.2022 tarihli Fakülte Kurulu toplantı tutanağı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış [misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri](#) bulunmaktadır. Bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamaktadır. Stratejik amaç ve hedefler performans göstergeleri üzerinden izlenmektedir. 2021 yılı sonunda alınacak rapora istinaden iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Stratejik plan hazırlama süreci kapsamında misyon ve vizyonun belirlenmesinin ardından kurumsal amaç ve hedefler için temel teşkil eden politika metinleri oluşturulmuştur. Fakülteye ait kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları [Politika Belgesi Hazırlama İş Akış Süreci'ne](#) uygun

şekilde Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından hazırlanmış SPYK incelemesinden sonra Dekanlığa sunulmuştur. Politika metinleri (bk. [eğitim-öğretim](#), [araştırma](#), [toplumsal katkı](#), [yönetim sistemi](#), [uluslararasılaşma](#) politikaları) fakülte web sayfasında yayınlanmıştır. Politika metinleri dikkate alınarak stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Politika metinleri stratejik planla birlikte her beş yılda bir gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

2021	
Konu:	Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
İlk Planlama Toplantısı:	25.11.2020 tarihinde yapılan Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısında politika metinlerinin oluşturulmasına dair ilk planlama yapılmıştır.
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Politika metinleri (bk. kalite , eğitim-öğretim , araştırma , toplumsal katkı , yönetim sistemi , uluslararasılaşma politikaları) fakülte web sayfasında yayınlanmıştır.
Performans Göstergeleri:	Politika metinleri oluşturulup 2021 yılında Kurum web sayfasında yayınlanmıştır.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Politika metinleri stratejik planla birlikte her beş yılda bir gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda iyileştirme çalışması henüz yapılmamıştır.
---	---

2022	
Konu:	Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
İlk Planlama Toplantısı:	25.11.2020 tarihinde yapılan <u>Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısında</u> politika metinlerinin oluşturulmasına dair ilk planlama yapılmıştır.
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Politika metinleri (bk. <u>kalite</u> , <u>eğitim-öğretim</u> , <u>araştırma</u> , <u>toplumsal katkı</u> , <u>yönetim sistemi</u> , <u>uluslararasılaşma politikaları</u>) fakülte web sayfasında yayınlanmıştır.
Performans Göstergeleri:	Politika metinleri oluşturulup 2021 yılında Kurum web sayfasında yayınlanmıştır.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Politika metinleri stratejik planla birlikte her beş yılda bir gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda iyileştirme çalışması henüz yapılmamıştır, 2023 yılının sonunda yapılması planlanmaktadır.
---	---

Kanıtlar:

1. [Politika Belgesi Hazırlama İş Akış Süreci](#)
2. Politika Metinleri ([Eğitim Öğretim](#), [Araştırma Uygulama](#), [Topluma Hizmet](#), [Kurumsal Yönetim ve Gelişim](#), [Uluslararasılaşma](#))

Olgunluk Düzeyi:

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde Kuruma ait politika metinler vardır. Kurumda bu politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Kurumda bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumda kalite ve akreditasyon süreci bağlamında tüm alanlara ilişkin [performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri](#) belirlenmiştir. Kurumdaki performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanmasından Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu sorumludur. Kurumsal performans göstergelerinin takibi için özel bir portal oluşturulmuş ve bu portalda yıl bazlı olarak performans göstergelerine ait veriler listelenmiş (bk. [İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci \(29mayis.edu.tr\)](#)). Bu portal üzerinden alınacak raporlarla senelik verilerin izlenmesi, yıllık hedeflerin gerçekleşme durumlarının sınanması ve gerekli ise

iyileştirme çalışması yapılması planlanmaktadır. Kurumsal stratejik plan 2021-2023 dönemini kapsadığı için ilk izleme 2021 yılı verileri üzerinden 2022 yılında yapılmış ve [2021 yılına ait ÖDR](#) hazırlanmıştır. Ayrıca yıl içinde yapılan memnuniyet anketleri üzerinden kurumsal performansa yönelik kısmi izleme ve değerlendirme yapılmış, sonuçlar ilgili birimlerde görüşülmüş ve iyileştirmeler yapılması için kararlar alınmıştır (bk. [Fakülte Yönetim Kurulu toplantı](#))

tutanağı için [tıklayınız](#)).

2021	
Konu:	Kurumsal Performans Yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	08.01.2021 tarihinde yapılan Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısında kanıtların tek bir merkezden izlenmesini kolaylaştırmak amacıyla bir portal oluşturulması gündeme getirilmiştir.
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	https://portal.29mayis.edu.tr/ilahiyat-fakultesi-kalite-sureci/2021
Performans Göstergeleri:	Kurum stratejik planı ve kalite el kitabında yer alan tüm performans göstergeleri oluşturulan portalda tanımlanmış ve yıllık veri girişleri yapılmıştır. İlk raporlama 2021 yılı için 2022 yılında gerçekleştirilmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	17.06.2021 tarihli Fakülte Kurulu Toplantısında kurumsal performans iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır.

2022	
Konu:	Kurumsal Performans Yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	08.01.2021 tarihinde yapılan <u>Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısında</u> kanıtların tek bir merkezden izlenmesini kolaylaştırmak amacıyla bir portal oluşturulması gündeme getirilmiştir.
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	https://portal.29mayis.edu.tr/ilahiyat-fakultesi-kalite-sureci/2021
Performans Göstergeleri:	Kurum stratejik planı ve kalite el kitabında yer alan tüm performans göstergeleri oluşturulan portalda tanımlanmış ve yıllık veri girişleri yapılmıştır. İlk raporlama 2021 yılı için 2022 yılında gerçekleştirilmiştir. 2022 raporu 2023 yılının Mart ayında yazılmaktadır.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	İyileştirme çalışmalarına yıl içinde devam edilmesi planlanmaktadır.
---	--

Kanıtlar:

1. [Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri](#)
2. [İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci \(29mayis.edu.tr\)](#)
3. [Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu performans göstergelerini izlemek üzere sistemsel alt yapı oluşturulmuştur. Kurumda performans yönetimine dair henüz sistemli bir izleme çalışması yapılamasa da yapılmış kısmî izlemeler bulunmakta ve bu sonuçlar paydaşlarla değerlendirilmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurumda, iç kalite güvence sistemini kurmak için bir komisyon ve bir birim ihdas edilmiştir. Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kalite süreçlerinde Rektörlükle Fakülte arasında eşgüdümü sağlamak için oluşturulmuştur. Komisyon aynı zamanda Fakültede kalite süreçlerinin izlenmesi ve raporlanmasından da sorumludur. Kalite ve Akreditasyon Birimi ise Fakültedeki kalite süreçlerinin planlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu birimin çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Kalite ve Akreditasyon Birimi yaptığı düzenli toplantılarla iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasında önemli bir rol oynamıştır. İç kalite güvence sisteminin daha sağlıklı işleyebilmesi için Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu ile Toplumsal Katı Birimleri oluşturmuştur. Dış paydaş katılımını sağlayabilmek için ise Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

Kalite ve Akreditasyon Birimi oluşturulurken Fakültedeki tüm birimlerin komisyonda temsili esas alınmış ve bu sayede kalite süreçlerinin tüm kurumda sahiplenilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca Fakülte yöneticilerinin ilgili komisyon ve birimde başkan sıfatıyla bulunmalarına özen gösterilmiş, bu sayede kalite süreçlerinin Fakülte yönetimi tarafından benimsenmesi ve kalitenin kurum kültürüne dönüştürülmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede ayrıca kalite ile ilgili tüm personele dönük bilgilendirmeler yapılmıştır. Kalite süreçlerinin sistemli ve kapsamlı şekilde yürütülebilmesi için Kalite El Kitabı hazırlanmış; burada belirlenen tanımlı süreçler dikkate alınarak yıllık çalışma planı oluşturulmuş ve bu plan bilgi yönetim sistemine işlenmiştir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumda kalite süreçlerinin sistematik ve bütüncül kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülmesi için Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Birimi oluşturulmuştur. [Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu](#); Dekan, Dekan Yardımcısı, bölüm öğretim üyeleri, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. [Kalite ve Akreditasyon Birimi](#) ise; Dekan, Dekan Yardımcısı, bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır. **Kalite ve Akreditasyon Birimi 2022 yılı içinde iki kere güncellenmiştir. (Bk. 1, 2.)**

Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu faaliyetlerini [“Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”](#) ile [“Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Kuruluş ve Toplantı Süreci”](#) kapsamında yürütmektedir. Kalite ve Akreditasyon Birimi ise faaliyetlerini [“Kalite ve Akreditasyon Birimi Çalışma Usul ve Esasları”](#) çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Kalite süreçlerinde dış paydaş katılımını sağlamak için [Fakülte Danışma Kurulu](#) oluşturulmuş ve izleme değerlendirmeye dair bazı konular bu kurulda görüşülmüştür. Fakültede kalite ve akreditasyon süreçlerini koordine etmek üzere Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Ayhan ÖZ [görevlendirilmiştir](#). İlgili öğretim üyemiz İAA tarafından düzenlenen [değerlendirici eğitimine](#) katılmıştır. Kalite ve Akreditasyon Birimi kalite güvence sisteminin oluşturulması sürecinde aktif rol oynamış, temel süreçler sık yapılan Birim toplantılarında titizlikle incelenmiştir (bk. [KAB Toplantı Tutanağı 2020/1](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2020/2](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/1](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/2](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/3](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/4](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/5](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/6](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/7](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/8](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/9](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/10](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/11](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/12](#), [KAB Toplantı Tutanağı 2021/13](#)). Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu da çalışma takvimine uygun olarak toplantılarını yaparak hem süreci takip etmiş hem de Rektörlükle koordinasyonu sağlamıştır (Toplantı tutanakları için [bk.](#)). Yine bu kapsamda olarak Fakülte Danışma Kurulu ile toplantılar yapılmış ve bu sayede dış paydaşların görüş ve önerileri sürece dahil edilmeye çalışılmıştır (Toplantı tutanakları için bk. [DK Toplantı Tutanağı 2021/01](#)).

2020	
Konu:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı:	İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Birimi Fakülte Yönetim Kurulu'nun 11.09.2020 tarihinde yaptığı toplantıda aldığı karar neticesinde kurulmuştur.
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Birimi Toplantısı
Performans Göstergeleri:	Toplantı Sayısı: 2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantıları her ay periyodik olarak yapılmakta ve her toplantıda geçmiş ayın değerlendirilmesi alınarak iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

2021	
Konu:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı:	İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Birimi Fakülte Yönetim Kurulu'nun 11.09.2020 tarihinde yaptığı toplantıda aldığı karar neticesinde kurulmuştur.
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Birimi Toplantı, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı sayısı ve Danışma Kurulu Toplantı Sayısı
Performans Göstergeleri:	Kalite ve Akreditasyon Birimi Toplantı sayısı: 13 Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı sayısı: 1 Danışma Kurulu Toplantı Sayısı: 1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantıları her ay periyodik olarak yapılmakta ve her toplantıda geçmiş ayın değerlendirilmesi alınarak iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

2022	
Konu:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı:	İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Birimi Fakülte Yönetim Kurulu'nun 11.09.2020 tarihinde yaptığı toplantıda aldığı karar neticesinde kurulmuştur.
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	<u>Kalite</u> ve Akreditasyon Birimi Toplantı, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı sayısı ve Danışma Kurulu Toplantı Sayısı
Performans Göstergeleri:	<u>Kalite</u> ve Akreditasyon Birimi Toplantı sayısı: 7 Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı sayısı: 1 Danışma Kurulu Toplantı Sayısı: 1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantıları her ay periyodik olarak yapılmakta ve her toplantıda geçmiş ayın değerlendirilmesi alınarak iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. [Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu](#)
2. [Kalite ve Akreditasyon Birimi](#)
3. [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

4. [Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Kuruluş ve Toplantı Süreci](#)
5. [Kalite ve Akreditasyon Birimi Çalışma Usul ve Esasları](#)
6. [Fakülte Danışma Kurulu](#)
7. [Kalite ve Akreditasyon çalışmaları için Doç. Dr. Ayhan Öz'ün görevlendirilmesi](#)
8. [Doç. Dr. Ayhan Öz'ün aldığı eğitim sertifikası](#)
9. [Kalite ve Akreditasyon Birimi Toplantı Tutanakları \(1-2-3-4-5-6-7\)](#)
10. [Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
11. [Kalite ve Akreditasyon Biriminin Güncellenmesine Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararları 1, 2](#)
12. [Danışma Kurulu güncellemesine dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)
13. [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
14. 2023 yılına ait Kalite ve Akreditasyon Birimi Toplantı Tutanakları (1-2-3)

Olgunluk Düzeyi:

Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları oluşturulmuş, [Kalite El Kitabında](#) da tanımlı süreçler belirlenmiştir. Bu süreçlerin daha sistemli işletilebilmesi için Kurum bünyesinde [Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu](#) ile [Toplumsal Kaktı Birimi](#) oluşturulmuştur. . [Toplumsal Katkı Birimi 2022 yılında güncellenmiştir](#). Kurumda iç kalite güncesi Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Birimi iş birliğinde Kalite El Kitabı'nda yer alan tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Tanımlı süreçlerin sistemli takibinin yapılabilmesi için yıllık çalışma takvimi oluşturulmuş ([Yıllık Çalışma Takvimi](#)). Bu takvimdeki faaliyetlerin otomatik olarak ilgilere hatırlatılması için başlangıçta Outlook uygulamasındaki takvim fonksiyonu kullanılmış (1, 2) ancak bunun çok işlevsel olmadığı görüldüğü için bu takvim Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği halinde bilgi

2021	
Konu:	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Yıllık Çalışma Takvimi Yıllık Çalışma Takvimi Portalı
Performans Göstergeleri:	PUKÖ bilgilendirme toplantısı: 1 Yıllık Çalışma Takvimi Portalı: Oluşturuldu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aylık periyodik olarak yapılan Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantılarında geçmiş ayın değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmaları üzerinde müzakerelerde bulunmaktadır.

yönetim sistemine de entegre edilmiş ve ayrı bir [portal](#) oluşturulmuştur. Bu sayede yıllık çalışma takviminde yer alan faaliyetlerin sorumlularının otomatik olarak ilgili faaliyetten haberdar edilmesi sağlanmıştır. Kurumda kalite kültürünü yerleşik hale getirmek için akademik personele akademik genel kurulda PUKÖ konulu bilgilendirme yapılmış ([bk.](#)) ayrıca PUKÖ bilgilendirme sunumu hazırlanmıştır ([bk.](#)).

2022	
Konu:	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Yıllık Çalışma Takvimi Yıllık Çalışma Takvimi Portalı
Performans Göstergeleri:	PUKÖ bilgilendirme toplantısı: 0 Yıllık Çalışma Takvimi Portalı: Oluşturuldu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aylık periyodik olarak yapılan Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantılarında geçmiş ayın değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmaları üzerinde müzakerelerde bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. [Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu'nun kurulmasına dair karar](#)
2. [Toplumsal Katkı Birimi'nin oluşturulmasına dair karar](#)
3. [Yıllık Çalışma Takvimi](#)
4. [Puko Bilgilendirme Toplantısı](#)
5. [Puko Bilgilendirme Sunumu](#)
6. [Toplumsal Katkı Birimi'nin güncellenmesine dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte Dekanı Prof. Dr. Ahmet YÜCEL kalite süreçlerinde aktif rol almakta hem [Kalite ve Akreditasyon Birimi'ne](#) hem de [Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'na](#) başkanlık etmektedir. Ayrıca Fakültemiz dekan yardımcısı Doç. Dr. Taha BOYALIK da her iki birimde de görev almaktadır. Fakültemiz dekanı Prof. Dr. Ahmet YÜCEL aynı zamanda [Fakülte Danışma Kurulu'na](#) başkanlık etmekte, öğrenci temsilcileriyle ve son sınıf öğrencileriyle hususi toplantılar düzenleyerek öğrencilerin talep ve beklentilerini bizzat almaktadır ([Öğrenci İstişare Toplantı Tutanağı 2021/1, Son sınıf öğrencileriyle yapılan toplantı raporu](#)). **2022 yılında da paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik toplantılar düzenlenmiştir. (Öğrenci İstişare Toplantı Tutanağı, 4. Sınıf Öğrenciler ile Yapılan İstişare Toplantısı, Beyoğlu İHL Mezunu Olup 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Okuyan Öğrenciler ile İstişare Toplantısı)** Fakülte idarecilerinin kurumu, belirlenen vizyona taşımadaki yeterliliği başta olmak üzere farklı yönlerden değerlendirmek için [akademik personel memnuniyet anketinde](#) ayrı bir bölüme yer verilmiştir. **Anket sonuçları 2021 ve 2022 yılları için karşılaştırmalı olarak tablo halinde sunulmuştur.** Anket sonuçları ilgili komisyon tarafından [raporlanmış](#) ve Dekanlığa teslim edilmiştir.

2021	
Konu:	Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci İstişare Toplantıları Son sınıf öğrencileriyle yapılan toplantılar Akademik personel memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci İstişare Toplantı ve Karar Sayısı: 1/5 Son sınıf öğrencileriyle yapılan toplantı sayısı: 1 Akademik personel memnuniyet anketi sayısı: 1 Dekanın kalite toplantılarına katılım oranı: %100
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	22.06.2021 tarihli toplantıda akademik personel memnuniyet anketi değerlendirilmiş ve iyileştirme için karar alınmıştır.

2022	
Konu:	Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci İstişare Toplantıları Son sınıf öğrencileriyle yapılan toplantılar Akademik personel memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci İstişare Toplantı ve Karar Sayısı: 1/2 Son sınıf öğrencileriyle yapılan toplantı sayısı: 1 Akademik personel memnuniyet anketi sayısı: 1 Dekanın kalite toplantılarına katılım oranı: %100
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl içinde yapılan anketler ile iyileşme süreci takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. [Öğrenci İstişare Toplantı Tutanağı](#)
2. [Son sınıf öğrencileriyle yapılan toplantı raporu](#)
3. [Akademik personel memnuniyet anketine dair toplantı tutanağı](#)

4. [Öğrenci İstişare Toplantı Tutanağı](#)
5. [4. Sınıf Öğrenciler ile Yapılan İstişare Toplantısı](#)
6. [Beyoğlu İHL Mezunu Olup 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Okuyan Öğrenciler ile İstişare Toplantısı](#)
7. [Akademik personel memnuniyet anketi](#)
8. [Anket sonuçlarına dair dekanlığa sunulan rapor](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum hazırlamış olduğu Stratejik Planında iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir. Bu paydaşlarını öncelik ve önem durumları da tespit edilmiştir. Kurumun kurumsal işleyişini yürüten idari ve akademik personelimiz iç paydaş olarak kabul edilmiştir. Bunların dışında kuruma hizmet veren ya da kurumdan hizmet alanların tümü dış paydaş olarak kabul edilmiştir.

Kurumda tüm süreçlerde paydaş katılımı gözetilmiştir. Bu amaçla akademik ve idari personelle kurul ve komisyon düzeyinde toplantılar düzenlenmiş hem stratejik planın hazırlanması sürecinde hem de genel memnuniyetin tespiti için Akademik ve İdari Personel memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Öğrencilere dönük olarak ise Dekanlık tarafından öğrenci temsilcileri ve öğrencilerle istişari toplantılar düzenlenmiştir. Öğrencilere ayrıca ders memnuniyet anketi, genel memnuniyet anketi, gzft anketi, stratejik plan anketi uygulanmış ve sonuçlar raporlanıp Dekanlığa teslim edilmiştir. Dış paydaş katılımını sağlayabilmek için ise Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuş ve tanımlı süreçlerde öngörüldüğü gibi iki toplantı gerçekleştirilmiş; mezunlarla da kariyer sohbetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca iç ve dış

paydaşlarını görüş ve taleplerini kuruma iletebilmesi için kurumun resmî web sayfasında iletişim formuna yer verilmiştir.

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Kurumdaki tüm karar alma süreçlerine paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir (bk. [dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı](#), iç paydaş listesi, dış paydaş listesi [1](#), [2](#)). Bu doğrultuda öğrenci temsilcileri ve [son sınıf öğrencileriyle](#) toplantılar gerçekleştirilmiştir (Öğrenci istişare toplantıları için bkz. [1](#), [2](#), [3](#)). **2022 yılında da [öğrenci temsilcileri ile istişare toplantıları](#) ve [son sınıf öğrencileriyle istişari toplantılar gerçekleştirilmiştir](#)**. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyon oluşturulmuş ve kurumda yapılacak anketler planlanmıştır (Tutanakları için bkz. [1](#), [2](#)). Öğrencilerin fakültedeki derslere yönelik düşünce ve memnuniyetlerini edinmek için ders memnuniyet anketleri yapılmıştır (bk. [1](#)). İlgili anket sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilmiştir (İlgili tutanak için [bk.](#)). Bölüm başkanlarıyla kalite gündemli bir [toplantı](#) yapılmıştır. Ayrıca mezunlar ile [21. Yüzyılda İlahiyat Fakültelerinin Misyonu ve Vizyonu](#), [Dini Rehberlik ve Hizmet Alanları](#), [Örgün Din Eğitiminin Problemleri](#), [Akademik Çalışma Disiplini](#), [Mezunlarımız ve Kurum Aidiyeti](#) başlıklı online toplantılar yapılmıştır. Fakülte web sayfasında [mezunların görüşlerine](#) yer verilmiştir. Kurum dışından bizimle iletişime geçmek ve öneri-taleplerini ulaştırmak isteyenler için fakülte web sayfasında [kurumsal iletişim formu](#) oluşturulmuştur. Kurumun bir başka iç paydaşı olan akademik personele yönelik de [memnuniyet anketi](#) uygulanmıştır. Kalite El Kitabı'ndaki tanımlı süreçler buna göre oluşturulmuştur (Stratejik Plan Anket Formu için bkz. [1](#), [2](#), [3](#)., GZFT Anket Formları için bk. [1](#), [2](#)).

2021	
Konu:	İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Dış paydaşlarla yapılan toplantılar, öğrencilerle yapılan istişare toplantıları, öğrenci ders memnuniyet anketleri, ve mezunlarla yapılan online toplantılar.
Performans Göstergeleri:	Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı: 7 Öğrenci memnuniyet oranı: 8.06 Akademik ve idari personelin memnuniyet oranı: 8,64

	Kalite Gündemli Bölüm Başkanları Toplantı Sayısı: 1 Öğrencilerle yapılan istişare toplantısı sayısı: 3
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her sene Eylül, Şubat ve Haziran ayları

2022	
Konu:	İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Dış paydaşlarla yapılan toplantılar, öğrencilerle yapılan istişare toplantıları, öğrenci ders memnuniyet anketleri, ve mezunlarla yapılan online toplantılar.

Performans Göstergeleri:	Öğrenci Genel Memnuniyet Oranları	2021 Haziran	2021 Aralık	2022 Haziran
	Ortalama	8,06	7,04	6,7
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her sene Eylül, Şubat ve Haziran ayları			

Kanıtlar:

1. [Dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı](#)
2. İç paydaş listesi, dış paydaş listesi [1](#), [2](#)
3. [Anket sonuçlarının değerlendirildiği toplantı tutanağı](#)
4. [Kurumsal iletişim formu](#)
5. Akademik personel [memnuniyet anketi](#)
6. [Bölüm Başkanları ile yapılan Kalite gündemli toplantı tutanağı](#)
7. [2023 yılında gerçekleşen öğrenci istişare toplantısı daveti](#)
8. [2023 yılında gerçekleşen Öğrenci Kalite Topluluğu Toplantı Tutanağı](#)
9. [2023 yılında gerçekleşen Uluslararası Öğrenciler Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemiz 2021-2023 Stratejik Planı'nda uluslararasılaşma stratejisini, hedeflerini ve politikasını belirlemiştir. Bu kapsamdaki faaliyetler Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Uluslarası Ofis ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Fakülte öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Salime Leyla Gürkan Erasmus birim koordinatörü olarak görev yapmaktadır. Erasmus değişim programları çerçevesinde Fakültemizle [ikili anlaşması bulunan üniversiteler](#) bulunmaktadır. Gerek öğrenciler gerekse akademik personel için yurtdışı değişim programlarının yaygınlaştırılmasına dönük faaliyetler Erasmus birim koordinatörü tarafından yürütülmektedir. Kurumda öğrenim gören uluslararası öğrencilerin takibinden Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu sorumludur.

Kurumumuzda Arapça hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencileri iki ay süreyle Ürdün başta olmak üzere Arap ülkelerine gönderilerek bu öğrencilerin uluslararası tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır. Bu noktada Arapça Hazırlık Birimi ile iş birliği yapılmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Kurumun Stratejik Planı'nda belirlenmiş ve paydaş görüşüne sunulmuş olan uluslararasılaşma [politikası](#), stratejik amaç ve hedefleri mevcuttur (ilgili metinler için stratejik planın 92. Sayfasına [bk.](#)). Tüm politika metinleri gibi uluslararasılaşma politikası metinleri de stratejik planla birlikte her beş yılda bir gözden geçirilmesi öngörülmektedir. Kurumda bu politikaya uygun olarak uluslararası öğrencilere kurumu tanıtmak amacıyla uluslararası İHL'lerde tanıtım toplantıları düzenlenmektedir (bk. [1, 2, 3.](#)).

2021	
Konu:	Uluslararasılaşma Politikası
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte, Arapça Hazırlık Birimi, Uluslararası İHL
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	<p>Oryantasyon kapsamında gerçekleştirilen toplantı sayısı: 3</p> <p>Uluslararası Öğrenci Komisyonu tarafından yapılan toplantı ve alınan karar sayısı: 6/6</p> <p>Kurum içindeki farklı komisyonlara davet edilen uluslararası öğrenci sayısı: 1</p> <p>Kariyer merkeziyle uluslararası mezun öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı: 0</p> <p>Kurumsal süreçlere dış paydaş olarak katkı sunan uluslararası öğrenci sayısı: 18</p> <p>Uluslararası öğrenci seçiminde görev alan akademik personel sayısı: 5</p> <p>Uluslararası öğrencilerin yıl bazlı GNO'su: 2,49</p> <p>Uluslararası İHL'de öğrenci adaylarına yönelik düzenlenen tanıtım faaliyeti sayısı: 4</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Stratejik plan ile her 5 yılda bir gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

2022	
Konu:	Uluslararasılaşma Politikası
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte, Arapça Hazırlık Birimi, Uluslararası İHL
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	<p>Oryantasyon kapsamında gerçekleştirilen toplantı sayısı: 2</p> <p>Uluslararası Öğrenci Komisyonu tarafından yapılan toplantı ve alınan karar sayısı: 2/2</p> <p>Kurum içindeki farklı komisyonlara davet edilen uluslararası öğrenci sayısı: 2</p> <p>Kariyer merkeziyle uluslararası mezun öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı: 0</p> <p>Kurumsal süreçlere dış paydaş olarak katkı sunan uluslararası öğrenci sayısı: 18</p> <p>Uluslararası öğrenci seçiminde görev alan akademik personel sayısı: 5</p> <p>Uluslararası öğrencilerin yıl bazlı GNO'su: 2,51</p> <p>Uluslararası İHL'de öğrenci adaylarına yönelik düzenlenen tanıtım faaliyeti sayısı: 2</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Stratejik plan ile her 5 yılda bir gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Uluslararası İHL'lerde düzenlenen toplantılar için bk [1, 2, 3](#).
2. [2023 yılında gerçekleşen Uluslararası Öğrenciler Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreci üniversitemiz bünyesindeki Uluslararası Ofis, Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde Fakülte bünyesinde oluşturulan [Uluslararası Öğrenci Danışma Komisyonu](#) ve [Erasmus Birim Koordinatörü'nün](#) katkılarıyla yürütülmektedir (Toplantı tutanakları için A.4.4.'teki kanıtlara [bk.](#)). Erasmus kapsamındaki faaliyetler Fakülte Erasmus Koordinatör tarafından takip edilmektedir. İlgili koordinatör tarafından 2021-2022 öğretim yılını kapsayan faaliyet raporu hazırlanmış (bk.[1, 2](#)) ve Dekanlığa teslim edilmiştir. Uluslararasılaşma sürecinin yönetim ve organizasyonunda Uluslararası Ofis tarafından hazırlanmış iş süreçleri esas alınmaktadır. Fakültemizde önemli sayıda uluslararası öğrenci öğrenimine devam etmektedir ([bk.](#)). Uluslararası öğrencilerin durumları yakında izlenmekte, sorunun yaşan alanlarda iyileştirici adımlar atılmaktadır. Örneğin başarı durumları düşük olan öğrenciler için Komisyon tarafından önlemler alınmıştır (bk. [tutanak](#)).

2021	
Konu:	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve Yurtdışı Üniversiteler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu Toplantısı, Erasmus Birim Faaliyet Raporu
Performans Göstergeleri:	Uluslararası Öğrenci Komisyonu tarafından yapılan toplantı ve alınan karar sayısı: 6/6 Erasmus Faaliyet Raporu: 1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Erasmus Birim Koordinatörü tarafından her sene sonunda rapor yayınlanmaktadır. 17.05.2021 tarihli Danışma Kurulu toplantısında ders başarısı düşük olan öğrencilerinin derslerinin iyileştirilmesine yönelik, her öğrenciye bir danışman hoca atanmıştır. Erasmus faaliyetleri Aralık ayı Kalite ve Akreditasyon Birim toplantısında görüşülmüştür.

2022	
Konu:	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte ve Yurtdışı Üniversiteler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu Toplantısı, Erasmus Birim Faaliyet Raporu
Performans Göstergeleri:	Uluslararası Öğrenci Komisyonu tarafından yapılan toplantı ve alınan karar sayısı: 2/2 Erasmus Faaliyet Raporu: 2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Erasmus Birim Koordinatörü tarafından her sene sonunda rapor yayınlanmaktadır. Erasmus faaliyetleri Aralık ayı <u>Kalite ve Akreditasyon Birim toplantısında</u> görüşülmüştür.

Kanıtlar:

1. Erasmus Bölüm koordinatörünün belirlenmesi süreci için bk. [1 \(29mayis.edu.tr\)](http://1(29mayis.edu.tr))
2. Erasmus Bölüm koordinatörünün belirlenmesi süreci için [tıklayınız.](#)
3. Erasmus+ öğrenci öğrenim / staj hareketliliği giden öğrenci süreci için [tıklayınız.](#)

4. Erasmus+ personel ders verme / eğitim alma hareketliliği giden akademik ve idari personel süreci için [tıklayınız](#).
5. Erasmus+ öğrenci öğrenim / staj hareketliliği gelen öğrenci süreci için [tıklayınız](#).
6. Erasmus+ personel ders verme / eğitim alma hareketliliği gelen akademik ve idari personel süreci için [tıklayınız](#).
7. [Uluslararası Öğrenci Danışma Komisyonu](#)
8. [Erasmus Birim Koordinatörü](#)
9. [Fakültemize devam eden yabancı uyruklu öğrenci listesi](#)
10. [Uluslararası öğrenciler danışma komisyonu tutanağı](#)
11. [Erasmus Koordinatörlüğü Haziran 2022 raporu](#)
12. [Erasmus Koordinatörlüğü Aralık 2022 raporu](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası çalışmalar kapsamında yürütülen Erasmus faaliyetlerinin kaynakları “Erasmus Hibe Ödemesi İş Akış Süreci” kapsamında Rektörlük bünyesindeki [Uluslararası Ofis](#) tarafından yürütülmektedir. Bu süreçte Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından kurum öğrencilerinin ilgili kaynaklar ve süreçler hakkında bilgilendirilmesi öngörülmektedir. Ancak Kurumda bu alt ölçütle ilişkili düzenlenmiş bir faaliyet bulunmamaktadır. Kurumda öğrenim gören uluslararası öğrencilere öğrenim hakkı yanında barınma ve yemek imkanı da sunulmaktadır. Ayrıca hazırlık sınıfı öğrencilerine yaz döneminde bir Arap ülkesinde dil eğitimi aldırılarak uluslararası tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır.

2021	
Konu:	Uluslararasılaşma Kaynakları
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte, Yurtdışı Üniversiteler
İzleme Mekanizmaları:	Erasmus Birim Faaliyet Raporu
Performans Göstergeleri:	Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğrenci sayısı: 0 Erasmus hareketliliği kapsamında fakültemize gelen öğrenci sayısı: 2 Erasmus hareketliliğinden yararlanan akademik personel sayısı: 0
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Erasmus Birim koordinatörü tarafından her sene Haziran ayında rapor yayınlanmaktadır.

2022	
Konu:	Uluslararasılaşma Kaynakları
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte, Yurtdışı Üniversiteler
İzleme Mekanizmaları:	Erasmus Birim Faaliyet Raporu
Performans Göstergeleri:	Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğrenci sayısı: 0 Erasmus hareketliliği kapsamında fakültemize gelen öğrenci sayısı: 2 Erasmus hareketliliğinden yararlanan akademik personel sayısı: 0
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Erasmus Birim koordinatörü tarafından her sene Haziran ve Aralık ayında rapor yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik oluşturulan planlamalar ve tanımlı süreçler çerçevesinde faaliyetler

gerçekleştirilmiştir. Bu hususta Erasmus Birim Koordinatörü Prof. Dr. Salime Leyla GÜRKAN tarafından [faaliyet raporu](#) hazırlanmıştır. Pandemi sürecinde Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu tarafından Uluslararası öğrencilerle online toplantılar yapılmış ve onların talepleri alınmıştır (Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu Toplantı tutanakları için bk. [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#)). Pandemi nedeniyle yaz döneminde hazırlık sınıfı öğrencilerimiz Arap ülkelerine gidememiş, bunun yerine [yurtiçi bir program](#) hazırlanmıştır. Bu programa dair de ayrı bir [rapor](#) istenmiştir.

2021	
Konu:	Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte, Yurtdışı Üniversiteler
İzleme Mekanizmaları:	Erasmus Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr) portalı üzerinden veri girişleri yapılmıştır. İlgili portaldan alınan veriler üzerinden 2021 yılı ÖDR'si hazırlanmış ve Dekanlığa sunulur.
Performans Göstergeleri:	<p>Uluslararası öğrenciler ile yapılan toplantı sayısı: 6</p> <p>Uluslararası İHL'lerinde öğrenci adaylarına yönelik düzenlenen tanıtım faaliyeti sayısı: 4</p> <p>Kurumsal süreçlere dış paydaş olarak katkı sunan uluslararası öğrenci sayısı: 18</p> <p>Uluslararası öğrenci seçiminde görev alan akademik personel sayısı: 5</p> <p>Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı: 0</p> <p>Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı: 2</p> <p>Uluslararası değişim programları ile giden akademisyen sayısı: 0</p>

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her sene Haziran ayı
---	----------------------

2022	
Konu:	Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021 tarihli Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısı
Uygulama Alanları:	Fakülte, Yurtdışı Üniversiteler
İzleme Mekanizmaları:	Erasmus Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve <u>İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr)</u> portalı üzerinden veri girişleri yapılmıştır. İlgili portaldan alınan veriler üzerinden 2021 yılı ÖDR'si hazırlanmış ve Dekanlığa sunulur.
Performans Göstergeleri:	<p>Uluslararası öğrenciler ile yapılan toplantı sayısı: 2</p> <p>Uluslararası İHL'lerinde öğrenci adaylarına yönelik düzenlenen tanıtım faaliyeti sayısı: 2</p> <p>Kurumsal süreçlere dış paydaş olarak katkı sunan uluslararası öğrenci sayısı: 18</p> <p>Uluslararası öğrenci seçiminde görev alan akademik personel sayısı: 5</p> <p>Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı: 0</p> <p>Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı: 2</p> <p>Uluslararası değişim programları ile giden akademisyen sayısı: 0</p>

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:

Her sene Haziran ayı

Kanıtlar:

1. Erasmus [faaliyet raporu](#)
2. Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu Toplantı tutanakları için bk. [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#).
3. Pandemi nedeniyle yurtiçinde düzenlenen programda dair [rapor](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin (Komisyon, koordinatörlük, iş birliği yapılan merkez vb.) uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültede yürütülmekte olan programın/programların tasarım ve onayı “Yeni Program Açma İş Akış Süreci”ne uygun şekilde Fakülte Kurulu sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Program, Fakültede uygulanmakta ve uygulama sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bu kapsamda son sınıf öğrencileriyle yapılan bireysel görüşmelerde program hakkındaki kanaatleri de sorulmakta, ayrıca konu sene sonu akademik genel kurul toplantısında da görüşülmektedir.

İlahiyat programının amaçları ve çıktıları TYYÇ ve Ajans tarafından belirlenen Programa Özgü Çıktılar ile ilişkilendirilmektedir. Programların TYYÇ ve Programa özgü çıktılar ile uyumu izlenmekte ve gerekli durumlarda paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılarak önlemler alınmaktadır. Bologna Bilgi Paketinde program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiş, her sene Eylül ayında Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde ders kazanımlarının güncellenmesi Kalite El Kitabı ile güvence altına alınmıştır. Programda iyileştirmeye gerek duyulan konuların tespiti için öğrencilere yönelik her dönem sonunda ders bazlı memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketler sayesinde kazanımların uygunluğu, kazanımların değerlendirme süreçlerine yansımaya durumu ve iş yükü gibi konularda öğrencilerden dönüş alınmaktadır. Anket sonuçları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmekte ve iyileştirmeye yönelik atılması gereken adımlar belirlenmektedir.

Fakülte’de disiplinlerarası ders seçimi konusu teşvik edilmekte, ayrıca ÇAP ve Yandal imkanlarından yararlanmaları konusunda öğrenciler danışmalar tarafından bilgilendirilmektedir. Seçmeli ders çeşitliliğinin sağlanması konusunda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda yürütülen lisans programının tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreçler Kalite El Kitabı’nda yer almaktadır. Fakültede uygulanmakta olan İlahiyat programının tasarımı ve

onayı “Yeni Program Açma İş Akış Süreci”ne uygun şekilde gerçekleştirilmektedir (K1). Fakülte, programı tasarlarken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ), İAA çıktılarını ve İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2021-2023 İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı’nda yer alan hedefleri referans almaktadır (K2, K3). Derslerin iş yükünü, içerik ve planlarını içeren ders katalogları her eğitim-öğretim yılının başında Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi’ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır (K4).

Fakültede uygulanan program içinde isteğe bağlı olarak öğrencilere formasyon derslerini program içinde alma imkânı sunulmaktadır. Program süreç içinde izlenmekte, iç paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında kurulan Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu önderliğinde öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve alınan geri bildirimler Fakülte Yönetim Kurulu’nda ve Akademik Kurul’da görüşülmektedir (K5 / K6/ K7). Bu değerlendirmeler sonucunda gerekli görüldüğü takdirde İlahiyat Lisans Öğretim Programı’nda değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca programın her dört yılda bir Danışma Kurulu’nda değerlendirilmesi de Kalite El Kitabı ile güvence altına alınmıştır.

İlahiyat Programı’nda müfredatın en az %30’u, ana dili Arapça olan veya yüzde yüz Arapça eğitimi veren bir üniversiteden mezun olmuş olan Arap asıllı öğretim elemanları tarafından Arapça olarak işlenmektedir. Lisans programı kapsamında okutulan derslerin müfredat içeriği kurumun resmi internet sitesinde yer almaktadır (K8). Fakülte öğrencileri, Yabancı Diller Yüksekokulu Arapça Hazırlık Birimi idaresinde yürütülen Arapça Hazırlık Sınıfı’nda Arap dünyasının seçkin öğretim elemanlarıyla gerçekleştirilen yoğun program sonunda Arapça’da ileri düzey okuma, yazma ve konuşma becerisi elde etmektedir (K9). Arapça Hazırlık Programı, Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürü Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Helalşah tarafından idare edilmektedir (K10). Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı bir eğitim öğretim yılını kapsayan 6 kurdan ve toplam 900 saatten oluşmaktadır. Eğitim öğretim yılı başında öğrenciler yazılı ve sözlü seviye belirleme sınavlarına alınmakta ve bu sınavlar sonucunda öğrencinin kaçınıcı kurdan başlayacağı belirlenmektedir.

2020 yılına ait bu başlıkla ilgili performans göstergelerini ölçmek, akreditasyon planlama sürecinin 2020 sonunda başlaması sebebiyle mümkün olmamıştır. 2021 anket süreçlerini yönetmek üzere Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu kurulmuş,

bu Komisyon önderliğinde Öğrenci Ders Memnuniyet anketleri yapılmış ve Komisyon anket sonuçlarının raporlamasını yaparak Dekanlığa sunmuştur. Programın tasarımına yönelik derslerle ilgili yapılan öğrenci memnuniyet anketleri göz önünde bulundurularak İlahiyat programının seçmeli dersler listesinin altıncı ve sekizinci yarıyılına yeni seçmeli dersler eklenmiş ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren kayıtlı öğrencilere uygulanmak üzere program değişikliği yapılmıştır. 2021 yılında İslam ve Din Bilimleri-Uluslararası İlahiyat ve İlahiyat-Uluslararası İlahiyat lisans öğretim programlarında 5., 6., 7. ve 8. yarıyıllarda alınması gereken seçmeli derslerden bir tanesinin Edebiyat Fakültesi Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Çeviribilim, Psikoloji, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet, Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Hukuk Fakültesi lisans öğretim programlarından alınabileceği kararlaştırılmıştır. Bu karar ışığında 2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren kayıtlı öğrencilere uygulanmak üzere öğretim programında değişiklik yapılmıştır.

2022 yılında Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu 2021-2022 Bahar döneminde hazırlayıp uyguladığı Genel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi sonuçlarının raporlamasını yaparak Dekanlığa sunmuştur. Anket sonuçları 2022/15 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmiştir. Komisyon aynı zamanda 2022-2023 Güz döneminde hazırlayıp uyguladığı Genel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi sonuçlarının da raporlamasını yaparak Dekanlığa sunmuştur. Anket sonuçları 2023/01 sayılı Akademik Kurul'da değerlendirilmiştir. Programın tasarımına yönelik derslerle ilgili yapılan öğrenci memnuniyet anketleri göz önünde bulundurularak İlahiyat programının seçmeli dersler listesinin altıncı ve sekizinci yarıyılına yeni seçmeli dersler eklenmiş ve 2022-2023 eğitim öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren kayıtlı öğrencilere uygulanmak üzere program değişikliği yapılmıştır. 2023 yılında kapatılan seçmeli ders olmayıp mevcut seçmeli ders sayısı muhafaza edilmiştir.

Akreditasyon sürecinin yeni başladığı 2020 yılında Performans Göstergeleri gerçekleştirilemezken 2021 yılında her iki Performans Göstergesi kategorisinde de önemli mesafe kaydedilmiştir. 2022 yılında paydaşlardan gelen verilerin değerlendirildiği toplantı sayısı stabil kalırken yapılan anket sayısı bir önceki seneye göre artış göstermiştir. 2023 yılında Performans Göstergeleri gözden geçirilmiş, son iki yılda takip edilen göstergeler revize edilerek

alt ölçüte daha uygun görülen göstergeler geliştirilmiştir. Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi 2023 yılından itibaren bu yeni göstergeler üzerinden yapılacaktır. Ayrıca İAA'dan alınan geri bildirimler ışığında 2021-22 yıllarında yapılan ders memnuniyet anketlerinde programın tasarımı ve onayı ile doğrudan ilgili müstakil bir soru bulunmadığı tespit edilmiş, 2023 Aralık anketlerine bu alt ölçütü doğrudan ölçen bir sorunun eklenmesi kararı alınmıştır. 13 Haziran 2023 tarihli Akademik Kurul toplantısında programın tasarımı ve onayı ile ilgili akademik personelden görüş alınmıştır (Gündem 02-03). Seçmeli derslerde üst kotanın en fazla 20 olmasına, Hüsnu Hat I ve Hüsnu Hat II seçmeli dersleri için en yüksek kotanın 6 öğrenci olmasına, Kelam Tarihi ve İslam Mezhepleri Tarihi derslerinin ders içeriklerinin incelenmesine, Kuran Okuma ve Tecvit dersiyle ilgili genel öğrenci memnuniyetsizliği dikkate alınarak dersin muhtevasının dersin öğretim elemanları ile görüşülmesi gerektiğine karar verildi.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş depremi sonrasında üniversitelerde uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte Fakülte 2023 Bahar döneminde verilecek uzaktan eğitimle ilgili 2023-01 nolu Fakülte Kurulu'nda değerlendirmelerde bulunmuş ve kararlar almıştır. Bu konuda aynı zamanda Rektörlük tarafından bütün akademik personele yönelik "2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Uzaktan-Yüz Yüze (Karma) Eğitim-Öğretim ve Sınav Süreçleri Eğitimi" başlıklı bir eğitim verilmiş, Fakülte personeli bu eğitime iştirak etmiştir.

Tablo 12: Program Tasarım ve Onayı

Konu:	Programın Tasarım ve Onayına Dair İzleme ve Değerlendirme Faaliyetlerine Dair Süreçler
Sorumlu Birim	Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı:	Nisan 2021

İç Paydaşlar	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel			
Dış Paydaşlar	Fakülte Danışma Kurulu, İlahiyat Akreditasyon Ajansı, Mezun öğrenciler			
Uluslararası Paydaşlar	-			
Uygulama Alanları:	Bütün Fakülte			
İzleme Mekanizmaları (2020-22):	Dönemlik olarak düzenlenen ders memnuniyet anketleri ve paydaşlardan (akademik personel ve öğrenciler) gelen talepler.			
İzleme Mekanizmaları (2023):	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerle senede bir yapılan genel memnuniyet anketleri -Öğretim elemanlarıyla yapılan memnuniyet anketleri -Öğretim elemanlarıyla yapılan odak grup görüşmeleri -Dış Paydaşlarla yapılan odak grup görüşmeleri -Mezunlarla yapılan anket ve odak grup görüşmeleri 			
Performans Göstergeleri (2020-22):		2020	2021	2022
	Yapılan Ders Memnuniyet Anket sayısı	-	<u>1</u>	2 (A) B)

	Paydaşlardan gelen verilerin değerlendirildiği toplantı sayısı	-	3	3
Performans Göstergeleri (2023):	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlardan gelen verilerin değerlendirildiği toplantı sayısı: 1 (<u>Akademik Kurul Tutanağı, Madde 02-03</u>) <ul style="list-style-type: none"> ○ 13.06.2023 tarihli Akademik Kurul’da programın tasarımı ve onayı ile ilgili akademik personelin görüşleri alındı. • Yeni açılan seçmeli ders sayısı: 0 <ul style="list-style-type: none"> ○ Halihazırdaki seçmeli dersler muhafaza edilmiştir. • Çift anadal yapan öğrenci sayısı (15) • Yandal yapan öğrenci sayısı (4) • Öğrencilerle yapılan anket memnuniyet oranları: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023 Haziran’da yapılan <u>genel memnuniyet anketinin 3. Sorusuna cevaben</u> öğrencilerin %80’i, 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nde öğrenci olmaktan memnuniyet duyduklarını ifade etmiştir.) ○ <u>Dersin tasarımı ile ilgili olarak 2023 Aralık anketinin birinci sorusuna</u> “Dersin içeriği ders kazanımları ile uyumluydu” cevaben ortalama 8.4 puanla memnuniyet ifade edilmiştir. 			

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Sene Temmuz ayı ve her dört yılda bir genel gözden geçirme
--	--

Kanıtlar:

1. Yeni Program Açma İş Akış Süreci
2. TYYÇ
3. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı
4. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
5. 05.07.2022 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı – Madde 2
6. 01.03.2023 tarihli Akademik Kurul Tutanağı – Madde 4
7. 13.06.2023 tarihli Akademik Kurul Tutanağı – Madde 2
8. İlahiyat Müfredatı
9. Arapça Hazırlık
10. Arapça Hazırlık Programı Koordinatörü
11. Ders Memnuniyet Anketleri (2021 / 2022 Haziran / 2022 Aralık)
12. Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi (2022 Haziran)
13. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (24.06.2021 / 20.07.2022 / (01.03.2023))
14. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu Toplantı Tutanakları (2021 Haziran / 2022 Şubat / 2022 Haziran / 2022 Aralık)
15. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu Anket Raporları (Haziran 2022 / Aralık 2022)
16. Anket sonuçlarının değerlendirildiği Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları (17.06.2021 / 05.07.2022)
17. 2023-01 nolu Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı
18. 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Uzaktan-Yüz Yüze (Karma) Eğitim-Öğretim ve Sınav Süreçleri Eğitimi
19. 2023-24 ÇAP yapan öğrencilerin listesi

[20. 2023-24 Yandal yapan öğrencilerin listesi](#)

[21. 2023 Aralık memnuniyet anketi](#)

Olgunluk Düzeyi:

Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Fakültemizde TYYÇ ile uyumlu program çıktıları oluşturulmuştur (bk. [K1](#) / [K2](#)). Ancak akreditasyon süreçlerinde bu çıktılar kontrol edildiğinde bazı eksikler tespit edilmiş ve 2020 yılı içinde bu çıktılar bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını kapsayacak şekilde güncellenmiştir. İAA tarafından yayımlanan programa özgü çıktılar aynen alınmış ([K3](#)) ve çıktılar arasında gerekli eşleştirmeler yapılmıştır ([K4](#)). Öğrenme çıktıları ile program çıktılarının eşleştirilmesi bilgi yönetim sistemi üzerinden yapılmış ([K5](#)), diğer eşleştirmeler ise Word üzerinde yapılarak Fakülte web sayfasında ilan edilmiştir.

2020 yılında bu başlıkla ilgili performans göstergelerini ölçmek ve takip etmek mümkün olmamıştır. 2021 ve 2022 yılları içerisinde gerekli güncellemeler ve eşleştirmeler yapılmış, bunlar uygun mecralarda yayınlanmıştır. 2020-22 yılları arasında bu alt ölçütle ilgili değerlendirme ve iyileştirmenin dört yılda bir yapılması öngörülürken 2023 yılında, Kalite El Kitabı'nın da güvence altına aldığı üzere, programa ait amaç ve çıktıların yılda bir kere iç ve dış paydaş görüşüne sunulmasına karar verilmiştir. İç paydaş olarak akademik personelden ilgili yılın genel kurul toplantısında, dış paydaş olarak da Danışma Kurulu'ndan ilgili yılın danışma toplantısında görüşleri alınacaktır. Programa ait amaç ve çıktılarla ilgili güncellemeler ise dört yılda bir yapılmaya devam edilecektir. Buna göre program çıktıları 2025 yılında tekrar güncellenecektir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar	Mezunlar
Uygulama Alanları:	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Akademik personel, Bölüm Başkanlıkları, Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Program Amaçlarına, Çıktılarına (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumuna yönelik kurum içi değerlendirme toplantıları
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<ul style="list-style-type: none"> - Odak grup görüşmeleri - <u>2023 Öğrenci Genel Memnuniyet anketinin 3. Sorusu</u>

<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>(2020-22)</p>	<p>Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumuna ilişkin tablolar 2021 yılında kurumun web sitesinde yayınlanmıştır.</p>
<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>(2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin programdan memnuniyet oranı: %80 (2023 Genel Memnuniyet Anketi 3. Soru) • <u>Program çıktılarının program amaçları ile eşleştirilmesini içeren matrisler</u>
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>Yılda bir</p> <p>Her dört yılda bir</p>

Kanıtlar:

1. Program Çıktıları
2. TYYÇ ve Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu
3. Program Çıktıları ve Programa Özgü Çıktılar Eşleştirme Tablosu
4. Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Eşleştirme Tablosu
5. Program Çıktıları ve Programa Özgü Çıktılar Matrisi
6. Program Amaçları
7. Programa Özgü Çıktılar
8. Programın amaçları ve program çıktıları eşleştirme tablosu
9. İlahiyat program çıktıları (ÇIKTILAR EŞLEŞTİRME)
10. Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Eşleştirme Tablosu

Olgunluk Düzeyi:

İlahiyat programının amaçları (bk.), çıktıları (bk.) ve bunların TYYÇ ve Programa Özgü Çıktı (bk.) ve Ölçütlerle uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar mevcuttur (bk.). İlgili çıktılara ait ilişkilendirme tabloları kurum web sayfasından ilan edilmektedir (bk.). Çıktılar arası uyum sistematik olarak izlenmekte olup her dört yılda bir iç ve dış paydaş görüşüne sunulması Kalite El Kitabı ile güvence altına alınmıştır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

İlahiyat programının ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden yapılmış (K1) olup yapılan ilişkilendirme tüm dersleri kapsamaktadır. Zorunlu ve seçmeli ders kazanımlarının program çıktılarına katkıları <https://akademik.29mayis.edu.tr/> adresimde tüm öğretim elemanlarının güncellemesine açıktır. Üniversitenin uluslararasılaşma hedefiyle uyumlu olarak ders katalogları aynı zamanda İngilizce olarak da sisteme yüklenmektedir.

2021 yılı içerisinde öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinde ders kazanımları ile ilgili sorulara da yer verilmiş ve anket sonuçları Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçler çerçevesinde ilgili birimlerde değerlendirilmiştir. Ayrıca anketlerden elde edilen veriler dersi veren öğretim elemanı ile paylaşılmış, böylece dersin öğretim elemanının ders kazanımları ve çıktılar ile ilgili güncelleme ihtiyacı olup olmadığını kontrol etmesi sağlanmıştır. (K2, K3, K4, K5). Ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesinin düzenli olarak güncellenmesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreç çerçevesinde her sene Eylül ayında ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Ders kazanımları disipline özgü çıktılarla ilişkilendirilmiş ve Fakülte web sayfasında paylaşılmıştır (K6). 2022 yılı içerisinde öğretim elemanlarının ders kazanımları ve çıktıları oluşturma konusunda yetkinliğini artırmak için "Öğrenme Çıktılarının Oluşturulması" konulu bir kurum içi mesleki gelişim semineri yapılmış (03.12.2021) ve bu seminer Akademik Kurul Toplantısı'nda değerlendirilmiştir (17.02.2022). Seminer sunumu bütün öğretim elemanlarıyla paylaşılmış ve ders kataloglarının bu sunum ve kazanım yazma rehberine göre güncellenmesi talep edilmiştir. 2023 yılı Nisan ayında İlahiyat Lisans Öğretim Programı'nda yer alan her bir dersin öğretim elemanından, İAA'nın belirlediği şablona göre

ders kazanımları tabloları oluşturmaları talep edilmiş, böylece ders kazanımları güncellenmiştir.

2020 yılında bu başlıkla ilgili performans göstergelerini ölçmek ve takip etmek, akreditasyon sürecinin 2020 sonunda başlamış olmasından ötürü mümkün olmamıştır. 2021 yılında bu alt ölçütün her iki Performans Göstergesi de gerçekleşmiştir. 2022 yılında yapılan anket sayısı 2 katına çıkartılmış, İlahiyat programının ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi konusunda da Eylül ayında öğretim elemanlarından güncellemeler talep edilerek hedefler gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında İAA'dan gelen geri bildirimler ışığında bu alt ölçütteki performans göstergeleri revize edilmiştir. Akademik personelden, İlahiyat lisans programı kapsamında verdikleri her bir ders için ders kazanım çizelgelerini tamamlamaları ve/ya güncellemeleri talep edilmiştir (K7). **Halihazırdaki lisans programında verilen tüm derslerin kazanım çizelgeleri fakültemizin web sitesinde güncel haliyle yayınlanmaktadır. (K8)**

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu ve alt birimler
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Dersin Koordinatörü ve Öğretim Elemanı, Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu			
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Ders kazanımlarına yönelik öğrenci memnuniyet anketi ve akademik personelin ders kazanımları ile program çıktılarını eşleştirme süreci.			
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<ul style="list-style-type: none"> - Odak grup görüşmeleri - Ders memnuniyet anketlerinin 1. sorusu 			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022
	Ders kazanımlarına yönelik öğrenci memnuniyet anketi	-	<u>1</u>	2
	İlahiyat programının ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi	-	1	1

Performans Göstergeleri: (2023)	<ul style="list-style-type: none">• Kazanımların Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirildiği Ders Sayısı• Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirildiği matrisler, ders kazanımlarının disipline özgü çıktılar ile ilişkilendirildiği matrisler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>2021 yılında Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden İlahiyat programının ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi yapılmıştır. Ders kazanımları disipline özgü çıktılarla ilişkilendirilmiş ve Fakülte web sayfasında paylaşılmıştır.</p> <p>2021 yılı içerisinde öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinde ders kazanımları ile ilgili sorulara da yer verilmiş ve anket sonuçları ilgili birimlerde değerlendirilmiştir. Anketlerden elde edilen veriler dersi veren öğretim elemanı ile paylaşılmıştır. İlgili tarih: 17.06.2021</p> <p>2022 yılı içerisinde öğretim elemanlarının ders kazanımları ve çıktılarını oluşturma konusunda yetkinliğini artırmak için bir kurum içi mesleki gelişim semineri yapılmış (03.12.2021) ve bu seminer Akademik Kurul Toplantısı'nda değerlendirilmiştir (17.02.2022). Ders kataloglarının bu sunum ve kazanım yazma rehberine göre güncellenmesi talep edilmiştir.</p> <p>Her dersin öğretim elemanından, ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesinin güncellenmesi talep edilmiştir. İlgili tarih: Eylül 2022</p> <p>2023 yılı Nisan ayında İlahiyat Lisans Öğretim Programı'nda yer alan her bir dersin öğretim elemanından, İAA'nın belirlediği şablona göre ders kazanımları tabloları oluşturmaları talep edilmiş, böylece ders kazanımları güncellenmiştir.</p>

Kanıtlar:

1. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
2. Kazanımları ölçen Ders Memnuniyet Anketleri (2021 / Haziran 2022 / Aralık 2022)
3. Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları (17.06.2021 / 05.07.2022)
4. Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları (01.03.2023 / 17.02.2022)
5. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
6. Fakülte Web Sayfası
7. "Öğrenme Çıktılarının Oluşturulması" Mesleki Gelişim Semineri (1 / 2)
8. Ders Kazanım Çizelgeleri

Olgunluk Düzeyi:

Programın ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. 2020 yılında herhangi bir Performans Göstergesi gerçekleşmemiştir. 2021 yılında ise ders kazanımlarını da ölçen bir Ders Memnuniyet Anketi yapılmış ve İlahiyat programının ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. 2022 yılında da her iki Performans Göstergesi gerçekleşmiş, yapılan anket sayısında iki kat bir artış sağlanmıştır.

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Programın yapısı ve programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Eğitim ve Mevzuat Komisyonu Çalışma ve Değerlendirme Yönergesi"de yer verilen usul ve esaslara uygun şekilde Fakülte Kurulu tarafından belirlenmiştir (bk.). Program değişikliği ya da program güncellemeleri yapılırken genel kültür, meslek ve alan bilgisi derslerinin programda dengeli dağılımı ve alınan derslerin toplam AKTS'nin en az %25'inin

seçmeli derslerden oluşması esas alınmıştır (bk.). 2020-2021 Bahar döneminden başlayarak seçmeli ders statüsündeki Pedagojik formasyon dersleri birinci yarıyıldan; diğer seçmeli dersler ise beşinci yarıyıldan itibaren seçilebilir hale gelmiştir (bk. 1 2 3 4). Farklı disiplinlerden istifade edebilmek, programa disiplinlerarası bir anlayışı yansıtabilmek amacıyla öğrencilere; 3. ve 4. sınıflarda her dönem bir ders olmak diğer fakültelerin ilgili programlardan seçmeli ders kapsamında toplamda dört ders alma imkânı sunulmuştur (bk. 1 2 3 4). Seçmeli ders havuzundaki derslerde alanlar arasında dengeyi sağlayabilmek için Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünden “İslam Eğitim Tarihi” ve “Gelişim Basamaklarına Göre Din Eğitimi” adıyla iki ders daha eklenmiştir (bk.). 2022 yılında seçmeli ders havuzuna Dindarlık ve Maneviyat, Ahlak ve Değerler Eğitimi, Hüsnü Hat I, Hüsnü Hat II, Din Eğitiminin Klasik Kaynakları ve Osmanlı Hukuk Tarihi II olmak üzere 6 yeni ders eklenmiştir (1 / 2 / 3). Öğrencilerimiz 2022 yılında da çift anadal ve yandal imkanlarından yararlanmaya devam etmiştir (bk.). Seçmeli derslerin oranı ve çeşitliliğin sağlanması noktasında izleme değerlendirme çalışmaları Fakülte Kurulu tarafından Kalite El Kitabındaki tanımlı süreçler kapsamında yapılmaktadır (bk.).

2020 yılına ait bu başlıkla ilgili performans göstergelerini ölçmek, akreditasyon sürecinin 2020 sonunda başlamasından ve eğitim öğretim planlamalarına sıranın 2021’de gelmesinden dolayı mümkün olmamıştır. Akreditasyon öncesinde mevcut olan program devam etmiştir. Bu alt ölçütün performans göstergelerinde 2020’den 2022 sonuna kadar genel olarak istikrarlı bir iyileşme gözlenebilir. Farklı disiplinlerden alınabilecek toplam ders sayısı 2021 yılında iki kat artmış, 2022’de de sabit kalmıştır. Farklı disiplinlerden ders seçen öğrenci sayısı 2021’de hedefin biraz altında kalırken 2022’de kayda değer bir artışla 27’den 60’a çıkmış, hedefin çok ötesinde bir iyileşme gerçekleşmiştir. Bu çerçevede 2023 hedefinin de güncellenerek 30’dan 60’a çıkartılması uygun görülmüştür. Ders havuzuna eklenen yeni ders sayısı konusunda da 2021 yılında bir adım atılmış, 2022 yılında bu değer üç katına çıkarılarak kayda değer bir iyileştirme gerçekleştirilmiştir.

2023 Eylül ayında akademik personele yapılan iç paydaş görüşü anketinde lisans programının ders dağılım dengesiyle ilgili görüşleri sorulmuştur (2023 İç Paydaş Anketi). 2023 yılında bu alt ölçütün performans göstergeleri revize edilmiştir. Buna göre 2023 yılı sonunda yapılacak öğrenci anketlerine seçmeli derslerin yeterliliği ile ilgili bir soru konmasına karar verilmiştir. 2023 Haziran Akademik Kurul toplantısında (Gündem 02-01) seçmeli derslerde üst

kotanın en fazla 20 olmasına, *Hüsnü Hat I ve Hüsnü Hat II* gibi pratiğe dayalı derslerin üst kotasının ise 6 olmasına karar verilmiştir. 2023 yılında aynı zamanda 1. Ve 2. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak Çift Anadal ve Yandal bilgilendirme toplantıları (1 / 2) düzenlenmiştir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Kalite ve Akreditasyon Birimi
Dış Paydaşlar:	YÖK, Diğer Fakülteler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Genel memnuniyet anketi Ders programı dağılımları; zorunlu-seçmeli ders dağılımı, alan ve meslek bilgisi ile genel kültür ders dağılım dengesi, farklı

	<p>disiplinlerden seçilebilecek toplam kredi miktarı ve farklı disiplinlerden ders seçen öğrenci sayıları.</p> <p>Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmesi</p> <p>Mezunlarla yapılan odak grup görüşmesi</p>																
<p>İzleme Mekanizmaları: (2023)</p>	<p><u>Eylül 2023 İç Paydaş Anketi – 35. Soru</u></p> <p><u>Genel memnuniyet anketi 4. Ve 5. Sorular</u></p> <p>Odak grup görüşmeleri</p>																
<p>Performans Göstergeleri: (2020-22)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Seçmeli ders oranı</td> <td>En az % 25</td> <td>En az % 25</td> <td>En az % 25</td> </tr> <tr> <td>Farklı disiplinlerden alınabilecek toplam ders sayısı</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Farklı disiplinlerden</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>		2020	2021	2022	Seçmeli ders oranı	En az % 25	En az % 25	En az % 25	Farklı disiplinlerden alınabilecek toplam ders sayısı	4	8	8	Farklı disiplinlerden	27	27	60
	2020	2021	2022														
Seçmeli ders oranı	En az % 25	En az % 25	En az % 25														
Farklı disiplinlerden alınabilecek toplam ders sayısı	4	8	8														
Farklı disiplinlerden	27	27	60														

	ders seçen öğrenci sayısı			
	Ders havuzuna eklenen yeni seçmeli ders sayısı	-	2	6
Performans Göstergeleri: (2023)	<p>Farklı disiplinlerden ders seçen öğrenci sayısı</p> <p>Anketlerdeki öğrenci memnuniyet oranları</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Fakültede almış olduğunuz eğitimin sizi mesleğe hazırlama düzeyini değerlendiriniz”: 7,6 • “Fakültede akademik gelişime olanak sağlayan bir ortam var mı, değerlendiriniz.”: 8,3 <p>Farklı disiplinlerden seçilebilecek 8 adet seçmeli ders bulunmaktadır.</p>			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene Mart ve Nisan ayları			

Kanıtlar:

1. Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları (24.06.2021 / 20.07.2022)
2. Başka Programlardan Ders Alanlar (2021 / 2022)

3. ÇAP ve Yandal Yapanlar Listesi (2021 / 2022 ÇAP / 2022 Yandal / 2023 ÇAP / 2023 Yandal)
4. Eylül 2023 İç Paydaş Anketi
5. Haziran 2023 Genel Memnuniyet Anketi
6. Lisans Öğretim Programındaki Değişiklikler, 2021
 - a. Senato kararı / Formasyonlu
 - b. Senato kararı / Formasyonsuz
 - c. Senato kararı / UİDB Formasyonlu
 - d. Senato kararı / UİDB Formasyonsuz
 - e. Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı (17.06.2021)
7. Lisans Öğretim Programındaki Değişiklikler, 2022
 - a. Lisans Öğretim Programı ile İlgili Senato Kararı (Formasyonlu / Formasyonsuz ve İlahiyat / UİDB versiyonları belge içindeki tablardan incelenebilir)
 - b. Lisans Öğretim Programı Değişiklikleriyle İlgili Fakülte Kurulu Kararları (1 / 2 / 3).
8. 2023 Haziran Akademik Kurul toplantısı
9. ÇAP ve Yandal Bilgilendirme Toplantıları (1 / 2)

Olgunluk Düzeyi:

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

İlahiyat programında tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır (bk.). Ders yüklerinin hesaplanmasından ilgili dersin koordinatörü sorumludur. Her yıl Rektörlük'ün uygun gördüğü tarihlerde ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılmaktadır. 25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmekte ve mezuniyet için 240 AKTS'yi tamamlama şartı aranmaktadır. İş yükleri Ders Muafiyet ve İntibak İş Süreci'ne uygun şekilde öğrenci hareketliliği ve intibak süreçlerinde kullanılmaktadır (bk.).

Ayrıca öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin almış oldukları dersler de AKTS yüküne dahil edilmektedir.

Öğrenci iş yükü ile ilgili uygulamaların izlenmesi, öğrencilere her dönem sonunda yapılan anketler üzerinden ders bazlı olarak yapılmaktadır (bk.). 2021 yılında ilgili anketlerde ders iş yükünün fazlalığı noktasında sorun tespit edilen dersler raporlanarak Dekanlığa sunulmuş ve sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüştür (17.06.2021). İlgili derslerin öğretim elemanlarına anket sonuçları kurumsal e-mailleri üzerinden ulaştırılmış ve bu konuda iyileştirme yapmaları istenmiştir (bk.). Ayrıca anketlerde özellikle 3. sınıf öğrencilerinin iş yükünden şikayetçi olduğunun tespit edilmesi üzerine bu konuda önlem almak ve iyileştirmelerin yolunu açmak amacıyla 3. Sınıflara dersi olan öğretim elemanlarıyla bir istişare toplantısı düzenlenmiştir (20.09.2021).

2020 yılına ait bu başlıkla ilgili performans göstergelerini ölçmek, akreditasyon sürecinin 2020 sonunda başlamış olmasından ve eğitim öğretim planlamalarının 2021 başında yapılabilmesinden dolayı mümkün olmamıştır. 2020 yılında akreditasyon öncesinde mevcut olan program devam etmiştir. Öğrenci iş yüküne yönelik yapılan anket sayısında yıllar içerisinde tutarlı bir iyileştirme gözlemlenmektedir. 2021 yılında ilk anket uygulanmış, 2022 yılında da Kalite El Kitabı'nda belirlenen hedef gerçekleştirilmiştir. Öğrenci iş yüküne yönelik değerlendirme toplantısı sayısı da 2021 ve 2022 yılında sabit seyretmiştir ve yapılan anket sayısı ile uyum içerisinde. 2022 hedefi gerçekleştirilmiştir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu ve alt birimler, Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021

İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Kalite ve Akreditasyon Birimi			
Dış Paydaşlar:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Uygulama Alanları:	Tüm dersler ve tüm bölümler			
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Ders memnuniyet anketleri Kurum iç değerlendirme mekanizması (Akademik Kurul toplantıları)			
İzleme Mekanizmaları: (2023)	Ders memnuniyet anketlerinin 3. Sorusu (İş yükü (ödev, rapor, okuma vb.) açısından makul düzeydeydi) (<u>1</u> / <u>2</u> / <u>3</u> / <u>4</u>) WhatsApp grupları üzerinden yapılan bilgilendirmeler Öğretim elemanları ile yapılan odak grup görüşmeleri			
Performans Göstergeleri: (2020-22)		2020	2021	2022
	Öğrenci iş yüküne yönelik anket	-	<u>1</u>	2 (<u>A</u> / <u>B</u>)
	Öğrenci iş yüküne	-	2	2

	yönelik değerlendirme toplantısı		(<u>A</u> / <u>B</u>)	(<u>A</u> / <u>B</u>)
Performans Göstergeleri: (2023)	Ders iş yükü ile ilgili öğrenci görüşlerine örnek olarak 1. Sınıf ders memnuniyet anketlerinde “Ders iş yükü makul seviyededir” ifadesine katılma oranı 1-10 arası skalada 8,4 olarak gerçekleşmiştir. (<u>1. Sınıflar anketi</u>)			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>2021 yılında öğrenci iş yükü ile ilgili uygulamaların izlenmesi, öğrencilerle yapılan anketler üzerinden ders bazlı olarak yapılmıştır. İlgili anket sonuçları Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu tarafından Dekanlığa raporlanarak sunulmuş ve bu rapor Fakülte Yönetim Kurulu’nda değerlendirilmiştir. İlgili tarih: 17.06.2021</p> <p>3. sınıflara dersi olan öğretim elemanlarıyla ders iş yükü konulu bir istişare toplantısı düzenlenmiştir. İlgili tarih: 20.09.2021</p> <p>2022 yılında Haziran ve Aralık aylarında öğrencilere ders bazlı memnuniyet anketleri yapılmıştır. İlgili anketlerde ders iş yükünün fazlalığı noktasında sorun teşkil eden dersler Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu tarafından Dekanlığa raporlanarak sunulmuş (<u>A</u> / <u>B</u>), sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulu’nda (<u>05.07.2022</u>) ve Akademik Kurul’da (<u>01.03.2023</u>) görüşülmüştür.</p> <p>Öğretim elemanlarına ilgili derslerin anket sonuçları kurumsal e-mailleri üzerinden ulaştırılmış ve bu konuda iyileştirme yapmaları istenmiştir. İlgili tarihler: 08.06.2021 - 17.06.2021 – 20.09.2021 - <u>08.07.2022</u>.</p>			

Kanıtlar:

1. Ders muafiyeti ve intibak iş akış süreci
2. Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları (17.06.2021 / 05.07.2022)
3. Akademik Kurul Toplantısı (01.03.2023)
4. İş yükünü ölçen anketler (2021 / Haziran 2022 / Aralık 2022)
5. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu Anket Raporları (Haziran 2022 / Aralık 2022)
6. Akademik personele gönderilen anket sonuçları
7. 3. Sınıfların ders yüküne yönelik değerlendirme toplantısı
8. 2023 Haziran Ders Memnuniyet Anketleri
 - a. 1. Sınıflar
 - b. 2. Sınıflar
 - c. 3. Sınıflar
 - d. 4. Sınıflar

Olgunluk Düzeyi:

Programda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

İlahiyat programında ölçme değerlendirme faaliyetleri “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir (bk.). Ders bazında hangi ölçme ve değerlendirme araçlarının kullanılacağı Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer alan ders bilgi paketleri üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde yapılacak ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite bünyesinde oluşturulan Uzaktan Öğretim Komisyonu’nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür (bk.).

Ölçme değerlendirme süreçlerinde mutlak değerlendirme baz alınmaktadır. En az bir ara değerlendirme ile yıl sonu değerlendirmesinin yapılması zorunludur ve yıl sonu değerlendirmesinin ölçme değerlendirme süreçlerine etkisinin en az %40 olması şartı aranmaktadır (bk.). Öğrencilerin almış oldukları notlar yıl sonunda harf notuna çevrilmiştir. Öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için en az DD (60-64) notuna sahip olması gerekmektedir (bk.). Teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine girmeyen öğrenci başarısız sayılmaktadır. V. yarıyıldan ders alabilmek için ilk dört yarıyla ait GNO'nun en az 1.80 olması şartı aranmaktadır.

Ders kazanımlarının ölçme değerlendirme süreçlerine yansıtılmasına önem verilmektedir. Ders kazanımlarının ölçme değerlendirme süreçleriyle ne kadar sınındığını izlemek için sınav evraklarının tesliminde sunulan ders katalog bilgilerinde yer alan kazanımların karşılıklarına ilgili dersin öğretim elemanından bu kazanımların hangi ölçme aracıyla ölçüldüğünü gösteren bilgilerin yazılması istenmekte, bunların bir nüshası fakülte sekreterliği tarafından arşivlenmektedir (bk.). Ancak bu uygulamanın pratikte doğurduğu zorluklar sebebiyle öğrenme çıktıları ile ölçme değerlendirme süreçlerinin eşleştirilmesinin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden bir panel aracılığıyla sağlanmasına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na talepte bulunulmuştur (bk: 2022/06-04). Bu talebin karşılanamayacağı 2023 yılının başında anlaşılmış, bunun üzerine farklı çözümler getirilmeye çalışılmıştır. İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler ışığında öğrenme çıktıları ile ölçme değerlendirme süreçlerinin eşleştirilmesinin, her öğretim elemanının ilgili ders için hazırlayacağı Ders Kazanım Çizelgeleri üzerinden yapılmasına karar verilmiştir. Güncellenmiş Ders Kazanım Çizelgeleri 2023 yılının Nisan ayında her bir öğretim elemanından talep edilmiş olup bunların web sitesine yansıtılma ve arşivlenme süreci devam etmektedir.

2021 ve 2022 yılları boyunca yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde bu alt ölçüte de yer verilmiş, anket sonuçları ders bazlı olarak raporlanmış ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda ve Akademik Kurul'da görüşülmüştür (1A / 1B / 2A / 2B). Önceki öğrenmelerden elde edilmiş ölçme değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır (bk.).

2020 yılında bu başlıkla ilgili performans göstergelerini ölçmek, akreditasyon sürecinin 2020 sonunda başlamış olmasından dolayı mümkün olmamıştır. 2021 yılında Kalite El Kitabı'ndaki hedefler gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında da ölçme değerlendirmeye yönelik yapılan anket ve bu anketlerin değerlendirildiği toplantı sayısı 2'ye çıkartılarak belirlenen hedefler gerçekleşmiştir. 2023 yılında yapılan ders memnuniyet anketlerinde öğrencilere, ders kazanımlarının (amaç ya da öğrenme çıktıları) ölçme değerlendirme süreçlerine yansıtılma derecesi sorulmuştur.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu ve Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Ders memnuniyet anketleri İç değerlendirme süreci (Akademik Kurul toplantıları)

<p>İzleme Mekanizmaları: (2023)</p>	<p>Ders memnuniyet anketi 2. Soru</p> <p>a. <u>1. Sınıflar</u> b. <u>2. Sınıflar</u> c. <u>3. Sınıflar</u> d. <u>4. Sınıflar</u></p> <p>İç değerlendirme toplantıları</p> <p>Ders katalogları ve Ders Kazanım Tabloları içerisinde her bir ders için ölçme ve değerlendirme yöntemine işaret eden kayıtlar(ödev, sunum, sınav, proje vb...)</p>			
<p>Performans Göstergeleri: (2020-22)</p>		2020	2021	2022
	Ölçme değerlendirmeye yönelik anket	-	<u>1</u>	2 (<u>A</u> / <u>B</u>)
	Ölçme değerlendirmeye yönelik değerlendirme toplantısı	-	1	2
<p>Performans Göstergeleri: (2023)</p>	<p>Ölçme değerlendirmeye ilgili anket memnuniyet oranları</p> <ul style="list-style-type: none"> “Ders kazanımları (amaç ya da öğrenme çıktıları) ölçme değerlendirme süreçlerine yansıtıldı. (Yani ölçme değerlendirme süreçleri ders kazanımlarının öğrencilerde gerçekleşme düzeyini belirlemeye hizmet eder nitelikteydi)” ifadesine 1-10 arası skalada katılım oranı, örneğin 1. Sınıflar için 8,5 olarak gerçekleşmiştir. 			

	<p>Ders kataloğu içerisinde yeterlilik temelli ölçme değerlendirme oranı (<u>Eğitim bilgi sistemi içerisinde her ders için ayrı bir ölçme değerlendirme kriteri bulunmaktadır.</u>)</p>
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>2021 yılında ders katalog bilgilerinde yer alan kazanımların karşlarına ilgili dersin öğretim elemanından bu kazanımların hangi ölçme aracıyla ölçüldüğünü gösteren bilgilerin yazılması istenmiş, bunların bir nüshası Fakülte Sekreterliği tarafından arşivlenmiştir. Bu uygulama pratikte zorluklar doğurunca öğrenme çıktıları ile ölçme değerlendirme süreçlerinin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden bir panel aracılığıyla eşleştirilmesine yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na talepte bulunulmuştur.</p> <p>Bu ölçüte de yer veren öğrenci memnuniyet anketleri yapılmıştır. Anket sonuçları ders bazlı olarak raporlanmıştır (<u>Haziran 2022 / Aralık 2022</u>). Bu raporlar 2022 yılında Fakülte Yönetim Kurulu'nda (<u>05.07.2022</u>) ve Akademik Kurul'da (<u>01.03.2023</u>) değerlendirilmiştir.</p> <p>Önceki öğrenmelerden elde edilmiş ölçme değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüştür. İlgili tarihler: 17.06.2021 – 07.10.2021</p>

Kanıtlar:

1. Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaıkları (17.06.2021 / 07.10.2021 / 05.07.2022)
2. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (01.03.2023)
3. Kalite ve Akreditasyon Birimi Toplantı Tutanağı (11.10.2022)
4. Anketler - Ders kazanımlarının ölçme değerlendirme sürecine yansıtılmasına göre (2021 / Haziran 2022 / Aralık 2022)
5. Diploma Eki Örneği

6. Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
7. Ders Bilgi Paketi Örneği - 2021
8. Ders Kazanımları Çizelgesi Örneği – 2022
9. Önceki AKTS'lerin Tanınması
10. 2023 Haziran Ders Memnuniyet Anketleri
 - a. 1. Sınıflar
 - b. 2. Sınıflar
 - c. 3. Sınıflar
 - d. 4. Sınıflar
11. Örnek Ders Kazanım Tablosu – İslam Hukuku I
12. İlahiyat programı eğitim bilgi sistemi

Olgunluk Düzeyi:

Programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm alanları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Fakültemize öğrenci kayıt ve kabul işlemleri üniversitemiz tarafından belirlenen “ÖSYS ile Yerleşen Öğrencilerin Kesin Kayıt Süreci” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenciler ise YTB, YÖS ve Diyanet Vakfı tarafından yapılan sınavlar sonucunda fakültemize kabul edilmekte ve bu süreçte Fakülte öğretim üyeleri de görev almaktadır. Kayıt yaptıran öğrencilerden ders muafiyet ve intibak talebinde bulunanların iş ve işlemleri üniversitenin belirlemiş olduğu “Ders Muafiyeti ve İntibak İş Akış Süreci” dahilinde “Muafiyet ve İntibak Esasları”na uygun şekilde yürütülmektedir.

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Öğrencilerin kayıt işlemlerini Rektörlüğe bağlı idari birimlerden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir (bk.). Arapça Hazırlık sınıfında kur sistemi uygulanmakta ve öğrenciler seviyelerine göre uygun sınıflara yerleştirilmektedir (bk. 1 2 3). Arapça hazırlık sınıfından muafiyet için bir yeterlilik sınavı yapılmakta ve bu sınavda başarılı olanlar 1. sınıftan

öğrenimlerine devam etmektedirler (bk. 1 2). Fakültede öğrenim hakkı kazanan öğrencilerin sıralamaları düzenli olarak takip edilmekte, daha nitelikli uluslararası öğrencilerin kuruma kazandırılması için tanıtım ve iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir (bk. 1 2 3).

Fakültemizde önceki öğrenme ile ilgili süreçler yönetim kurulu kararlarına bağlı bir şekilde işlemektedir. Kayıt yaptıran öğrencilerden ders muafiyet ve intibak talebinde bulunanların iş ve işlemleri üniversitenin belirlemiş olduğu “Ders Muafiyeti ve İntibak İş Akış Süreci” dahilinde “Muafiyet ve İntibak Esasları”na uygun şekilde yürütülmektedir. Lisans eğitim öğretim yönetmeliğinin 25. Maddesinde belirtildiği üzere Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenci ders alma ve bırakma süresi sonuna kadar gerekli belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak önceki yüksek öğrenimi sırasında başarılı olduğu derslerden muaf tutulmasını isteyebilir. Bu talep ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenci ders alma ve bırakma süresi sonuna kadar gerekli belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak önceki yüksek öğrenimi sırasında başarılı olduğu derslerden muaf tutulmasını isteyebilir ve bu talep ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır

Kurum’da kurumlar arası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçişlere imkan tanınmaktadır (bk. 1 2 3). 2018-2020 yılları arasında 8 öğrenci yatay geçişle gelmiş, 2 öğrenci ise gitmiştir (bk. 1 2 3). 2021 yılında 3 öğrenci yatay geçişle gelirken giden herhangi bir öğrenci olmamıştır (bk). 2022 yılında yatay geçişle gelen öğrenci olmamış, giden 4 öğrenci olmuştur (bk. 1 2 3). Performans Göstergeleri değerlendirildiğinde gelen öğrenci sayısında yıllara dağılan belli bir düşüş gözlemlenmektedir. 2022 yılında yatay geçişle gelen herhangi bir öğrenci olmadığı ve giden 4 öğrenci bulunduğu için 2022 yılında her iki performans hedefi de gerçekleştirilememiştir. Bu durum 2023 yılı planlamalarında ele alınacaktır.

2020 – 2021 – 2022

Konu:	Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Uluslararası Paydaşlar	Uluslararası öğrenciler
Uygulama Alanları:	Fakülte öğrencileri
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Üniversiteye ilk kayıt yaptıranların başarı ortalaması, yatay geçişle gelen ve giden öğrenci sayısı
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<p>Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin sınav sonuçları</p> <p>Arapça seviye belirleme sınavı sonuçları</p> <p>Yatay geçişle gelen ve giden öğrenci sayısı</p> <p>Odak grup görüşmeleri</p>

Performans Göstergeleri: (2020-22)		2018-2020	2021	2022
	Yatay geçişle gelen öğrenci	8	3	0
	Yatay geçişle giden öğrenci	2	0	4
Performans Göstergeleri: (2023)	<p>Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin <u>başarı ortalaması</u>: 2023 yılında fakültemize 89 öğrenci yerleşmiştir. Bu öğrencilerin 31'i sıralamada ilk 1000'dedir.</p> <p>Yatay geçişle gelen ve giden öğrenci sayısı: 0</p>			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Fakültede öğrenim hakkı kazanan öğrencilerin sıralamaları düzenli olarak takip edilmiş, daha nitelikli ulusal ve uluslararası öğrencilerin kuruma kazandırılması için tanıtım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.</p> <p>Yatay geçişle kuruma gelen ve kurumdan giden öğrenci sayıları takip edilmiştir. Bu ölçek ile ilgili net bir tarihlendirme yapmak mümkün değildir; sürece yayılmıştır.</p>			

Kanıtlar:

1. ÇAP ve Yandal Yapanlar Listesi (2021 / 2022 ÇAP / 2022 Yandal/ 2023 ÇAP / 2023 Yandal)

2. İlahiyat Başarı Puanları (2021-2022 / 2022-23)
3. 2018-20 Giden Öğrenci
4. 2018-20 Gelen Öğrenci

5. 2021-2022 Giden Öğrenci
6. 2021-22 Gelen Öğrenci
7. 2022 Giden Öğrenci
8. İntibak Komisyonu Tutanağı
9. Arapça başarı belgesi örnekleri 1 2 3
10. Fakülte Yönetim Kurulu Tutanakları_(26.02.2021 / 08.03.2021 / 08.02.2022 / 15.06.2022 / 09.08.2022)
11. ARÖMER
12. Kalite Yükseltme Programı
13. Ders Muafiyeti İş Akış
14. ÖSYS ile gelen öğrencilerin kayıt süreci
15. Muafiyet ve İntibak esasları
16. Lisans eğitim öğretim yönetmeliği, muafiyet (25.madde)
17. 2023 kayıt yaptıran öğrencilerin sıralaması

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine ilişkin süreçler Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır ve bu süreçlere uygun olarak gerçekleştirilen kurum geneline yayılmış uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakülte'de diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (bk.) Bu kapsamda mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere Lisans diplomasına ek olarak özellikle uluslararası öğrenciler için "INFORMATION ON THE

NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM” ismiyle bir diploma eki verilmektedir (bk.). Ayrıca öğrencilerin akademik yeterliklerini arttırmak için kurum bünyesinde yürütülen "AGEP İhtisas" programını (2021 öğrenci listesi için bk.) tamamlayan öğrencilere de sertifika verilmektedir (bk.). 2021 yılında bu programı tamamlayan öğrenci olmadığından AGEP İhtisas için sertifika verme uygulaması yapılamamıştır. 2022 yılında ise programdan mezun olan 6 öğrenciye sertifikaları takdim edilmiştir. AGEP ders programları, her sene Temmuz ayında ilgili fakülteler tarafından belirlenmekte ve Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir (bk.).

Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemleri Üniversite'nin belirlemiş olduğu “Ders Muafiyeti ve İntibak İş Akış Süreci” dahilinde “Muafiyet ve İntibak Esasları”na uygun şekilde yürütülmekte, Çift Anadal taleplerinde “Çift Ana Dal Programı İşlemleri” süreci; Yandal taleplerinde de “Yandal Programı İşlemleri Süreci” dikkate alınmaktadır (bk. 1 2 3 4). AGEP İhtisas Komisyonu ile Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir (bk.).

2021 yılında öğrencilere yönelik bir adet sertifikalı etkinlik (Hadis Tahric Atölyesi) düzenlenmiş, 2022 yılında sertifikalandırma sayısı AGEP'in ilk mezunlarını vermesiyle birlikte 2'ye çıkmıştır. 2022 yılında düzenlenen Lisans Öğrenci Sempozyumu sertifikalandırılması gereken bir yeterlik olarak tespit edilmiş ve sempozyumda sunum yapan öğrencilere sertifika verilmesi planlanmıştır. 2023 Haziran Genel Memnuniyet anketlerinde memnuniyet oranının nispeten düşük (6,3) çıkması ve 2022-23 yılında AGEP programından mezun verilmemesi, Haziran 2023 Akademik Kurul toplantısında değerlendirilmiştir. Toplantıda AGEP İngilizce derslerinde iyileştirmeye gidilmesine ve ders seçimi konusunda öğrencilere esneklik sağlanmasına karar verilmiştir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Sorumlu Birim	Fakülte Kurulu, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi			
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021			
İç Paydaşlar	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel			
Dış Paydaşlar	<p>- Çift Anadal ve Yandal ilişkisinde bulunan Fakülteler ve diploma ile ilişkili tüm taraflar</p> <p>- Diplomayı kullanan öğrenci ve tüm ulusal kuruluşlar</p>			
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve programlar, Çift Anadal ve Yandal programları			
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Herhangi bir programdan mezun olanların sertifikalandırılması			
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<p>Lisans mezunlarının diplomaları</p> <p>AGEP sertifikası</p> <p>Mezunlarla yapılan odak grup toplantıları</p> <p><u>Öğrenci memnuniyet anketi 12. Soru</u></p>			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022
	AGEP mezuniyet	-	-	6

(2020-22)	sertifikası verilen toplam öğrenci sayısı			
Performans Göstergeleri: (2023)	<p>2023 Öğrenci memnuniyet anketinde “Şayet yararlandıysanız/yararlanıyorsanız AGEP İhtisas uygulamasından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz” sorusuna öğrenciler 6,3 olarak cevap vermişlerdir.</p> <p>2023'te AGEP mezuniyet sertifikası verilmemiştir.</p> <p>2023 mezun öğrenci sayısı: 2023 yılında fakültemizde 54 öğrenci mezun olmuştur</p>			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Akreditasyon öncesi süreçte Fakülte’de diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar yapılmıştır. Bu yıllarda var olan uygulamalar devam etmiştir.</p> <p>AGEP İhtisas Komisyonu ile Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Sürece yayıldığı için net bir tarihlendirme yapmak mümkün değildir.</p>			

Kanıtlar:

1. ÇAP Yönergesi
2. Diploma Eki Örneği
3. Muafiyet ve İntibak Esasları
4. YANDAL Programı
5. Hadis Tahriç Atölyesi Sertifika Örneği 1 2
6. AGEP İhtisas Sınıfı Listesi
7. AGEP Ders Programı Belirleme – E-Mail
8. YÖS Kılavuz
9. 2022 Lisans Öğrenci Sempozyumu (Sertifika)
10. AGEP mezunlarına sertifika verilmesi maddesini içeren Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (20.07.2022)
11. AGEP Sertifikaları
12. AGEP Komisyonu Toplantı Tutanağı (20.01.2022)
13. 2023 Haziran Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Fakültemizin eğitim-öğretim politikasında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı benimsenmiş, öğrenci beklentilerinin gözetileceği vurgulanmıştır. Kurumumuz öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli öğrenme ve öğretmen süreçlerinin izlenmesi, öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden yapılmakta ve elde edilen veriler iç paydaşlarla paylaşılmaktadır. Elde edilen verilerden yola çıkarak öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme süreçleri kapsamında eğitimcilerin eğitimine dair yıllık eğitim planı hazırlanması ve bu kapsamda yıl içinde eğitimlerin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirme amacıyla AGEP İhtisas Programı kapsamında sistematik bir eğitim düzenlenmekte; ayrıca mezun olabilmek için her öğrenciden jüri önünde savunacağı bir bitirme tezi hazırlaması koşulu aranmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri hakkındaki görüş ve önerilerini almak için, uygulanan anketlere ek olarak Dekanlık tarafından sınıf temsilcileri ile düzenli toplantılar düzenlenmekte ve öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her sene son sınıf öğrencileri ile bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanlarını tespit etmek ve yüksek lisansa yönlendirmek için de son sınıf öğrencilerine “Yüksek Lisans Tercihi Anketi” uygulanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin sorun, talep ve beklentilerini ilgililere ulaştırabileceği olgunlaşmış akademik danışmanlık uygulaması kurumun tamamında benimsenmiştir. Öğrencilerin görüş talep ve beklentilerini kuruma ulaştırmaları için bir iletişim kutusu oluşturulmuş ve bunun bilgisi öğrencilerle paylaşılmıştır.

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurumda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden araştırma odaklı öğretim yaklaşımları uygulanmaktadır. Öğrenme süreçleri öğrencinin kendi öğrenme sorumluluğunu üstlendiği sınıf dışı faaliyetlerle desteklenmekte ve derslerde araştırma ve sunum ödevlerine yer verilmektedir. Öğrencilerden bitirme ödevi istenmekte ve yıl sonunda bitirme ödevi sunumları yapılmaktadır (bk.). Bitirme Tezi değerlendirme komisyonlarının oluşturulmasından ve bitirme tezi ile ilgili her türlü sürecin takibinden Bitirme Tezi Komisyonu sorumludur (1 / 2). Her yıl öğrencilerin ders kapsamında hazırladıkları nitelikli ödevlerini ve bitirme tezlerini çift dilde sunabildikleri öğrenci sempozyumu düzenlenmektedir (2021 / 2022 / 2023). Disiplinlerarası bir yaklaşımla öğrencilerin farklı branşlardan ders seçmeleri sağlanmaktadır (2021 / 2022). Ayrıca kurumda Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne uygun olarak Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörlüğü tarafından öğrenci talepleri doğrultusunda Akademik Gelişim Programları açılmakta, İlahiyat öğrencilerine özel AGEP İhtisas Programı yürütülmektedir (bk. 1 / 2 / 3). Anketler ve öğrencilerle yapılan görüşmeler üzerinden öğretim yöntem ve teknikleri izleme çalışmaları yapılmakta, sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte, öğretim elemanlarına yönelik yıllık bazda hazırlanacak eğitim planlarıyla bu alanda iyileştirme çalışmalarının yapılması Kalite El Kitabı'ndaki tanımlı süreçlerle güvence altına alınmaktadır (bk. 1 / 2). Etkileşimli sunum ve tartışma formatıyla öğrencilerin araştırma yetkinliğini geliştirmek ve

akademik yazımda tecrübe paylaşımını sağlamak için Lisansüstü Tez Sunumları serisi düzenlenmektedir (bk. [1](#) / [2](#) / [3](#) / [4](#) / [5](#) / [6](#)).

Eğitim-öğretim yaklaşım ve yöntemlerini ölçen memnuniyet anketi Güz ve Bahar dönemleri ortalaması 2022’de ortalama 8.07 puan olmuş, burada 2021 yılına göre 0.07 puanlık bir artış gerçekleşmiştir. Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili öğretim üyelerine verilen eğitim sayısı da 2021’de 1 iken 2022’de 2’ye çıkartılmıştır. Hem 2021 hem de 2022’de bir Lisans Öğrenci Sempozyumu düzenlenerek bu Performans Göstergesi’nde tutarlı bir seyir izlenmiştir. Din hizmeti veren kurumlarda uygulamaya katılan öğrenci sayısı ile ilgili 2021 hedefi (2) gerçekleştirilmiş, 2022’de ise bu sayı sabit kalarak 2022 hedefini (3) bir öğrenci farkla kaçırmıştır. İç ve dış kaynaklı projelerde yer alan öğrenci sayısı ile öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetlerin sayısı konulu göstergelerde 2021 yılı hedefleri gerçekleştirilmiş, 2022 yılı verileri ise küçük farklarla hedeflerin altında seyretmiştir. Son olarak öğrencilerin sunum yaptığı bilimsel toplantı sayısı ve öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlik sayısı konulu göstergelerde 2021 yılı hedefleri gerçekleştirilmiş, 2022 yılı hedefleri de aşılmıştır.

2023 Eylül ayında yapılan [iç paydaş anketinde](#) akademik personele öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme konusundaki önerileri sorulmuştur. Ayrıca [Eylül 2023 Dış Paydaş Toplantısı’nda](#) dış paydaşlardan Fakülte’nin öğretim yöntem ve tekniklerine canlılık ve çeşitlilik kazandıracak sınıf dışı uygulamaların artırılması için yapılabilecek iş birlikleri konusunda fikir ve katkı talep edilmiştir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel

Dış Paydaşlar	MEM, İl Müftülüğü, İlgili STK'lar, Mezunlar					
Uygulama Alanları:	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Din Eğitimi Bilim Dalı, Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Dersten sorumlu öğretim elemanı					
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Anket, ödevler, projeler, bitirme tezleri ve sunular					
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<p>2023 Haziran Ders Memnuniyet Anketleri 4. Soru</p> <p>a) <u>1. Sınıflar</u></p> <p>b) <u>2. Sınıflar</u></p> <p>c) <u>3. Sınıflar</u></p> <p>d) <u>4. Sınıflar</u></p> <p>Öğrenci odak grup görüşmeleri</p> <p><u>2023 İç Paydaş Anketi 39. Soru</u></p> <p><u>2023 Dış paydaş odak grup görüşmesi (Gündem 01-08)</u></p> <p>Ölçme ve değerlendirme araçları</p>					
Performans Göstergeleri: (2020-22)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>020</td> <td>021</td> <td>2</td> <td>2022</td> </tr> </table>		020	021	2	2022
	020	021	2	2022		

Yöntem ve teknikle ilişkili memnuniyet anket ortalaması		G üz: -Bahar: 8	Güz: 7,84 Bahar: 8.3
Öğretim üyelerine verilen eğitim sayısı		1	2
Yapılan öğrenci sempozyum sayısı		1	1

Hedef	1.3.Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek			
Performans Göstergesi	Aşlangıç Değeri (2020)	021 Hedef	2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen
1. <u> </u> Din hizmeti veren kurumlarda uygulamaya katılan öğrenci sayısı	0		2	2
2. İç ve dış kaynaklı projelerde yer alan öğrenci sayısı	2		3	1
3. Öğrencilerin sunum yaptığı bilimsel toplantı sayısı	0		1	2

	4. Öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlik sayısı			1	2
	5. Öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetlerin sayısı (Anahtar Gösterge)		0	13	10
Performans Göstergeleri: (2023)	<ul style="list-style-type: none"> - Din hizmeti veren kurumlarda uygulamaya katılan öğrenci sayısı: 13 - Öğrenme faaliyetlerinde öğrencilerin rol alma etkinliğinin yüzdesi (Ders kazanımları üzerinden) - Yöntem ve teknikle ilişkili memnuniyet anket ortalaması <ul style="list-style-type: none"> o 2023 Haziran ders memnuniyet anketlerindeki "Derste farklı yöntem ve teknikler kullanılarak öğrenci aktif hale getirildi" ifadesine katılım oranı, örneğin 2. Sınıflar için 8,4 olarak gerçekleşmiştir. - Öğretim üyelerine verilen eğitim sayısı: 5 				
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>2021 yılı Eylül ayında alt ölçüt gözden geçirilmiş ve eğitimcilerin eğitimine yönelik planlama yapılmıştır.</p> <p>Her yıl öğrencilerden bitirme ödevi istenmiş ve yıl sonunda bitirme ödevi sunumları yapılmıştır.</p> <p>Öğrencilerin ders kapsamında hazırladıkları nitelikli ödevlerini ve bitirme tezlerini çift dilde sunabildikleri öğrenci sempozyumu düzenlenmiştir. (Haziran 2021, Ağustos 2022, Haziran 2023)</p> <p>Disiplinlerarası bir yaklaşımla öğrencilerin farklı branşlardan ders seçmeleri sağlanmıştır.</p> <p>İlahiyat öğrencilerine özel yürütülen AGEP İhtisas Programı periyodik AGEP Komisyonu toplantılarıyla değerlendirilmiş ve programın etkin bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır.</p> <p>Anketler ve öğrencilerle yapılan görüşmeler üzerinden öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili izleme çalışmaları yapılmış, sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir.</p> <p>Öğrencilerin araştırma yetkinliğini geliştirmek ve akademik yazımda tecrübe paylaşımını sağlamak için Lisansüstü Tez Sunumları serisi düzenlenmiştir.</p>				

Kanıtlar:

1. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
2. Bitirme Tezi İş Akış Süreci

3. Başka Programlardan Ders Alanlar (2021 / 2022)
4. Anketler – Öğretim Yöntem ve Teknikleri Bakımından (2021 / Haziran 2022 / Aralık 2022)
5. Lisans Öğrenci Sempozyumları (2021 / 2022 / 2023a ve 2023b)
6. Lisansüstü Tez Sunumları (1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6)
7. Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (17.06.2021)
8. YANDAL listesi 1 2 3
9. AGEP İhtisas Programı
10. AGEP Ders Belirleme
11. AGEP Komisyonu Toplantı Tutanaqları (12.07.2021 / 20.01.2022)
12. 2023 Haziran Ders Memnuniyet Anketleri
 - a. 1. Sınıflar
 - b. 2. Sınıflar
 - c. 3. Sınıflar
 - d. 4. Sınıflar
13. Eylül 2023 Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
14. Eğitici Eğitimi Seminerleri
 - a. 2021: Öğrenme çıktılarının oluşturulması semineri ve bununla ilgili diğer bazı materyaller 1 2 3 4 5 6
 - b. 2022: 1A / 1B / 2
 - c. 2023:
 - i. “Ölçme ve Değerlendirme” ve “Sınıf Yönetimi” Eğitimi / 09.01.2023
 - ii. “TÜBİTAK Projeleri Başvuru ve Kabul Süreçleri” Sunumu / 20.01.2023
 - iii. Akademik Yazım Semineri I / 19.01.2023
 - iv. "Şâmile ve Câmi'ul'l-Hâdimi'l-Harameyn Programlarının Kullanımı Semineri" 26.01.2023
 - v. Akademik Yazım Semineri II / 02.02.2023
15. Bitirme Tezi Komisyonu 2023 Tutanaqları (1 / 2)

Olgunluk Düzeyi:

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

İlahiyat programında öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate alan bir yaklaşımla yürütülen ölçme değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Buna dair tanımlı süreçler Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Memnuniyet anketlerinde ölçme ve değerlendirmeye yönelik maddeler de bulunmaktadır. Anketlerden elde edilen veriler raporlanarak Dekanlığa sunulmuş ve ilgili birimlerde görüşülmüştür (bk. 1 2).

2020 yılına ait bu başlıkla ilgili performans göstergelerini ölçmek, akreditasyon sürecinin 2020 sonunda başlamış olmasından dolayı mümkün olmamıştır. 2021 yılında ders kazanımlarının ölçme değerlendirme süreçleriyle ne kadar sınındığını izlemek için sınav evraklarının tesliminde sunulan ders katalog bilgilerinde yer alan kazanımların karşılına ilgili dersin öğretim elemanından bu kazanımların hangi ölçme aracıyla ölçüldüğünü gösteren bilgilerin yazılması istenmiş, bunların bir nüshası Fakülte Sekreterliği tarafından arşivlenmiştir (bk.). Ancak bu uygulamanın pratikte doğurduğu zorluklar sebebiyle 2022 yılında öğrenme çıktıları ile ölçme değerlendirme süreçlerinin eşleştirilmesinin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden bir panel aracılığıyla sağlanmasına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na talepte bulunulmuştur (bk: 2022/06-04). Bu talebin karşılanamayacağı 2023 yılının başında anlaşılmiş, bunun üzerine farklı çözümler getirilmeye çalışılmıştır. İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler ışığında öğrenme çıktıları ile ölçme değerlendirme süreçlerinin eşleştirilmesinin, her öğretim elemanının ilgili ders için hazırlayacağı Ders Kazanım Çizelgeleri üzerinden yapılmasına karar verilmiştir. Güncellenmiş Ders Kazanım Çizelgeleri 2023 yılının Nisan ayında her bir öğretim elemanından talep edilmiş olup bunların web sitesine yansıtılma ve arşivlenme süreci devam etmektedir.

2021 ve 2022 yıllarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde ölçme değerlendirme konusuna da yer verilmiş, anket sonuçları ders bazlı olarak raporlanmış ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüştür. 2021 ve 2022 yıllarında ölçme değerlendirmeye yönelik anket sayısı ve ölçme değerlendirmeye yönelik değerlendirme toplantısı sayısı konusunda Kalite El Kitabı'nda belirlenen hedeflerin hepsi gerçekleştirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili memnuniyet anketinin ortalaması 2021 yılında 8 puan iken 2022 yılında Güz ve Bahar dönemlerinin ortalama puanı 8,5 olmuş, 2021'den 2022'ye 0,5 puanlık bir memnuniyet artışı gözlemlenmiştir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler
İzleme Mekanizmaları:	Anket, ders katalogları, iç değerlendirme süreci (akademik kurul toplantıları)

(2020-22)				
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<p style="text-align: center;">Ders memnuniyet anketi 2. Soru</p> <p>a. <u>1. Sınıflar</u></p> <p>b. <u>2. Sınıflar</u></p> <p>c. <u>3. Sınıflar</u></p> <p>d. <u>4. Sınıflar</u></p> <p style="text-align: center;">Ders Katalogları</p> <p style="text-align: center;">Odak grup görüşmeleri</p> <p style="text-align: center;">Akademik Danışman Görüşleri</p>			
Performans Göstergeleri: (2020-22)		2020	2021	2022
	Ölçme değerlendirmeye yönelik anket	-	<u>1</u>	2
	Ölçme değerlendirmeye yönelik değerlendirme toplantısı	-	1	2

		2020	2021	2022
	Ölçme ve değerlendirme ile ilgili anket ortalaması	-	Güz: -Bahar: 8	Güz: 8,4 Bahar: 8,6
Performans Göstergeleri: (2023)	<p>Ölçme değerlendirmeyle ilgili anket memnuniyet oranları</p> <p>- “Ders kazanımları (amaç ya da öğrenme çıktıları) ölçme değerlendirme süreçlerine yansıtıldı. (Yani ölçme değerlendirme süreçleri ders kazanımlarının öğrencilerde gerçekleşme düzeyini belirlemeye hizmet eder nitelikteydi)” ifadesine 1-10 arası skalada katılım oranı, örneğin 1. Sınıflar için 8,5 olarak gerçekleşmiştir. Farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılan ders oranı</p>			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>2021 yılında ders katalog bilgilerinde yer alan kazanımların karşılıklarına ilgili dersin öğretim elemanından bu kazanımların hangi ölçme aracıyla ölçüldüğünü gösteren bilgilerin yazılması istenmiş, bunların bir nüshası Fakülte Sekreterliği tarafından arşivlenmiştir. Bu uygulama pratikte zorluklar doğurunca öğrenme çıktıları ile ölçme değerlendirme süreçlerinin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden bir panel aracılığıyla eşleştirilmesine yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na talepte bulunulmuştur.</p> <p>2021 ve 2022 yıllarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde ölçme değerlendirme konusuna da yer verilmiş, anket sonuçları ders bazlı olarak raporlanmış ve Fakülte Yönetim</p>			

	<p>Kurulu'nda görüşülmüştür. (17.06.2021, 07.10.2021, 05.07.2022, 01.03.2023)</p> <p>Önceki öğrenmelerden elde edilmiş ölçme değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüştür. İlgili tarihler: 17.06.2021 – 07.10.2021 – 11.10.2022</p>
--	--

Kanıtlar:

1. Diploma Eki Örneği
2. Lisans Eğitim-Öğretim yönetmeliği
3. Ders Bilgi Paketi Örneği - 2021
4. Ders Kazanımları Çizelgesi Örneği – 2022
5. Önceki AKTS'lerin tanınması
6. Anketler – Ölçme ve Değerlendirme (2021 / Ocak 2022 / Haziran 2022 / Aralık 2022)
7. Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (17.06.2021 / 07.10.2021 / 05.07.2022)
8. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (01.03.2023)
9. Ders Saydırma Talepleriyle İlgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (11.10.2022)
10. 2022 haziran ayı anket (önceki yıl ile karşılaştırmalı)
11. 2023 Ders Memnuniyet Anketleri
 - a. 1. Sınıflar
 - b. 2. Sınıflar
 - c. 3. Sınıflar
 - d. 4. Sınıflar

Olgunluk Düzeyi:

Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Anket sonuçları üzerinden ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçları izlenmektedir.

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve eğitim öğretim süreçlerinin tamamını kapsayacak şekilde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin sistemli ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Akreditasyon süreci 2020 sonumda başladığı için ilgili ölçüt ile alakalı planlama ve çalışmalar 2021 yılında başlamıştır.

Kurumda bu bağlamda 2021 yılında Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi uygulanmış (bk.), sonuçları Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu tarafından raporlanarak Dekanlığa teslim edilmiş (bk.) ve ilgili rapor Fakülte Yönetim Kurulu'nda müzakereye açılmıştır (10.02.2022). 2022 yılında Haziran ayında Genel Memnuniyet ve Ders Memnuniyet Anketleri yapılmış, bu anketler Dekanlığa raporlanmış ve sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda müzakere edilmiş ve iyileştirmeler planlanmıştır. 2022 yılının Aralık ayında Ders Memnuniyet anketleri yapılmış, sonuçlar 01.03.2023 tarihli Akademik Kurul Toplantısı'nda tartışılmıştır. 2023 yılının Haziran ayında Ders Memnuniyet ve Genel Memnuniyet anketleri yapılmış olup Aralık ayında ders memnuniyet anketlerinin ikincisi yapılacaktır. Ayrıca Mayıs ayında öğrencilerle istişare toplantısı düzenlenmiştir.

2020-2022 yılları arasında son sınıf öğrencileriyle mezuniyete yakın bireysel görüşmeler yapılmış, dönem içinde de sınıf temsilcileriyle görüşülmüştür. Bu toplantılarda öğrencilerden Fakülte ile ilgili görüş, şikâyet ve önerileri bire bir dinlenmiş, toplantılar raporlanmış ve sonuçlar paydaşlarla paylaşılmıştır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamak için "Kalite İzleme ve Değerlendirme" komisyonunda öğrenci temsilcisine yer verilmiştir. Ayrıca süreç içerisinde öğrencilerin talep, şikayet ve önerilerini kuruma iletebilmesi için Fakülte Web sayfasına "iletişim kutusu" eklenmiş ve gelen taleplerin ilgili birimlere ulaştırılması ve sürecin takibi sağlanmıştır. Bunun yanında kurumun sosyal medya hesapları üzerinden de paydaşlarla bilgi alışverişinde bulunmaktadır (bk.).

2020 – 2021 – 2022

Konu:	Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu, Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Uluslararası Öğrenciler Komisyonu, Akademik personel
Dış Paydaşlar:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Mezun Öğrenciler
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Anket, derinlemesine görüşmeler (son sınıf öğrencileri ve sınıf temsilcileri ile), iletişim kutusu, iç değerlendirme toplantıları ve sosyal medya hesapları.
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri

(2023)	<p>Odak grup görüşmeleri (son sınıf öğrencileri ve sınıf temsilcileri ile)</p> <p><u>İletişim kutusu</u></p> <p><u>Sosyal medya hesapları</u></p> <p>WhatsApp grupları</p>			
<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>(2020-22)</p>		2020	2021	2022
	<p>Öğrenci geri bildirimlerine yönelik sunulan araçlar</p>	-	4	6
	<p>Ölçme değerlendirmeye yönelik değerlendirme toplantısı</p>	-	2	4
<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>(2023)</p>	<p>Öğrenci Memnuniyet anketi sonuçları:</p> <p><u>Genel memnuniyeti anketinin 3.sorusu</u> olan “29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde öğrenci olmaktan duyduğunuz memnuniyet derecenizi belirtiniz” sorusuna öğrenciler 8.0 memnuniyet oranı ifade etmiştir.</p> <p>Öğrenci geri bildirimlerine yönelik sunulan araç sayısı (iletişim kutusu, odak grup görüşmeleri, öğrenci temsilcileriyle görüşmeler, anketler)</p>			

<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>Kurumda Haziran döneminde Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi, Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi uygulanmış, sonuçları raporlanarak Dekanlığa teslim edilmiş ve ilgili rapor Fakülte Yönetim Kurulunda müzakereye açılmıştır.</p> <p>Son sınıf öğrencileriyle mezuniyete yakın bireysel görüşmeler yapılmış, dönem içinde de sınıf temsilcileriyle de görüşülmüştür.</p> <p>Öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımın sağlamak için “Kalite İzleme ve Değerlendirme” komisyonunda öğrenci temsilcisine yer verilmiştir.</p> <p>Ayrıca süreç içerisinde öğrencilerin talep, şikayet ve önerilerini Kurum’a iletebilmesi için Fakülte Web sayfasına “<u>iletişim kutusu</u>” eklenmiş ve gelen taleplerin ilgili birimlere ulaştırılması ve sürecin takibi sağlanmıştır.</p> <p>Bunun yanında Kurum’un sosyal medya hesapları üzerinden de paydaşlarla bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Sürece yayıldığı için net bir tarihlendirme yapmak mümkün değildir.</p>
---	---

Kanıtlar:

1. Genel Memnuniyet Anketi (2021 / Haziran 2022/ Haziran 2023)
2. Ders Memnuniyet Anketleri (2021 / Haziran 2022 / Aralık 2022)
3. 2023 Ders Memnuniyet Anketleri
 - a. 1. Sınıflar
 - b. 2. Sınıflar
 - c. 3. Sınıflar
 - d. 4. Sınıflar
4. Anket Komisyonu Raporları (Haziran 2022 / Aralık 2022 / Haziran 2023)

5. Anket Komisyonu Toplantı Tutanaqları ([16.06.2021](#) / [03.02.2022](#) / [30.06.2022](#) / [29.12.2022](#))
6. [İletişim kutusu](#)
7. [İletişim Kutusu İlanı](#)
8. İlahiyat Bildirime Gelen Talepler
 - a. 2021: [1](#) / [2](#) / [3](#) / [4](#) / [5](#) / [6](#)
 - b. 2022: [1](#) / [2](#) / [3](#) / [4](#) / [5](#) / [6](#) / [7](#) / [Toplu Görünüm](#)
9. Öğrencilerle İstişare Toplantıları
 - a. Sınıf Temsilcileriyle İstişare Toplantısı I (13.10.2020) – [Tutanak](#)
 - b. Sınıf Temsilcileriyle İstişare Toplantısı II (9-10-11-15 Kasım 2021) – [Tutanak](#)
 - c. Sınıf Temsilcileriyle İstişare Toplantısı III (08 – 09 – 14- 15 Mart 2022) – [Davetler](#) / [Rapor](#) / [Fotoğraflar](#)
 - d. Sınıf Temsilcileriyle İstişare Toplantısı VI (09.11.2022) – [Davet](#) / [Rapor](#)
 - e. Son Sınıflarla İstişare Toplantısı I (8 Mart – 19 Nisan 2021) – [Rapor](#) / [Fotoğraf](#)
 - f. [Son Sınıflarla İstişare Toplantısı II](#) (24 Mart – 14 Haziran 2022)
 - g. [Beyoğlu İHL Mezunları ile İstişare Toplantısı](#) (13.01.2022)
 - h. İstişare Toplantısı ([Mayıs 2023](#))
10. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı ([20.07.2022](#))
11. [Öğrenci Temsilcisi Raporu](#)
12. [Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sistemi Toplantı Daveti](#)
13. [Sosyal medya hesapları](#)
14. [2023 genel memnuniyet anketi](#)

Olgunluk Düzeyi:

Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Kurumdaki danışmanlık faaliyetleri Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yürütülmekte ve tüm bu faaliyetler Öğrenci Danışmanlık Sistemi

Koordinatörlüğü eşgüdümünde yürütülmektedir (bk.). Akademik danışmanlar öğrencilerin ders kayıt süreçleri başta olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm alanlarda (üniversite yaşamına uyum, kariyer gelişimi vb.) öğrencilere rehberlik etmektedir. Akademik danışmanlar için oryantasyon sunum dosyası hazırlanmıştır (bk.).

Kurumda akademik danışmanlığa ek olarak Akran Danışmanlığı Program İş Süreci'ne uygun olarak akran danışmanlığı faaliyetleri de gerçekleştirilmiştir (bk.). Akran danışmanlığı kapsamında herhangi bir derste zorluk yaşayan öğrenci bu derste başarısı iyi olan bir arkadaşından akran danışmanlığı alabilmektedir (bk. 1 / 2 / 3). Her ay sonunda akran danışmanlığı yapan öğrenci "Akran Danışmanlığı Formu"nu doldurarak akademik danışmanına ulaştırmakta, akademik danışman da gelen formları Koordinatörlüğe ulaştırmaktadır (bk.). Yıl sonunda danışmanlık yapan öğrencilere ücret tahakkuk ettirilmektedir (bk.). Danışmanlık kapsamında yapılan faaliyetler her dönem raporlanarak Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörlüğü teslim edilmiştir (bk. 1 / 2 / 3 / 4). Danışmanlık hizmetlerine dair faaliyetler sene sonu Akademik Genel Kurul toplantısında paydaşlarla değerlendirilmektedir (bk.).

Kuruma yeni kayıt yaptıran öğrencilere dönük oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır (bk. 1 / 2 / 3 / 4 / 5). Ayrıca bu öğrenciler sınıflarında idari personel tarafından da ziyaret edilerek yerinde bilgilendirmelerde yapılmıştır. Çift anadal ve yandal kapsamında kuruma gelen öğrenciler için de akademik danışman görevlendirmesi yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilerin sorunlarını daha yakından takip etmek için akademik danışmanın yanı sıra Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu da süreçte aktif rol almaktadır (bk. 1 / 2 / 3 / 4).

2023 Haziran Akademik Kurul Toplantısı'nda (Gündem 02-04) akademik danışmanlık ve akran danışmanlığı faaliyetleri görüşüldü. 2022-23 akademik yılında akran danışmanlığından yararlanan öğrenci sayısının çok fazla olmadığına temas edilerek 2023-24 akademik yılında bireysel sınıf danışmanlarının öğrencileri akran danışmanlığına teşvik etmeleri konusunda karar alındı.

2020 – 2021 – 2022

Konu:	Akademik Danışmanlık			
Sorumlu Birim:	Kalite Akreditasyon Birimi Eğitim Sorumluları			
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021			
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler			
Dış Paydaşlar:	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörlüğü			
Uygulama Alanları:	Tüm öğrenciler			
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Akademik danışmanlık dönem sonu raporları			
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<u>Öğrenci memnuniyet anketleri 8, 9 ve 10. Sorular</u> Öğrenci odak grup görüşmeleri Akademik danışmanlık dönem sonu raporları Akademik danışman haftalık görüşme saatleri çizelgeleri			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022

(2020-22)	Teslim edilen dönem sonu danışman raporu	4	4	4
Performans Göstergeleri: (2023)	<p>Öğrenci memnuniyet yüzdesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Fakültemizde uygulanan akademik danışmanlık sistemini değerlendiriniz. (Sınıf bazında öğretim üyesi danışmanlığı)”: 7,9 - “Fakültemizde uygulanan akran danışmanlığı hizmetinden yararlandınız mı/yararlanıyor musunuz?”: Anketi cevaplayan 73 öğrenciden 25’i (%34) akran danışmanlığından yararlandıklarını ifade etmiştir. - “Akran danışmanlığı hizmetinden memnuniyet derecenizi belirtiniz.”: 7,4 <p style="color: red;">Akademik danışmanlık raporları: Fakültemizde her sınıfın bir akademik danışmanı bulunmaktadır. 2023 Bahar döneminde,</p> <p style="color: red;">1. Sınıflara, Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm PEHLİVAN AĞIRAKÇA, 2. Sınıflara Dr. Öğr. Üyesi Hatice BOYNUKALIN ŞENKARDEŞLER, 3. Sınıflara Dr. Öğr. Üyesi Sami Turan EREL ve 4. Sınıflara Prof. Dr. Salime Leyla GÜRKAN danışmanlık yapmıştır.</p>			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Şubat ve Haziran döneminde danışmanlık dönem sonu raporu hazırlanıp ilgili birime teslim edilmiştir.</p> <p>Danışmanlık hizmetlerine dair faaliyetler sene sonu Akademik Genel Kurul toplantısında paydaşlarla değerlendirilmiştir.</p>			

Kanıtlar:

1. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
2. Akademik Personel Oryantasyon Sunumu
3. Öğrenci danışmanlık sistemi raporu hazırlama süreci
4. Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu Toplantı Tutanaqları (17.05.2021 / 21.10.2021)
5. Uluslararası Öğrenciler Danışma Komisyonu Raporu
6. Uluslararası Öğrenciler İçin Sunum
7. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (24.06.2021)
8. Öğrenci Oryantasyon 1 2 3 4
9. ÖDS 2021 Raporları 1 2
10. ÖDS 2022 Raporları (Bahar / Güz)
11. ÖDS 2023 Bahar Raporu
12. Akran Danışmanlığı Formu
13. ADEP 2020 Akran Danışmanlığı
14. ADEP 2021 Akran Danışmanlığı
15. ADEP 2022 Akran Danışmanlığı
16. ADEP 2023 Akran Danışmanlığı
17. 2023 Haziran Genel Memnuniyet Anketi
18. 2023 Haziran Akademik Kurul Toplantısı

Olgunluk Düzeyi

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yapılmaktadır. Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

Kurumumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmıştır. Bu işlemler Akademik Kadro Belirleme ve İlan Süreci, Profesör

Atama/Yükseltme Süreci, Doçent Atama/Yükseltme Süreci, Doktor Öğretim Üyesi Atama Süreci, Öğretim Görevlisi Atama Sürecinin İşleyiş Süreci ve Araştırma Görevlisi Atama/Yükseltme Süreci dikkate alınarak Rektörlük tarafından yürütülmüştür.

Fakültede görev yapan öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinlikleri her yarıyıl sonunda yapılan öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri üzerinden yapılmış, anket sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmiştir. Bu anketler üzerinden eğitim öğretim yetkinliği konusunda Fakülte genelinde öncelikle iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlar belirlenmiş ve bu alanlardaki eksikliği gidermek için Eğiticilerin Eğitimi kapsamında yıllık eğitim planı hazırlanması kararlaştırılmıştır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakülte atama, yükseltme ve görevlendirme konularında Kalite El Kitabı'ndaki tanımlı süreçleri takip etmektedir. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır (bk. 1 2 3 4 5 6).

Ders görevlendirmeleri akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmış, kurumdaki tam zamanlı akademik personelin uzmanlık alanı dışında kalan dersler için ilgili tanımlar süreçler kapsamında Dekanlığın talebiyle Rektörlük tarafından kurum dışı görevlendirme yapılmıştır (bk. 1 2 3 4 5). Personel planlaması ve sürecin izlenmesi Rektörlükle iş birliği içinde yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları için farklı üniversitelerden özellikle tez savunma, izleme ve yeterlilik jürilerinde görevlendirme talep edilmiş ve kurum çalışanı akademik personel paydaş kurumların özellikle lisansüstü öğretim süreçlerine önemli katkılar sunmuştur (2021 için bk. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14) (2022 için bk. 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10).

2020 – 2021 – 2022

Konu	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Toplantısı	15.04.2021
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar	Rektörlük, Üniversiteler, Personel Daire Başkanlığı, YÖK
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları (2020-22)	Kurum dışı akademik personel görevlendirme talepleri bölüm başkanlıkları tarafından dekanlığa ulaştırılmış, bu talepler Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüş ve Rektörlüğe arz edildikten sonra gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.
İzleme Mekanizmaları (2023)	Akademik personel memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik personel odak grup görüşmeleri Öğrenci odak grup görüşmeleri

<p>Performans Göstergeleri:</p>	<p>-</p>
<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>(2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum dışı öğretim elemanı sayısı: 2023-24 yılı için 14 • <u>Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</u>: 2022-23 eğitim-öğretim yılında $30:19=1,58$ olarak gerçekleşmiştir. • <u>2023 Öğrenci genel memnuniyet anketi 7.soru</u>: “Akademik personelle hangi düzeyde iletişim kurabiliyorsunuz?” sorusuna 8.7 ortalama cevabı vermişlerdir. • <u>2023 Ders memnuniyet anketlerinde ise</u> <p style="margin-left: 40px;">“Derste farklı yöntem ve teknikler kullanılmasına yönelik ortalama”; 7,8 (1.sınıf), 7,7 (2.sınıf), 8.5 (3. Ve 4. Sınıf)</p> <p style="margin-left: 40px;">“Derste hoca-öğrenci ilişkisi ortalaması”; 8,4 (1.sınıf) 8,5 (2.sınıf) 8,9 (3.sınıf) 9,4 (4.sınıf) olarak sonuçlanmıştır..</p>
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>Her sene Haziran ayı</p>

Kanıtlar:

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#))
2. Kurum dışı görevlendirmeler (bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#))
3. Üniversite dışına görevlendirilen akademik personel
 - a. 2021: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#)
 - b. 2022: [1](#) / [2](#) / [3](#) / [4](#) / [5](#) / [6](#) / [7](#) / [8](#) / [9](#) / [10](#)
4. 2022 Yılı Ders ve Öğretim Üyeleri Listeleri ([Bahar](#) / [Güz](#))
5. [İlahiyat Fakültesi Akademik Kadro](#)
6. [2023 öğrenci genel memnuniyet anketi](#)
7. [Öğrenci ders memnuniyet anketi rapor](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvencesi Sistemi)

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere tanımlı süreçler ve bu süreçler kapsamında yapılan tüm alanları kapsayan uygulamalar mevcuttur. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini izlemek ve değerlendirmek üzere Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu tarafından öğrenci ders memnuniyet anketleri uygulanmış, anket sonuçları raporlanarak Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmuştur ([2021 / Haziran 2022](#) / [Aralık 2022](#)). Raporlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüş ve iyileştirme çalışmaları kapsamında atılacak adımlar belirlenmiştir. Genel sonuçlar Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda iç paydaşlarla paylaşılmış, öğrenci merkezli eğitim konusunda akademik personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konular müzakereye açılmıştır ([bk.](#)). Öğreticilerin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere [yıllık eğitim planı](#) hazırlanmış ve bu kapsamda ilk faaliyet "[öğrenme çıktılarının oluşturulması](#)" başlığı altında gerçekleştirilmiştir. (Ayrıca bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)) Öğreticilerin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere "Öğretim Süreçlerinde Sunumun Etkin

Kullanımı" ve "Ölçme Değerlendirme Yöntemlerinin Etkililiğini Artırmak ve Alternatif Yöntemler Kullanmak" başlıklı iki seminer düzenlenmiştir.

2023 yılında eğitici eğitimi kapsamında şu faaliyetler gerçekleşmiştir: 09.01.2023 tarihinde İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları, diğer fakültelerin öğretim elemanlarıyla beraber Rektörlük tarafından düzenlenen "Ölçme ve Değerlendirme" ve "Sınıf Yönetimi" konulu eğitime katılmışlardır. 20.01.2023 tarihinde Doç. Dr. Mehmet Taha Boyalık tarafından İlahiyat Fakültesi akademik personeline "TÜBİTAK Projeleri Başvuru ve Kabul Süreçleri" başlıklı bir sunum gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Salime Leyla Gürkan, 19 Ocak ve 2 Şubat 2023 tarihlerinde akademik personele "Akademik Yazım Semineri I" ve "Akademik Yazım Semineri II" olmak üzere iki ayrı sunum gerçekleştirmiştir. 26 Ocak 2023 tarihinde ise Doç Dr. Mohamad Anas Sarmini "Şâmile ve Câmi'ul'l-Hâdimi'l-Harameyn Programlarının Kullanımı" başlıklı bir eğitim vermiştir.

2020	
İzleme Mekanizmaları	Ders memnuniyet anketleri üzerinden akademik personelin öğretim yetkinliğine dair izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlara göre eğitimcilerin eğitimi kapsamında yıllık eğitim planları hazırlanır.

2020 – 2021 – 2022

Konu	Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvencesi Sistemi)
Sorumlu Birim	Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı	15.04.2021
İç Paydaşlar	Fakülte Yönetim Kurulu, Din Eğitimi Bilim Dalı, Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Akademik ve İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları (2020-22)	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini izlemek ve değerlendirmek üzere Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu tarafından öğrenci ders memnuniyet anketleri uygulanmış, anket sonuçları raporlanarak Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmuştur.
İzleme Mekanizmaları	Ders memnuniyet anketleri 4. Soru 1. <u>1. Sınıflar</u> 2. <u>2. Sınıflar</u>

<p>(2023)</p>	<p>3. <u>3. Sınıflar</u></p> <p>4. <u>4. Sınıflar</u></p> <p>Öğrenci odak grup görüşmeleri</p> <p><u>2023 Haziran akademik personel memnuniyet anketi</u></p> <p><u>7. Soru</u></p> <p><u>2023 Eylül İç Paydaş Anketi 40. Soru</u></p>			
<p>Performans Göstergeleri</p> <p>(2020-22)</p>	<p>020</p>	<p>021</p>	<p>022</p>	<p>2</p>
<p>Performans Göstergeleri</p> <p>(2023)</p>	<p>Eğiticilerin eğitimi kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı: 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>"Ölçme ve Değerlendirme" ve "Sınıf Yönetimi" Eğitimi / 09.01.2023</u> - <u>"TÜBİTAK Projeleri Başvuru ve Kabul Süreçleri" Sunumu / 20.01.2023</u> - <u>Akademik Yazım Semineri I / 19.01.2023</u> - <u>"Şâmile ve Câmi'ul'l-Hâdimi'l-Harameyn Programlarının</u> 			

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Kullanımı Semineri" 26.01.2023</u> - <u>Akademik Yazım Semineri II / 02.02.2023</u> <p>İç paydaş görüşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 Eylül İç Paydaş Anketi'nde "Öğrenci merkezli öğretim konusunda akademik personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konular sizce nelerdir?" sorusu sorulmuştur. <p>Öğretim elemanı memnuniyet oranları</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 Personel Memnuniyet Anketi'nde "Kurumumda, mesleki gelişimime katkı sunacak bir ortam vardır" ifadesine katılım oranı: 8,2 <p>Öğrenci memnuniyet oranları</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 Haziran ders memnuniyet anketlerindeki "Derste farklı yöntem ve teknikler kullanılarak öğrenci aktif hale getirildi" ifadesine katılım oranı, örneğin 2. Sınıflar için 8,4 olarak gerçekleşmiştir.
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>Öğrenci ders memnuniyet anketine ait rapor Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüş ve iyileştirme çalışmaları kapsamında atılacak adımlar belirlenmiştir. Genel sonuçlar Fakülte Akademik Genel Kurulunda iç paydaşlarla paylaşılmış, öğrenci merkezli eğitim konusunda akademik personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konular müzakereye açılmıştır. Öğreticilerin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere yıllık eğitim planı hazırlanmış ve bu kapsamda ilk faaliyet "<u>öğrenme çıktılarının oluşturulması</u>" başlığı altında gerçekleştirilmiştir.</p>

	Öğreticilerin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere "Öğretim Süreçlerinde Sunumun Etkin Kullanımı" ve "Ölçme Değerlendirme Yöntemlerinin Etkililiğini Artırmak ve Alternatif Yöntemler Kullanmak" başlıklı iki seminer düzenlenmiştir.
--	---

Kanıtlar:

1. Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri (2021 / Haziran / Aralık)
2. Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı
3. Yıllık Eğitim Planı
4. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
5. Eğitici Eğitimi Seminerleri
 - a. 2021: Öğrenme çıktılarının oluşturulması semineri ve bununla ilgili diğer bazı materyaller 1 2 3 4 5 6
 - b. 2022: 1A / 1B / 2
 - c. 2023:
 - i. "Ölçme ve Değerlendirme" ve "Sınıf Yönetimi" Eğitimi / 09.01.2023
 - ii. "TÜBİTAK Projeleri Başvuru ve Kabul Süreçleri" Sunumu / 20.01.2023
 - iii. Akademik Yazım Semineri I / 19.01.2023
 - iv. "Şâmile ve Câmi'ul'l-Hâdimi'l-Harameyn Programlarının Kullanımı Semineri" 26.01.2023
 - v. Akademik Yazım Semineri II / 02.02.2023
6. 2023 Akademik Personel Memnuniyet Anketi
7. Ders memnuniyet anketleri
 - a. 1. Sınıflar
 - b. 2. Sınıflar
 - c. 3. Sınıflar

d. 4. Sınıflar

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumda ders veren öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirilmesi ders bazlı yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre yapılmaktadır. İlgili anket sonucuna göre öğrenci memnuniyet oranı %90'ın üzerinde (10 üzerinden 9 ve üzeri) çıkan öğretim elemanlarına Dekanlık tarafından teşekkür belgesi düzenlenmektedir (2021 için bk: 1 2 3 4 5 6) (2022 için bk: 1 / 2). Öte yandan, akademik faaliyetleri teşvik etmek için İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Bilimsel Yayın Teşvik Süreci dikkate alınarak bazı yayınlar teşvik almıştır. 2022'de akademik personelin teşvik başvurularına yaşanan düşüşe binaen 2023 Haziran Akademik Kurul toplantısında (Gündem no 02-06) Dekan, akademik teşvik konusunda öğretim üyelerini bilgilendirmiş, akademik personelin teşvik başvurularında bulunmasının önemini vurgulamıştır.

2020 – 2021 – 2022	
Konu	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim	Dekanlık, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

İlk Planlama Toplantısı	15.04.2021			
İç Paydaşlar	Akademik Kurul			
Dış Paydaşlar	Personel Daire Başkanlığı			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları (2020-22)	Öğrenci ders anketi düzenlenmiş ve memnuniyet oranı %90'ın üzerinde olan akademik personel tespit edilmiştir. Ayrıca akademik teşvik alan yayın sayısına dair rapor Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiştir.			
İzleme Mekanizmaları (2023)	Akademik personel memnuniyet anketleri Akademik personel odak grup görüşmeleri			
Performans Göstergeleri (2020-22)		2020	2021	2022
	Teşekkür belgesi verilen akademik personel sayısı	-	6	1

	Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı	8	2	2	4
Performans Göstergeleri (2023)	<p>Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı</p> <p>Öğretim elemanlarına verilen <u>teşekkür belgesi</u> sayısı</p> <p>- Ödül alan akademik personel sayısı: 2023 Bahar döneminde öğrenci ders memnuniyet anketlerinde 9 ve üzeri puan alan 10 öğretim elemanına teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.</p>				
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Kurumda ders veren öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirilmesi ders bazlı yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre yapılması planlanmıştır.</p> <p>2021 yılına ait ÖDR hazırlanmış, bu rapor üzerinden sonuçlar yetkili birimlerde değerlendirilmiştir.</p>				

Kanıtları:

1. Teşekkür belgesi verilen akademik personel
 - a. 2021: 1 2 3 4 5 6
 - b. 2022: 1 / 2
 - c. 2023: Örnek Belge / Liste
2. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde teşvik alan yayınlar
 - a. 2021
 - b. 2022

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bu

kapsamda bazı uygulamalar bulunmaktadır. Memnuniyet anketleri üzerinden bu konuda izleme ve değerlendirme yapılmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları sınıflar, kütüphane, toplantı salonları ve online öğrenme araçlarından (Microsoft Teams) oluşmaktadır. Toplam 106 derslik mevcuttur (**bk.**). Tüm sınıflarımızda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Kurum tarafından belirlenen şartları taşıyan öğrencilere öğrenme kaynakları da dahil olmak üzere eğitim sürecine katkı sağlamak amacıyla burs imkânı sunulmuştur (**bk.**).

Kaynak temini ve veri tabanlarının erişime açılmasına dair işlemler akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından ilgili tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmüş ve yeni kaynakların temini sağlanmıştır (**bk.**). Öğrencilerimiz ve akademik personel Üniversite kütüphanesinden ödünç kitap alabilmektedir. Akademik personel ayrıca İSAM Kütüphanesi'nden de ödünç kaynak talebinde bulunabilmektedir (**bk.**). Kütüphanede 2021 yılı itibariyle 110.697 kayıtlı kitap ve 170.000 elektronik kitap (e-kitap) ile 965 adet dergiye ait 17.500 cilt/sayı dergi bulunmakta olup kayıtlı kitapların 13,430 adedi Arapça, 28.139 adedi ise ilahiyat alanı ile ilgilidir. 2021 yılı itibariyle akademik personel İSAM'dan son üç yılda 31 kitap ödünç istemiştir. Son üç yıl içerisinde 4 veritabanı (Jurix, Heinonline, Sobiad, Lexiqamus) erişime açılmıştır (**bk. 1 2 3 4 5 6 7 8**). 2022 yılı itibariyle ise kütüphanede 116.000 cilt basılı kitap, 210.000 elektronik kitap (e-kitap) ile 1.132 adet dergiye ait 20.145 cilt/sayı dergi bulunmaktadır. Kayıtlı kitapların 13,751 tanesi Arapçadır. 28.073 adedi ise ilahiyat alanı ile ilgilidir. Son üç yıl içerisinde 22533 adet kitap ödünç verilmiştir. Akademik personel İSAM'dan son üç yılda 57 kitap ödünç istemiştir (**bk.**). Son üç yıl içerisinde 5 veri tabanı erişime açılmıştır (**bk. 1 2 3 4 5 6 7 8**). Ayrıca 2023 yılında birtakım veritabanlarına geçici üyelik sağlanmış, veritabanları ve üyelik süresi ile ilgili akademik personel bilgilendirilmiştir (**bk.**). Kütüphane, akademik personelin ihtiyaç duyabileceği konularda bilgilendirici paylaşımlarda bulunmakta,

Turnitin gibi programların kullanımı konusunda bilgilendirme yapmaktadır (bk.). Üniversite kütüphanemizde grupla çalışma için oluşturulmuş odalar da bulunmaktadır (bk.).

2023 yılında Fakültemiz öğretim elemanlarıyla yapılan istişare sonucunda Dar Almandumah'nin Mandumah Dissertations veritabanına üyelik satın alınması yönünde karar alınmıştır. Lisansüstü öğrencilerin tez yazım süreçleri ve akademik yıl başlangıcı dikkate alındığında üyeliğin 2023 Eylül, Ekim ve Kasım ayları için satın alınması yeterli olacağı kararlaştırılmış, Rektörlük'ten bu yönde talepte bulunulmuştur (1 / 2). Sonuç olarak Dar Almandumah veritabanı 2023 yılının Eylül, Ekim ve Kasım aylarında akademik personel ve öğrencilerin kullanımına açık hale getirilmiştir.

Öğrencilerimiz ayrıca öğrenci toplulukları odası, musiki odası ile toplantı salonlarından da yararlanabilmektedir. Kurumda yürütülen AGEP İhtisas ve Genel AGEP programları sayesinde öğrencilerin farklı alanlardaki uzmanların bilgi ve birikiminden yararlanmasına imkân tanınmıştır (bk.). Bu kapsamda Ney, Hüsn-i Hat, Ebru, Tezhib gibi sanat dersleri yanında okuma grupları, yabancı dil eğitimleri verilmektedir (bk. 2021: 1 2 / 2022: 1 2). Öğrenciler ayrıca SÜREM bünyesindeki kurslardan da %50 indirimli olarak yararlanabilmektedir.

Öğrencilerin Arapça yeterliliklerini geliştirmek için Arapça Hazırlık Birimi oluşturulmuştur. Hazırlık sınıfını başarıyla bitiren öğrencilere yaz döneminde bir Arap ülkesinde dil eğitimi imkânı sunulmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim döneminde 46 öğrenci yurtdışına dil eğitimi için gönderilmiştir. 2019-2020 ve 2020-2021 yıllarında ise pandemi sebebiyle öğrenciler yurtdışına gönderilememiştir. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 42 öğrenci dil eğitimi için yurt dışına (Ürdün) gönderilmiştir (bk.).

Öğrenme kaynaklarına erişim noktasında hem akademik personel anketinde hem de öğrenci genel memnuniyet anketinde soruya ver verilerek anket verileri üzerinden izleme ve değerlendirme yapılmıştır (2021 / 2022). Öğrenci başına düşen kitap sayısında vakıf üniversiteleri içinde birinci sırada yer alan Üniversite kütüphanesinin sunduğu kaynakların fakülte öğrencilerinde büyük bir memnuniyet doğurduğu görülmüştür.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim	Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
Uygulama Alanları:	Fakülte, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	<p><u>2021</u></p> <p>Kütüphanede kayıtlı kitap sayısı: 110.697 kayıtlı kitap ve</p> <p>Kütüphanedeki elektronik kitap sayısı: 170.000</p> <p>Kütüphanedeki dergi ve cilt sayısı: 965 / 17.500</p> <p>Kütüphaneye kayıtlı Arapça kitap sayısı: 13. 430</p> <p>Kütüphaneye kayıtlı İlahiyat alanından kitap sayısı: 28.139</p> <p>Son üç yıl içerisinde ödünç verilen kitap sayısı: 22.</p> <p>Son üç yıl içerisinde erişime açılan veritabanı sayısı: 4</p> <p><u>2022</u></p> <p>Kütüphanede kayıtlı kitap sayısı: 110.697 kayıtlı kitap</p> <p>Kütüphanedeki elektronik kitap sayısı: 170.000</p>

	<p>Kütüphanedeki dergi ve cilt sayısı: 965 / 17.500</p> <p>Kütüphaneye kayıtlı Arapça kitap sayısı: 13. 430</p> <p>Kütüphaneye kayıtlı İlahiyat alanından kitap sayısı: 28.139</p> <p>Son üç yıl içerisinde ödünç verilen kitap sayısı: 22.</p> <p>Son üç yıl içerisinde erişime açılan veri tabanı sayısı: 4</p>
<p>İzleme Mekanizmaları: (2023)</p>	<p><u>Öğrenci genel memnuniyet anketi 19. Soru</u></p> <p>Öğrenci odak grup görüşmeleri</p> <p><u>Akademik personel memnuniyet anketleri 11. Soru</u></p>
<p>Performans Göstergeleri: (2020-22)</p>	<p>-</p>
<p>Performans Göstergeleri: (2023)</p>	<p>Kaynak yeterliliğine dair memnuniyet oranları (Öğrenci ve akademik personel)</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik personel: “Araştırma kaynaklarına erişim hususunda sorun yaşamıyorum” ifadesine katılım oranı: 9,0• Öğrenciler: “Öğretim kaynaklarının (kütüphane hizmetleri) yeterli ve ulaşılabilir olma düzeyini belirtiniz.”: 8,8 <p><u>Kütüphanede bulunan kaynak sayısı</u></p>

	<p style="text-align: center;">Kütüphane inceleme raporu : <u>YÖK 2023 Üniversite izleme ve değerlendirme Genel raporuna</u> göre, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi öğrenci başına düşen basılı kitap sayısına göre tüm üniversiteler arasında birinci seçilmiştir.</p> <p style="text-align: center;">Sınıf, derslik ve kullanılan öğretim materyallerinin yeterliliğine dair memnuniyet oranı 2023 <u>Genel memnuniyet anketine</u> göre;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakülteadaki dersliklerden memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.(7.1) • Öğrencilere sunulan öğretim ve bilişim teknolojileri (bilgisayar, internet, projeksiyon vb.) ile ilgili memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.(7.9). • ulaşılabilir olma düzeyini belirtiniz.(8,8) şeklinde sonuçlanmıştır.
<p style="text-align: center;">Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenme kaynaklarına erişim noktasında hem akademik personel anketinde hem de öğrenci genel memnuniyet anketinde soruya ver verilerek anket verileri üzerinden izleme ve değerlendirme yapılmıştır.</p>

Kanıtlar:

1. Öğrencilere öğrenme kaynaklarının teminini de içeren burs imkânı bk.
2. 2021-2022 Akademik Yılı Yaz Programı
3. 2022 Kütüphane Verileri
4. Kütüphaneden Turnitin Programıyla İlgili Bilgilendirme
5. 2022 Kütüphanede Kayıtlı İlahiyat Alanı Kitapları
6. Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi – öğrenme kaynaklarına erişim bakımından
 - a. 2021
 - b. 2022
7. Geçici Veritabanları Bilgilendirme E-Mail – 2023
8. Dar Al-Mandumah Veritabanı Açılış Süreci (1 / 2).

9. [Kütüphane kaynakları istatistik bilgisi](#)

10. [YÖK- 2023 Üniversite izleme ve değerlendirme Genel rapor](#)

11. [2023 genel memnuniyet anketi](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurumumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenmiş tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Etkinlik düzenlemek isteyen öğretim elemanı “Etkinlik Başvuru Formu” ile ilgili Başkanlığa başvuru yapmaktadır ([bk.](#)). Bu kapsamda fakülte öğretim üyeleri tarafından düzenlenmiş faaliyetler bulunmaktadır ([bk.](#)). Ayrıca 6 kulübün danışmanlığı Fakültemizde görevli öğretim üyeleri tarafından yürütülmüştür ([bk.](#)).

Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi sene sonu öğrenci memnuniyet anketi, 4. sınıflarla yapılan bireysel görüşmeler üzerinden yapılmıştır ([bk.](#)). Elde edilen veriler Dekanlıkla paylaşılmış ve Fakülte Yönetim Kurulu’nda değerlendirilmiştir ([bk.](#)). İyileştirme çalışmaları kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile bir toplantı yapılmış ve Üniversite’de spor salonunun açılması ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmıştır ([bk. 12](#)).

Ayrıca Fakülte’de akademik personel arası sosyal etkileşimi artırmak ve Fakülte ruhunu muhafaza etmek amacıyla 2023 yılı içerisinde 2 kere bayramlaşma etkinliği düzenlenmiştir ([bk.](#)). Bunun dışında 2023 yılı boyunca akademik personele yönelik informel okuma halkaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda [Belagat Okumaları](#) ve [Schacht Okumaları](#) başlıklı iki grup yıl boyunca devam etmiştir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu, Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Rektörlük, Öğrenci Kulüpleri
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Etkinlik yapmak isteyen öğrenciler ve öğrenci kulüpleri ilgili yerlere Etkinlik Başvuru Formu ile başvurabilirler. Başvuru formları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilerek izlenir.
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<u>Öğrenci genel memnuniyet anketi 18. Soru</u> Öğrenci odak grup görüşmeleri Aktif öğrenci kulübü sayısı

<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>(2020-22)</p>	<p>-</p>
<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>(2023)</p>	<p>Öğrenci kulüplerinde yer alan öğrenci sayısı: Fakülte öğrencilerinin aktif yer aldığı kulüp sayısı: Üniversitemizde faaliyet gösteren 63 kulüp bulunmaktadır.</p> <p>Memnuniyet anketi sonuçları</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Fakülte bünyesinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.”: 5,3
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi sene sonu öğrenci memnuniyet anketi, 4. sınıflarla yapılan bireysel görüşmelerle üzerinden yapılmıştır (<u>bk.</u>). Elde edilen veriler Dekanlıkla paylaşılmış ve Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilmiştir (<u>bk.</u>). İyileştirme çalışmaları kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile bir toplantı yapılmış ve Üniversite’de spor salonunun açılması ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmıştır (<u>bk. 1 2</u>).</p>

Kanıtlar:

1. Etkinlik Başvuru Formu
2. Fakülte öğretim üyeleri tarafından düzenlenmiş faaliyetler
3. Fakültemizde görevli öğretim üyeleri tarafından yürütülen faaliyetler
4. Sportif ve Kültürel faaliyetlerin iyileştirilmesine dair toplantı tutanağı
5. Üniversitemizde faaliyete geçen spor odalarına dair duyuru
6. 2023 Genel Memnuniyet Anketi
7. 2023 Bayramlaşma Etkinliği

8. [2023 Belagat Okumaları Davet E-Maili](#)
9. [2023 Schacht Okumaları Davet E-Maili](#)
10. Aktif öğrenci [kulüpleri](#) listesi

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda bazı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak (kurumsal amaçlar doğrultusunda) yönetilmektedir. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko Vs.)

Kurumuzda tesis ve alt yapıların planlanmasına dair faaliyetler Rektörlük bünyesinde hizmet veren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; Teknolojik alt yapıya dair işlemler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir (bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#)). Öğrencilere ve akademik personele uygulanan anket formları üzerinden tesis ve altyapılarla ilişkili izleme faaliyeti yapılmış ve sonuçlar raporlanıp Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüştür (bk. [1](#) [2](#)).

Üniversitemiz akademik personeli yemekhanede ücretsiz yemek yiyebilmekte ve üniversite otoparkından ücretsiz faydalanabilmektedir. Aynı zamanda akademik personelin ücretsiz müracaat edebileceği bir işyeri hekimi bulunmaktadır ([bk.](#)).

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko Vs.)
Sorumlu Birim	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu

İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar	Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları:	Tüm Üniversite
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Tesis ve Altyapılar ile ilgili süreçler rektörlük bünyesinde yürütülmektedir.
İzleme Mekanizmaları: (2023)	<u>Öğrenci genel memnuniyet anketindeki 13., 14., 15. ve 16. sorular</u> <u>Akademik personel memnuniyet anketindeki 8. Ve 10. sorular</u> Öğrenci odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri: (2020-22)	-
Performans Göstergeleri:	Öğrenci memnuniyet oranları

<p>(2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • “Fakültedeki dersliklerden memnuniyet düzeyinizi belirtiniz”: 7,1 • “Fakültedeki sosyal alanlardan (kantin, bahçe, spor alanları vb.) memnuniyet düzeyinizi belirtiniz”: 5,9 • “Fakültedeki dersliklerden ve çok amaçlı salonlardan memnuniyet düzeyinizi belirtiniz”: 6,7 • “Öğrencilere sunulan öğretim ve bilişim teknolojileri (bilgisayar, internet, projeksiyon vb.) ile ilgili memnuniyet düzeyinizi belirtiniz”: 7,9 <p style="text-align: center;">Akademik personel memnuniyet oranları</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Kurumun bana sunduğu fiziki şartlar yeterlidir”: 8,8 • “Kurumdaki teknik alt yapıdan memnunum”: 8,6
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>Değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketi yapılmış, öğrencilerin tesislerle alakalı eleştirileri iyileştirme sürecine alınmıştır. (bk. <u>1 2</u>).</p>

Kanıtlar:

1. Rektörlük tarafından yürütölen tanımlı süreçler için bk. 1 2 3 4 5 6 7 8
2. Öğrenci memnuniyet anketleri ve raporu için (bk. 1 2).
3. 2023 Haziran Genel Memnuniyet Anketi
4. 2023 Haziran Personel Memnuniyet Anketi
5. İşyeri Hekimi Duyuru E-Maili – 2023

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı kurulmuştur. Bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar kısmen izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilmektedir.

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Kurumumuzdaki engelli öğrencilere yönelik işlemler Rektörlük bünyesinde oluşturulan “Engelli Öğrenci Birimi” tarafından yürütülmektedir (bk. 1 2). Bu konudaki talep ve öneriler engelliogrencibirimi@29mayis.edu.tr adresi üzerinden ilgili Birim’e ulaştırılabilmektedir. Üniversitede engelli öğrenciler için yol işaretleri oluşturulmuş, engelli öğrenci için çalışma odası tahsis edilmiş ve görme engelliler için öğrenme kaynağı temini yoluna gidilmiştir (bk. 1 2 3). Fakültede şu an itibariyle engelli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrenci olması durumunda bu öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılması ve danışmanlık sistemi üzerinden bu öğrencilerle özel olarak ilgilenilmesi ve özel danışman atanması Kalite El Kitabında tanımlı süreçler içindeki yerini almıştır (bk.).

Üniversitede engelli öğrenciler için yol işaretleri oluşturulmuş, engelli öğrenci için çalışma odası tahsis edilmiş ve görme engelliler için öğrenme kaynağı temini yoluna gidilmiştir. Fakültede şu an itibariyle engelli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrenci olması durumunda bu öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılması ve danışmanlık sistemi üzerinden bu öğrencilerle özel olarak ilgilenilmesi ve özel danışman atanması Kalite El Kitabında tanımlı süreçler içindeki yerini almıştır.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Engelsiz Üniversite
Sorumlu Birim	Dekanlık ve Fakülte Kurulu

İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Rektörlük, Engelli Öğrenci Birimi
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Üniversite kampüsü
İzleme Mekanizmaları: (2020-23)	Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu, Dekanlık, Öğrenci memnuniyet oranları Öğrenci odak grup görüşmesi Öğretim elemanı memnuniyet oranları Öğretim elemanları odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri: (2020-22)	-
Performans Göstergeleri: (2023)	Öğrenci memnuniyet oranları Fakültemizde engelli veya özel gereksinimli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrenci birimi faaliyetleri

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının Ağustos ve Eylül aylarında yapılması öngörülmüştür. Fakültede engelli öğrenci olmadığı için bu kapsamda bir değerlendirme yapılmamıştır.
--	--

Kanıtlar:

1. Engelli öğrenci çalışma odası
2. Engelli öğrenciler için yol işaretleri
3. Sunulan bütçe
4. Kabartma yazılı Kur'an temini
5. Engelli öğrenci birimi website

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda engelsiz fakülte uygulamaları tüm mekânları kapsamaktadır. Ancak fakültede engelli öğrenci bulunmadığından bu uygulamanın sonuçları izlenememektedir

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumumuzda öğrencilere yönelik yürütülen akademik danışmanlık faaliyetleri Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmekte, bu alandaki faaliyetler tüm birimleri kapsamaktadır. Buna ek olarak gerekli hallerde öğrenciler Rektörlük tarafından belirlenen tanımlı süreçler çerçevesinde akademik danışman tarafından kurumda görevli psikolojik danışmana yönlendirilmektedir. Bu kapsamdaki faaliyetler Psikolojik Danışmanlık Programı Psikolojik Destek Sağlanması Süreci ve Psikolojik Danışmanlık Programının Yürütülmesi Süreci kapsamında yürütülmektedir (bk. 1 2). Şu anda psikolojik danışmana yönlendirme konusunda herhangi bir başvuru bulunmamaktadır.

Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik faaliyetler ise yine Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Birimi koordinasyonunda yürütülmekte, kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir (bk.). Fakültede, bu Birim ile iş birliği içinde kariyer hizmetleri bağlamında yapılan çalışmalar bulunmaktadır (bk. 1 2 3 4 5 6).

Kurumumuzda 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik olarak yüksek lisans tercih anketi uygulanarak yönlendirme yapılmaktadır (bk 1 2 3 4 5 6 7). Öğrenciler tercih ettikleri alanlar dikkate alınarak ilgili öğretim üyelerine yönlendirilmişlerdir. Öğretim üyeleri bu öğrencilerle görüşerek bir rapor hazırlamış ve bu raporu fakülte sekreterliğine teslim etmişlerdir (bk. 1 2 3). 2023 yılında da 4. Sınıf öğrencilerine Yüksek Lisans tercihleri anketi yapılmış, öğrenciler düşündükleri alanlara göre kategorize edilip ilgili öğretim görevlilerine yönlendirilmişlerdir.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim	Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler, Kalite ve Akreditasyon Birimi
Dış Paydaşlar	<u>Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi</u>
Uygulama Alanları:	Tüm öğrenciler, Mezunlar Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi Kariyer Merkezi

<p>İzleme Mekanizmaları: (2020-23)</p>	<p>Anket</p> <p>Öğrencilerle yapılan bireysel görüşmeler</p> <p>Mezunlarla yapılan odak grup görüşmeleri ve mezun buluşmaları</p>		
<p>Performans Göstergeleri: (2020-22)</p>		2020	2021
	Tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet anketi	-	1
	Öğrencilerle görüşme sayısı	1	2
<p>Performans Göstergeleri: (2023)</p>	<p><u>Yüksek Lisans Tercih Anketi</u> ve <u>Alanlara Göre Öğrenci Listesi</u></p> <p>Hizmetlerden faydalanan öğrenci sayısı</p> <p><u>İlahiyat mezun buluşmaları</u></p>		
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi</p>	<p>Temmuz 2023</p>		

Kanıtlar:

1. Psikolojik danışmanlık programının yürütülme süreci
2. Psikolojik danışmanlık programının psikolojik destek sağlama süreci
3. Yüksek lisans tercihleri ile ilgili kanıtlar 1 2 3 4 5 6 7
4. Yüksektimde kalite sistemi ve öğrenci katılımı

5. Memnuniyet anketi
6. Yüksek Lisans Tercih Anketi / Davet E-Maili
7. Alanlara Göre Öğrenci Listesi
8. İlahiyat mezun buluşmaları

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir. Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, eğitim öğretim programını izlemekte ve gerekli görülen düzenlemeler Mevcut Öğretim Programında Değişiklik ve İntibak İş Akış Süreci'nde öngörülen tanımlı süreçler çerçevesinde yapılmaktadır. Programların izlenmesinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Üniversitemizde Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Birimi bulunmakta ve mezunlarla ilişkiler bu Birim üzerinden kurulmaktadır. Bunun yanında Fakülte Danışma Kurulunda mezun öğrencilere de yer verilmektedir. Fakülte, mezunların çalışma alanlarını ve kariyer gelişimlerini yakından takip etmektedir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık Okullarındaki Dil Eğitim Programlarını Da Kapsamaktadır.)

İlahiyat programında program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Program çıktılarının makro düzeyde izlenmesi ve güncellenmesinden Fakülte Kurulu sorumludur. Kurul bu süreçte Kalite ve Akreditasyon Birimi ile iş birliği yapmaktadır. Bu iş birliği kapsamında program çıktıları, TYYÇ ve İAA'nın programa özgü çıktıları dikkate alınarak güncellenmiştir (bk. 1 2 3 4). Programa ait amaç ve çıktıların her dört yılda bir iç ve dış paydaş görüşüne sunularak izlenmesi ve gerekli

güncellemelerin yapılması Kalite El Kitabı'ndaki tanımlı süreçlerle güvence altına alınmıştır. Buna ilave olarak her dönem yapılan öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden de öğrenme çıktılarına ait problem durumu sınanmaktadır.

2020 – 2021 – 2022	
Konu:	Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık Okullarındaki Dil Eğitim Programlarını da Kapsamaktadır.)
Sorumlu Birim	Dekanlık, Fakülte Kurulu
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021
İç Paydaşlar	Fakülte Kurulu, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu
Dış Paydaşlar	Mezun öğrenciler, Fakülte Danışma Kurulu, Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler
Uluslararası paydaşlar	Uluslararası mezun öğrenciler
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Anket

(2020-22)			
İzleme Mekanizmaları: (2023)	Dış paydaş odak grup görüşmeleri Dış paydaş anketleri Mezun öğrenci odak grup görüşmeleri Mezun öğrenci memnuniyet anketleri İşveren kurum (MEB, DİB, vb.) anketleri		
Performans Göstergeleri: (2020-22)		Başlangıç Değeri (2020)	2021 Gerçekleşen
	1.Kariyer Merkeziyle uluslararası mezun öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Anahtar Gösterge)	-	1
	2.Kurumsal süreçlere dış paydaş olarak katkı sunan uluslararası öğrenci sayısı	18	18

Performans Göstergeleri: (2023)	<p><u>Genel memnuniyet anketinde 4. sorudan elde edilen memnuniyet oranları</u></p> <ul style="list-style-type: none">“Fakültede almış olduğunuz eğitimin sizi mesleğe hazırlama düzeyini değerlendiriniz” sorusuna 1-10 arası skalada verilen cevap ortalaması: 7,6 <p>İç paydaş görüşmeleri</p> <ul style="list-style-type: none"><u>2023 Haziran Akademik Kurul Toplantısı'nda</u> akademik personele Ders Kazanım Çizelgeleri ile ilgili hatırlatma yapılmış, katalog, izlençe ve kazanımlara ihtimam gösterilmesi hususu vurgulanmıştır.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Mezun Komisyonu, Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Nisan ayında programla ilişkili olarak son sınıf öğrencilerinden görüş aldı. Dekanlık ve Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler, program hakkında danışma kurulunun görüş ve önerilerinin aldı. Dış paydaş katılımını sağlamaya dönük olarak Fakülte Danışma Kurulunda mevcut program değerlendirdi ve bu çerçevedeki görüş ve öneriler aldı. Ayrıca dekanlık Eylül ayında mezunlarla ilişkilere dair iyileştirme faaliyetlerini görüştü ve planlanmasını yaptı.</p>

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar:

1. Fakülte kurulu, Kalite ve Akreditasyon Birimi ile iş birliği kapsamında program çıktıları, TYYÇ ve İAA'nın programa özgü çıktıları dikkate alınarak güncellemiştir (bk. 1 2 3 4).

2. 2023 Haziran Genel Memnuniyet Anketi (4. Soru)
3. 2023 Haziran Akademik Kurul Tutanağı

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültemiz mezunlarının izlenmesine dair işlemler Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Birimi tarafından Fakültemizle iş birliği içinde yürütülmektedir (bk.). Bu kapsamda bazı uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Fakültenin kendi imkanlarıyla oluşturduğu istatistiklerden mezunların yaklaşık %75'inin lisansüstü eğitime devam ettiği, yaklaşık %14'ünün ise araştırma görevlisi olarak görev yaptığı görülmüştür (bk.). Program çıktılarının güncellenmesi kapsamında dört yıllık periyotlarla mezun görüşüne başvurulacaktır. Bu kapsamdaki faaliyetlere dair izleme çalışması yapılmaktadır (bk. 1 2). Kapsamdaki Ayrıca mezunlarla iletişimin daha iyi sürdürülmesi amacıyla hem yurtiçi hem de yurtdışı mezunlarıyla ayrı ayrı toplantı yapılmıştır (bk. 1 2 3 4 5 6). Mezunlarla iletişimi daha etkili bir şekilde sağlamak, mezun görüşlerini almak ve planlanan faaliyetleri duyurmak amacıyla WhatsApp'da "İlahiyat Fakültesi Mezunlarımız" grubu oluşturulmuştur ve grup halihazırda aktif olarak kullanılmaktadır. Temmuz 2023'de Online Mezun Buluşmaları gerçekleştirilmiş, Fakülte ile ilgili geri bildirimler alınıp mezunların halihazırdaki meslek hayatları konuşulmuştur. Aynı zamanda ilerleyen süreçte Kalite ve Akreditasyon süreçlerinde belli başlı alt ölçütleri daha etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme amacıyla mezunlara da anket uygulaması yapılmasına karar verilmiştir.

2021	
Konu:	Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Toplantısı:	15.04.2021

İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, Son sınıf öğrencileri		
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler, Kariyer Merkezi ve Mezunlarla ilişkiler		
Uluslararası paydaşlar	Uluslararası mezun öğrenciler		
Uygulama Alanları:	Tüm Mezunlar		
İzleme Mekanizmaları: (2020-22)	Web sayfası (<u>bk.</u>)		
İzleme Mekanizmaları: (2023)	Mezun anketleri Mezun odak grup görüşmeleri <u>Mezun bilgi sistemi</u> WhatsApp mezun grubu Online mezun buluşmaları		
Performans Göstergeleri: (2020-22)		2020	2021
	1.Kariyer Merkeziyle uluslararası mezun öğrencilere yönelik	0	1

	düzenlenen faaliyet sayısı (Anahtar Gösterge)		
Performans Göstergeleri: (2023)	<p>Temmuz 2023’de Kariyer Merkeziyle işbirliği halinde <u>Online Mezun Buluşmaları</u> gerçekleştirilmiştir</p> <p>Mezun memnuniyet oranı: Anketlerden elde edilecektir.</p> <p>Mezun görüşleri: https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/mezunlarimizin-gorusleri</p> <p>Mezun istihdam verileri</p>		
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Dekanlık, Kariyer Merkezi ve Mezunlarla ilişkiler, dönemde en az bir kere olmak üzere; yılda ise en az iki kez mezunlarla görüşme yaptı.</p>		

Kanıtlar:

1. Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Birimi için (bk.).
2. Mezunların iş istihdamı için (bk.).
3. Program çıktılarının güncellenmesi ile ilgili faaliyetler için (bk. 1 2).
4. Yurtiçi ve Yurt dışı mezunlarıyla yapılan görüşmeler (bk. 1 2 3 4 5 6)
5. Temmuz 2023 Online Mezun Buluşmaları – Zoom Ekran Görüntüsü
6. [Mezun bilgi sistemi](#)
7. [Mezun görüşleri](#)

Olgunluk Düzeyi:

Mezun izleme sistemine ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, araştırma-geliştirme politikasını, bu alandaki stratejik amaçlarını, hedeflerini, performans göstergesini ve anahtar performans göstergelerini iç ve dış paydaşların da görüşünü alarak belirlemiştir. Öncelik sırasına göre yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınma politikalarına uygun araştırma-geliştirme faaliyetlerine öncelik vermek, akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırmacı kimliğini geliştirecek bir anlayışla bu alandaki faaliyetleri sürdürmek bir politika olarak benimsenmiştir. (a) Fakülte akademik personeli tarafından yapılan nitelikli akademik çalışmaların oranını %10, (b) yürüttüğü ya da ortaklık yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma proje sayısını %5 arttırmak ve (c) fakültemizin araştırmacı kimliğini geliştiren iyileştirici altyapı çalışmalarını geliştirmek üç temel strateji olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda bazı faaliyetler gerçekleştirilmiş, bazılarının ise planlamaları yapılmıştır.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurum 2021-2023 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planda [araştırma politikası](#), [stratejik amaç ve hedefleri](#)ni belirlemiş, stratejik planın tamamıyla birlikte bu başlıklar da iç ve dış paydaş görüşüne sunulmuş ve yüksek denebilecek bir onay alınmıştır ([genelge](#), [dış paydaş yanıtları](#), [akademik personel yanıtları](#), [öğrenci yanıtları](#)). Politika, stratejik amaç ve hedeflerin bilinirliğini artırmak için bunlar fakülte web sitesinde [ilan edilmiş](#) ve akademik personele [mail](#) ile bildirilmiştir. Ayrıca politika, stratejik amaç ve hedeflerin 5 yılda bir iç ve dış paydaşlarla birlikte güncellenmesi planlanmaktadır.

Kurumda, araştırma-geliştirme politikası ile stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar, akademik yıl sonunda toplanan akademik faaliyet raporları da dikkate alınarak, Fakülte Kurulu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun rutin toplantılarında gündeme getirilmek suretiyle izlenmektedir. Ayrıca her akademik yıl başında akademik personelden sene içerisinde gerçekleştirmeyi [planladıkları çalışmalara](#) dair bir [anket](#) talep edilerek senelik hedeflere erişme durumunun ön görülmesi hedeflenmiştir.

2020	
Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
İlk Planlama Toplantısı	Kurum 2021-2023 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planda araştırma politikası , stratejik amaç ve hedefleri ni belirlemiş, stratejik planın tamamıyla birlikte bu başlıklar da iç ve dış paydaş görüşüne sunulmuş ve yüksek denebilecek bir onay alınmıştır (genelge , dış paydaş yanıtları , akademik personel yanıtları , öğrenci yanıtları).
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Bahar ve güz dönemi sonunda yapılan iki adet Akademik Kurul toplantısında raporlar iç paydaşlarla birlikte değerlendirildi.
Performans Göstergeleri	Akademik Kurul toplantı sayısı: 2 Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu sayısı: 0
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	

2021			
Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi		
İlk Planlama Toplantısı	Kalite El Kitabı hazırlık çalışmaları kapsamında Araştırma-Geliştirme başlığı müzakereye açıldı. Özellikle kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri gözden geçirildi. Üniversitemizde henüz kurulmakta olan Proje Birimi hakkında Doç. Dr. Mehmet Taha Boyalık'dan bilgi alındı. Alınan bilgiler ışığında Öğretim Elemanlarının üniversite içi ve dışı proje kaynaklarından yararlanmasına, bu durumun izlenmesi ve geliştirilmesine dair süreçler Kalite El Kitabı'na işlendi (tutanak).		
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları	Bahar ve güz dönemi sonunda yapılan iki adet Akademik Kurul toplantısında raporlar iç paydaşlarla birlikte değerlendirildi.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Akademik Kurul toplantı sayısı	2	2
	Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu sayısı	0	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	2021 ÖDR ve stratejik plan yıl sonu raporu Haziran ayında ilgili birimlerde değerlendirilmiştir.		

2022				
Konu	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi			
İlk Planlama Toplantısı	Kalite El Kitabı hazırlık çalışmaları kapsamında Araştırma-Geliştirme başlığı müzakereye açıldı. Özellikle kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri gözden geçirildi.			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine dair yıllık veriler Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda şubat ayında Fakülte Kurulu'nda değerlendirildi ve gerekli iyileştirmelerle ilgili kararlar alındı .			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Akademik Kurul toplantı sayısı	2	2	2
	Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu sayısı	0	1	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	2022 stratejik plan yıl sonu raporu ilgili birimlerde değerlendirilmiş ve aşağıdaki başlıklarda işaret edilecek bazı önlemler alınmıştır.			

2023	
Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle yapılan anket
Performans Göstergeleri	Akademik personelin memnuniyeti
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	16 Mayıs 2023 ÖDR ve stratejik plan yıl sonu raporu mayıs ayında ilgili birimle değerlendirilmiştir.

Kanıtlar

1. [2021/06 sayılı Kalite ve Akreditasyon Birimi Toplantı Tutanağı](#)

2. [09.09.2020 tarihli Akademik Kurul Top. Tutanağı](#)
3. [24.06.2021 tarihli Akademik Kurul Top. Tutanağı](#)
4. [30.09.2021 tarihli Akademik Kurul Top. Tutanağı](#)
5. Araştırma politikası, stratejik amaç ve hedefler
6. Genelge
7. Dış paydaş yanıtları
8. Akademik personel yanıtları
9. Öğrenci yanıtları
10. Akademik personele bilgilendirme maili
11. Akademik personel planlanan çalışmalar anketi

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumumuzdaki araştırma-geliştirme süreçlerinden sorumlu olan Kalite ve Akreditasyon Birimi'nin bu süreci rektörlük bünyesinde yeni oluşturulan Proje Birimi ile iş birliği içinde yürütmesi planlanmıştır. Kalite ve Akreditasyon Birimi'nde yer alan öğretim üyelerinden biri ile kurumda görevli araştırma görevlilerinden biri araştırma-geliştirme süreçlerini yönetmek ve takip etmek üzere görevlendirilmiş ve Araştırma-Geliştirme Ekibi [oluşturulmuştur](#).

Araştırma-geliştirme alanında akademik personelin araştırma motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar [İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi](#)'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci](#) ve [Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci](#) dikkate alınarak yürütülmüştür. Araştırma-geliştirme sürecine dair izleme-değerlendirme faaliyetleri akademik personelden istenen [yıllık akademik faaliyet raporu](#) üzerinden yapılmıştır. Öte yandan, kurum bünyesinde oluşturulan [Araştırma-Gelişim Programı \(AGEP\) İhtisas Komisyonu](#) da öğrencilerin araştırmacı yönünü geliştirecek bir birim olarak ihdas edilmiştir. Ayrıca vatandaş, MEB, müftülükler gibi dış paydaşların fakültemizde

araştırılmasını talep edebileceği konuların bildirim için fakülte web sitesine [Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri](#) sekmesi eklenmiştir.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin kurumda geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına dönük planlamalar vardır ancak bu alanda yapılan faaliyetler henüz tüm alanları kapsayacak bir sürece dönüşmemiştir.

2020	
Konu	Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelden yıllık faaliyet raporu bunun için hazırlanmış panel üzerinden alınmış ve değerlendirilmiştir.
Performans Göstergeleri	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	-

2021	
Konu	Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı	Araştırma-geliştirme alanında akademik personelin araştırma motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi 'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci dikkate alınarak yürütülmüştür. Araştırma-geliştirme sürecine dair izleme-değerlendirme faaliyetleri akademik personelden istenen yıllık akademik faaliyet raporu üzerinden yapılmıştır. Öte yandan, kurum bünyesinde oluşturulan Araştırma-Gelişim Programı (AGEP) İhtisas Komisyonu da öğrencilerin araştırmacı yönünü geliştirecek bir birim olarak ihdas edilmiştir. Ayrıca vatandaş, MEB, müftülükler gibi dış paydaşların fakültemizde araştırılmasını talep edebileceği konuların bildirim için fakülte web sitesine Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri sekmesi eklenmiştir.
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler

İzleme Mekanizmaları	Araştırma-geliştirme alanında akademik personelin araştırma motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi 'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci dikkate alınarak yürütülmüştür. Araştırma-geliştirme sürecine dair izleme-değerlendirme faaliyetleri akademik personelden istenen yıllık akademik faaliyet raporu üzerinden yapılmıştır.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Akademik personele yönelik yapılan araştırma-geliştirme faaliyetleri gündemli istişare, bilgilendirme veya motivasyon toplantısı sayısı	0	3
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Akademik faaliyet sayısındaki stratejik hedeflere ulaşmada az da olsa açıklar olduğu fark edilmiş ve bunu gidermeye dönük olarak, personelin akademik yetkinliklerini artırıcı 3 program düzenlenmiştir. Dış paydaşların araştırma-geliştirmeye ilgili önerilerini kurumumuza iletmede erişilebilir ve kullanışlı bir iletişim kanalı olmadığı fark edilmiş ve bunun üzerine fakülte web sayfasına Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri sekmesi eklenmiştir.		
2022			
Konu	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı		
İlk Planlama Toplantısı	Araştırma-geliştirme alanında akademik personelin araştırma motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi 'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci dikkate alınarak yürütülmüştür. Araştırma-geliştirme sürecine dair izleme-değerlendirme faaliyetleri akademik personelden istenen yıllık akademik faaliyet raporu üzerinden yapılmıştır. Öte yandan, kurum bünyesinde oluşturulan Araştırma-Gelişim Programı (AGEP) İhtisas Komisyonu da öğrencilerin araştırmacı yönünü geliştirecek bir birim olarak ihdas edilmiştir. Ayrıca vatandaş, MEB, müftülükler gibi dış paydaşların fakültemizde		

	araştırılmasını talep edebileceği konuların bildirimini için fakülte web sitesine Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri sekmesi eklenmiştir.			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Araştırma-geliştirme alanında akademik personelin araştırma motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi 'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci dikkate alınarak yürütülmüştür. Araştırma-geliştirme sürecine dair izleme-değerlendirme faaliyetleri akademik personelden istenen yıllık akademik faaliyet raporu ve akademik personel memnuniyet anketi üzerinden yapılmıştır .			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Akademik personele yönelik yapılan araştırma-geliştirme faaliyetleri gündemli istişare, bilgilendirme veya motivasyon toplantısı sayısı	0	3	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Bir önceki sene akademik personele yönelik yapılan araştırma-geliştirme faaliyetleri gündemli istişare, bilgilendirme veya motivasyon toplantıları yeterli görülerek 2022 yılında sadece bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bunun yerine araştırma-geliştirme faaliyetleriyle ilgili imkânlar sene içerisinde WhatsApp gurubu üzerinden öğretim elemanlarına iletilmiştir.			

2023	
Konu	Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle yapılan anket
Performans Göstergeleri	Akademik personelin araştırma geliştirme süreçlerine yönelik memnuniyet oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	16 Mayıs 2023 Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve görev tanımları haziran ayında değerlendirildi.

Kanıtlar

1. [Kanıt Portalı](#)
2. [Panel](#)
3. [Araştırma-geliştirme ekibi oluşturulması](#)
4. [İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi](#)
5. [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci](#)
6. [Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci](#)
7. [Yıllık akademik faaliyet raporu](#)
8. [Araştırma-Gelişim Programı \(AGEP\) İhtisas Komisyonu](#)
9. [Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri Sekmesi](#)
10. [Proje imkânlarına dair sunum](#)
11. [Maxqda sunumu](#)
12. [Zotero sunumu](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların Yerel / Bölgesel / Ulusal Hedeflerle İlişkisi

Kurumda araştırma süreçlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedeflerle ilişkilendirilmesi politika olarak [benimsenmiş](#), bu sürecin organizasyonundan Kalite ve Akreditasyon Birimi sorumlu tutulmuştur. Özellikle yerel ve bölgesel düzeyde ihtiyaç duyulan araştırma konularının tespiti için yerel (Ümraniye Belediyesi, Ümraniye Müftülüğü) ve bölgesel kurumlarla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilerek iş birliği yapılması ve Fakülte Danışma Kurulu'nda dış paydaş katılımcılarından geri dönüş alınması planlanmış ve bu kapsamda bazı toplantılar gerçekleştirilmiştir (bk. [1](#), [2](#)). Ayrıca yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların tespiti için fakülte web sitesinde bir [panel](#) oluşturularak iletişim kanalları çeşitlendirilmiştir. Bu kanal üzerinden iki talep tarafımıza ulaşmıştır ([1](#), [2](#)). Kurumda yerel ve ulusal öncelikler dikkate alınarak bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir (örn. [1](#), [2](#)). Bu sürecin tüm alanları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması için planlama yapılmış ve süreç Kalite El Kitabı'nda takvimlendirilerek güvence altına alınmıştır.

2020	
Konu	Araştırmaların Yerel / Bölgesel / Ulusal Hedeflerle İlişkisi
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaşlarla iletişim halinde ulusal ve bölgesel kalkınma planları incelenir, yerel talepler gözden geçirilir. Kurumsal iletişim kanalları ve fakülte web sitesindeki Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri Sekmesi üzerinden dış paydaşlardan gelen talepler değerlendirilir.
Performans Göstergeleri	Yerel ve ulusal öncelikler dikkate alınarak gerçekleştirilen faaliyet sayısı: yok Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı: yok
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	

2021			
Konu	Araştırmaların Yerel / Bölgesel / Ulusal Hedeflerle İlişkisi		
İlk Planlama Toplantısı	Kurumda araştırma süreçlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedeflerle ilişkilendirilmesi politika olarak benimsenmiş , bu sürecin organizasyonundan Fakülte Kurulu sorumlu tutulmuştur. Özellikle yerel ve bölgesel düzeyde ihtiyaç duyulan araştırma konularının tespiti için yerel (Ümraniye Belediyesi, Ümraniye Müftülüğü) ve bölgesel kurumlarla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilerek iş birliği yapılması ve Fakülte Danışma Kurulu'nda dış paydaş katılımcılarından geri dönüş alınması planlanmış ve bu kapsamda bazı toplantılar gerçekleştirilmiştir (bk. 1 , 2). Ayrıca yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların tespiti için fakülte web sitesinde bir panel oluşturularak iletişim kanalları çeşitlendirilmiştir. Bu kanal üzerinden iki talep tarafımıza ulaşmıştır (1 , 2). Kurumda yerel ve ulusal öncelikler dikkate alınarak bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir (örn. 1 , 2).		
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları			
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Yerel ve ulusal öncelikler dikkate alınarak gerçekleştirilen faaliyet sayısı	-	2
	Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Kurumda yerel ve ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılan faaliyetler noktasında bir açık olduğunun gözlenmesi üzerine bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir (örn. 1 , 2). Ayrıca 2022 yılı için ulusal hedefleri dikkate alan bir projeye ilgili süreç başlatılmıştır .		

2022	
Konu	C.1.3. Araştırmaların Yerel / Bölgesel / Ulusal Hedeflerle İlişkisi
İlk Planlama Toplantısı	

Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Kurumsal iletişim kanalları ve fakülte web sitesindeki Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri Sekmesi üzerinden dış paydaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Yerel ve ulusal öncelikler dikkate alınarak gerçekleştirilen faaliyet sayısı	-	2	2
	Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	2	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi				

2023	
Konu	Araştırmaların Yerel / Bölgesel / Ulusal Hedeflerle İlişkisi
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	İç paydaşlarla yapılan anket Dış paydaşlarla yapılan toplantı Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri Sekmesi üzerinden dış paydaşlardan gelen talepler
Performans Göstergeleri	Anket memnuniyet oranı Dış paydaşlardan gelen geri bildirimler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	26.09.2023

Kanıtlar:

1. Dış paydaş toplantıları: 1, 2

2. [Politika](#)
3. Fakülte web sitesindeki iletişim kanalı üzerinden gelen talepler: [1](#), [2](#)
4. Yerel ve ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılan bazı faaliyetler: [1](#), [2](#)
5. 4-6 Yaş Kur'an Kursları İçin Değer Temelli Etkinlik Geliştirme Projesi [Üstyazısı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda araştırma sonuçları; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek 345 önlem alınmaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Kurumumuz bünyesindeki araştırma-geliştirme faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılmıştır. 2021 yılında satın alınması talep edilen yaklaşık 2 bin kitabın %90'dan fazlası kütüphane koleksiyonuna [kazandırılmıştır](#). *Dar Almandumah* veritabanına üyelik için fakültemizce yapılan başvuruya binaen ilgili veri tabanına [deneme erişimi](#) sağlanmıştır. Bu veri tabanına erişimin devamı için gerekli üyelik [sağlanmıştır](#). Ayrıca kurumsal iş birliği çerçevesinde üniversitemizin bağlı olduğu Türkiye Diyanet Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM) ile [Kütüphaneler Arası Ödünç Protokolü](#) imzalanmıştır. Araştırma faaliyetlerine mali kaynak sağlamak için İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci](#) ve [Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci](#) çerçevesinde rektörlükten [destek alınmıştır](#). Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlere katılması noktasında da mali destek [alınmıştır](#). Akademik personel memnuniyet anketinde, personelin araştırma kaynaklarına erişimde sıkıntı yaşamadığı [gözlenmiştir](#).

2020	
Konu	Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler

İzleme Mekanizmaları	Kanıtlar portalı üzerinden her yıl sonunda talep edilen ve temin edilen kaynaklar raporlanır
Performans Göstergeleri	Kütüphaneden talep edilen ve kütüphane tarafından temin edilen kaynak sayısı: 4017 Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı: 28
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene Şubat ve Ekim ayları

2021										
Konu	Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali									
İlk Planlama Toplantısı	Kurumumuz bünyesindeki araştırma-geliştirme faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılmıştır. 2021 yılında satın alınması talep edilen yaklaşık 2 bin kitabın %90'dan fazlası kütüphane koleksiyonuna kazandırılmıştır . <i>Dar Almandumah</i> veritabanına üyelik için fakültemizce yapılan başvuruya binaen ilgili veri tabanına deneme erişimi sağlanmıştır. Ayrıca kurumsal iş birliği çerçevesinde üniversitemizin bağlı olduğu Türkiye Diyanet Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM) ile Kütüphaneler Arası Ödünç Protokolü imzalanmıştır. Araştırma faaliyetlerine mali kaynak sağlamak için İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci çerçevesinde rektörlükten destek alınmıştır . Akademik personel memnuniyet anketinde, personelin araştırma kaynaklarına erişimde sıkıntı yaşamadığı gözlenmiştir .									
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler									
İzleme Mekanizmaları										
Performans Göstergeleri	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kütüphaneden talep edilen ve kütüphane tarafından temin edilen kaynak sayısı</td> <td>4017</td> <td>1813</td> </tr> <tr> <td>Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı</td> <td>28</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>		2020	2021	Kütüphaneden talep edilen ve kütüphane tarafından temin edilen kaynak sayısı	4017	1813	Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı	28	28
	2020	2021								
Kütüphaneden talep edilen ve kütüphane tarafından temin edilen kaynak sayısı	4017	1813								
Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı	28	28								
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	2021 ÖDR raporu ve Stratejik Plan yıl sonu raporu Haziran ayında ilgili birimlerde görüşülmüştür.									

2022

Konu	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali			
İlk Planlama Toplantısı	Kaynak taleplerinin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ulaştırılması, Araştırma kaynaklarının arttırılması ve etkin kullanımı konusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması ve Akademik Yayın Teşvik başvurusunda bulunulması konularında sene boyu dikkate alınacak süreçler Kalite El Kitabı'nda planlanmıştır.			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Kanıtlar portalı üzerinden talep edilen ve temin edilen kaynaklar yıl sonunda rektörlük nezdindeki kalite süreçleri ve fakülte ÖDR'si için raporlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Kütüphaneden talep edilen ve kütüphane tarafından temin edilen kaynak sayısı	4017	1813	1750
	Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı	28	28	4
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Akademik personel memnuniyet anketinde, personelin araştırma kaynaklarına erişimde sıkıntı yaşamadığı gözlenmiştir (2022). 2020 ve 2021 yıllarında bilimsel yayın teşviklerinden faydalanma sayısında belirlenen hedefe ulaşıldığı görülürken, 2022 yılında bu hedefe ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Akademik yayın noktasında planlanan hedeflere büyük oranda ulaşılmakla birlikte bunların teşvik başvurusuna sunulmadığı fark edilmiş ve akademik personel bu konuda teşvik edilmiştir. Rektörlük bünyesinde yeni bir Proje Birimi oluşturulmakla birlikte çalışmalarına başlamaması sebebiyle mali kaynaklardan istifade kısmi bir açık gözlenmiş, Proje Birimi'nin çalışma süreçlerinin hızlandırılması için rektörlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur[aa1].			

2023	
Konu	Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle anket
Performans Göstergeleri	Akademik personelin memnuniyet oranı Kütüphaneden talep edilen kitapların artışı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	21.09.2023 Araştırma geliştirme çerçevesinde araştırma kaynaklarının yeterliliği toplantıda gündeme getirildi.
--	--

Kanıtlar:

1. [Kütüphane'den talep edilen ve temin edilen yayınlar](#)
2. [Almandumah veritabanı deneme erişimi](#)
3. [Kütüphaneler Arası Ödünç Protokolü](#)
4. [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci](#) ve [Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci](#) çerçevesinde rektörlükten alınan [destekler](#)
5. [Akademik personel memnuniyet anketi](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmeye devam etmektedir.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (Bap Vb.)

Üniversite için kaynaklara yönelim, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci](#) ve [Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci](#) çerçevesinde sunulan imkânlardan [faydalanmakla](#) sınırlı kalmıştır. Bununla birlikte yeni kurulan Proje Birimi başta olmak üzere araştırmalara kaynak temin edecek üniversite içi birimlerle iş birliğine gidilmesi, bu konuda kurumdaki personel ile istişare toplantılarının düzenlenmesi ve izleme-değerlendirme yapılmasına dair planlar mevcuttur ve Kalite El Kitabı'nda bu faaliyetler takvimlendirilerek tanımlı sürece dönüştürülmüştür.

2020	
Konu	Üniversite İçi Kaynaklar (Bap Vb.)
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler

İzleme Mekanizmaları	Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu her sene ocak ayında, Proje Birimi'ne yapılan başvuruların sayısı ve alınan destek miktarı tespit eder.
Performans Göstergeleri	Proje Birimi'nden kabul alan başvuruların sayısı: yok Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci çerçevesinde rektörlükten alınan destek sayısı: 28
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene eylül ayı değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

2021			
Konu	Üniversite İçi Kaynaklar (Bap Vb.)		
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021		
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları	Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ocak ayı toplantısında, Proje Birimi'ne yapılan başvuruların sayısı ve alınan destek miktarının tespit etmiştir.		
Performans Göstergeleri		2020	2021 Gerçekleşen
	Proje Birimi'nden kabul alan başvuruların sayısı	-	-
	Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci çerçevesinde rektörlükten alınan destek sayısı	28	28
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	2021 ÖDR raporu ve Stratejik Plan yıl sonu raporu Haziran ayında ilgili birimlerde görüşülmüştür.		

2022			
Konu	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (Bap Vb.)		
İlk Planlama Toplantısı			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları	Proje Birimi'ne yapılan başvuruların sayısı ve alınan destek miktarı birimin faal olmaması sebebiyle tespit edilememiştir.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Proje Birimi'nden kabul alan başvuruların sayısı	-	-
			2022
			-

	Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci çerçevesinde rektörlükten alınan destek sayısı	28	28	5
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Proje Birimi'nin faal olmaması sebebiyle üniversite içi kaynaklara yönelimde bir açık söz konusu olduğu değerlendirilerek bu noktada iyileştirme yapılabilmesi için rektörlük nezdinde süreci hızlandırmaya dönük girişimlerde bulunulmuştur[aa1].</p> <p>2020 ve 2021 yıllarında bilimsel yayın ve toplantı teşviklerinden faydalanma sayısında belirlenen hedefe ulaşıldığı görülürken, 2022 yılında bu hedefe ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Akademik yayın ve bilimsel toplantılara katılım noktasında planlanan hedeflere büyük oranda ulaşılmakla birlikte bunların teşvik başvurusuna sunulmadığı fark edilmiş ve akademik personel bu konuda teşvik edilmiştir.</p>			

2023	
Konu	Üniversite İçi Kaynaklar (Bap Vb.)
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelin üniversite içi kaynaklar noktasında anketteki görüşleri
Performans Göstergeleri	Akademik personelin memnuniyet oranı Üniversite içi kaynaklara yönelimin artması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	03.08.2023 Yapılan toplantıda üniversite içi kaynaklara yönelimin gidişatı değerlendirildi.

Kanıtlar:

1. [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci ve Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci çerçevesinde sunulan imkânlardan faydalanma raporu](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına dair bazı uygulamalar bulunmakta ve akademik personel bu imkanlardan belli ölçüde yararlanmaktadır. Ancak Üniversite Proje Birimi yeni teşekkül ettiğinden bu alandaki faaliyetler henüz yaygınlık ve çeşitlilik kazanmamıştır.

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakültemiz akademik personeli ve bazı öğrenciler yürütücü, araştırmacı, katılımcı gibi sıfatlarla üniversite dışı kaynaklarla desteklenmiş birtakım faaliyetlerde yer almıştır. Bunlar şu şekilde sıralanabilir:

1. [İSAM Ebussuûd Efendi Tefsirinin Tahkiki Projesi](#): Doç. Dr. M. Taha BOYALIK (yürütücü ve muhakkik, 2019-2021), Araş. Gör. Ahmet Aytep (muhakkik, 2019-2021).
2. [İSAM Çârperdî'nin Keşşâf Hâşiyesinin Tahkiki Projesi](#): Doç. Dr. M. Taha BOYALIK (yürütücü, 2019-2021).
3. [Taşköprüzâde Külliyyatı Projesi](#): Öğr. Gör. Kübra ŞENEL (Araştırmacı) ve Araş. Gör. Sami Turan EREL (Araştırmacı), 01 Ocak 2015 - Devam ediyor.
4. [Dinî İlimlerde Klasik ve Modern Yaklaşımlar Projesi](#) (Fakültemizden 15 akademik personelin katılımıyla): 2019-devam ediyor.
5. [Akademik Ders Kitaplarının Türkçe'den Arapça'ya Tercüme Projesi](#): Dr. Öğr. Üyesi Ahmad SNOBAR (Yürütücü, 2021-devam ediyor).
6. [On Birinci ve On Üçüncü Yüzyıllar Arası İslam Düşüncesinde Fiziksel Teori Modelleri: Kuram, Yöntem ve Uygulama](#) (Hatice Beyza ÖZEROĞLU ve Hacer TOPRAK, TÜBİTAK Projesi, 2020-devam ediyor).
7. [Kültür, Sanat ve Değerler Dünyamızın Kaynaklarından Biri Olarak Hadisler Projesi](#): Dr. Öğr. Üyesi Ahmad SNOBAR (araştırmacı, 2020-devam ediyor).

8. [İslam Düşünce Atlası Projesi](#): Doç. Dr. M. Taha BOYALIK (yürütücü) ve Araş. Gör. Sami Turan EREL (yürütücü).

2021 yılı itibariyle bu başlıkla ilgili sistemli izleme-değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmesi planlanmıştır. Bu bağlamda, üniversite dışı kaynaklara erişimi artırmak için fakültemiz akademik personeline mevcut ulusal ve uluslararası proje imkânlarına dair bir [sunum](#) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, akademik yıl başında akademik personelden sene içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları çalışmalara dair bir [anket](#) talep edilerek, bunlar arasında desteklenme potansiyeli yüksek çalışmaların projelendirilmesi için teknik destek sunulması hedeflenmiştir. Üniversite dışı kaynaklara yönelime katkı sağlamak amacıyla Tübitak projeleri ile ilgili bilgilendirici bir sunum [gerçekleştirildi](#).

2020	
Konu	Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Her sene ocak ayında araştırma fonu temini konusunda iş birliği yapılan kurumların sayısı ve buralardan sağlanan fonların tutarı Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nca raporlanmaktadır.
Performans Göstergeleri	Üniversite dışı kaynaklardan faydalanma sayısı: 2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene Eylül ayında değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

2021	
Konu	Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)
İlk Planlama Toplantısı	2021 yılı itibariyle bu başlıkla ilgili sistemli izleme-değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmesi planlanmıştır. Bu bağlamda, üniversite dışı kaynaklara erişimi artırmak için fakültemiz akademik personeline mevcut ulusal ve uluslararası proje imkânlarına dair bir sunum gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, akademik yıl başında akademik personelden sene içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları çalışmalara dair bir anket talep edilerek, bunlar arasında desteklenme potansiyeli yüksek çalışmaların projelendirilmesi için teknik destek sunulması hedeflenmiştir.
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Ocak ayında araştırma fonu temini konusunda iş birliği yapılan kurumların sayısı ve buralardan sağlanan fonların

	tutarı Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nca raporlanmıştır.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Üniversite dışı kaynaklardan faydalanma sayısı	2	3
	Avrupa Birliği, TÜBİTAK, İSAM vb. projeler kapsamında yürütülen araştırma sayısı	8	8
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Üniversite dışı kaynaklara erişimi artırmak için fakültemiz akademik personeline mevcut ulusal ve uluslararası proje imkânlarına dair bir sunum gerçekleştirilmesi planlanmış ve uygulanmıştır. Ayrıca akademik personelden sene içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları çalışmalara dair bir anket talep edilerek, bunlar arasında desteklenme potansiyeli yüksek çalışmaların projelendirilmesi için teknik destek sunulması hedeflenmiştir.</p> <p>Ayrıca; 2022 yılı için ulusal hedefleri dikkate alan bir projeye ilgili süreç başlatılmış; yine 2022 yılı güz döneminde gerçekleştirilmek üzere ulusal düzeyde bir çalıştay ile uluslararası düzeyde iki sempozyum planlanmış ve gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.</p>		

2022				
Konu	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)			
İlk Planlama Toplantısı	Bu başlıkla ilgili sistemli izleme-değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmesi Kalite El Kitabı'nda takvimlendirilerek planlanmıştır.			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Ocak ayında araştırma fonu temini konusunda iş birliği yapılan kurumların sayısı ve buralardan sağlanan fonların tutarı Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nca raporlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Üniversite dışı kaynaklardan faydalanma sayısı	2	3	6
	Avrupa Birliği, TÜBİTAK, İSAM vb. projeler	8	8	10

	kapsamında yürütülen araştırma sayısı			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Üniversite dışı kaynaklara erişimle ilgili bazı duyurular fakültemiz öğretim elemanlarıyla kitle iletişim araçları üzerinden paylaşılmakla birlikte daha sistematik bir takip ve ayrıntılı proje taslağı hazırlama konusunda bir açık tespit edilmiştir. Bu noktada rektörlük nezdindeki Proje Birimi'nden destek alınmasının gerekliliğı vurgulanarak durum bir yazı ile rektörlüğe bildirilmiştir [aa1] .			

2023	
Konu	Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Üniversite dışı kaynaklardan faydalanma noktasında akademik personelle anket
Performans Göstergeleri	Üniversite dışı kaynaklardan faydalanma sayısının artış göstermesi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	03.08.2023 Üniversite dışı kaynaklara yönelme sayısı değerlendirildi.

Kanıtlar:

1. [Proje İmkânlarına dair sunum](#)
2. [Planlanan çalışmalar anketi](#)
3. [İSAM Ebussuûd Efendi Tefsirinin Tahkiki Projesi](#)
4. [İSAM Çârperdi'nin Keşşâf Hâşiyesinin Tahkiki Projesi](#)
5. [Taşköprîzâde Külliyyatı Projesi](#)
6. [Dinî İlimlerde Klasik ve Modern Yaklaşımlar Projesi](#)
7. [Akademik Ders Kitaplarının Türkçe'den Arapça'ya Tercüme Projesi](#)
8. [On Birinci ve On Üçüncü Yüzyıllar Arası İslam Düşüncesinde Fiziksel Teori Modelleri: Kuram, Yöntem ve Uygulama](#)
9. [Kültür, Sanat ve Değerler Dünyamızın Kaynaklarından Biri Olarak Hadisler Projesi](#)
10. [İslam Düşünce Atlası Projesi](#)
11. [4-6 Yaş Kur'an Kursları İçin Değer Temelli Etkinlik Geliştirme Projesi Üstyazısı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Kurumumuzun lisansüstü faaliyetleri üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan programlar üzerinden yürütülmektedir. Kurumda, kurumun araştırma politikası, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda tüm alanlara yayılan faaliyetler bulunmakta ve bunlar Fakülte Kurulu tarafından sistematik olarak izlenip değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, fakültemiz öğretim üyelerince, Temel İslam Bilimleri tezli [yüksek lisans](#) ve [doktora](#) programları ile Felsefe ve Din Bilimleri [yüksek lisans](#) programı kurulmuş olup bu programlar çalışmalarına devam etmektedir. Öte yandan, araştırma-geliştirme politika metninde ifade edilen “Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel sürdürülebilir kalkınma politikalarına uygun araştırma geliştirme stratejilerini belirlemek esastır” maddesi çerçevesinde, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın ulusal düzeyde yürüttüğü din hizmetleri faaliyetlerinde görev yapan uzman personelin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla disiplinler arası Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi yüksek lisans programı ([tezli/tezsiz](#)) ile Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Yüksek Lisans programı ([tezli/tezsiz](#)) açılmıştır.

Ayrıca, fakültemiz araştırma-geliştirme politika ve amaçlarıyla uyumlu şekilde lisans öğrencilerinin yüksek lisans programlarına zamanında ve doğru yönlendirilebilmesi için 3. ve 4. sınıf öğrencilerine [yüksek lisans tercih anketi](#) uygulanmıştır. Dekanlığa sunulan sonuçlar üzerinden öğrencilerin tercih ettikleri alanlar dikkate alınarak bir öğretim elemanının bu öğrencilerle ilgilenmesi sağlanmıştır. Ayrıca ilgili öğretim elemanının bir [raporla](#) yapılan faaliyetleri fakülte yönetimine iletmesi istenmiştir. Buna ilaveten son sınıf öğrencileriyle yapılan bireysel görüşmelerde lisansüstü eğitime devam konusundaki görüşleri de sorulmuştur.

Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Kurumda, kurumun araştırma politikası, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda tüm alanlara yayılan faaliyetler Fakülte Kurulu tarafından izlenip değerlendirilmiştir.
Performans Göstergeleri	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu lisansüstü programların sayısı: 3
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Araştırma-geliştirme politika metninde ifade edilen “Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel sürdürülebilir kalkınma politikalarına uygun araştırma geliştirme stratejilerini belirlemek esastır” maddesi çerçevesinde, Diyanet İşleri Başkanlığı’nın ulusal düzeyde yürüttüğü din hizmetleri faaliyetlerinde görev yapan uzman personelin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla disiplinler arası Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi yüksek lisans programı (tezli/tezsiz) ile Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Yüksek Lisans programı (tezli/tezsiz) açılmıştır.

2021			
Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları		
İlk Planlama Toplantısı			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte		
İzleme Mekanizmaları	Kurumda, kurumun araştırma politikası, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda tüm alanlara yayılan faaliyetler Fakülte Kurulu tarafından izlenip değerlendirilmiştir.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu lisansüstü programların sayısı	3	5
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Fakültemiz araştırma-geliştirme politika ve amaçlarıyla uyumlu şekilde lisans öğrencilerinin yüksek lisans programlarına zamanında ve doğru yönlendirilebilmesi için 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yüksek lisans tercih anketi uygulanmıştır.		

2022				
Konu	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları			
İlk Planlama Toplantısı				
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte			
İzleme Mekanizmaları	Kurumda, kurumun araştırma politikası, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda tüm alanlara yayılan faaliyetler Fakülte Kurulu tarafından izlenip değerlendirilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu lisansüstü programların sayısı	3	5	5
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Arap Dili ve Belagati lisansüstü programının 2023 yılında açılması konusunda planlamalar yapılmıştır.			

2023	
Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle yapılan anket
Performans Göstergeleri	Kurumun lisansüstü programlarının sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	03.08.2023 Öğrencilerin lisansüstü programlarla ilgili memnuniyeti değerlendirildi.

Kanıtlar:

1. Temel İslam Bilimleri tezli [yüksek lisans](#) ve [doktora](#) programları
2. Felsefe ve Din Bilimleri [yüksek lisans](#) programı
3. Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi yüksek lisans programı ([tezli/tezsiz](#))
4. Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Yüksek Lisans programı ([tezli/tezsiz](#))
5. [Yüksek lisans tercih anketi](#) ve [raporu](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programların çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Akademik personele uygulanan memnuniyet anketinde bu başlıkla ilgili bir maddeye de [yer verilmiş](#) ve sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmiştir. Bu konuda iyileştirmeler yapabilmek için personelden akademik yetkinlik konusunda görüş ve taleplerin alınması [kararlaştırılmıştır](#). İlk iyileştirme olarak, akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmak için mevcut [proje imkânlarına](#) ve [Maxqda](#) ile [Zotero](#) programlarının kullanımına dair üç ayrı program düzenlenmiş, ayrıca veri tabanları ile Citavi programının kullanımıyla ilgili iki oturumun yapılması da planlanmıştır.

Talep durumunda akademik personelin başta dil becerileri olmak üzere kendilerini farklı alanlarda geliştirebilecekleri [Akademik Gelişim Programlarına \(AGEP ve AGEP İhtisas\)](#) katılımına imkân tanınmıştır. Arapça ve İngilizce Hazırlık Birimlerinden akademik personele [dil indirimi](#) sağlanmıştır. Akademik personelin araştırma yetkinliğini ve iletişimini geliştirmek için kurum içinde akademik yayın paylaşım toplantıları düzenlenmiştir ([1](#), [2](#)). Üniversitemizin bağlı olduğu Türkiye Diyanet Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM) ile [Kütüphaneler Arası Ödünç Protokolü](#) imzalanmıştır. *Dar Almandumah* veri tabanına üyelik için fakültemizce yapılan başvuruya binaen ilgili veri tabanına [deneme erişimi](#) sağlanmıştır. Ayrıca, kurumda çalışan personelin akademik yetkinlik düzeylerini tespit etmek ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme yapmak üzere Kalite El Kitabı'nda süreçler tanımlanmış ve planlanmıştır.

2023 yılında akademik personelin araştırma yetkinliğini artırma amacına yönelik iki programın kullanımıyla ilgili bir seminer [gerçekleştirilmiştir](#). Buna ilaveten akademik yazım semineri [gerçekleştirilmiştir](#).

2020	
Konu	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Anket ve sözel olarak akademik personelden araştırma yetkinliği noktasındaki görüş ve talepleri alınmış, akademik faaliyet raporları üzerinden bir önceki yıl yapılan eğitim faaliyetleri değerlendirilmiştir.
Performans Göstergeleri	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene Ekim ayında değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

2021			
Konu	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi		
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021		
Uygulama Alanları	Tüm fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları	Anket ve sözel olarak akademik personelden araştırma yetkinliği noktasındaki görüş ve talepleri alınmış, akademik faaliyet raporları üzerinden bir önceki yıl yapılan eğitim faaliyetleri değerlendirilmiştir.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği geliştirmeye dönük faaliyet sayısı	-	4
	Proje hazırlığı ve yürütülmesi konusunda düzenlenen bilgilendirici toplantıların sayısı	-	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Akademik personele uygulanan memnuniyet anketinde bu başlıkla ilgili bir maddeye de yer verilmiş ve sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmiştir. Bu konuda iyileştirmeler yapabilmek için personelden akademik yetkinlik konusunda görüş ve taleplerin alınması kararlaştırılmıştır . İlk iyileştirme olarak, akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmak için mevcut proje imkânlarına ve Maxqda ile Zotero		

	<p>programlarının kullanımına dair üç ayrı program düzenlenmiş, ayrıca veri tabanları ile Citavi programının kullanımıyla ilgili iki oturumun yapılması da planlanmıştır.</p> <p>Talep durumunda akademik personelin başta dil becerileri olmak üzere kendilerini farklı alanlarda geliştirebilecekleri Akademik Gelişim Programlarına (AGEP ve AGEP İhtisas) katılımına imkân tanınmıştır. Arapça ve İngilizce Hazırlık Birimlerinden akademik personele dil indirimi sağlanmıştır. Akademik personelin araştırma yetkinliğini ve iletişimini geliştirmek için kurum içinde akademik yayın paylaşım toplantıları düzenlenmiştir (1, 2). Üniversitemizin bağlı olduğu Türkiye Diyanet Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM) ile Kütüphaneler Arası Ödünç Protokolü imzalanmıştır. <i>Dar Almandumah</i> veri tabanına üyelik için fakültemizde yapılan başvuruya binaen ilgili veri tabanına deneme erişimi sağlanmıştır.</p>
--	---

2022				
Konu	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi			
İlk Planlama Toplantısı	Akademik personele uygulanan memnuniyet anketinde bu başlıkla ilgili bir maddeye de yer verilmiş ve sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmiştir. Bu minvalde 2022 yılı için yıllık planlama Kalite ve Akreditasyon Birimi toplantısında yapılmıştır.			
Uygulama Alanları	Tüm fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Anket ve sözel olarak akademik personelden araştırma yetkinliği noktasındaki görüş ve talepleri alınmış, akademik faaliyet raporları üzerinden bir önceki yıl yapılan eğitim faaliyetleri değerlendirilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği geliştirmeye dönük faaliyet sayısı	-	4	5
	Proje hazırlığı ve yürütülmesi konusunda	-	1	1

	düzenlenen bilgilendirici toplantıların sayısı			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Akademik personele uygulanan memnuniyet anketinde bu başlıkla ilgili bir maddeye de yer verilmiş ve sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmiş, ardından Şâmile ve Câmî'ul-Hâdimi'l-Harameyn Programları Sunumu , TÜBİTAK projeleri tecrübe paylaşım toplantısı ve akademik personel için akademik yazım seminerleri yapılması planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.			

2023	
Konu	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle anket
Performans Göstergeleri	Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştiğine dair olumlu geri dönüşü
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene Ekim ayında değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. [Akademik personel memnuniyet anketi](#)
2. [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)
3. [Projelerle ilgili sunum](#)
4. [Maxqda sunumu](#)
5. [Zotero sunumu](#)
6. [Akademik Gelişim Programları \(AGEP ve AGEP İhtisas\)](#)
7. [Dil indirimi](#)
8. [Akademik yayın paylaşım toplantıları \(1, 2\).](#)
9. [Kütüphaneler Arası Ödünç Protokolü](#)
10. [Dar Almandumah deneme erişimi](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte'deki öğrencilerin dil becerilerinin geliştirilmesi ve yurtdışında eğitim alması için Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (AROMER) ile yapılan protokolün uygulanmasına devam edilmiştir. Fakültemiz akademisyenlerince planlanan ve rektörlüğe bağlı olarak çalışacak Kıraat Araştırmaları Merkezi'nin (KAMER) kurulmasına ilişkin [yazı](#) 2021 yılında rektörlüğe iletilmiş ve Merkez faaliyetlerine 2022 yılı itibarıyla [başlamıştır](#). Öte yandan, idare ve danışma kurulu düzeyinde fakültemizce desteklenen Kur'an Araştırmaları Merkezi'yle (KURAMER) iş birliklerinin yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca bu başlıkla ilgili Kalite El Kitabı'nda tanımlı süreçler oluşturulmuştur. Süreçler doğrultusunda kurumda görevli öğretim elemanlarının katkı sunduğu kurum dışı bazı uygulamalar ve kurumsal bazı iş birlikleri bulunmaktadır. Fakültemizden 15 akademik personelin katılımıyla, İslami İlimler Araştırma Vakfı (İSAV) ortaklığında [Dinî İlimlerde Klasik ve Modern Yaklaşımlar Projesi](#) devam etmektedir. Yine İSAV ortaklığında [Endülüs İlim Havzasında İslâm Düşüncesinin Öncü Şahsiyetleri](#) başlığıyla Aralık 2021'de bir çalıştay düzenlenmiştir.

2020	
Konu	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Kurumun dahil olduğu ortak araştırma program, birim ve ağlar raporlanarak Kalite ve Akreditasyon biriminde görüşülür.
Performans Göstergeleri	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerinin Sayısı: 1 Araştırma merkezleriyle birlikte yürütülen faaliyetlerin sayısı: 9
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sen Eylül ayında değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmıştır.

2021			
Konu	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri		
İlk Planlama Toplantısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi'nin yaptığı değerlendirme toplantısında, bu alt ölçütle ilgili bir eksiklik tespit edilmiş birtakım iyileştirmeler planlanmıştır .		
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları	Kurumun dahil olduğu ortak araştırma program, birim ve ağlar raporlanmış ve Fakülte Kurulu'nda görüşülmüştür.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerinin Sayısı	1	2
	Araştırma merkezleriyle birlikte yürütülen faaliyetlerin sayısı	9	2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Kalite ve Akreditasyon Birimi'nin yaptığı değerlendirme toplantısında, bu alt ölçütle ilgili bir eksiklik tespit edilmiş ve burada alınan iyileştirme kararları doğrultusunda; Fakültemiz akademisyenlerince planlanan ve rektörlüğe bağlı olarak çalışacak Kıraat Araştırmaları Merkezi'nin (KAMER) kurulmasına ilişkin yazı rektörlüğe iletilmiş, Merkez faaliyetlerine 2022 yılı itibarıyla başlamış; Fakültemizden 15 akademik personelin katılımıyla, İslami İlimler Araştırma Vakfı (İSAV) ortaklığında Dinî İlimlerde Klasik ve Modern Yaklaşımlar Projesi'ne başlanmış; yine İSAV ortaklığında Endülüs İlim Havzasında İslâm Düşüncesinin Öncü Şahsiyetleri başlığıyla Aralık 2021'de bir çalıştay düzenlenmiştir. Ayrıca bu doğrultudaki verimliliği artırmak için 2022 yılı güz döneminde gerçekleştirilmek üzere ulusal düzeyde bir çalıştay ile uluslararası düzeyde iki sempozyum planlanmış ve bunlar için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.</p>		

2022	
Konu	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
İlk Planlama Toplantısı	

Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Kurumun dahil olduğu ortak araştırma program, birim ve ağlar raporlanmış ve Fakülte Kurulu'nda görüşülmüştür.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerinin Sayısı	1	1	1
	Araştırma merkezleriyle birlikte yürütülen faaliyetlerin sayısı	9	10	6
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Kalite ve Akreditasyon Birimi'nin yaptığı değerlendirme toplantısında, bu alt ölçütü ilgili bir eksiklik tespit edilmiş ve burada alınan iyileştirme kararları doğrultusunda şu faaliyetler planlanmış ve hayata geçirilmiştir: Osnabruck Üniversitesi'yle ortaklaşa The Emergence of the Hadith Works in the Phase of Oral Hadith Transmission başlıklı bir proje başlatmış ve bu proje dahilinde üç faaliyet gerçekleştirilmiştir (1, 2, 3). Diyanet İşleri Başkanlığı Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa Zekat Kongresi gerçekleştirilmiştir. Şumnu Episkop Konstantin Preslavski Üniversitesi'yle ortaklaşa "Asırlık İlim Ve İrfan Ocağı: Nüvvâb" başlıklı milletler arası ilmî toplantı düzenlenmiştir. Fakültemizden 15 akademik personelin katılımıyla İslami İlimler Araştırma Vakfı (İSAV) ortaklığında Dinî İlimlerde Klasik ve Modern Yaklaşımlar Projesi tamamlanmıştır. Yine İSAV ortaklığında Mısır İlim Havzasında İslâm Düşüncesinin Öncü Şahsiyetleri Çalıştayı düzenlenmiştir.</p>			

2023	
Konu	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle anket
Performans Göstergeleri	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerinin Sayısının artışı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sen Eylül ayında değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmıştır.
--	--

Kanıtlar:

1. Kıraat Araştırmaları Merkezi'nin (KAMER) kurulmasına ilişkin [yazı](#)
2. İslami İlimler Araştırma Vakfı (İSAV) ortaklığında [Dinî İlimlerde Klasik ve Modern Yaklaşımlar Projesi](#)
3. İSAV ortaklığında [Endülüs İlim Havzasında İslâm Düşüncesinin Öncü Şahsiyetleri çalıştay](#)
4. [16.09.2021-09 sayılı Kalite ve Akreditasyon Birimi Top.Tutanağı](#)
5. [Kur'an-ı Kerim Tilâvet İhtisas Eğitim Programı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çeşitli faaliyetler yürütülmekte ve bu faaliyetlere dair kısmen izleme yapılmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları, planlama ve değerlendirme şeklinde iki aşamalı bir izleme süreciyle takip edilmektedir. Her akademik yıl başında bir anket ile öğretim elemanlarının sene içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetler/çalışmalar talep edilmekte; sene sonu temmuz ayında ise Yöksis Akademik üzerinden çekilen verilerle oluşturulan bir [panel](#) aracılığıyla akademik faaliyet raporları toplanmakta ve dekanlıkça bir değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bu minvalde 2020-2021 akademik yılına ait [akademik faaliyet raporları](#) toplanmış, Fakülte Kurulu'nda [değerlendirilmiş](#), 2021-2022 akademik yılı için planlanan çalışmalara dair [anket](#) talep edilmiştir. Öte yandan, araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek için [İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi](#)'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci](#) dikkate

alınarak [bazı yayınlar](#) teşvik almıştır. Ayrıca orta vadede fakülte bazlı ödüllendirmeler yapılması da planlanmaktadır.

2020	
Konu	Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelden Yöksis'e entegre akademik faaliyet paneli üzerinden alınan faaliyet raporları Kalite ve Akreditasyon biriminde görüşülür ve değerlendirilir.
Performans Göstergeleri	Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı: 28 Ulusal ve uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı: 17 Fakülte akademik personeli tarafından uluslararası indekslerde taranan yayın sayısı: 4
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene Eylül ayında değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

2021			
Konu	Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi		
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021		
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları	2020-2021 akademik yılına ait akademik faaliyet raporları toplanmış, Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiş , 2021-2022 akademik yılı için planlanan çalışmalara dair anket talep edilmiştir.		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı	28	28
	Ulusal ve uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı	17	13
	Fakülte akademik personeli tarafından uluslararası indekslerde taranan yayın sayısı	4	2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Haziran ayında yapılan Fakülte Kurul toplantısında Akademik Faaliyet raporu değerlendirilmiştir.		

2022				
Konu	C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi			
İlk Planlama Toplantısı				
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	2021-2022 akademik yılına ait akademik faaliyet raporları toplanmış, Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiştir .			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Akademik teşvikte kullanılan yayın sayısı	28	28	4
	Ulusal ve uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı	17	13	16
	Fakülte akademik personeli tarafından uluslararası indekslerde taranan yayın sayısı	4	2	2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Fakülte Kurulu'nda yapılan değerlendirmede, fakülte stratejik hedeflerinden olan "Fakülte akademik personeli tarafından yapılan nitelikli akademik çalışmaların oranını %10 arttırmak" hedefine ulaşamadığı görülmüş ve öğretim elemanlarının bu konuda teşvik edilmesi kararlaştırılmıştır .			

2023	
Konu	Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelden panel üzerinden alınan YÖK faaliyet raporları
Performans Göstergeleri	Akademik personel tarafından ankette belirtilen yayın sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her sene Eylül ayında değerlendirme ve iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. [Akademik faaliyet paneli](#)
2. [Akademik faaliyet raporları](#)

3. [Fakülte Kurulu tutanağı](#)
4. 2021-2022 akademik yılı için planlanan çalışmalara dair [anket](#)
5. [İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi](#)'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde teşvik alan [yayınlar](#)

Olgunluk Düzeyi:

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Kurumda araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirmelerin yapılmasından Fakülte Kurulu sorumludur. Kurul bu süreci Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile iş birliği içinde yürütmektedir. 2020-2021 akademik yılı araştırma performansı Fakülte Kurulu'nda [değerlendirilmiştir](#), özellikle proje temelli araştırmalar konusunda eksiklik olduğu saptanmıştır. Bu kapsamda Rektörlük bünyesinde oluşturulan Proje Birimi ile iş birliği yapılarak proje başvuru, yazım ve uygulama süreçleri konusunda akademik personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesine ve bir öğretim üyesinin bununla ilgili olarak görevlendirilmesine karar verilmiş ve bu iyileştirmelerin bir kısmı -yukarıdaki başlıklarda (C.2.3., C.3.1.) geçtiği üzere- tamamlanmıştır. Fakat Üniversitemizdeki Proje Birimi henüz tam olarak işlevsel hale gelmediği için proje temelli araştırmaların sayısını arttırmak noktasında henüz istenilen noktaya gelinememiştir.

2020	
Konu	Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Araştırma performans göstergelerine dair veriler Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yıllık olarak raporlanır.
Performans Göstergeleri	Araştırma performansını görüşmek üzere paydaşlarla yapılan toplantı sayısı: yok

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	-
--	---

2021			
Konu	Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi		
İlk Planlama Toplantısı	2020-2021 akademik yılı araştırma performansı Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiş , özellikle proje temelli araştırmalar konusunda eksiklik olduğu saptanmıştır. Bu kapsamda Rektörlük bünyesinde oluşturulan Proje Birimi ile iş birliği yapılarak proje başvuru, yazım ve uygulama süreçleri konusunda akademik personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesine ve bir öğretim üyesinin bununla ilgili olarak görevlendirilmesine karar verilmiştir.		
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları	2020-2021 akademik yılı araştırma performansı Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiştir .		
Performans Göstergeleri		2020	2021
	Araştırma performansını görüşmek üzere paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	İlk planlama toplantısında alınan iyileştirme kararlarının bir kısmı -yukarıdaki başlıklarda (C.2.3., C.3.1.) geçtiği üzere tamamlanmıştır. Fakat Üniversitemizdeki Proje Birimi henüz tam olarak işlevsel hale gelmediği için proje temelli araştırmaların sayısını arttırmak noktasında henüz istenilen noktaya gelinememiştir.		

2022	
Konu	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı	2021-2022 akademik yılı araştırma performansı Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiş, bir önceki yılda dış destekli projeler konusunda görülen eksiğin giderildiği, akademik faaliyet sayısının iyi denebilecek düzeyde olduğu görülmüştür. Ancak üniversite içi kaynakların kullanımında Proje Birimi'nin henüz faaliyete geçmemesi sebebiyle bir açık olduğu tespit

	edilmiş, rektörlük nezdinde bu konuda girişimlerde bulunulmuştur.			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	2021-2022 akademik yılı araştırma performansı Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Araştırma performansını görüşmek üzere paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	1	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Üniversite içi kaynakların kullanımında Proje Birimi'nin henüz faaliyete geçmemesi sebebiyle bir açık olduğu tespit edilmiş, rektörlük nezdinde bu konuda girişimlerde bulunulmuştur.			

2023	
Konu	Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle anket
Performans Göstergeleri	Akademik personelin memnuniyet oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	21.09.2023

Kanıtlar:

1. [Fakülte Kurulu tutanağı](#)
2. [17.11.2022 tarihli Fakülte Kurulu toplantı tutanağı](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır. Rektörlük nezdinde kurulacak Proje Birimi'yle etkin bir iletişim kurmak için fakültemiz akademik personelinden Doç. Dr. Mehmet Taha BOYALIK Proje Birimi'nde üye olarak görevlendirilmiştir.

2020	
Konu	Araştırma Bütçe Performansı
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Araştırma için temin edilen toplam kaynak raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Biriminde değerlendirilir.
Performans Göstergeleri	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

2021				
Konu	Araştırma Bütçe Performansı			
İlk Planlama Toplantısı	06.05.2021			
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları	Araştırma için temin edilen toplam kaynak raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Biriminde değerlendirilir.			
Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen
	Araştırma bütçesinden destek alınarak yapılan faaliyet sayısı	-	-	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.			

2022				
Konu	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı			
İlk Planlama Toplantısı				
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Araştırma bütçesinden destek alınarak yapılan faaliyet sayısı	-	-	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.			

2023	
Konu	Araştırma Bütçe Performansı
İlk Planlama Toplantısı	01.03.2023
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	Akademik personelle anket
Performans Göstergeleri	Yıllara göre araştırma bütçesinde gerçekleşen artışa yönelik memnuniyet oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Araştırma bütçesi performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinden Fakülte Kurulu sorumludur. Araştırma bütçesi temini noktasında Proje Birimi ile iş birliği yapılması planlanmaktadır. Kalite El Kitabı'nda bu alt ölçüte dair tanımlı süreçler belirlenmiştir. Ancak bu kapsamda uygulamalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz, 2021-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı politikalarını ve bu alandaki stratejik amaç, hedef, faaliyet, göstergeleri ile anahtar performans göstergesi belirlemiştir. İlgili metinler kurumun web sayfasından yayınlanmıştır. Kalite El Kitabında toplumsal katkı başlığı altında yer alan tüm alt ölçütlerle ilişkili olarak tanımlı süreçler oluşturulmuş ve bu süreçler üzerinden PUKO döngüsünü dikkate alan yıllık çalışma takvimi hazırlanmıştır. Kurumda toplumsal katkı bağlamında yürütülecek çalışmalarını koordine etmek amacıyla Toplumsal Katkı Birimi oluşturulmuştur.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

2021 yılında Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi başlığında PUKO döngüsü tamamlanmıştır. Önce yıllık [takvimlendirilmiş eylem planı](#) hazırlanmış [Planlama] sonra bu plan doğrultusunda hedeflenen eylemler gerçekleştirilmiş (2021 yılında takvimlendirilmiş plana uygun olarak iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak [stratejik plan](#) hazırlanmıştır ([bk.](#)), kurumun topluma katkı [politikası](#) , hedefleri ve [stratejileri](#) 2021-2023 dönemine ait [stratejik planda](#) belirtilmiş ve [kurum web](#) sayfasından paylaşılmıştır) [Uygulama]. Daha sonra 2021 yılına ait veriler Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından [raporlanarak](#) dekanlığa sunulmuş [Uygulama ve Kontrol], rapor iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir ve herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı görülmüştür [Kontrol ve Önlem].

2022 yılı Ocak ayında PUKO döngüsünü dikkate alan [takvimlendirilmiş eylem planı](#) oluşturulmuş [Planlama] ve bu plana doğrultusunda uygulama yapılmış, PUKO döngüsü tamamlanmıştır. 2022 yılına ait veriler Toplumsal Katkı Birimi tarafından [raporlanarak](#) dekanlığa sunulmuş [Uygulama-Kontrol] ve bahar dönemi [akademik kurulunda iç paydaşların görüşü alınmış](#) ve veriler dikkate alınarak bu alanda herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görülmüştür [Kontrol-Önlem].

Kurum toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi konusunda tanımlanmış süreçlere sahiptir ve 2023 yılında bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmüştür. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili süreçler Toplumsal Katkı Birimi tarafından Toplumsal Katkı Biriminin Usul ve Esasları doğrultusunda idare edilmiştir. Toplumsal Katkı Birimi Haziran ayından *Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisine yönelik sürecin değerlendirilmesi* gündemiyle toplantı ve söz konusu gündem maddesine yönelik iç ve dış paydaşlara memnuniyet anketi ve dış paydaş toplantısı yapılması kararlaştırılmıştır. Bu kararlar uygulamaya geçirilmiş iç ve dış paydaş anketleri üzerinden, kurumun toplumsal katkı politikasına yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Ayrıca dış paydaşlarla, *Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi* gündemli toplantı gerçekleştirilmiştir. Hem iç hem de dış paydaşlara “Fakültemizin toplumsal katkı politikasını 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz” sorusu sorulmuş ve iç paydaşların memnuniyet ortalaması 9.1, dış paydaşların ortalaması ise 8,4 olarak belirlenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan *Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi* gündemli toplantıda dış paydaşlar, fakültenin *Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisini* yeterli bulmuş burada herhangi bir ekleme ya da öneride bulunmamışlardır. İç ve dış paydaş anketleri ve dış paydaş toplantıları kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi konusunda herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Toplumsal Katkı Birimi, anket sonuçlarını da dikkate alarak toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili süreçlere yönelik raporlamasını Dekanlığa sunması için Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim etmiştir. Kalite ve Akreditasyon Birimi, Toplumsal Katkı Biriminin raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, ihtiyaç duyulması halinde birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

2020	
Konu:	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun kurulduğu tarih: 11.09.2020		
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri		
İzleme Mekanizmaları:	-		
Performans Göstergeleri:		2020	
	Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu Sayısı	0	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-		

2021			
Konu:	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi		
İlk Planlama Toplantısı:	Toplumsal Katkı Birimi'nin 2021 yılı takvimlendirilmiş eylem planının oluşturduğu toplantı tarihi (25.06.2021).		
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri		
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi başlığının izleme mekanizmalarından birisi iç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen anketler olmuştur. Anketler vasıtasıyla dış paydaşların, öğrencilerin ve personellerin görüşleri alınmıştır. Anketler sonucunda personellerden alınan		

	<p>yanıtların genel ortalaması 3 üzerinden 2.81, öğrencilerden alınan yanıtların genel ortalaması 2.74, dış paydaşlardan alınan yanıtların genel ortalaması ise 2.96 olmuş, burada herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görülmüştür.</p> <p>Takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak 2022 yılı Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık verileri de içeren rapor, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılmış ve dekanlığa sunulmuş, 2022 yılı Şubat ayında gerçekleştirilen akademik kurulda görüşülmüş ve iç paydaş görüşleri alınarak rapor üzerinden bir izleme yapılmış, herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığına karar verilmiştir. Bu noktada hazırlanan rapor bu başlığın izleme mekanizmasını oluşturmuştur.</p> <p>(NOT: Ancak 2021 yılı ÖDR'si hazırlanırken, akademik kurulda yapılan bu görüşmelerin -herhangi bir iyileştirme ihtiyacı olmadığı için- yazılı olarak kayıt altına alınmadığı fark edilmiş ve yapılan görüşme ve değerlendirmeler şifahi olarak kalmıştır. Bu durum rapora atıf yapan diğer başlıklar için de geçerlidir. Aşağıda yer alan değerlendirme ve iyileştirme başlığı altında da belirtildiği üzere tutanaklar konusunda bir iyileştirme ihtiyacı görülmüştür).</p>										
<p>Performans Göstergeleri:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="655 1227 970 1352"></th> <th data-bbox="970 1227 1139 1352">2020</th> <th data-bbox="1139 1227 1295 1352">2021</th> <th data-bbox="1295 1227 1449 1352"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 1352 970 1536">Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu sayısı</td> <td data-bbox="970 1352 1139 1536">0</td> <td data-bbox="1139 1352 1295 1536">1</td> <td data-bbox="1295 1352 1449 1536"></td> </tr> </tbody> </table>				2020	2021		Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu sayısı	0	1	
	2020	2021									
Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu sayısı	0	1									
<p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:</p>	<p>Topluma katkı başlığına dair yıllık veriler 2022 yılı başında Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından raporlaştırılmış ve dekanlığa sunulmuş ve akademik kurulda iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. Stratejik planda hedeflenen amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen eylemlerden elde edilen veriler, bu başlık altında herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığını göstermiştir. Ancak 2021 yılı ÖDR'si hazırlanırken, akademik kurulda yapılan bu görüşmelerin yazılı olarak kayıt altına alınmadığı fark edilmiş</p>										

	ve yapılan görüşme şifahi olarak kalmıştır. Bu noktada gündem maddelerinin ve tutanakların hazırlanması konusunda bir iyileştirme ihtiyacı görülmüştür. Bundan sonraki süreçte gerekli tutanakların hazırlanıp sürecin daha iyi yönetilmesi konusunda daha fazla özen gösterilecektir.
--	--

2022				
Konu:	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi			
İlk Planlama Toplantısı:	Toplumsal Katkı Birimi'nin 2022 yılı takvimlendirilmiş eylem planının oluşturduğu toplantı tarihi (20.01.2022).			
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri			
İzleme Mekanizmaları:	Takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak 2023 yılı Ocak/Şubat ayında yıllık verileri içeren rapor, Toplumsal Katkı Birimi tarafından yazılmış ve dekanlığa sunulmuştur. 2023 yılı Mart ayında gerçekleştirilen akademik kurulda görüşülmüş ve iç paydaş görüşleri alınarak rapor üzerinden bir izleme yapılmış, herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığına karar verilmiştir. Bu noktada hazırlanan rapor bu başlığın izleme mekanizmasını oluşturmuştur.			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022
	Stratejik Plan Yıl Sonu Raporu sayısı	0	1	1

	Toplumsal Katkı Birimi Yıl Sonu Raporu Sayısı	0	0	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak 2023 yılı Ocak/Şubat ayında yıllık verileri içeren rapor, Toplumsal Katkı Birimi tarafından yazılmış ve dekanlığa sunulmuştur. 2023 yılı Mart ayında gerçekleştirilen akademik kurulda görüşülmüş ve iç paydaş görüşleri alınarak rapor üzerinden bir izleme yapılmış, herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığına karar verilmiştir.</p> <p>2021 yılında farklı olarak, Kalite ve Akreditasyon Biriminin sene başında hazırladığı ve toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren yıllık rapora ek olarak, takvimlendirilmiş eylem planına sadık kalınarak, Toplumsal Katkı Birimi kendi raporunu hazırlamış ve dekanlığa sunmuş, izlemeleri kendi raporu üzerinden sağlamıştır. Ayrıca “Toplumsal Katkı Birimi Yıl Sonu Raporu Sayısı” şeklinde yeni bir performans göstergesi eklemiştir.</p>			

2023	
Konu	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim	Toplumsal Katkı Birimi - Kalite ve Akreditasyon Birimi - Dekanlık

İlk Planlama Tarihi	08.03.2023		
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler		
Dış Paydaşlar	Resmi kurumlar, kuruluşlar ve STK'lar		
Uluslararası Paydaşlar	-		
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisini ilgilendiren bütün alanlar		
İzleme Mekanizmaları	<p>Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin birinci sorusu.</p> <p>Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin birinci sorusu.</p> <p>Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik gerçekleştirilen dış paydaş toplantısının birinci gündem maddesi.</p>		
Performans Göstergeleri	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>2023</td> </tr> </table>		2023
	2023		

	<p>Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin birinci sorusunun memnuniyet oranı</p> <p>9,1</p>
	<p>Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisine yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin birinci sorusunun memnuniyet oranı</p> <p>8,4</p>
	<p>Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisine yönelik gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ilgili (1) gündem maddesine yönelik dış paydaş görüşleri</p> <p>Dış paydaşlar, Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisini yeterli bulduklarını ifade etmişlerdir.</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte İnternet Sitesi , Dış Paydaş Talep/Öneri Kutusu

Kanıtlar 2021:

1. [Takvimlendirilmiş Eylem Planı](#)
2. [Toplumsal Katkı Birimi'nin kurulduğu t.t.](#)
3. [Kurumun topluma katkı politikası](#)
4. [Topluma katkı stratejileri](#)
5. [Stratejik plan](#)
6. [Kurum web sayfası](#)
7. [İç ve dış paydaş görüşleri](#)
8. [Toplumsal katkı yıl sonu raporu \(sayfa 4\)](#)
9. [Kalite ve Akreditasyon Komisyonu T.T.](#)

Kanıtlar 2022:

1. [Toplumsal katkı birimi toplantı tutanağı](#)
2. [Toplumsal katkı birimi dekanlığa sunulan rapor](#)
3. [2022 takvimlendirilmiş eylem planı](#)
4. [2022 Stratejik plan yıl sonu raporu](#)
5. [2023 akademik kurul t.t](#)

Kanıtlar 2023:

1. [Toplumsal Katkı Birimi Çalışma Usul ve Esasları](#)
2. [Toplumsal Katkı Birimi Haziran T.T. \(1. Gündem Maddesi ve Karar Maddesi\)](#)
3. [İç Paydaş Anketi](#)
4. [Dış Paydaş Anketi](#)
5. [Dış Paydaş T.T. \(1. Gündem Maddesi ve Karar Maddesi\)](#)
6. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komiyonu T.T.2](#)
7. [Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisine yönelik gerçekleştirilen ve dekanlığa teslim etmesi üzere Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim edilen iç ve dış paydaş anketi raporu](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

2021 yılında Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi başlığında PUKO döngüsü tamamlanmıştır. İlk olarak, takvimlendirilmiş eylem planına sadık kalınarak kurumda Topluma Katkı Birimi, Din eğitimi alanında çeşitli seminer, konferans ve sempozyumlar veren Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm PEHLİVAN AĞIRAKÇA başkanlığında oluşturulmuş, sonrasında bu birim bünyesinde [yıllık takvimlendirilmiş eylem planı](#) hazırlanmıştır [Planlama]. Bu plan kapsamında toplumsal katkı bağlamında işbirliği yapılacak kurumlar belirlenmiş [Uygulama] ve dış paydaşların topluma katkı konusunda görüş ve önerilerini kuruma iletebilmeleri amacıyla fakülte web sitesinde Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri adında Kasım ayında bir [iletişim kutusu](#) oluşturulmuştur (2021 yılında iletişim kutusu üzerinden toplumsal katkı başlığına yönelik herhangi bir talep gelmemiştir) [Uygulama-Kontrol]. Sonrasında ise plana sadık kalınarak 2021 yılına ait veriler [raporlanarak](#) dekanlığa sunulmuş [Uygulama ve Kontrol], rapor iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiş ve bu alanda herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı kararlaştırılmıştır [Kontrol ve Önlem].

2022 yılında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili herhangi bir değişiklik olmamış, kalite el kitabında planlanan [takvimlendirilmiş eylem planına uygun](#) olarak 2022 yılı ocak ayında 2022 yılı için takvimlendirilmiş eylem planı oluşturulmuş [Planlama], kalite el kitabındaki takvime sadık kalınmış, herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. 2022 yılında, yıllık takvimlendirilmiş eylem planındaki faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katkı birimi 2023'ün başında hazırladığı yıllık [raporu](#) dekanlığa sunmuştur. Ayrıca Kalite ve Akreditasyon birimi tarafından da yıllık [rapor](#) hazırlanmış ve dekanlığa sunulmuştur. Dekanlığa sunulan rapor [akademik kurulda değerlendirilmiş](#) ve toplumsal katkı başlığında yapılan faaliyetlerin yeterli olduğu görülerek herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı görülmüştür. Ayrıca 2022 yılında toplumsal katkı başlığı altında iletişim kutusuna gelen herhangi bir talep olmamış, bu durum rapora da yansıtılmıştır.

2023 yılında, Kurumda Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı, Toplumsal Katkı Birimi tarafından yürütülmüş ve izlenmiştir. Toplumsal Katkı Birimi temelde iki ana başlığa yoğunlaşmıştır. Birincisi toplumsal katkıya yönelik öğrencilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi, diğeri ise toplumsal katkıya dönük akademik ve idari personelin faaliyetleridir. Toplumsal Katkı Birimi, Haziran ayından *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı* gündemiyle toplanmış ve söz konusu gündem maddesine yönelik, Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısının iki temel ayağından birini oluşturan öğrencilere, Kasım ayında *Staj Seferberliği* kapsamında bilgilendirme toplantısının yapılmasını kararlaştırmıştır. Söz konusu gündem maddesi kapsamında, Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısının iki temel ayağından diğeri oluşturan akademik personele yönelik ise 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Etkinlik Geri Bildirim Formu oluşturulmasına ve akademik personelle paylaşılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Etkinlik Geri Bildirim Formu oluşturulmuş ve akademik personelle paylaşılmıştır. Ayrıca Birim, Haziran ayında yaptığı toplantıda *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına* yönelik iç ve dış paydaşlara memnuniyet anketi ve dış paydaş toplantısı yapılmasını da kararlaştırmıştır. Bu kararlar uygulamaya geçirilmiş iç ve dış paydaş anketleri üzerinden, kurumun *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına* yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Ayrıca dış paydaşlarla, *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı* konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir. Hem iç hem de dış paydaşlara “Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz?” sorusu yöneltilmiş ve iç paydaşların memnuniyet ortalaması 8,8, dış paydaşların memnuniyet ortalaması ise 7,9 olarak belirlenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı* gündemli toplantıda, dış paydaşlar fakültemizin *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı* konusunda bilgilendirilmişlerdir. Fakültemizin internet sitesinde yer alan toplumsal katkıya yönelik paydaş önerileri sekmesi aracılığıyla paydaş önerileri toplanmaktadır. Fakültemize iletilen öneriler değerlendirilmekte ve dönüt sağlanmaktadır. Hem iç ve dış paydaş anketleri hem de dış paydaş toplantısı, kurumun *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına* yönelik herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Toplumsal Katkı Birimi, anket sonuçlarını da dikkate alarak *Toplumsal Katkı Süreçlerinin*

Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı ile ilgili süreçlere yönelik raporlamasını Dekanlığa sunması için Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim etmiştir. Kalite ve Akreditasyon Birimi, Toplumsal Katkı Biriminin raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

2020	
Konu:	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	-
Performans Göstergeleri:	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-

2021	
------	--

Konu:	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı		
İlk Planlama Toplantısı:	Kurumda topluma katkı süreçleri, Din eğitimi alanında çeşitli seminer, konferanslar veren ve sempozyumlara katılan Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm PEHLİVAN AĞIRAKÇA başkanlığında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla , 27.05.2021 tarihinde toplumsal katkı süreçlerini yönetmeyi üstlenecek Toplumsal Katkı Birimi oluşturulmuş, 25.06.2021 tarihinde ise yıllık takvimlendirilmiş eylem planı hazırlanmıştır.		
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimler		
İzleme Mekanizmaları:	Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık veriler Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan rapor üzerinden izleme yapılır. Ayrıca dış paydaşların görüşlerini iletebildiği iletişim kutusu üzerinden de izleme yapılır.		
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020	2021
	Toplumsal Katkı Birimi Toplantı Sayısı	0	2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak 2022 yılı Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık verileri de içeren rapor, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılmış ve dekanlığa sunulmuş, 2022 yılı Şubat ayında gerçekleştirilen akademik kurulda görüşülmüş ve iç paydaş görüşleri alınarak rapor üzerinden bir izleme yapılmış, herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığına		

	<p>karar verilmiştir. Bu noktada hazırlanan rapor bu başlığın izleme mekanizmasını oluşturmuştur.</p> <p>(NOT: Ancak 2021 yılı ÖDR'si hazırlanırken, akademik kurulda yapılan bu görüşmelerin -herhangi bir iyileştirme ihtiyacı olmadığı için- yazılı olarak kayıt altına alınmadığı fark edilmiş ve yapılan görüşme ve değerlendirmeler şifahi olarak kalmıştır. Bu durum rapora atıf yapan diğer başlıklar için de geçerlidir. Aşağıda yer alan değerlendirme ve iyileştirme başlığı altına da belirtildiği üzere tutanaklar konusunda bir iyileştirme ihtiyacı görülmüştür.).</p>
--	---

2022				
Konu:	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı			
İlk Planlama Toplantısı:	Toplumsal Katkı Birimi'nin 2022 yılı takvimlendirilmiş eylem planının oluşturduğu toplantı tarihi (20.01.2022).			
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimler			
İzleme Mekanizmaları:	2023 Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık veriler Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Topluma Katkı Birimi tarafından hazırlanan rapor üzerinden izleme yapılır.			
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020	2021	2022

	Toplumsal Katkı Birimi Toplantı Sayısı	0	2	2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak 2023 yılı Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık verileri de içeren rapor, Topluma Katkı Birimi tarafından yazılmış ve dekanlığa sunulmuş, 2022 yılı Mart ayında gerçekleştirilen akademik kurulda görüşülmüş ve iç paydaş görüşleri alınarak rapor üzerinden bir izleme yapılmış, herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığına karar verilmiştir. Bu noktada hazırlanan rapor bu başlığın izleme mekanizmasını oluşturmuştur.			

2023	
Konu	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim	Toplumsal Katkı Birimi - Kalite ve Akreditasyon Birimi - Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Resmi kurumlar, kuruluşlar ve STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	-

Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler	
İzleme Mekanizmaları	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin üçüncü sorusu.	
	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin üçüncü sorusu.	
	Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ilgili gündem maddesi (2)	
Performans Göstergeleri		2023
	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin üçüncü sorusunun memnuniyet oranı.	<u>8,8</u>
	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve	

	Organizasyonel Yapısına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin üçüncü sorusunun memnuniyet oranı.	7,9
	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına yönelik gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ilgili gündem maddesine (2) yönelik dış paydaş görüşleri.	Dış paydaşlar, dış paydaş toplantısında fakültemizin Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına hakkında bilgilendirilmiş, ancak bu konuda herhangi bir ekleme ya da öneri gelmemiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte İnternet Sitesi, Dış Paydaş Talep/Öneri Kutusu	

Kanıtlar 2021:

1. Toplumsal Katkı Biriminin Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm PEHLİVAN AĞIRAKÇA başkanlığında kurulmasına dair Fakülte Yönetim Kurulunun [kararı](#)
2. [İletişim kutusu](#)
3. [Takvimlendirilmiş eylem planı](#)
4. [Yıl sonu faaliyet raporu \(sayfa 4\)](#)

5. [İşbirliği yapılacak kurumlar listesi](#)
6. [2021 takvimlendirilmiş eylem planı](#)

Kanıtlar 2022:

1. [Toplumsal katkı birimi toplantı tutanağı](#)
2. [Toplumsal katkı birimi dekanlığa sunulan rapor](#)
3. [2022 takvimlendirilmiş eylem planı](#)
4. [2022 Stratejik plan yıl sonu raporu](#)
5. [2023 akademik kurul t.t](#)

Kanıtlar 2023:

1. [Toplumsal Katkı Birimi Haziran T.T. \(2. Gündem Maddesi ve Karar Maddeleri\)](#)
2. [29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Etkinlik Geri Bildirim Formu](#)
3. [İç Paydaş Anketi](#)
4. [Dış Paydaş Anketi](#)
5. [Dış Paydaş T.T. \(2. Gündem Maddesi ve Karar Maddesi\)](#)
6. [Toplumsal katkıya yönelik paydaş önerileri sekmesi](#)
7. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komiyonu T.T.2](#)
8. [Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına yönelik gerçekleştirilen ve dekanlığa teslim etmesi üzere Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim edilen iç ve dış paydaş anketi rapor](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Toplumsal Katkı Kaynakları

Dekanlığın kendisine ait bir bütçesi bulunmadığı için ihtiyaç duyulan maddi ve mali kaynakları rektörlükten talep etmiş ve rektörlük aracılığıyla karşılamıştır. Fakülte, rektörlükte mekân ve teçhizat tahsisi gibi taleplerde bulunmuş, bazı kurumlara personelini, maddi bir beklenti olmaksızın, yönlendirmek suretiyle içerik sağlayarak toplumsal katkıya kaynaklık ve aracılık etmiştir. Örneğin Önder İmam Hatipler Derneği tarafından düzenlenen liselerarası hadis yarışmasının gerçekleştirilmesine kurumumuz insan ve fiziki kaynak (mekân tahsisi) yönünden katkı sunmuştur. Burada yıl içerisinde gelen, öngörülmesi ve planlanması mümkün olmayan talepler dekanlığa ulaştırılmış, dekanlık bu taleplerin hemen hepsini rektörlük aracılığıyla karşılamıştır.

Bununla birlikte 2021 yılında Toplumsal Katkı Kaynakları başlığında PUKO döngüsü tamamlanmıştır. Takvimlendirilmiş eylem planı doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinde ortak çalışılabilecek kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir [Uygulama]. Bu doğrultuda iş birliği yapılabilecek dört paydaş grubu belirlenmiştir (Bu kurumlar şunlardır: Diyanet İşleri Başkanlığı ve Müftülükler, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Okullar, Vakıf, Dernek ve Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları) [Planlama-Uygulama]. Takvimlendirilmiş eylem planında yer alan “Toplumsal katkı kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik dış paydaşlarla toplantıların gerçekleştirilmesi” planı kapsamında üç farklı toplantı yapılmıştır [Uygulama-Kontrol-Önlem]. Bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığında görev yapan dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bunlardan ilki Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanı İhsan Erkul ve İstanbul ve İzmit’te görev yapan bazı İHL müdüreleriyle yapılan toplantı iken (bk. toplantı tutanağı), ikincisi Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürü Dr. Nazif Yılmaz ile yapılan toplantıdır (bk. toplantı tutanağı). Ayrıca Türkiye İlahiyatlar Derneği (TÜİD) ile bir görüşme gerçekleştirilmiş ve bu görüşmede TÜİD’in düzenleyeceği akademik zirve toplantılarına katkı sağlanacağına ve derneğin çeşitli konulardaki ilanlarının fakültede duyurulacağına karar verilmiştir.

2022 yılında da PUKO döngüsü tamamlanmıştır. [Takvimlendirilmiş eylem planı](#) doğrultusunda Fakülte, rektörlükte mekân ve teçhizat tahsisi gibi taleplerde bulunmuş, bazı kurumlara personelini, maddi bir beklenti olmaksızın, yönlendirmek suretiyle içerik sağlayarak toplumsal katkıya kaynaklık ve aracılık etmiştir [Uygulama]. Örneğin Önder İmam Hatipler Derneği tarafından düzenlenen liselerarası hadis yarışmasının gerçekleştirilmesine kurumumuz [insan \(jüri ve hizmetli personel\) ve fiziki kaynak \(mekan tahsisi\)](#) yönünden katkı sunmuştur. Ayrıca Fakültemiz işbirliğinde yapılan beş farklı akademik toplantının (sempozyum, çalıştay) üçüne fakültemiz, insan (akademik ve hizmetli personel) ve mekan tahsisinde bulunmuş, diğer ikisine ise sadece insan (akademik personel) yönünden katkıda bulunmuştur. Ayrıca plan kapsamında Toplumsal Katkı Birimi tarafından raporlanarak dekanlığa sunulmuş ve iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir.

2023 yılında, Kurumda Toplumsal Katkı Kaynakları, Toplumsal Katkı Birimi tarafından yürütülmüş ve izlenmiştir. Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerinin verimliliğini arttırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yükseltmek amacıyla, sosyal ve dini içerikli toplumsal proje ve faaliyetler için, kurumun sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkanları kullanmıştır. Fakülte, dış paydaşlardan gelen fiziki mekan, teknik ve personel desteğine yönelik talepleri karşılamayı öncelmiştir. Bu konuda gelen tüm taleplerin karşılanmasını prensibini benimsemiştir. Örneğin MEB personelinden gelen talep üzerine Prof. Dr. Ahmet YÜCEL tarafından bir grup öğretmene, seminer dizisi düzenlenmiş, [seminerler](#) kurumumuzda gerçekleşmiştir. Başka bir örnek ise kurumumuzda Aralık ayında İFAV ile ortaklaşa “*Bir İlim Merkezi Olarak İstanbul-I: Fatih Dönemi*” başlığını taşıyan çalıştayıdır. Kurumumuz hem akademik personel desteği hem de mekan, teknik, ikram gibi fiziki desteklerde bulunacaktır. Böylece kurumumuz toplumsal katkıya yönelik hem personel desteği sağlamış hem de fiziki mekan tahsis etmiştir. Ayrıca akademik personelimiz, işbirliği içerisinde olduğumuz STK’lar, Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen personel talebini de karşılamış, akademik kadromuz gelen talepler uygun [katkıları sağlamıştır](#). Toplumsal Katkı Birimi, Haziran ayında *Toplumsal Katkı Kaynakları* gündemiyle toplanmış ve söz konusu gündem maddesine yönelik iç ve dış paydaşlara memnuniyet anketi ve dış paydaş toplantısı yapılması [kararlaştırılmıştır](#). Bu kararlar uygulamaya geçirilmiş iç ve dış paydaş anketleri üzerinden, kurumun *Toplumsal Katkı Kaynaklarına* yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Ayrıca dış paydaşlarla, *Toplumsal Katkı Kaynakları* konusunda toplantı

gerçekleştirilmiştir. Hem iç hem de dış paydaşlara “Fakültenin sağladığı toplumsal katkı kaynaklarını (fiziki, finansal ve teknik) 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz” sorusu sorulmuş ve iç paydaşların memnuniyet ortalaması 7,6, dış paydaşların memnuniyet ortalaması ise 8 olarak belirlenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan *Toplumsal Katkı Kaynakları* gündemli toplantıda dış paydaşlar, “fakülte ile STK’lar arasında farklı alanlarda işbirliklerinin yapılabileceğini” belirtmişlerdir. İç ve dış paydaş anketleri ve dış paydaş toplantıları kurumun *Toplumsal Katkı Kaynaklarına* konusunda herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmamakla birlikte var olan kaynakların daha da arttırılabileceğini göstermiştir. Toplumsal Katkı Birimi, anket sonuçlarını da dikkate alarak *Toplumsal Katkı Kaynaklarına* ile ilgili süreçlere yönelik raporlamasını Dekanlığa sunması için Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim etmiştir. Kalite ve Akreditasyon Birimi, Toplumsal Katkı Biriminin raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

2020			
Konu:	Toplumsal Katkı Kaynakları		
İlk Planlama Toplantısı:	-		
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri		
İzleme Mekanizmaları:	-		
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020	

	Toplumsal katkıya yönelik iş birliği yapılabilecek dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	0	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-		

2021	
Konu:	Toplumsal Katkı Kaynakları
İlk Planlama Toplantısı:	Toplumsal Katkı Birimi'nin 2021 yılı takvimlendirilmiş eylem planının oluşturduğu toplantı tarihi (25.06.2021).
Uygulama Alanları:	Fakülte, alt birimleri ve dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından stratejik plan dahilinde akademik personelin işbirliği içinde faaliyet yaptığı kurum sayısı raporlaştırılmış ve rapor üzerinden izleme yapılır.

Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020	2021
	Toplumsal katkıya yönelik iş birliği yapılabilecek dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	0	3
	Toplumsal katkı faaliyetleri için temin edilen kaynak tutarı	0	0
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından stratejik plan dahilinde akademik personelin işbirliği içinde faaliyet yaptığı kurum sayısı raporlaştırılmış ve rapor dekanlığa sunulmuştur. Şubat ayında yapılan akademik kurulda rapor doğrultusunda genel bir değerlendirme yapılmış ve bu alanda iyileştirme ihtiyacının olmadığı iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir.</p> <p>Bunun yanı sıra 2021 ÖDR raporu hazırlanırken, Toplumsal Katkı Biriminin kendi yıllık raporunu hazırlaması ve daha da detaylandırılması ve bu raporun “Kontrol ve Önlem” kapsamında dekanlığa sunulması, iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu konuya 2022 raporu hazırlanırken dikkat edilmiştir.</p>		

2022	
Konu:	Toplumsal Katkı Kaynakları

İlk Planlama Toplantısı:	Toplumsal Katkı Birimi'nin 2022 yılı takvimlendirilmiş eylem planının oluşturduğu toplantı tarihi (20.01.2022).			
Uygulama Alanları:	Fakülte, alt birimleri ve dış paydaşlar			
İzleme Mekanizmaları:	Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından stratejik plan ve Toplumsal Katkı Biriminin hazırladığı rapor üzerinden izleme yapılır.			
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020	2021	2022
	Toplumsal katkıya yönelik iş birliği yapılabilecek dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	0	3	2
	Toplumsal katkı faaliyetleri için temin edilen kaynak tutarı	0	0	0
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından stratejik plan dahilinde akademik personelin işbirliği içinde faaliyet yaptığı kurum sayısı raporlaştırılmış ve rapor dekanlığa sunulmuştur. Şubat ayında yapılan akademik kurulda rapor doğrultusunda genel bir değerlendirme yapılmış ve bu alanda iyileştirme ihtiyacının olmadığı iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir.</p> <p>Bunun yanı sıra 2021 ÖDR raporu hazırlanırken, Toplumsal Katkı Biriminin kendi yıllık raporunu hazırlaması ve daha da detaylandırılması ve bu raporun "Kontrol ve Önlem"</p>			

	kapsamında dekanlığa sunularak, iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmış ve 2022 de Toplumsal Katkı Birimi yazdığı raporda kurumumuzun iş birliği kapsamında gerçekleştirdiği faaliyet sayısına da yer vermiş, bu nokta da bir iyileştirme yapılmıştır.
--	---

2023	
Konu	D.2.1. Toplumsal Katkı Kaynakları
Sorumlu Birim	Toplumsal Katkı Birimi - Kalite ve Akreditasyon Birimi - Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Resmi kurumlar, kuruluşlar ve STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Üniversite, fakülte, toplum, STK'lar, resmi kurumlar. Toplumsal katkı kaynakları (fiziki, finansal ve teknik)

İzleme Mekanizmaları	Toplumsal Katkı Kaynaklarına yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin beşinci sorusu	
	Toplumsal Katkı Kaynaklarına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin beşinci sorusu.	
	Toplumsal Katkı Kaynaklarına yönelik gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ilgili gündem maddesi (3)	
Performans Göstergeleri		2023
	Toplumsal Katkı Kaynaklarına yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin beşinci sorusunun memnuniyet oranı.	<u>7,6</u>
	Toplumsal Katkı Kaynaklarına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin beşinci sorusunun memnuniyet oranı.	<u>8</u>
	Toplumsal Katkı Kaynaklarına yönelik gerçekleştirilen dış	Dış paydaşlar, Fakülte ile STK'lar arasında var olan

	paydaş toplantısı ilgili gündem maddesiyle (3) ilgili dış paydaş görüşleri	işbirliğinin yeterli olduğunu ancak daha da geliştirilme potansiyelinin olduğunu belirtmişlerdir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	-	

Kanıtlar 2021:

1. [İş birliği yapılabilecek paydaş listesi](#)
2. 2021 Önder İmam Hatipler Derneği tarafından düzenlenen liselerarası hadis yarışmasının gerçekleştirilmesine [kurumumuzun insan tahsisi](#)
3. Toplumsal katkı kaynaklarına ilişkin verileri değerlendirmek ve iyileştirmek adına Milli Eğitim Bakanlığında görev yapan dış paydaşlarla yapılan toplantılar (bk. [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))
4. [Takvimlendirilmiş eylem planı](#)

Kanıtlar 2022:

1. 2022 Önder İmam Hatipler Derneği tarafından düzenlenen liselerarası hadis yarışmasının [gerçekleştirilmesine kurumumuzun insan ve mekan tahsisi](#)
2. [Kurumumuzun ve kurum akademik personelinin diğer kurumlarla işbirliği içinde gerçekleştirdiği faaliyetler listesi](#)
3. [Toplumsal Katkı Birimi Raporu](#)
4. [Takvimlendirilmiş eylem planı](#)
5. Toplumsal katkı kaynaklarına ilişkin verileri değerlendirmek ve iyileştirmek adına Milli Eğitim Bakanlığında görev yapan dış paydaşlarla yapılan toplantılar (b. [1](#) [2](#))

6. [2023 bahar akademik kurul t.t.](#)

Kanıtlar 2023:

1. [Toplumsal Katkı Birimi Haziran T.T. \(3. Gündem Maddesi ve Karar Maddesi\)](#)
2. [İç Paydaş Anketi](#)
3. [Dış Paydaş Anketi](#)
4. [Dış Paydaş T.T. \(3. Gündem Maddesi ve Karar Maddesi\)](#)
5. [Kurumda gerçekleşen seminerler örneği](#)
6. [Akademik kadronun toplumsal katkı hizmetleri](#)
7. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komiyonu T.T.2](#)
8. [Toplumsal Katkı Kaynaklarına yönelik gerçekleştirilen ve dekanlığa teslim etmesi üzere Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim edilen iç ve dış paydaş anketi raporu](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve bunlar paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizde görev yapan akademik personel, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda çok sayıda faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin izleme ve raporlama süreçleri devam etmektedir. Bu faaliyetlerin daha düzenli takibini sağlayabilmek için kurum dışı faaliyet talep formunun doldurulması ve fakülte sekreterliğine teslim edilmesi istenmektedir.

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

2021 yılında PUKO döngüsüne uygun olarak [takvimlendirilmiş eylem planı](#) hazırlanmış [Planlama], bu plan doğrultusunda 2021 yılı verilerinin raporlanmasını sağlamak için akademik

personelden topluma hizmet kapsamında yaptıkları faaliyetler için topluma hizmet talep formu doldurulması istenmiştir [Uygulama]. (Burada İstanbul [dışında](#) faaliyet yapacakları için ayrı, [İstanbul'da](#) faaliyet yapacaklar için ayrı talep formu istenmiştir). 2021 yılında fakültemiz akademik personeli tarafından yürütülmüş çok sayıda (90) toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek faaliyet bulunmuştur [Uygulama]. (Örneğin Dr. Öğretim Üyesi Abdallah Ma'rouf Abed Omar'ın uluslararası platformda yayımlanmış 12 adet köşe yazısının yanı sıra, Prof. Dr. Ahmet Yücel'in 5, Prof. Dr. Zekeriya Güler'in 2, Prof. Dr. Salime Leyla Gürkan'ın 14, Doç. Dr. M. Taha Boyalık'ın 1, Doç. Dr. Ayhan Öz'ün 12, Dr. Öğr. Üyesi Fatih Çollak'ın 2, Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm Pehlivan Ağırakça'nın 24, Dr. Öğr. Üyesi Hatice Boynukalın Şenkardeşler'in 2, Dr. Öğr. Üyesi Mounjed Ahmad'ın 2, Dr. Öğr. Üyesi Abdallah Ma'rouf Abed Omar'ın 1, Dr. Öğr. Üyesi Ahmad Snobar'ın 3, Öğr. Gör. Dr. Mohamad Alomar'ın 1, Öğr. Gör. Kübra Şenel'in 1, Arş. Gör. Ahmet Aytepe'nin 1 adet olmak üzere Fakülte personelimizin kurum dışında gerçekleştirmiş oldukları sempozyum, konferans, seminer, TV ve Radyo faaliyetleri bulunmaktadır). Bu kapsamda gerçekleştirilen toplam faaliyet sayısı doksandır (90). (bk. [toplumsal faaliyet listesi 1 2 3](#)). Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından stratejik plan dahilinde akademik personelin, toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirdiği faaliyet sayısı raporlaştırılmış ve rapor dekanlığa sunulmuştur [Uygulama-Kontrol]. Şubat ayında yapılan akademik kurulda rapor doğrultusunda genel bir değerlendirme yapılmış ve bu alanda iyileştirme ihtiyacının olmadığı iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir [Kontrol-Önlem].

2022 yılında da PUKO döngüsü tamamlanmıştır. [Takvimlendirilmiş eylem planına](#) uygun olarak akademik personel yaptıkları faaliyetleri sekreterliği bildirmiştir [Uygulama]. Bu veriler Toplumsal Katkı Birimi tarafından [raporlaştırılmış](#) ve dekanlığa sunulmuştur [Uygulama-Kontrol]. 2022 yılında fakültemiz akademik personeli tarafından yürütülmüş çok sayıda (90) toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek faaliyette bulunmuştur. Rapor 2023 yılı bahar döneminde gerçekleştirilen [akademik kurulda iç paydaşlarla birlikte görüşülmüş](#) ve bu alandaki performansın oldukça iyi olduğu belirtilerek bu başlıkta herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görülmüştür [Kontrol-Önlem].

2023 yılında, Kurumda Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi, Toplumsal Katkı Birimi tarafından yürütülmüş. Toplumsal Katkı Birimi, Haziran ayında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi gündemiyle toplanmış ve söz

konusu gündem maddesine yönelik iç ve dış paydaşlara memnuniyet anketi ve dış paydaş toplantısı yapılması kararlaştırmıştır. Bu kararlar uygulamaya geçirilmiş iç ve dış paydaş anketleri üzerinden, kurumun *Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine* yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Ayrıca dış paydaşlarla, *Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi* konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir. Hem iç hem de dış paydaşlara “Fakültenin toplumsal katkı performansını 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz” sorusu sorulmuş ve iç paydaşların memnuniyet ortalaması 8,3, dış paydaşların memnuniyet ortalaması ise 7,9 olarak belirlenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan *Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi* gündemli toplantıda dış paydaşlar özellikle sosyal medyanın da sürece dahil edilmesi ve bu alana yoğunlaşılması gerektiğinin altını çizmişlerdir. Toplumsal Katkı Birimi, akademik personelin toplumsal katkı performansını süreç içerisinde takip etmiş ve akademik personel tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri listelemiştir. Hem iç ve dış paydaş anketleri ve dış paydaş toplantıları hem de akademik personel tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliği neticesinde kurumun *Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi* konusunda genel olarak bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı ancak sosyal medya meselesinin istişare edilmesi gerektiği görülmüştür. Toplumsal Katkı Birimi, anket sonuçlarını da dikkate alarak *Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi* ile ilgili süreçlere yönelik yıllık raporlamasını Dekanlığa sunması için Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim etmiştir. Kalite ve Akreditasyon Birimi, Toplumsal Katkı Biriminin raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

2020	
Konu:	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

İlk Planlama Toplantısı:	-	
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri ile dış paydaşlar	
İzleme Mekanizmaları:	-	
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020
	Akademik personelin topluma katkı çerçevesinde katıldığı faaliyet sayısı	25
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Değerlendirme ve iyileştirmeler 2021 yılında gerçekleştirilmiştir.	

2021	
Konu:	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Toplumsal Katkı Birimi'nin 2021 yılı takvimlendirilmiş eylem planının oluşturduğu toplantı tarihi (25.06.2021).

Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri ile dış paydaşlar		
İzleme Mekanizmaları:	Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından stratejik plan ve Toplumsal Katkı Biriminin hazırladığı rapor üzerinden izleme yapılır.		
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020	2021
	Akademik personelin topluma katkı çerçevesinde katıldığı faaliyet sayısı	25	90
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık veriler Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından raporlaştırılmış veriler akademik kurul tarafından değerlendirilmiş ve herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı kararlaştırılmıştır.		

2022	
Konu:	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Toplumsal Katkı Birimi'nin 2022 yılı takvimlendirilmiş eylem planının oluşturduğu toplantı tarihi (20.01.2022).
Uygulama Alanları:	Fakülte ve alt birimleri ile dış paydaşlar

İzleme Mekanizmaları:	Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Toplumsal Katkı Biriminin hazırladığı rapor üzerinden izleme yapılır.			
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	2020	2021	2022
	Akademik personelin topluma katkı çerçevesinde katıldığı faaliyet sayısı	25	90	50
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak ayında topluma katkı başlığına dair yıllık veriler Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından raporlaştırılmış veriler akademik kurul tarafından değerlendirilmiş ve herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı kararlaştırılmıştır.			

2023	
Konu	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim	Toplumsal Katkı Birimi – Kalite ve Akreditasyon Birimi – Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023

İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler	
Dış Paydaşlar	Resmi kurumlar, kuruluşlar ve STK'lar	
Uluslararası Paydaşlar	-	
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve toplum	
İzleme Mekanizmaları	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin yedinci sorusu.	
	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin yedinci sorusu.	
	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen dış paydaş toplantısının ilgili gündem maddesi (4)	
Performans Göstergeleri		2023
	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen	8,3

	memnuniyet anketinin yedinci sorusunun memnuniyet oranı.	
	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen memnuniyet anketinin yedinci sorusunun memnuniyet oranı.	7,9
	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ilgili gündem maddesiyle (4) ilgili dış paydaş görüşleri	Dış paydaşlar, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik özellikle sosyal medya faaliyetlerine yoğunlaşılması gerektiğini belirtmişlerdir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak.	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<u>İlahiyat Fakültesi Stratejik Plan</u>	

Kanıtlar 2021:

1. [İstanbul'da](#) faaliyet yapacaklar için ayrı talep formu
2. İstanbul [dışında](#) faaliyet yapacakları için istenen talep formu
3. Öğretim elemanlarının yapmış olduğu [toplumsal faaliyet listesi 1 2 3](#).
4. [Stratejik plan raporu](#)
5. [Takvimlendirilmiş eylem planı](#)

Kanıtlar 2022:

1. [Kurumumuzun ve kurum akademik personelinin diğer kurumlarla işbirliği içinde gerçekleştirdiği faaliyetler listesi](#)
2. [Toplumsal katkı birimi yıl sonu raporu](#)
3. [Takvimlendirilmiş eylem planı](#)
4. [2022 Stratejik plan yıl sonu raporu](#)
5. [2023 akademik kurul t.t](#)

Kanıtlar 2023:

Kanıtlar 2023:

1. [Toplumsal Katkı Birimi Haziran T.T. \(4. Gündem Maddesi ve Karar Maddesi\)](#)
2. [İç Paydaş Anketi](#)
3. [Dış Paydaş Anketi](#)
4. [Dış Paydaş T.T. \(4. Gündem Maddesi ve Karar Maddesi\)](#)
5. [Akademik personel tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri listesi ve kanıtları](#)
6. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komiyonu T.T.2](#)
7. [Dış paydaşlar, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen ve dekanlığa teslim etmesi üzere Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim edilen iç ve dış paydaş anketi rapor](#)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakülteadaki yönetim ve idari birimler Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Bununla birlikte bir kampüs üniversitesi olma özelliği taşıyan Üniversitemizin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Fakültemizde idari birim olarak fakülte sekreterliği ihdas edilmiş, diğer idari birimler Üniversite genelinde Rektörlük bünyesinde yapılandırılmıştır. Bu yönüyle idari süreçlerde Rektörlük bünyesinde oluşturulan birimlerle yakın iş birliği yapılmaktadır. Fakülteadaki yönetim yapısı dekan, bir dekan yardımcısı ve üç bölüm başkanından oluşmaktadır.

Fakültemizde paydaş katılımını esas alan bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Bu doğrultuda fakülteadaki idari ve yönetsel süreçlere kurumdaki bütün personelin katılımını sağlayacak şekilde kurul, komisyon ve birimler oluşturulmuştur. Öğrencilerin de yönetsel süreçlerde yer almasının sağlamak amacıyla kimi komisyonlarda öğrenci temsilcilerine üye olarak yer verilmiştir. Ayrıca yönetsel süreçlerde dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

2021 yılında Yönetim Modeli ve İdari Yapı başlığında PUKO döngüsünü dikkate alan planı hazırlanmış, takvimlendirilmiş eylem planında hedeflenen amaçlar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Dekan, Dekan Yardımcısı, bölüm öğretim üyeleri, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşan Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile Dekan, Dekan Yardımcısı, bölüm öğretim üyeleri, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşan Kalite ve Akreditasyon Birimleri fakülteadaki kalite ve akreditasyon süreçlerini tanzim etmek için kurulmuştur. Ayrıca Toplumsal Katkı Birimi ve Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu da oluşturulmuştur. Yine takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak Kalite El Kitabı, Stratejik Plan hazırlanmıştır. PUKO döngüsünün işletilmesine yönelik, memnuniyet anketleri üzerinden Aralık ayında iç paydaş görüşleri alınmış [Uygulama-Kontrol], sonuçlar dekanlık ile de paylaşılmış ve 2022 bahar dönemi akademik kurulunda değerlendirilmiş,

memnuniyet oranlarının yüksek olması [bk. 1. 2.] dolayısıyla herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görülmüştür. Ayrıca 2021 yılında performans göstergesi olan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı ve karar sayısında hedef aşılmıştır (Hedeflenen 5 toplantı 15 karar, gerçekleşen 9 toplantı 17 karar).

Yönetim Modeli ve İdari Yapı başlığında 2022 yılında yeni bir komisyon oluşturulmamış, 2021 de oluşturulan komisyonlar süreçlerine devam etmişlerdir. 2022 yılının başında Yönetim Modeli ve İdari Yapı başlığında PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı oluşturulmuş ve planlanan eylemler gerçekleştirilmiştir. PUKO döngüsünün işletilmesine yönelik, memnuniyet anketleri üzerinden Haziran ayında iç paydaş görüşleri alınmış [Uygulama-Kontrol], sonuçlar dekanlık ile de paylaşılmış ve 2022 bahar dönem sonu akademik kurulunda değerlendirilmiş, memnuniyet oranlarının yüksek olması [bk. 1. 2.] dolayısıyla herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görülmüştür [Kontrol-Önlem].

Kurumun Yönetim Modeli ve İdari Yapısına yönelik süreç Kalite ve Kalite Akreditasyon Birimi sorumluluğunda yürütülmüştür. 2023 yılında yeni bir komisyon oluşturulmamış, 2021 de oluşturulan komisyonlar süreçlerine devam etmişlerdir. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Yönetim Modeli ve İdari Yapıya yönelik iç paydaşlara dönük üç anket düzenlenmiştir. Bunlardan ikisi akademik ve idari personele diğeri ise öğrencilere yapılmıştır. Akademik ve idari personele “Fakültenin yönetim modeli ve idari yapısıyla ilgili memnuniyet durumunuzu 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz” diye sorulmuş, akademik ve idari personelin kurumdaki yönetim organizasyonundan memnuniyet oranı ilk ankette 8,3 ikincisinde ise 9,1 olarak çıkmıştır. Öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketinde ise öğrencilere “İlahiyat Fakültesi idari birimi (yönetim) ile hangi düzeyde iletişim sağlayabiliyorsunuz” sorusu sorulmuştur. Öğrencilerin idari yapıdan memnuniyet oranı idari yapıyla iletişim düzeyinde 7,8 olarak belirlenmiştir. İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri Yönetim Modeli ve İdari Yapıya yönelik herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Bununla birlikte Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin

değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamaların izlenme, değerlendirme ve iyileştirmelerinin beş yıllık periyotlarla yapılması Kalite El Kitabındaki tanımlı süreçlerle güvence altına alınmıştır.

2020		
Konu:	Yönetim Modeli ve İdari Yapı	
İlk Planlama Toplantısı:	11.09.2020: İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun kurulduğu tarih	
Uygulama Alanları:	Fakülte ve tüm idari birimler	
İzleme Mekanizmaları:	-	
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2020)
	1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı ve karar sayısı	2/10
	2.Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı	0
	3.Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yönetim politikası ve stratejik hedefler gözden geçirilip her beş yılda bir Fakülte Kurulu'na sunuldu.
---	--

2021			
Konu:	Yönetim Modeli ve İdari Yapı		
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite El Kitabı ile ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih		
Uygulama Alanları:	Fakülte ve tüm idari birimleri		
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte'deki idari mekanizmanın izlenmesi Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Birimleri, İç ve Dış Paydaş görüşlerinin alındığı memnuniyet anketleri ve Fakülte Yönetim Kurulu vasıtasıyla yapılır.		
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2020)	2021 Gerçekleşen
	1.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı ve karar sayısı	2/10	9/17
	2.Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı	0	58
	3.Gerçekleştirilmiş anket sayısı	0	2
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	2021 yılın gerçekleştirilen anketlere yönelik rapor hazırlanmış ve dekanlığa sunulmuştur. Dekanlığa sunulan rapor 2022 yılı bahar		

	akademik kurulunda değerlendirilmiş ve bu başlıkta herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görülmüştür.			
2022				
Konu:	Yönetim Modeli ve İdari Yapı			
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih			
Uygulama Alanları:	Fakülte ve tüm idari birimleri			
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte'deki idari mekanizmanın izlenmesi Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Birimleri, İç ve Dış Paydaş görüşlerinin alındığı memnuniyet anketleri ve Fakülte Yönetim Kurulu vasıtasıyla yapılır.			
Performans Göstergeleri:	Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2020)	2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen
	1.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı ve karar sayısı	2/10	13/23	7/20
	2.Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı	0	58	-
	3.Gerçekleştirilmiş anket sayısı	0	2	2

Değerlendirme İyileştirme Tarihi:	ve	2022 yılın gerçekleştirilen anketlere yönelik rapor hazırlanmış ve dekanlığa sunulmuştur. Dekanlığa sunulan rapor 2022 yılı bahar dönem sonu akademik kurulunda değerlendirilmiş ve bu başlıkta herhangi bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görülmüştür.
--	-----------	--

2023	
Konu	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim	Dekanlık – Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu, Resmi Kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler

İzleme Mekanizmaları	Yönetim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili akademik ve idari personeller gerçekleştirilen 1. memnuniyet anketinin beşinci sorusu	
	Yönetim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili akademik ve idari personeller gerçekleştirilen 2. memnuniyet anketinin dokuzuncu sorusu	
	Yönetim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili öğrencilere yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketinin birinci sorusu	
Performans Göstergeleri		2023
	Yönetim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili akademik ve idari personeller gerçekleştirilen 1. anketinin beşinci sorusunun memnuniyet oranı	8,3
	Yönetim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili akademik ve idari personeller gerçekleştirilen 2. anketinin dokuzuncu sorusunun memnuniyet oranı	9.1
	Yönetim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin birinci sorusunun memnuniyet oranı	7,8
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak	

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/
--	---

Kanıtlar 2021:

1. İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulması
2. Kalite ve Akreditasyon çalışmaları için Doç. Dr. Ayhan Öz'ün görevlendirilmesi
3. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu'nun kurulmasına dair karar
4. Toplumsal Katkı Birimi'nin oluşturulmasına dair karar
5. Kalite ve Akreditasyon kurulu t.t.
6. Kalite El Kitabının müzakerelerinin başladığı t.t
7. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
8. Personel memnuniyet anketi
9. Öğrenci memnuniyet anketi
10. Anketlere ilişkin dekanlığa sunulan rapor
11. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t. [Gündem/Karar no 3]
12. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
13. Tanımlı süreçler (bk. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10)
14. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu da idari karar alma aşamalarını tanımlanan süreç/ler (bk. 1 2 3 4).
15. Fakültemizde çalışan idari ve akademik personelin belirlenmiş görev tanımları (bk. 1 2 3 4 5 6 7).
16. Organizasyon şeması
17. Kalite ve Akreditasyon Birimleri
18. İhtiyaca binaen kurulan yeni birim ve komisyonlar (bk.).

Kanıtlar 2022:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Personel memnuniyet anketi

3. Öğrenci memnuniyet anketi
4. İç paydaş görüşlerine dair dekanlığa sunulan rapor
5. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t.
6. Kalite ve akreditasyon kurulu toplantı tutanakları (bk.).

Kanıtlar 2023

1. [İlahiyat fakültesi Kalite ve Akreditasyon Birimi esasları](#)
2. [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)
3. [Toplumsal Katkı Birimi Usul ve Esasları](#)
4. [Görev tanımları el kitapçığı](#)
5. [İlahiyat Fakültesi İdari Görevlendirme-Komisyonlar](#)
6. Akademik ve idari personel memnuniyet anketi [1](#) [2](#)
7. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)
8. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T [1](#) [2](#).
9. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu [1](#) [2](#)
10. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Usul ve Esasları](#)

E.1.2. Süreç Yönetimi

Süreç Yönetimine yönelik 2021 yılında takvimlendirilmiş eylem planı oluşturulmuş ve bu planlar doğrultusunda hedeflenen eylemler gerçekleştirilmiştir. PUKO döngüsü dikkate alınarak hazırlanmış takvimlendirilmiş eylem planı doğrultusunda kalite el kitabının yazılama süreci tamamlanmış, yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış ve tanımlı süreçler Kalite El Kitabı'nda bir araya getirilmiştir [Uygulama]. Kalite El Kitabında yer alan tanımlı süreçler dikkate alınarak yıllık çalışma planı oluşturulmuştur (bk.). Bu plan broşür haline getirilerek tüm akademik ve idari personelle paylaşılmıştır [Uygulama]. Ayrıca 2021 yılı planlanan eyleme uygun olarak bir portal oluşturulmuştur. Kurumdaki personelin akreditasyon sürecinde kanıt değeri taşıyan tüm faaliyetlerini arşivleyebilmek için kurumsal bilgisayarlarda ortak bir dosya açılmış ve ilgili kanıtları ilgili aya ait klasöre atmaları istenmiştir [Uygulama-Kontrol]. Bu kanıtlar ilgili araştırma görevlileri tarafından kanıt portalına düzenli olarak aktarılmıştır. Yine 2021 yılı planlanan eyleme uygun olarak Süreç yönetiminin izlenmesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla

ortaklaşa geliştirilen [İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci \(29mayis.edu.tr\)](http://29mayis.edu.tr) paneli kullanılmaya başlanmıştır. Süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı esas alınmıştır. Paydaş katılımına ait kanıtlar A.3.1. nolu alt ölçütte sunulmuştur. Planlama doğrultusunda dış paydaşlarla 3 toplantı gerçekleştirilmiştir (bk. [1](#), [2](#), [3](#), [4](#)) [Uygulama-Kontrol-Önlem]. Ayrıca PUKO döngüsünü tamamlamaya yönelik iç paydaşlara (akademik personel) memnuniyet anketleri ([bk.](#)) düzenlenmiş ve dekanlığa sunulmuştur [Uygulama-Kontrol]. Anketler akademik kurulda değerlendirilmiş bu başlık altında herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı görülmüştür [Kontrol-Önlem]. Yine plana uygun olarak 2022 yılı Şubat-Mart ayından öz değerlendirme raporu yazılmıştır.

2022 yılında, 2021 yılında hayata geçirilen uygulamalar (portal, kanıt dosyası vs.) devam etmiş bunlara ek olarak PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planında hedeflenen faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Hem süreç hakkında bilgilendirmek hem de istişare etmeye yönelik dış paydaşlarla toplantılar yapılmıştır [Uygulama-Kontrol-Önlem]. Ayrıca PUKO döngüsünü tamamlamaya yönelik iç paydaşlara (akademik personel) memnuniyet anketleri ([bk.](#)) düzenlenmiş ve raporlanarak dekanlığa sunulmuştur [Uygulama-Kontrol]. Anketler akademik kurulda değerlendirilmiş bu başlık altında herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı görülmüştür [Kontrol-Önlem]. Yine plana uygun olarak 2023 yılı Şubat-Mart ayından öz değerlendirme raporu yazılmıştır.

2023 yılında Fakülte'deki tüm süreçler (eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve bölümlerin, anabilim dallarının, koordinatörlüklerin ve idari birimlerin iş akış süreçleri) İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçler çerçevesinde yürütülmüştür. Kalite El Kitabı'nın hazırlanmasından Kalite ve Kalite Akreditasyon Birimi, süreç yönetiminden ise Dekanlık sorumludur. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Süreç Yönetimine ilişkin iç paydaşlara yönelik üç anket düzenlenmiştir. Bunlardan ikisi akademik ve idari personele diğeri ise öğrencilere yapılmıştır. Akademik ve idari personele ilk ankette "Fakülte'deki süreçlerde görüş ve önerilerime değer verilir" ve "Fakülte yöneticilerimiz kurumdaki tüm süreçleri sahiplenmektedir" ifadelerini puanlamaları istenmiştir. Birincinin ortalaması 8,8, ikincisinin ortalaması ise 8,7 olarak belirlenmiştir. Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen ikinci ankette ise "Fakültede yürütülen süreç yönetimi (araştırma geliştirme, toplumsal katkı, iş akış süreçleri vs.) ile ilgili

memnuniyet durumunuzu 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz” sorusu sorulmuş ve 8,3’lük bir ortalama elde edilmiştir. Öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketinde ise öğrencilere “Fakülte yönetiminin görüş ve önerilerinize önem verme düzeyini belirtiniz” denilerek süreç yönetimine ilişkin görüşleri alınmaya çalışılmış ve bu başlıkta 6,8’lik bir orana ulaşılmıştır. Ayrıca dış paydaşlar Süreç Yönetimi gündemli bir toplantı yapılmış, burada süreçler (eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve bölümlerin, anabilim dallarının, koordinatörlüklerin ve idari birimlerin iş akış süreçleri) hakkında dış paydaşlar bilgilendirilmiştir. İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri Süreç Yönetimine ilişkin herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Bununla birlikte Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

2020									
Konu:	Süreç Yönetimi								
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi								
Uygulama Alanları:	Fakülte ve tüm idari birimler								
İzleme Mekanizmaları:	-								
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kalite ve Akreditasyon komisyonu</td> <td>2/10</td> </tr> </tbody> </table>		2020	Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı	1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları	-	Kalite ve Akreditasyon komisyonu	2/10
	2020								
Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı	1								
Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları	-								
Kalite ve Akreditasyon komisyonu	2/10								

	toplantı ve karar sayısı		
	Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-		

2021			
Konu:	Yönetim Modeli ve İdari Yapı		
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite El Kitabı ile ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih		
Uygulama Alanları:	Fakülte ve idari birimleri.		
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte'deki idari mekanizmanın izlenmesi Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Birimleri, İç ve Dış Paydaş görüşleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu vasıtasıyla yapılmaktadır. Yapılan anketler de izleme sürecinde kullanılmaktadır. Ayrıca süreç yönetiminin izlenmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla ortaklaşa geliştirilen İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr) paneli ile de yapılmaktadır.		
Performans Göstergeleri:		2020	2021
	Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı	1	58
	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları (Anahtar Gösterge)	-	8,6
	Kalite ve Akreditasyon komisyonu	2/10	13/23

	toplantı ve karar sayısı		
	Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	3
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Süreç yönetimine ilişkin hazırlanan anket, akademik kurulda değerlendirilmiş ve bu konuda herhangi bir iyileştirme ihtiyacı olmadığı görülmüştür. Ayrıca ÖDR yazılırken personele düzenlenen anketlerin raporlanması ihtiyacı görülmüştür. Bu alanda bir iyileştirme ihtiyacı ortaya çıkmıştır. 2022 yılında buna dikkat edilecektir.		

2022				
Konu:	Yönetim Modeli ve İdari Yapı			
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih			
Uygulama Alanları:	Fakülte ve idari birimleri.			
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte'deki idari mekanizmanın izlenmesi Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Birimleri, İç ve Dış Paydaş görüşleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu vasıtasıyla yapılmaktadır. Yapılan anketler de izleme sürecinde kullanılmaktadır. Ayrıca süreç yönetiminin izlenmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla ortaklaşa geliştirilen İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr) paneli ile de yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	
	Oluşturulmuş iş akış süreci sayısı	1	58	-
	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları (Anahtar Gösterge)	-	8,6	8,7

	Kalite ve Akreditasyon komisiyonu toplantı ve karar sayısı	2/10	13/23	7/20
	Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	3	3
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Süreç yönetimine ilişkin hazırlanan anket, akademik kurulda değerlendirilmiş ve bu konuda herhangi bir iyileştirme ihtiyacı olmadığı görülmüştür.			

2023	
Konu	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim	Dekanlık - Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu – Resmi Kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları

Uluslararası Paydaşlar	-	
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler	
İzleme Mekanizmaları	Süreç Yönetimine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen 1. memnuniyet anketinin ikinci ve dördüncü soruları	
	Süreç Yönetimine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen 2. memnuniyet anketinin onuncu sorusu	
	Süreç Yönetimine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin ikinci sorusu	
Performans Göstergeleri		
		2023
	Süreç Yönetimine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen 1. memnuniyet anketinin ikinci ve dördüncü sorularının memnuniyet oranları (sırayla)	- <u>8,7</u> - <u>8,8</u>
Süreç Yönetimine yönelik iç paydaşlarla gerçekleştirilen 2. memnuniyet anketinin onuncu sorusunun memnuniyet oranı	<u>8,3</u>	

	Süreç Yönetimine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin ikinci sorusunun memnuniyet oranı	6,8
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Sistemindeki Yeri	https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu	

Kanıtlar 2021:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Kalite el kitabı.
3. Yıllık plan broşürü.
4. Yıllık planın bilgi yönetim sistemindeki portal.
5. Kalite ve akreditasyon birimi üyeleri.
6. Kalite izleme ve değerlendirme komisyonu üyeleri.
7. İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr).
8. Fakültede yapılan memnuniyet anketleri.
9. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t. [Gündem/Karar no 3]
10. Kalite ve Akreditasyon kurulu t.t.
11. Stratejik Plan yıl sonu raporu
12. Stratejik plan raporunun değerlendirildiği t.t.
13. Dış dış paydaşlarla yapılan toplantılar (bk. 1, 2, 3, 4)

Kanıtlar 2022:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Fakültede yapılan memnuniyet anketleri.
3. İç paydaş görüşlerine dair dekanlığa sunulan rapor
4. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t.
5. Dış paydaşlarla istişare t.t.
6. Kalite ve akreditasyon kurulu toplantı tutanakları (bk.).

Kanıtlar 2023

1. Akademik ve idari personel memnuniyet anketi [1](#) [2](#)
2. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)
3. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T [1](#). [2](#).
4. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu [1](#). [2](#)
5. [Dış paydaş T.T](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz kampüs üniversitesi anlayışıyla yönetildiği için Fakültedeki insan kaynakları yönetimi, Rektörlük bünyesinde Personel Daire Başkanlığı; mali kaynakların yönetimi ise yine Rektörlük bünyesinde hizmet veren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı uhdesindedir. Her iki kaynağın da süreçlerde işe koşulmasında tanımlı süreçler dikkate alınmaktadır. Fakülte yönetimi kaynak taleplerini bu iki birime iletmekte, ayrıca mevcut insan ve mali kaynakların verimliliği noktasında izleme değerlendirme yapmaktadır.

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

2021 yılında PUKO döngüsünü dikkate alarak hazırlanmış takvimlendirilmiş eylem planında hedeflenen faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kurumdaki personelin mesleki gelişimi ile ilgili, 2021 yılı takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak, araştırma ve öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik araştırma yetkinliği konusunda 2, öğretim yetkinliği konusunda ise 1 faaliyet düzenlenmiştir. Araştırma yetkinliği hususunda düzenlenen iki faaliyette biri Zotero programının kullanımı, diğeri ise Maxqada programıdır [Uygulama]. 2021 yılında Dekanlık,

akreditasyon süreciyle birlikte artması beklenen iş yükü yoğunluğunun önüne geçmeye yönelik kuruma yeni iki araştırma görevlisi almıştır. Nitekim Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu tarafından takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak, personel memnuniyet anketini düzenlemiştir [Uygulama-Kontrol]. Anket sonuçları dekanlık ile paylaşılmıştır akademik kurulda görüşülmüştür. Dekan, beklendiği gibi yapılan ankette personel iş yükü yoğunluğu fazla çıktığını belirtmiş, ancak bu alana yönelik iki yeni araştırma (bk. 1 2) görevlisi olarak bir iyileştirme yaptıklarını söylemiştir [Kontrol]. Araştırma görevlilerinin kuruma alışma süreçlerinden sonra iş yükü memnuniyet oranlarında artışın olacağını beklediklerini söylemiştir [Kontrol-Önlem]. Beklenildiği gibi, yapılan bu iyileştirmenin 2022 Haziran ayında gerçekleştirilen personel memnuniyet anketine yansıdığı görülmüştür (bk.). Böylece PUKO döngüsü tamamlanmıştır.

2022 yılında da PUKO döngüsü tamamlanmıştır. Kurumdaki personelin mesleki gelişimi ile ilgili, 2022 yılı takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak, “Eğitim’de Ölçme ve Değerlendirme: Geleneksel ve Alternatif Teknikler” adlı bir seminer düzenlenmiştir [Uygulama]. Takvimlendirilmiş eylem planına sadık kalınarak, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu personel memnuniyet anketini düzenlemiştir [Uygulama-Kontrol]. Anket sonuçları dekanlık ile paylaşılmış ve akademik kurulda görüşülmüştür [Kontrol]. Yapılan ankette personel iş yükünde iyileşmenin olduğu görülmüştür. Anketlerin sonuçları bu konuda yeni bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı göstermiştir [Önlem].

İnsan Kaynakları Yönetimi Dekanlık sorumluluğundadır. 2023 yılında kurumda insan kaynaklarının yönetimi çerçevesinde yeni personel istihdamı Rektörlük bünyesindeki Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili tanımlı süreçler (Akademik Kadro Belirleme Ve İlan Süreci, Profesör Atama/Yükseltme Süreci, Doçent Atama/Yükseltme Süreci, Doktor Öğretim Üyesi Atama Süreci, Öğretim Görevlisi Atama Sürecinin İşleyiş Süreci, Araştırma Görevlisi Atama/Yükseltme Süreci) çerçevesinde yürütülmüştür. Kurumdan ayrılmak isteyen personel için ise Personel Görevden Ayrılma Süreci takip edilmiştir. İdari personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmiştir. Akademik personelin mesleki gelişimi ile ilgili olarak 5 farklı etkinlik düzenlenmiştir. İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik 2023 yılında akademik kadroya üç yeni isim (1 Profesör 2 Araştırma Görevlisi) dahil edilmiştir. Kelam, Tefsir ve İslam Felsefesi

alanında doktorasını tamamlayan 3 araştırma görevlisi ise Doktor Öğretim Üyesi Atama Süreci kapsamında Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmıştır. Doktorasını bitiren bir araştırma görevlisine kurumun izinli olarak ayrılmış ve post-doktora kapsamında 1 yılına Almanya'ya gitmiştir. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin akademik ve idari personele yönelik iki anket düzenlenmiştir. Akademik ve idari personele uygulanan ilk ankette personelin "kurumdaki iş yüküm makul düzeydedir" ifadesine katılım düzeyleri ölçülmüş ve burada 7,5'lik bir oran yakalanmıştır. Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen ikinci ankette ise akademik ve idari personele "Fakültenin insan kaynakları yönetimi ile ilgili memnuniyet durumunuzu 1'den 10'a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz" sorusu sorulmuş ve burada 8,1'lik bir oran yakalanmıştır. Aynı ankette akademik ve idari personele "Fakültede akademik personelin gelişimini artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklerin yeterlilik durumu 1'den 10'a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz" sorusu da sorulmuş burada 8,6'lık bir oran yakalanmıştır. İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri İnsan Kaynakları Yönetimine yönelik herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Bununla birlikte Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2020											
Konu:	İnsan Kaynakları Yönetimi										
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi										
Uygulama Alanları:	Fakülteadaki akademik personel										
İzleme Mekanizmaları:	-										
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları (Anahtar Gösterge)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fakültede göreve başlayan akademik personel sayısı</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Fakülteden istifa ederek ayrılan akademik personel sayısı</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eğitim planı doğrultusunda yapılan faaliyetler</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		2020	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları (Anahtar Gösterge)	-	Fakültede göreve başlayan akademik personel sayısı	1	Fakülteden istifa ederek ayrılan akademik personel sayısı	0	Eğitim planı doğrultusunda yapılan faaliyetler	-
	2020										
Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları (Anahtar Gösterge)	-										
Fakültede göreve başlayan akademik personel sayısı	1										
Fakülteden istifa ederek ayrılan akademik personel sayısı	0										
Eğitim planı doğrultusunda yapılan faaliyetler	-										

**Değerlendirme ve İyileştirme
Tarihi:**

-

2021			
Konu:	İnsan Kaynakları Yönetimi		
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 Tarihi		
Uygulama Alanları:	Fakülteadaki akademik personel		
İzleme Mekanizmaları:	Personel memnuniyet anketleri vesilesiyle insan kaynaklarının yönetimine dair izleme sağlanmaktadır. Ve bu anket raporları fakülte yönetim_kurulunda görüşülmektedir.		
Performans Göstergeleri:		2020	2021
	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları (Anahtar Gösterge)	-	80
	Fakültede göreve başlayan akademik personel sayısı	1	2
	Fakülteden istifa ederek ayrılan akademik personel sayısı	0	0

	Eğitim planı doğrultusunda yapılan faaliyetler	-	3	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Akreditasyon süreciyle birlikte iş y¼k¼nde yaşanan artışın ¼n¼ne geçilmesine y¼nelik kuruma iki yeni araştırma g¼revlisi alınarak 2021 yılında bu alanda iyileştirme yapılmış ve bu 2022 personel memnuniyet anketlerine de yansımıştır.			

2022				
Konu:	İnsan Kaynakları Yönetimi			
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih			
Uygulama Alanları:	Fakülteadaki akademik personel			
İzleme Mekanizmaları:	Personel memnuniyet anketleri vesilesiyle insan kaynaklarının yönetimine dair izleme sağlanmaktadır. Ve bu anket raporları fakülte yönetim_kurulunda görüşülmektedir.			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022
	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranları (Anahtar Gösterge)	-	80	8,2
	Fakültede göreve başlayan akademik personel sayısı	1	2	2
	Fakülteden istifa ederek ayrılan akademik personel sayısı	0	0	0

	Eğitim planı doğrultusunda yapılan faaliyetler	-	3	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Personel memnuniyet anketleri yapılmış ve anketlerden hareketle bu alanda yeni bir iyileştirmeye ihtiyaç olmadığı görölmüştür.			

2023	
Konu	E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim	Dekanlık – Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar	Rektörlük – Personel Daire Başkanlığı

Uluslararası Paydaşlar	-	
Uygulama Alanları	Tüm Akademik ve İdari personel	
İzleme Mekanizmaları	İnsan Kaynakları Yönetimine dair akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin dokuzuncu sorusu	
	İnsan Kaynakları Yönetimine dair akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on birinci sorusu	
	İnsan Kaynakları Yönetimine dair akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on ikinci sorusu	
	İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin akademik personelin yetkinliğini geliştirmeye dönük düzenlenen etkinlik sayısı	
	Kurumda göreve yeni göreve başlayan akademik personel	
Performans Göstergeleri		2023
	İnsan Kaynakları Yönetimine dair akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin dokuzuncu sorusu memnuniyet oranı	<u>7,5</u>

	İnsan Kaynakları Yönetimine dair akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on birinci ve on ikinci sorusunun memnuniyet oranları (sırayla)	- 8,1 - 8,6
	İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin akademik personelin yetkinliğini geliştirmeye dönük düzenlenen etkinlik sayısı	5
	Kurumda göreve yeni göreve başlayan akademik personel sayısı	3
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<u>Akademik Kadro Belirleme Ve İlan Süreci</u>	

Kanıtlar 2021:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Personel Memnuniyet anketi
3. 2021 yılında fakültede görev alan iki araştırma görevlisinin ilanı için (bk. 12).
4. Yıllık takvimlendirilmiş eylem planı çerçevesinde araştırma yetkinliği hususunda 2021'de düzenlenen faaliyetler: Zotero ve Maxqada
5. İş yükü gündeminin yer aldığı akademik kurul t.t.
6. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t. [Gündem/Karar no 3]

Kanıtlar 2022:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Personel Memnuniyet anketi
3. İç paydaş görüşlerine dair dekanlığa sunulan rapor
4. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t.
5. Yıllık takvimlendirilmiş eylem planı çerçevesinde öğretim yetkinliği konusundaki faaliyet
6. İç paydaş görüşlerine dair dekanlığa sunulan rapor
7. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t.

Kanıtlar 2023

1. Akademik ve idari personel memnuniyet anketi [1](#) [2](#)
2. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T [1](#). [2](#).
3. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu [1](#). [2](#)
4. [Akademik personelin yetkinliğini geliştirmeye yönelik etkinlikler](#)

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Dekanlığın kendisine ait herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. 2021 yılında Dekanlık ihtiyaç duyulan maddi ve mali kaynakları rektörlükten talep etmiş ve rektörlük aracılığıyla karşılamıştır [Uygulama]. Aynı şekilde akademik personelde talep ettikleri ihtiyaçları üniversitenin sitesinde yer alan portal üzerinden, çözüm merkezine ileterek karşılamıştır [Uygulama]. Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu temin edilen mal ya da hizmetler portal üzerinden alınmıştır [Uygulama]. Satın alınması planlanan ve satın alınıp yararlanılmakta olan mal ya da hizmetlerin iç paydaşlarla değerlendirmesi Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda yapılmıştır (bk.) [Kontrol-Önlem].

2022 yılında da Finansal Kaynakların Yönetimi ile ilgili PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı hazırlanmıştır. Dekanlığın kendisine ait herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. 2022 yılında Dekanlık ihtiyaç duyulan maddi ve mali kaynakları rektörlükten talep etmiş ve rektörlük aracılığıyla karşılamıştır [Uygulama]. Aynı şekilde akademik personelde talep ettikleri ihtiyaçları üniversitenin sitesinde yer alan portal üzerinden, çözüm

merkezine ileterek karşılamıştır [Uygulama]. Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu temin edilen mal ya da hizmetler portal üzerinden alınmıştır (bk. 1. 2.) [Uygulama]. Satın alınması planlanan ve satın alınıp yararlanılmakta olan mal ya da hizmetlerin iç paydaşlarla değerlendirmesi Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda yapılmıştır (bk.) [Kontrol-Önlem].

2023 yılında kurumda finansal kaynakların yönetimi Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından tanımlı süreçler (İşe Giriş Çıkış İşlemleri Süreci, Maas/Tahakkuk İşlemleri Süreci, Ödemeler Süreci, Bütçe Çalışmaları Süreci, Satın Alma İşlemleri Süreci, Taşınır Taşınmaz Malların Yönetim Süreci, İhale Doğrudan Satın Alma İşlemleri Süreci, İhale Ve Şartname Hazırlama Süreci) çerçevesinde yürütülmüştür. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler de dahil olmak üzere fakültenin tüm giderleri rektörlük bütçesinden karşılanmıştır. Dekanlık ihtiyaç duyulan kaynakları, rektörlükten talep etmiş ve hizmet almıştır. Dekanlık rektörlük haricinde herhangi bir ek kaynağa da sahip değildir. Akademik ve idari personel ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetleri üniversitesin sayfasında yer alan portal üzerinden çözüm merkezine iletmış ve talepler çözüm merkezi üzerinden rektörlük tarafından karşılanmıştır. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Finansal Kaynakların Yönetimine ilişkin akademik ve idari personele yönelik anket düzenlenmiştir. Akademik ve idari personele uygulanan ankette akademik ve idari personele "Fakültenin finansal kaynakları yönetimi ile ilgili memnuniyet durumunuzu 1'den 10'a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz" sorusu sorulmuş ve 8,3'lük bir ortalamaya ulaşılmıştır. Ayrıca akademik ve idari personelin "'Çözüm merkezi üzerinden yaptığınız taleplerim her zaman karşılandı" ifadesini 1 en düşük 10 en yüksek olacak şekilde puanlaması" istenmiş ve burada 9,9'luk bir memnuniyet oranına ulaşılmıştır. Maddi ve fiziki tüm taleplerin çözüm merkezi üzerinden talep ediliyor olması maddi kaynaklara yönelik kurumdaki iç paydaşların memnuniyet seviyesinin yüksekliğini göstermektedir. İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri Finansal Kaynakların Yönetimine ilişkin herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Bununla birlikte Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç

ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek sorumlu birimlerle iş birliği halinde önlemler alınmaktadır.

2020					
Konu:	Finansal Kaynakların Yönetimi				
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi				
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte				
İzleme Mekanizmaları:	-				
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>		2020	Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7
	2020				
Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7				
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-				

2021			
Konu:	Finansal Kaynakların Yönetimi		
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite el kitabıyla ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih		
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte		
İzleme Mekanizmaları:	Taleplere ilişkin yıl sonu verileri		
Performans Göstergeleri:		2020	2021
	Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7	64
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Akademik kurulda mal ve talepler görüşülmüş ve talepler listesi belirlenerek rektörlüğe bildirilmiştir. Zoom dışındaki diğer talepler karşılanmıştır.		

Kanıtlar:

2021				
Konu:	Finansal Kaynakların Yönetimi			
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih			
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte			
İzleme Mekanizmaları:	Taleplere ilişkin yıl sonu hazırlanan rapor.			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022 (Ağustos ayına kadar)
	Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7	64	81
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Akademik kurulda mali kaynaklar görüşülmüş bu konuda herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı belirtilmiştir.			

2023

Konu	E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim	Dekanlık - Kalite ve Akreditasyon Birimi (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Rektörlük, Üniversite personel daire başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve alt birimler
İzleme Mekanizmaları	<p>Finansal Kaynakların Yönetimine dair akademik ve idari personel memnuniyet anketinin on üçüncü sorusu</p> <p>Finansal Kaynakların Yönetimine dair akademik ve idari personel memnuniyet anketinin on dördüncü sorusu</p> <p>Akademik ve idari personel ve fakülte sekreterliği tarafından çözüm merkezi üzerinden rektörlükten talep edilen mal ve hizmetler</p>

Performans Göstergeleri		2023
	Finansal Kaynakların Yönetimine dair akademik ve idari personel memnuniyet anketinin on üçüncü ve on dördüncü sorusunun memnuniyet oranları (sırayla)	<u>8,3</u>
	Finansal Kaynakların Yönetimine dair akademik ve idari personel memnuniyet anketinin on dördüncü sorusunun memnuniyet oranı	<u>9,9</u>
	Akademik ve idari personel ve fakülte sekreterliği tarafından çözüm merkezi üzerinden rektörlükten talep edilen mal ve hizmetlerin sayısı	- Yıl sonunda alınacak
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık - Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	https://cozum.29mayis.edu.tr/	

Kanıtlar 2021:

1. [PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı](#)
2. Mali kaynakların yönetimiyle ilgili tanımlı süreçler için (bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#)).
3. Satın alınması planlanan ve satın alınıp yararlanılmakta olan mal ya da hizmetlerin iç paydaşlarla değerlendirmesi için ([bk.](#)).
4. 2021 talep edilen mal listesi [1.](#) [2.](#)

Kanıtlar 2022:

1. [PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı](#)
2. 2021 talep edilen mal listesi [1.](#) [2.](#)

Kanıtlar 2023

1. [Akademik ve idari personel memnuniyet anketi](#)
2. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T.](#)
3. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu](#)
4. [Çözüm merkezi portal linki](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde tüm alanları kapsayan bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Kurumsal yazışmalarda [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#); kurumsal haberleşmelerde kurumsal e-mail hesapları; ders programlarının hazırlanması ve ders bilgi paketlerinin işlenmesinde [eğitim öğretim bilgi sistemi](#); kurumsal sorunların çözümünde [çözüm merkezi](#) gibi sistemler kullanılmaktadır. Ayrıca Kalite süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla ortaklaşa geliştirilen [İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci \(29mayis.edu.tr\)](#) paneli kullanılmaktadır. Kurumda kalite süreçleriyle ilişkili temel metinlere [fakülte web sayfasında](#) ulaşılabilmektedir. Yıllık çalışma takviminde belirlenen faaliyetlerin otomatik olarak sorumlu kişilere vaktinde hatırlatılması için vaktinde bir panel kuruldu ve bu panel vesilesiyle hatırlatmalar yapılmaktadır.

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

2021 yılında takvimlendirilmiş eylem planı çerçevesinde hedeflenen amaçlar gerçekleştirilmiş, Kalite El Kitabındaki alt ölçütlere ait tanımlı süreçleri dikkate alarak yıllık çalışma takvimi ile kanıt ve raporlama işlemlerinin entegre bilgi yönetim sistemi içinde yer almasını sağlamaya dönük öneri ve istekleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ulaştırmış, bunun neticesinde alt ölçütlere dair kanıtların toplanması ve Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin izlenmesi için İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr) portalı oluşturulmuştur [Uygulama-Kontrol]. Kurumda görevli akademik personelin yapmış oldukları faaliyetlere dair kanıt niteliği taşıyan bilgi ve belgelerini kolayca ilgililere ulaştırabilmesi için kurumsal bilgisayarlarda ortak bir klasör oluşturulmuş, buraya gelen kanıtların portala yüklenmesi işlemi için de Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından görevlendirme yapılmıştır [Uygulama-Kontrol]. Takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak akademik personel ilgili kanıtları ilahiyat dosyasına yüklemiş, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kalite süreçlerinde yer alan alt ölçütlere dair kanıtların portala girilmesi sağlamış ve bunların raporlanmasını takip etmiştir. ÖDR raporu yazım aşamasında bu kanıtlar kullanılmıştır [Uygulam-Kontrol]. Kurumda ayrıca üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemi bileşenleri (web mail, öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, çözüm merkezi, eğitim öğretim bilgi sistemi) kullanılmaktadır ve bunlara erişim fakülte web sayfasından (bk.) ve portaldan sağlanabilmektedir(bk.). Takvimlendirilmiş eylem planına sadık kalınarak kuruma mahsus olarak toplumsal katkı ve araştırma geliştirme başlıklarında dış paydaş görüşlerini düzenli ve sistemli olarak alabilmek için iki farklı iletişim kutusu fakülte web sayfasına eklenmiş ve buraya gelen mesajların ilgili araştırma görevlilerine ulaştırılması ve ilgili kişinin süreci takip etmesi sağlanmıştır (bk. 1, 2) [Uygulama-Kontrol-önlem]. İletişim kutusu üzerinden 2021 yılında 4 mail gönderilmiş, dördüne de çözüme kavuşturulmuştur (bk. 1 2 3 4).

2022 yılında da PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı hazırlanmıştır. Ayrıca 2021 yılında gerçekleştirilen portal ve paneller, 2022 yılında da kullanılmaya devam etmiş yeni bir portal ya da panel ilave edilmemiştir. Takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak akademik personel ilgili kanıtları ilahiyat dosyasına yüklemiş, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kalite süreçlerinde yer alan alt ölçütlere dair kanıtların portala girilmesi sağlamış ve bunların raporlanmasını takip etmiştir. ÖDR raporu

yazım aşamasında bu kanıtlar kullanılmıştır [Uygulam-Kontrol]. Ayrıca takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak iletişim kutusuna gelen talepler ilgili araştırma görevlisi tarafından ilgili kişiye yönlendirilmiş ve süreç takip edilmiştir. 2022 yılında toplam yedi talep gelmiş ve bu taleplere dönüş yapılmıştır [Kontrol]. Bu talepler sene sonunda dekanlık ile de paylaşılmıştır [Kontrol-Önlem].

2023 yılında Entegre Bilgi Yönetim Sistemi Rektörlük Bünyesindeki Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde bu süreci yürütülmüştür. Kurumda ayrıca üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemi bileşenleri (web mail, öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, çözüm merkezi, eğitim öğretim bilgi sistemi) kullanılır ve bunlara erişim fakülte web sayfasından (b.k.) ve portaldan sağlanmıştır (b.k.). Ayrıca fakülte web sayfasında dış paydaşlardan talep alınmasına yönelik iletişim kutusu bulunmaktadır. İletişim kutusundan 2023 yılında gelen taleplere dönüş yapılmıştır. Entegre Bilgi Yönetimi Sistemi Dekanlığın sorumluluğundadır. Kalite ve Akreditasyon Birimi süreci kalite açısından takip etmiştir. Akademik ve idari personele uygulanan ankette akademik ve idari personele "Fakültenin entegre bilgi yönetim sistemlerine (akademik bilgi sistemi, öğrenci bilgi sistemi vs.) yönelik memnuniyet durumunuzu 1'den 10'a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz" sorusu sorulmuş ve 8,1'lik bir ortalamaya ulaşılmıştır. Aynı ankette, akademik ve idari personelin "'Çözüm merkezi üzerinden yaptığınız taleplerim her zaman karşılandı" ifadesini 1 en düşük 10 en yüksek olacak şekilde puanlaması" istenmiş ve burada 9,9'luk bir memnuniyet oranı yakalanmıştır. İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri Entegre Bilgi Yönetimi Sistemine ilişkin herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Bununla birlikte Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları

paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/taleple doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

2020					
Konu:	Entegre Bilgi Yönetim Sistemi				
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi				
Uygulama Alanları:	Fakülteadaki tüm idari bilimler				
İzleme Mekanizmaları:	Fakülteadaki Entegre Bilgi Yönetim Sistemi dekanlık, Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve <u>İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr)</u> adıyla oluşturulan site mekanizmasıyla izlenebilmektedir. Ayrıca kurumda, üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemi bileşenleri (<u>web mail</u> , <u>öğrenci bilgi sistemi</u> , <u>akademik bilgi sistemi</u> , <u>çözüm merkezi</u> , <u>eğitim öğretim bilgi sistemi</u>) kullanılmaktadır ve bunlara erişim fakülte web sayfasından (<u>bk.</u>) ve portaldan sağlanabilmektedir(<u>bk.</u>).				
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kalite süreçleri kapsamında sisteme entegre edilen panel ya da portal sayısı</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		2020	Kalite süreçleri kapsamında sisteme entegre edilen panel ya da portal sayısı	0
	2020				
Kalite süreçleri kapsamında sisteme entegre edilen panel ya da portal sayısı	0				
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-				

2021					
Konu:	Entegre Bilgi Yönetim Sistemi				
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite el kitabıyla ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih				
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte				
İzleme Mekanizmaları:	İlahiyat fakültesi portalı, iletişim kutusu ve üniversitenin bilgi yönetim sistemi (web mail, öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, çözüm merkezi, eğitim öğretim bilgi sistemi), üzerinden izleme yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kalite süreçleri kapsamında sisteme entegre edilen panel ya da portal sayısı</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		2021	Kalite süreçleri kapsamında sisteme entegre edilen panel ya da portal sayısı	2
	2021				
Kalite süreçleri kapsamında sisteme entegre edilen panel ya da portal sayısı	2				
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Takvimlendirilmiş eylem planından hedeflenen amaçlar yerine getirilmiştir. Bu hedefler (portal açılması, iletişim kutusu vs.) iyileştirmeye dönük hedeflerdir ve gerçekleştirilmiş, iyileştirmeler yapılmıştır.				

2022			
Konu:	Entegre Bilgi Yönetim Sistemi		
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih		
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte		
İzleme Mekanizmaları:	İlahiyat fakültesi portalı, iletişim kutusu ve üniversitenin bilgi yönetim sistemi (web mail, öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, çözüm merkezi, eğitim öğretim bilgi sistemi), üzerinden izleme yapılmaktadır.		
Performans Göstergeleri:		2021	2022
	Kalite süreçleri kapsamında sisteme entegre edilen panel ya da portal sayısı	2	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Takvimlendirilmiş eylem planından hedeflenen amaçlar yerine getirilmiştir. Bu başlıkta herhangi bir iyileştirme ihtiyacı görülmemiş ve 2022 de ek bir iyileştirme yapılmamıştır.		

2023			
Konu	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi		
Sorumlu Birim	Dekanlık - Kalite ve Akreditasyon Birimi		
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023		
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler		
Dış Paydaşlar	Rektörlük Birimleri: Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Uluslararası Paydaşlar	-		
Uygulama Alanları	Tüm süreçler (öğrenme ve öğretme, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi)		
İzleme Mekanizmaları	<table border="1"> <tr> <td>Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on dördüncü sorusu</td> </tr> <tr> <td>Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on beşinci sorusu</td> </tr> </table>	Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on dördüncü sorusu	Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on beşinci sorusu
Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on dördüncü sorusu			
Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on beşinci sorusu			

Performans Göstergeleri		2023
	Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on dördüncü sorusunun memnuniyet oranı	9,9
	Entegre Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin iç paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin on beşinci sorusunun memnuniyet oranı	8,1
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık - Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr	

Kanıtlar 2021:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
3. Eğitim öğretim bilgi sistemi
4. Çözüm merkezi
5. İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr)
6. Fakülte web sayfası
7. Ayrıca kurumda üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemi bileşenleri (web mail, öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi)

8. İ ve dış paydaş görüşlerini düzenli ve sistemli olarak alabilmek için web sayfasına eklenen iki farklı iletişim kutusu için (bk. [1](#), [2](#))
9. İletişim kutusu üzerinden gelen talepler (bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#)).

Kanıtlar 2022:

1. [PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı](#)
2. [İletişim kutusu üzerinden gelen ve dekanlıkla da paylaşılan talepler listesi](#)
3. [2022 bildirim kanıtları](#)
4. [2022 kanıtların yer aldığı portal linki](#)

Kanıtlar 2023

1. [Akademik ve idari personel memnuniyet anketi](#)
2. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T](#)
3. [Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu](#)
4. Dış paydaş nerileri sekmesi [1](#) [2](#)
5. [Portal linki](#)
6. [Akademik bilgi sistemi](#)
7. [ğrenci bilgi sistemi](#)
8. [şifre sıfırlama](#)
9. [zm merkezi](#)

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Kuruma ait bilgi güvenliğinden [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) sorumludur. **2021 yılında** PUKO döngüsünü dikkate alarak hazırlanmış [takvimlendirilmiş eylem planı](#) doğrultusunda [akademik kurulda](#) i paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir, herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığı görülmüştür [Kontrol-nlem]. Ayrıca bilgi güvenliğine yönelik i paydaşlara (Akademik personel – fakülte öğrencileri) anket uygulanmış [Uygulama] sonuçlar dekanlık ile de paylaşılmıştır [Uygulama ve Kontrol], dekanlık anket sonuçlarını akademik kurulda paylaşmış ve değerlendirmesi yapılmıştır [Kontrol-nlem]. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği konusunda anket sonuçlarından [bk. [1](#) [2](#)] hareketle herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı görülmüştür [nlem]. Böylece PUKO döngüsü tamamlanmıştır.

2022 yılında da PUKO döngüsünü dikkate alarak hazırlanmış takvimlendirilmiş eylem planı doğrultusunda bilgi güvenliğine yönelik iç paydaşlara (Akademiş personel – fakülte öğrencileri) anket uygulanmış [Uygulama] sonuçlar raporlanarak dekanlık ile de paylaşılmıştır [Uygulama ve Kontrol], dekanlık anket sonuçlarını akademik kurulda paylaşmış ve değerlendirmesi yapılmıştır [Kontrol-Önlem]. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği konusunda anket sonuçlarından [bk. 1 2] hareketle herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı görülmüştür [Önlem]. Böylece PUKO döngüsü tamamlanmıştır.

Kuruma ait bilginin güvenilirliğinden Rektörlük bünyesindeki Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur. 2023 yılında ilgili Daire Başkanlığı kişisel verilerin korunmasını tanımlı süreçleri çerçevesinde yürütmüştür. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliğinin takibi Dekanlığın sorumluluğundadır. Kalite ve Akreditasyon Birimi süreci kalite açısından izler. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliğine ilişkin üç anket düzenlemiştir. Bunlardan ikisi akademik ve idari personele diğeri ise öğrencilere yapılmıştır. Akademik ve idari personele ilk ankette “Kurumum, kişisel bilgilerimin korunması konusunda gerekli özeni gösterir” ifadesini puanlamaları istenmiş ve burada 9,1’lik bir oran yakalanmıştır. Akademik ve idari personele uygulanan ikinci ankette ise “Fakültenin bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik memnuniyet durumunuzu 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz” sorusu sorulmuş ve burada da 9,4’lük bir oran yakalanmıştır. Öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketinde ise öğrencilere “Fakültenin, kişisel bilgilerinizin korunması konusunda göstermiş olduğu özeni değerlendirmeleri” istenmiş ve burada 8,8’lik bir oran yakalanmıştır. İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliğine yönelik herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Bununla birlikte Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

2020									
Konu:	Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği								
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi								
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte								
İzleme Mekanizmaları:	-								
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bilgi güvenliği ile ilgili iletilen Şikayet sayısı</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Bilgi güvenliğine yönelik akademik personele yapılan anket sayısı</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Bilgi güvenliğine yönelik öğrencilere yapılan anket sayısı</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		2020	Bilgi güvenliği ile ilgili iletilen Şikayet sayısı	0	Bilgi güvenliğine yönelik akademik personele yapılan anket sayısı	0	Bilgi güvenliğine yönelik öğrencilere yapılan anket sayısı	0
	2020								
Bilgi güvenliği ile ilgili iletilen Şikayet sayısı	0								
Bilgi güvenliğine yönelik akademik personele yapılan anket sayısı	0								
Bilgi güvenliğine yönelik öğrencilere yapılan anket sayısı	0								
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-								

2021									
Konu:	Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği								
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite el kitabıyla ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih								
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte								
İzleme Mekanizmaları:	Hem akademik personele hem de öğrencilere yönelik yapılan anketler üzerinden izlenir.								
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bilgi güvenliği ile ilgili iletilen şikayet sayısı</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Bilgi güvenliğine yönelik akademik personele yapılan anket sayısı</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Bilgi güvenliğine yönelik öğrencilere yapılan anket sayısı</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		2021	Bilgi güvenliği ile ilgili iletilen şikayet sayısı	0	Bilgi güvenliğine yönelik akademik personele yapılan anket sayısı	1	Bilgi güvenliğine yönelik öğrencilere yapılan anket sayısı	1
	2021								
Bilgi güvenliği ile ilgili iletilen şikayet sayısı	0								
Bilgi güvenliğine yönelik akademik personele yapılan anket sayısı	1								
Bilgi güvenliğine yönelik öğrencilere yapılan anket sayısı	1								
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu Aralık ayında kullanılan sistem ve araçların bilgi güvenliği ve güvenilirliğine dair paydaş görüşüne başvurdu. Akabinde anket sonuçları raporlanarak Dekanlıkla paylaşıldı. Dekanlık								

	bu konuda herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını kararlaştırdı.
--	---

2022			
Konu:	Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği		
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih		
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte		
İzleme Mekanizmaları:	Hem akademik personele hem de öğrencilere yönelik yapılan anketler üzerinden izlenir.		
Performans Göstergeleri:		2021	2022
	Bilgi güvenliği ile ilgili iletilen şikayet sayısı	0	0
	Bilgi güvenliğine yönelik akademik personele yapılan anket sayısı	1	1
	Bilgi güvenliğine yönelik öğrencilere yapılan anket sayısı	1	1

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu Aralık ayında kullanılan sistem ve araçların bilgi güvenliği ve güvenilirliğine dair paydaş görüşüne başvurdu. Akabinde anket sonuçları raporlanarak Dekanlıkla paylaşıldı. Dekanlık bu konuda herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını kararlaştırdı.
---	--

2023	
Konu	E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel –öğrenciler
Dış Paydaşlar	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar	-

<p>Uygulama Alanları</p>	<p>Tüm veri kaynakları</p>							
<p>İzleme Mekanizmaları</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="523 495 1410 678"> <p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin on ikinci sorusu</p> </td> <td data-bbox="523 678 1410 862"> <p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on altıncı sorusu</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="523 862 1410 1046"> <p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin altıncı sorusu</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="523 1046 1410 1167"> <p>Bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik gelen şikayet oranları</p> </td> </tr> </table>		<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin on ikinci sorusu</p>	<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on altıncı sorusu</p>	<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin altıncı sorusu</p>		<p>Bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik gelen şikayet oranları</p>	
<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin on ikinci sorusu</p>	<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on altıncı sorusu</p>							
<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin altıncı sorusu</p>								
<p>Bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik gelen şikayet oranları</p>								
<p>Performans Göstergeleri</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="523 1290 1177 1413"></td> <td data-bbox="1177 1290 1410 1413"> <p>2023</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1413 1177 1715"> <p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin on ikinci sorusunun memnuniyet oranı</p> </td> <td data-bbox="1177 1413 1410 1715"> <p>9.1</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1715 1177 1861"> <p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2.</p> </td> <td data-bbox="1177 1715 1410 1861"> <p>9.4</p> </td> </tr> </table>			<p>2023</p>	<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin on ikinci sorusunun memnuniyet oranı</p>	<p>9.1</p>	<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2.</p>	<p>9.4</p>
	<p>2023</p>							
<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin on ikinci sorusunun memnuniyet oranı</p>	<p>9.1</p>							
<p>Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2.</p>	<p>9.4</p>							

	memnuniyet anketinin on altıncı sorusunun memnuniyet oranı	
	Bilgi Güvenliği ve Güvenirliğine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin altıncı sorusunun memnuniyet oranı	8.8
	Bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik gelen şikayet sayısı	0
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık - Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	https://portal.29mayis.edu.tr/	

Kanıtlar 2021:

1. [Bilgi güvenliği gündeminin yer aldığı akademik kurul t.t.](#)
2. [PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı](#)
3. [Akademik personele uygulanan anket](#)
4. [Öğrencilere uygulanan anket](#)
5. [Öğrenci memnuniyet anket sonucu raporu](#)
6. [Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t. \[Gündem/Karar no 3\]](#)
7. 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" hükümleri çerçevesinde tanımlı süreçler uygulamalar için (bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)).
8. Üniversitemizin ISO/IEC 27001:2013 güvenlik sertifikası için (bk. [1](#)).
9. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi için (bk.)
10. Şifre Sıfırlama Sayfası için (bk.)

Kanıtlar 2022:

1. [PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı](#)
2. [Akademik personele uygulanan anket](#)
3. [Öğrencilere Uygulanan Anket](#)
4. [İç paydaşlara yönelik hazırlanan ankete dair Dekanlığa sunulan rapor](#)
5. [Haziran ayı akademik kurul t.t](#)

Kanıtlar 2023:

1. Akademik ve idari personel memnuniyet anketi [1](#) [2](#)
2. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)
3. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T [1](#) [2](#).
4. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu [1](#) [2](#)
5. [İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

Kurumda gerekli olan mal ya da hizmetlerin talep edilmesinden Dekanlık, bunları uygunluğunun değerlendirilip teminin sağlanmasından [İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı](#) sorumludur. Bu kapsamdaki işlemler Rektörlük tarafından belirlenmiş [tanımlı süreçler](#) çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz personelleri [çözüm merkezi](#) üzerinden destek talebinde bulunabilmektedir ([bk.](#)).

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

2021 yılında Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği PUKO döngüsünü dikkate alan [takvimlendirilmiş eylem planı](#) hazırlanmıştır. Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların uygunluk, kalite ve sürekliliğini sağlamak için hem tedarikçilerle hem de Rektörlük bünyesindeki ilgili birimlerle iş birliği yapılmaktadır. Kurumda satın alınan

hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği konusunda Dekanlık sorumludur. Bu kapsamdaki sorun ve talepler Rektörlük tarafından oluşturulan portal üzerinden Çözüm Merkezine ulaştırılmaktadır (bk.). Mal ve hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyi akademik kurulda görüşülmüş (bk.) ve son sınıf öğrencileri (bk.) ile sınıf temsilcilerinin bu husustaki görüş ve önerileri alınmıştır (bk.) iç paydaşlara (Akademiş personel – fakülte öğrencileri) anket uygulanmış [Uygulama] sonuçlar dekanlık ile de paylaşılmıştır [Uygulama ve Kontrol], dekanlık anket sonuçlarını akademik kurulda paylaşmış ve değerlendirmesi yapılmıştır [Kontrol-Önlem]. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği konusunda anket sonuçlarından [bk. 1 2] hareketle herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı görülmüştür [Önlem]. Böylece PUKO döngüsü tamamlanmıştır.

2022 yılında da PUKO döngüsünü dikkate alarak hazırlanmış takvimlendirilmiş eylem planı doğrultusunda iç paydaşlara (Akademiş personel – fakülte öğrencileri) Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği konusunda anket uygulanmış [Uygulama] sonuçlar raporlanarak dekanlık ile de paylaşılmıştır [Uygulama ve Kontrol], dekanlık anket sonuçlarını akademik kurulda paylaşmış ve değerlendirmesi yapılmıştır [Kontrol-Önlem]. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği konusunda anket sonuçlarından [bk. 1 2] hareketle herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı görülmüştür [Önlem]. Böylece PUKO döngüsü tamamlanmıştır.

Kurumda satın alınan Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği konusunda Dekanlık sorumludur. 2023 yılında Dekanlık, ihtiyaç duyulan hizmet ve malları rektörlükten talep etmiştir. Rektörlük satın alma ve ihale yönetmeliği kapsamında gerekli olan mal hizmetleri temin etmiştir. Bu kapsamdaki sorun ve talepler Rektörlük tarafından oluşturulan portal üzerinden Çözüm Merkezine ulaştırılmıştır. Kalite ve Akreditasyon Birimi süreci kalite açısından izler. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğine ilişkin üç anket düzenlemiştir. Bunlardan ikisi akademik ve idari personele diğeri ise öğrencilere yapılmıştır. Akademik ve idari personelden, ilk ankette “Kurumdaki teknik alt yapıdan memnunum” ve “Araştırma kaynaklarına erişim hususunda sorun yaşamıyorum” ifadelerini puanlamaları istenmiş ve sırayla 8,6 ve 9’luk bir memnuniyet oranı yakalanmıştır. Akademik ve idari personele uygulanan ikinci ankette ise akademik ve idari personele “Fakültenin hizmet ve mallarının uygunluğu konusundaki memnuniyet

durumunuzu 1'den 10'a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz" sorusu sorulmuş ve burada 9,4'lük bir oran yakalanmıştır. Ayrıca ikinci ankette akademik ve idari personelin "Fakültede gerekli araç, donanım ve materyal zamanında sağlanmaktadır" ifadesini puanlamaları istenmiş ve burada da 9,3'lük bir memnuniyet oranına ulaşılmıştır. Öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketinde ise öğrencilere "Fakülte'deki dersliklerden ve çok amaçlı salonlardan memnuniyet düzeyinizi belirtiniz (memnuniyet oranı 7,1)", "Fakülte'deki sosyal alanlardan (kantin, bahçe, spor alanları vb.) memnuniyet düzeyinizi belirtiniz (memnuniyet oranı 5,9)", "Öğrencilere sunulan öğretim ve bilişim teknolojileri (bilgisayar, internet, projeksiyon vb.) ile ilgili memnuniyet düzeyinizi belirtiniz (memnuniyet oranı 7,9)", "Fakülte bünyesinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden memnuniyet düzeyinizi belirtiniz (memnuniyet oranı 5,3)", "Öğretim kaynaklarının (kütüphane hizmetleri) yeterli ve ulaşılabilir olma düzeyini belirtiniz (memnuniyet oranı 8,8)" şeklinde farklı sorular yöneltilmiştir. Öğrencilerin sosyal alanlardan ve kültürel faaliyetlerden memnuniyet düzeyi düşük çıkmıştır. Bu alanda bir iyileştirme ihtiyacının olduğu görülmüştür. Bu durum raporlanmıştır. Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

2020							
Konu:	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği						
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi						
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte						
İzleme Mekanizmaları:	-						
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Hizmet ve malların uygunluğu hususunda anket oranları</td> <td>7.3</td> </tr> </tbody> </table>		2020	Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7	Hizmet ve malların uygunluğu hususunda anket oranları	7.3
	2020						
Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7						
Hizmet ve malların uygunluğu hususunda anket oranları	7.3						
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-						
2021							

Konu:	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği		
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite el kitabıyla ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih		
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte		
İzleme Mekanizmaları:	Senede bir defa iç paydaşlara yönelik yapılan anketler üzerinden izlenir.		
Performans Göstergeleri:		2020	2021
	Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7	64
	Hizmet ve malların uygunluğu hususunda akademik personele yapılan anket sayısı	0	1
	Hizmet ve malların	1	1

	uygunluğu hususunda öğrencilere yapılan anket sayısı			
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu Aralık ayında Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği dair paydaş görüşüne başvurdu ve dekanlık ile paylaştı. Dekanlık sonuçları akademik kurula taşıdı ve anketlerden çıkan sonuçların bu alanda herhangi bir iyileştirme ihtiyacı olmadığını gösterdiği belirtildi.			

2022				
Konu:	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği			
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih			
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte			
İzleme Mekanizmaları:	Senede bir defa iç paydaşlara yönelik yapılan anketler üzerinden izlenir.			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022
	Çözüm merkezi üzerinden fakülte sekreterliği tarafından talep edilen mal ve hizmet sayısı	7	64	81
	Hizmet ve malların uygunluğu hususunda	0	1	1

	akademik personele yapılan anket sayısı			
	Hizmet ve malların uygunluğu hususunda öğrencilere yapılan anket sayısı	1	1	1
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu Aralık ayında Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği dair paydaş görüşüne başvurdu ve dekanlık ile paylaştı. Dekanlık sonuçları akademik kurula taşıdı ve anketlerden çıkan sonuçların bu alanda herhangi bir iyileştirme ihtiyacı olmadığını gösterdiği belirtildi.			

2023	
Konu	E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
Sorumlu Birim	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi

İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenci
Dış Paydaşlar	Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Dışarıdan alınan mal ve hizmetlerin tümü
İzleme Mekanizmaları	<p>Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin onuncu ve on birinci soruları</p> <p>Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on yedinci ve on sekizinci soruları</p> <p>Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin on üç, on dört, on beş, on altı ve on yedinci soruları</p>

Performans Göstergeleri		2023
	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 1. memnuniyet anketinin onuncu ve on birinci sorularının memnuniyet oranı (sırayla)	- <u>8,6</u> - <u>9</u>
	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğine yönelik akademik ve idari personele uygulanan 2. memnuniyet anketinin on yedinci ve on sekizinci sorularının memnuniyet oranı (sırayla)	- <u>9,4</u> - <u>9,3</u>
	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğine yönelik öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin on üç, on dört, on beş, on altı ve on yedinci sorularının memnuniyet oranları (sırayla)	- <u>7,1</u> - <u>5,9</u> - <u>7,9</u> - <u>5,3</u> - <u>8,8</u>
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık - Ocak	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	https://cozum.29mayis.edu.tr/	

Kanıtlar 2021:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Akademik personele uygulanan anket
3. Öğrencilere uygulanan anket
4. Öğrenci memnuniyet anket sonucu raporu
5. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t. [Gündem/Karar no 3]
6. Fakülte sekreterliği tarafından çözüm merkezi talep listesi
7. Çözüm Merkezi

Kanıtlar 2022:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Akademik personele uygulanan anket
3. Öğrencilere uygulanan anket
4. **Dekanlığa sunulan öğrenci memnuniyet anket raporu**
5. Anket sonuçlarının değerlendirildiği akademik kurul t.t.

Kanıtlar 2023:

1. **Akademik ve idari personel memnuniyet anketi [1](#) [2](#)**
2. **[Öğrenci memnuniyet anketi](#)**
3. **Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T [1](#). [2](#).**
4. **Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu [1](#). [2](#)**

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumda yürütülen faaliyetlere dair duyuru ve bilgilendirmeler Fakülte web sayfası ([bk.](#)) üzerinden yapılmaktadır. Kalite süreçlerine dair temel metinler (Stratejik Plan, Kalite El Kitabı) Fakülte web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öğrenci ders programları, sınav takvimi ve AGEP duyuruları Üniversite web sayfasından yapılmaktadır.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

2021 yılı için Kamuoyunu Bilgilendirme başlığında PUKO döngüsünü de dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı oluşturulmuş ve planlanan eylemler gerçekleştirilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri İlahiyat Fakültesi Tanıtım Sorumluları tarafından Rektörlük Bünyesindeki Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü ile iş birliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu doğrultuda 2021 takvimlendirilmiş eylem planında yer alan hedefler gerçekleştirilmiştir. Fakülte web sayfasında ilan edilmesi istenilen içerikler Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne ulaştırılmış ve ilan edilmiştir (Örnek için bk.) [Uygulama]. Üniversite tanıtım günleri kapsamında temmuz ayında fakülte tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir [Uygulama]. Ayrıca bu hususta fakülteye ait sosyal medya platformları da kullanılmıştır (bk. 1 2). Dekanlık tarafından düzenli olarak dekanlık tarafından fakülte web sayfasının güncelliği kontrol edilmiştir. Ayrıca güz dönemi başında yapılan akademik kurulda kamuoyu tanıtımı genel değerlendirmesi yapılmış ancak bu tutanaklara yansımamıştır [Kontrol-Önlem].

2022 yılında da PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı gerçekleştirilmiştir. Fakülte web sayfasında ilan edilmesi istenilen içerikler Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne ulaştırılmış ve ilan edilmiştir (Örnek için bk.) [Uygulama]. Üniversite tanıtım günleri kapsamında temmuz ayında fakülte tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir [Uygulama]. Ayrıca bu hususta fakülteye ait sosyal medya platformları da kullanılmıştır (bk. 1 2). Dekanlık tarafından düzenli olarak dekanlık tarafından fakülte web sayfasının güncelliği kontrol edilmiştir. Ayrıca güz dönemi başında yapılan akademik kurulda kamuoyu tanıtımı genel değerlendirmesi yapılmış ancak bu tutanaklara yansımamıştır [Kontrol-Önlem].

Kamuoyunu bilgilendirme Dekanlığın sorumluluğundadır. Kalite ve Akreditasyon Birimi süreci kalite açısından takip eder. 2023 yılında Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi öncelmiştir. Bu bağlamda fakülte, resmi internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirilmiştir. Dekanlık, bu süreçte Rektörlük Bünyesindeki Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü

(<https://www.29mayis.edu.tr/tr/idari-yonetim>) ile iş birliği yapmıştır. Kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri kapsamında kurumsal web sayfasının yanında, yerel ve ulusal medya üzerinden de tanıtımlar yapılmıştır. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Kamuoyunu Bilgilendirme başlığına ilişkin hem iç paydaşlara hem de dış paydaşlara anket düzenlemiştir. Ayrıca dış paydaşlarla fakülteni *Kamuoyunu Bilgilendirme* konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir. Hem iç hem de dış paydaşlara “Fakültenin yaptığı faaliyetler konusunda kamuoyunu bilgilendirme konusundaki memnuniyet durumunuzu 1’den 10’a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz” sorusu sorulmuş ve iç paydaşlarının memnuniyet ortalaması 7,8, dış paydaşların memnuniyet oranı ise 6,6 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan Kamuoyu Bilgilendirme gündemli toplantıda dış paydaşlar fakültenin yaptığı faaliyetleri duyurma konusunda daha eksiklikler yaşadığını belirtmişlerdir. Özellikle dış paydaş anketleri ve dış paydaş toplantıları kurumun *Kamuoyu Bilgilendirme* konusunda birtakım iyileştirmelerin yapılması gerektiği sonucunu ortaya çıkarmıştır. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu bu durumu raporlamış ve Kalite ve Akreditasyon Birimine teslim etmiştir. Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde görüşülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

2020							
Konu:	Kamuoyunu Bilgilendirme						
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi						
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve kamuoyu						
İzleme Mekanizmaları:	-						
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yapılan Duyurular</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Yapılan haberler</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		2020	Yapılan Duyurular	6	Yapılan haberler	4
	2020						
Yapılan Duyurular	6						
Yapılan haberler	4						
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	-						

2021										
Konu:	Kamuoyunu Bilgilendirme									
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite el kitabıyla ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih									
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve kamuoyu									
İzleme Mekanizmaları:	Yapılan duyurular ve haberler ve gerçekleştirilen tanıtım faaliyetler üzerinden izleme yapılır.									
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yapılan Duyurular</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Yapılan haberler</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		2020	2021	Yapılan Duyurular	6	6	Yapılan haberler	4	4
	2020	2021								
Yapılan Duyurular	6	6								
Yapılan haberler	4	4								
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül ayında yapılan akademik kurulda tanıtım faaliyetleri üzerinde durulmuş, dekanlık bu konuda bilgi vermiş ve ihtiyaç görülmediği için herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.									

2022				
Konu:	Kamuoyunu Bilgilendirme			
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih			
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve kamuoyu			
İzleme Mekanizmaları:	Yapılan duyurular ve haberler ve gerçekleştirilen tanıtım faaliyetler üzerinden izleme yapılır.			
Performans Göstergeleri:		2020	2021	2022
	Yapılan Duyurular	6	6	9
	Yapılan haberler	4	4	12
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül ayında yapılan akademik kurulda tanıtım faaliyetleri üzerinde durulmuş, dekanlık bu konuda bilgi vermiş ve ihtiyaç görülmediği için herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.			

2023	
Konu	E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme
Sorumlu Birim	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm iletişim ve bilgilendirme araçları
İzleme Mekanizmaları	Kamuoyunu Bilgilendirme konusunda akademik ve idari personele uygulanan memnuniyet anketinin on dokuzuncu sorusu
	Kamuoyunu Bilgilendirme konusunda dış paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin sekizinci sorusu

	Kamuoyunu Bilgilendirme konusunda dış paydaşlarla yapılan toplantının ilgili (6) gündem maddesi	
Performans Göstergeleri		2023
	Kamuoyunu Bilgilendirme konusunda akademik ve idari personele uygulanan memnuniyet anketinin on dokuzuncu sorusunun memnuniyet oranı	7,8
	Kamuoyunu Bilgilendirme konusunda dış paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin sekizinci sorusunun memnuniyet oranı	6,6
	Kamuoyunu Bilgilendirme konusunda dış paydaşlarla yapılan toplantının ilgili (6) gündem maddesine yönelik dış paydaş görüşleri	Dış paydaşlarla yapılan toplantıda dış paydaşlar, fakültenin faaliyetlerini Kamuoyunu bilgilendirme konusunda iyileştirme ihtiyacının bulunduğunu belirtti.

Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık - Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/duyurular https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/etkinlikler

Kanıtlar 2021:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Fakülte web duyurular sayfası
3. İlahiyat tanıtım sayfası
4. Kurum tanıtımı ve oryantasyon süreçlerinde kullanılmak üzere tanıtıcı sunumlar
5. Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü
6. Fakülteye ait sosyal medya platformları için (bk. 1 2).

Kanıtlar 2022:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Fakülte web duyurular sayfası
3. İlahiyat tanıtım sayfası
4. Kurum tanıtımı ve oryantasyon süreçlerinde kullanılmak üzere tanıtıcı sunumlar
5. Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü
6. Fakülteye ait sosyal medya platformları için (bk. 1 2).

Kanıtlar 2023

1. [Akademik personel memnuniyet anketleri](#)
2. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T [1.](#) [2.](#)
3. Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu [1.](#) [2.](#)
4. [Dış paydaş memnuniyet anketleri](#)
5. [Dış paydaş T.T](#)
6. [Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü](#)
7. Fakülteye ait sosyal medya platformları için (bk. [1](#) [2](#)).

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

2021 yılı için Hesap Verme Yöntemleri başlığında PUKO döngüsünü de dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı oluşturulmuş ve planlanan eylemler gerçekleştirilmiştir. Kurum, kamuoyuna hesap verebilmek için kurumsal iletişim mekanizmalarını aktif olarak kullanmaktadır. Fakülte web sayfasında yer alan *iletişim linki* (bk.) üzerinden isteyenler görüş, öneri ve bilgi taleplerini Kurum'a ulaştırabilmektedirler. İlgili linkten Kuruma ulaştırılan talep ve soruların ilgililere iletilmesinden Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü ile Dekanlık sorumludur. İletişim linkine gelen mesajların takibi, ilgililere yönlendirmesi ve geri dönüş sağlanması noktasında araştırma görevlisi Köksal Pekdemir görevlendirilmiştir. Gelen mesajlar ilgili araştırma görevlisinin doğrudan mailine yönlendirilmiştir. İçerik analizi yapılan mailler ilgililere yönlendirilmekte ve geri dönüş sağlanarak süreç kapatılmaktadır. 2021 yılında 4 mail gönderilmiş, dördü de çözüme kavuşturulmuş (bk. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#)) ve bu talepler dekanlık ile de paylaşılmıştır [Kontrol-Önlem].

2022 yılı için Hesap Verme Yöntemleri başlığında PUKO döngüsünü de dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı oluşturulmuş ve planlanan eylemler gerçekleştirilmiştir. Kurum, kamuoyuna hesap verebilmek için kurumsal iletişim mekanizmalarını aktif olarak kullanmaktadır. Fakülte web sayfasında yer alan *iletişim linki* (bk.) üzerinden isteyenler görüş, öneri ve bilgi taleplerini Kurum'a ulaştırabilmektedirler. İlgili linkten Kuruma ulaştırılan talep ve soruların ilgililere iletilmesinden Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü ile Dekanlık sorumludur. İletişim linkine gelen mesajların takibi, ilgililere yönlendirmesi ve geri dönüş sağlanması noktasında araştırma görevlisi Köksal Pekdemir görevlendirilmiştir. Gelen mesajlar

ilgili araştırma görevlisinin doğrudan mailine yönlendirilmiştir. İçerik analizi yapılan mailler ilgililere yönlendirilmekte ve geri dönüş sağlanarak süreç kapatılmaktadır. 2022 yılında 7 mail gönderilmiş, hepsi de çözüme kavuşturulmuş (bk. [1](#) [2](#)) ve bu talepler dekanlık ile de paylaşılmıştır [Kontrol-Önlem].

Yönetim ve idari birimlerin yapısı, kaynakların yönetimi, bilgi yönetim sistemi, destek hizmetleri ve kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinden Dekanlık sorumludur. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü iletişimin yürütülmesini gerçekleştirir. Kalite ve Akreditasyon Birimi süreci kalite açısından takip eder. Kurum, kamuoyuna hesap verebilmek için kurumsal iletişim mekanizmalarını aktif olarak kullanmıştır. Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili, ilanı gerektiren bütün hususlar kurumun internet sayfasından duyurulmuştur. İnternet sayfasında yer alan [İletişim Formu](#) veya başka kanallardan gelen öneri, talep ve şikâyetler dikkate alınıp değerlendirilmiştir. İlgili linkten Kuruma ulaştırılan talep ve soruların ilgililere iletilmesinden Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü ile Dekanlık sorumludur. Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu, Hesap Verme Yöntemleri başlığına ilişkin hem iç paydaşlara hem de dış paydaşlara anket düzenlemiştir. Ayrıca dış paydaşlarla fakülteni *Hesap Verme Yöntemleri* konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir. Hem iç hem de dış paydaşlara "Fakültenin hesap verme yöntemleri ve şeffaflık konusundaki memnuniyet durumunuzu 1'den 10'a kadar olan bir ölçekte, 10 en yüksek olmak üzere nasıl değerlendirirsiniz" sorusu sorulmuş ve iç paydaşlarının memnuniyet ortalaması 8,6, dış paydaşların memnuniyet ortalaması ise 7,7 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca iç paydaşlardan "Bilgi İşleme ilettiğim istek, talep ve sorularına zamanında ve açıklayıcı cevaplar alırım" ifadesini 1 en düşük 10 en yüksek olacak şekilde puanlamaları istenmiş ve burada 9,6'lık bir oran yakalanmıştır. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan Hesap Verme Yöntemleri gündemli toplantıda dış paydaşlara fakültenin internet sitesinde yer alan öneriler sekmesi hatırlatılmış ve kurumun şeffaflık politikası aktarılmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri Hesap Verme Yöntemlerine yönelik herhangi bir iyileştirme ihtiyacının olmadığını göstermiştir. Bununla birlikte Kalite ve Akreditasyon Birimi, Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu raporlarını inceleyecek ve sürece ilişkin tespit ve önerilerini Aralık ayında Kalite ve Akreditasyon Biriminde

görüŖülmek üzere Dekanlığa sunacaktır. Dekanlık, birimin değerlendirmeleri doğrultusunda i ve dıŖ paydaŖların da görüşlerinin alarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileŖtirmeleri yapacaktır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaŖ görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaŖlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2020	
Konu:	Hesap Verme Yöntemleri
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulduğu 11.09.2020 tarihi
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve kamuoyu.
İzleme Mekanizmaları:	-
Performans Göstergeleri:	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	

2021										
Konu:	Hesap Verme Yöntemleri									
İlk Planlama Toplantısı:	24.03.2021: Kalite el kitabıyla ilgili ilk müzakerelerin başladığı tarih									
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve kamuoyu									
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte web sayfasında yer alan <i>iletişim linki</i> (bk.) üzerinden isteyenler görüş, öneri ve bilgi taleplerini Kurum'a ulaştırabilmekte bu sayede izleme yapılmaktadır.									
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gelen sorular</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Kapatılan İşlemler</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		2020	2021	Gelen sorular	-	4	Kapatılan İşlemler	-	4
	2020	2021								
Gelen sorular	-	4								
Kapatılan İşlemler	-	4								
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dekanlık, ilgili personel dekanlığın belirlediği süre içinde https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/iletisim/form üzerinden kuruma ulaşan istek ve soruların inceledi ve cevapladı. Ayrıca Dekanlık Haziran ayında gelen talep ve soruların analiz etti ve "hesap verme yöntemleri" alt ölçütünde iyileştirme olmadığına karar verdi.									

2022													
Konu:	Hesap Verme Yöntemleri												
İlk Planlama Toplantısı:	28.01.2022: Takvimlendirilmiş eylem planının oluşturulduğu tarih												
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve kamuoyu												
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte web sayfasında yer alan <i>iletişim linki</i> (bk.) üzerinden isteyenler görüş, öneri ve bilgi taleplerini Kurum'a ulaştırabilmekte bu sayede izleme yapılmaktadır.												
Performans Göstergeleri:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gelen sorular</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Kapatılan işlemler</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>		2020	2021	2022	Gelen sorular	-	4	7	Kapatılan işlemler	-	4	7
	2020	2021	2022										
Gelen sorular	-	4	7										
Kapatılan işlemler	-	4	7										
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dekanlık, ilgili personel dekanlığın belirlediği süre içinde https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/iletisim/form üzerinden kuruma ulaşan istek ve soruların inceledi ve cevapladı. Ayrıca Dekanlık Haziran ayında gelen talep ve soruların analiz etti ve "hesap verme yöntemleri" alt ölçütünde iyileştirme olmadığına karar verdi.												

2023	
Konu	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi
İlk Planlama Tarihi	08.03.2023
İç Paydaşlar	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Bilgi talebi mecraları Eğitim öğretim, araştırma, yönetim sistemi, kalite güvencesi alanları
İzleme Mekanizmaları	Hesap Verme Yöntemlerine ilişkin akademik ve idari personele uygulanan memnuniyet anketinin yirmi ve yirmi birinci soruları Hesap Verme Yöntemlerine ilişkin dış paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin dokuzuncu sorusu

	Hesap Verme Yöntemleri konusunda dış paydaşlarla yapılan toplantının ilgili (7) gündem maddesi	
Performans Göstergeleri		2023
	Hesap Verme Yöntemlerine ilişkin akademik ve idari personele uygulanan memnuniyet anketinin yirmi ve yirmi birinci sorularının memnuniyet oranı (sırayla)	- <u>8,6</u> - <u>9,6</u>
	Hesap Verme Yöntemlerine ilişkin dış paydaşlara uygulanan memnuniyet anketinin dokuzuncu sorusunun memnuniyet oranı	<u>7,7</u>
	Hesap Verme Yöntemleri konusunda dış paydaşlarla yapılan toplantının ilgili (7) gündem maddesine yönelik paydaş görüşleri	Paydaşlar bu başlıkta herhangi bir görüş belirtmemişlerdir.
Düzenleme ve İyileştirme Tarihi	Aralık, Ocak	

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	https://ilahiyat.29mayis.edu.tr/tr/iletisim/form
--	---

Kanıtlar 2021:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Fakülte web sayfasında yer alan *iletisim linki* için (bk.)
3. İletişim linkine gelen mailer için (bk. 1 2 3 4).

Kanıtlar 2022:

1. PUKO döngüsünü dikkate alan takvimlendirilmiş eylem planı
2. Fakülte web sayfasında yer alan *iletisim linki* için (bk.)
3. İletişim linkine gelip çözüme kavuşturulan ve dekanlığa da sunulan mailer için (bk.).

Kanıtlar 2023

1. [Akademik personel memnuniyet anketleri](#)
2. **Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu T.T 1. 2.**
3. **Anket Hazırlama Uygulama ve Raporlama Komisyonu Raporu 1. 2**
4. [Dış paydaş memnuniyet anketleri](#)
5. [Dış paydaş T.T](#)
6. Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü
7. Fakülteye ait sosyal medya platformları için (bk. 1 2).

EKLER:

Ek 1: İyileştirme Listesi

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

İYİLEŞTİRME LİSTESİ (2021)

NO	İYİLEŞTİRME ALANI	İYİLEŞTİRME NEDENİ	İYİLEŞTİRME İÇİN YAPILACAKLAR	SORUMLU KİŞİ	BAŞLANIŞ VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILANLAR VE SONUÇ (lütfen kanıtlarını kanıt paneline ekleyiniz)
	Araştırma Performansı ve Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim	Kurumdaki proje temelli araştırma programları ve projelerdeki yetersizlik ve üniversite dışı	1. Akademik personelin üniversite dışı kaynaklarla ilgili olarak bilgilendirilmeceği bir sunum yapılması	Dr. Öğr. Üyesi Hatice B. ŞENKARDE ŞLER, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYTEP	1. 22.11.2021, 16:00-18:00	1. Üniversite dışı proje imkanlarıyla ilgili bir sunum hazırlanmış ve akademik personelle paylaşılmıştır . 2. Rektörlüğe bağlı Proje Birimi'nin henüz

		<p>kaynaklar a yönelimde ki verimsizlik</p>	<p>2. Rektörlük bünyesinde oluşturulan Proje Birimi ile iş birliği yapılarak proje başvuru, yazım ve uygulama süreçleri konusunda akademik personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve bir öğretim üyesinin bununla ilgili olarak görevlendirilmesi</p> <p>3. Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi</p>			<p>faaliyete geçmemiş olması sebebiyle herhangi bir işbirliği gerçekleştirilememiştir. Fakat fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. M. Taha BOYALIK bu birimde görevlendirilmiştir.</p> <p>3. Kalite ve Akreditasyon Birimi'nde yer alan öğretim üyelerinden biri ile kurumda görevli araştırma görevlilerinden biri araştırma-geliştirme süreçlerini yönetmek ve takip etmek üzere görevlendirilmiştir</p>
--	--	---	---	--	--	--

			mek ve iyileştirmek üzere fakülte öğretim elemanlarından bir ekip oluşturulması			ve Araştırma-Geliştirme Ekibi oluşturulmuştur.
	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	Akademik personelin çalışmalarını kolaylaştıracak ve verimi artıracak güncel teknik imkanlar noktasındaki eksiklik	Maxqda, Zotero ve Citavi programları ile veri tabanlarına dair müstakil sunumların yapılması	Dr. Öğr. Üyesi Hatice B. ŞENKARDE ŞLER, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYTEP	25.11.2021, 14:30-17:30 24.12.2021, 16:00-18:00	Maxqda ve Zotero programlarıyla ilgili müstakil iki sunum yapılmış, Citavi ve veri tabanlarına dair sunumlar bahar döneminde gerçekleştirilecek şekilde planlanmıştır.
	Kültürel ve sportif faaliyetlerle	Öğrenci genel memnuniyet anketinde memnuni	-Rektörlük bünyesindeki birimleri işbirliğiyle iyileştirme	Dr. Öğr. Üyesi Kübra ŞENEL	Başlangıç tarihi: 17.06.2021	- Spor salonu faaliyete geçti bk.

	iyileştirmeye	yetin düşük kalması	çalışmasının yapılmasına	Araş. Gör. Köksal PEKDEMİR	B itiş tarihi: 20.09.20 21	
	Öğrenci iletişim kutusu	Öğrenciler e daha rahat ulaşabilmeye isteği	Fakülte sayfasından öğrenci iletişim sekmesi oluşturma	Dr. Öğr. Üyesi Kübra ŞENEL Araş. Gör. Hüsna Hamiyet ALTIN	29.09.2021- 29.09.2021	Fakültenin internet sayfasında öğrenci bildirim paneli oluşturuldu bk.
	Alan dışı seçmeli ders sayısında iyileştirmeye	Disiplinler arası yaklaşımı arttırmak	Fakülte dışı seçmeli ders sayısını artırma	Dr. Öğr. Üyesi Kübra ŞENEL Araş. Gör. Köksal PEKDEMİR	17.06.2021 – 17.06.2021	Fakülte dışı alınabilecek ders sayısı ikiden dörde yükseltildi
	Öğretim elemanı yeterliliği artırma	Öğretim elemanı daha donanımlı	Öğretim elemanlarına seminerler verme	Dr. Öğr. Üyesi Kübra ŞENEL	08.11.2021	Öğretim elemanlarına yönelik

		hale getirme		Araş. Gör. Hüsna Hamiyet ALTIN		seminerler düzenlendi
	Yönetim Sistemi	Kalite el kitabındaki süreçlerin sistematik takibinin yapılması	Faaliyetleri aylık olarak gösteren broşürün hazırlanması ve tüm personele dağıtılması	Doç. Dr. Taha BOYALIK Araş. Gör. Köksal PEKDEMİR	08.15.2021 09.15.2021	Broşür hazırlandı, çoğaltılıp matbu olarak tüm personele dağıtıldı
	Kalite Güvence Sistemi	Kanıların düzenli toplanmasında yaşanan sıkıntı	Bir panel oluşturularak kanıtların buraya yüklenmesinin sağlanması	Doç. Dr. Mehmet Taha BOYALIK Araş. Gör. Elif Behnan BOZDOĞAN	05.10.2021 06.10.2021	Kanıtlar için panel oluşturuldu İlahiyat Fakültesi Kalite Süreci (29mayis.edu.tr)
	Toplumsal katkı ve araştırma geliştime	Toplumsal katkı var araştırma geliştirme süreçlerinde paydaş	Fakülte web sayfasında bir toplumsal katkı, diğeri de	Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm PEHLİVAN AĞIRAKÇA	25.10.2021 15.11.2021	Fakülte web sayfasına 2 iletişim kutusu eklendi

		katılımının sağlanması ında yaşanan zorluk	araştırma geliştirme ile ilgili olmak üzere iki iletişim kutusunun eklenmesi	Araş. Gör. Köksal PEKDEMİR		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--