

KION BİLGİSAYAR BİLİŞİM YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ

ÖĞRENCİ

KAYIT YENİLEME SÜRECİ



www.kion.com.tr



İçindekiler

İçindekiler	2
ÖĞRENCİ	3
1.1 SISTEME GIRIŞ	.3
1.2 BILGILERIM	.3
1.2.1 Danışman Bilgileri	.3
1.3 KAYITLANMA	.4
1.3.1 Kayıt Yenileme	.4
1.4 MESÁJ	.6
1.4.1 Mesajlarım	.6

İçindekiler Resim

Şekil 1 Sisteme Giriş	. 3
Şekil 2 Öğrenci Danışman Bilgileri	. 3
Şekil 3 Kayıt Yenileme	. 4
Şekil 4 Kayıt Yenileme 2	. 5
Şekil 5 Mesajlarım	. 6



ÖĞRENCİ

1.1 Sisteme Giriş

Sisteme giriş adresi <u>ogrenci.29mayis.edu.tr</u> 'dir. Sisteme giriş yapılabilmesi için **Giriş** tuşuna basıldığında açılan penceredeki Öğrenci No alanının karşısına <mark>Öğrencinin Numarası</mark> yazılmalıdır. Öğrenci işlerinden teslim alınan yeni şifre ile sisteme giriş yapılmadır. İlk defa giriş esnasında şifrenin mutlaka değiştirilmesi önerilir.



Şekil 1 Sisteme Giriş

1.2 Bilgilerim

1.2.1 Danışman Bilgileri

Öğrencinin danışmanına ait bilgileri görebileceği ekran burasıdır.



Şekil 2 Öğrenci Danışman Bilgileri



1.3 Kayıtlanma

1.3.1 Kayıt Yenileme

Öğrencilerin yarı yıl veya öğretim yılı başlangıcında derslere kayıtlanma yapabileceği ekrandır.

	Kayıt Yenileme													enr03
		Adı Soyadı Öğrenci no Öğretim Düzeyi Kayıt Yılı Yaşı Yönetmelik	ZEYNEB ABANOZ 1600 Ón Lisns 2016 19 Yeni Yönetmelik (AKTS)	Fakülte Bölüm Opsiyon Sınıf Durum Burs Öğretim Planı	ÇOCUK GELİŞİMİ PR. 1. sınf ÖSYMYi kazanıp kayıdırı yaptırdı %100 Burslu 02-03 ÇOCUK GELİŞİMİ PR. Karma (2015)	2016-2017 Öğretim Kayıtlanmak istenen kullanarak 'Seçilen I Lütfen Dikkat, seçil kayıdedniz-	Yli Güz Dönemi için alınabilecek dersi dersleri 'Alınabilecek Dersler' listesin bersler' listenize eldeyip 'Seçimleri Ka en dersleri 'Seçimleri Kaydet' butonu	er aşağıda listeleni den işaretiedikten iydet " <u>butonuna b</u> na basarak onayla	miştir. sonra listen <u>basınız</u> . imanız gerel	in hemen kmektedir.	altında yer Bu sebepi	ralan "Seçilen le sayfadan ay	Derslere Ekle' buton nimadan önce <u>secimie</u>	unu
	2 Dansman Bild	lori.											Q Yarden Q X	inetmelik
ZEYNEB ABANOZ														
Qlog	Almabilecek Der	sler								_				
	Kodu Adı						Oğretim Üyesi	Sind Şube	Y M	Kredi	AKTS	Tip Dur	am Kayitlar	an Sayısı
and a structure	*U001 T	ürk Dili ve Edebiyatı-1					Oğr.Gor. Merve GUNALTAY BAŞAK	1. smf	0	2	2	Zorunlu	0	
Bilgilenm	-0002 A	taturk likeleri ve Iniolag	p Tarihi -1				Ogr.Gor.Dr. ESRA OZGUN	1. smf		2	2	Zoruniu	0	
Derslerim	0003 1	OCUR GELTSTMLT					OW OW, GOVER ON EN	1. smi		-	4	Zoruniu Zoruniu	0	
Anket	CG103 0	ZEL EĞITİM-I					Öğr.Gör. HAYDAR ATMACA	1. snf	ő	3	5	Zoruniu	0	
Kayıtlanma	CG105 C	OCUK VE MÜZİK					Öğr.Gör. OKTAY SEVİNÇ	1. smf	0	2	3	Zorunlu	0	
Kayıt Yenileme	MAT102 M	IATEMATİK					Öğr.Gör. SONGÜL YILDIRIM	1. smf	0	2	3	Zoruniu	0	
Belge Talep	UCG101 0	KUL ÖNCESİ BĞİTİMDE	E UYGULAMA				Öğr.Gör. BARIŞ YILMAZ	1. smf	0	6	5	Zorunlu	0	
Hesaj	+ Seçilen Dersie	re Ekle	Yukarıdaki seçili d	ersler ekle butor	u ile kayıt edilir.									
	Secilen Dersler													*
	Kod Adı				 Öğretim Üyesi 			Sinf	Şube	YI	Kredi	AKTS TIP	Onay Tarihi	
					-						0	0		
El los	- Seçten Dersle	roen çıkart 😆 Seçin	nieri Kayuet											

Şekil 3 Kayıt Yenileme

"Danışman Bilgileri" butonu ile öğrenci danışmanına ait bilgileri görüntüleyebilir.

"Alınabilecek Dersler" alanından aktif dönemde açılan, öğrencinin alabileceği dersleri görebilir. Kayıt yapılmak istenen derslerin üzerin tıklanarak seçilir ve 'Seçilen Derslere Ekle' butonuna ile dersler seçilir.

'Seçilen Dersler' listesindeki dersler 'Seçilenleri Kaydet' butonu ile kayıt edilir ve ders kayıtlanma işlemi ekran görüntüsündeki bilgi alındığında danışmanın onayı sunulmak üzere gerçekleştirilmiş olur.

Önemli Notlar;

- 1) Kayıt yenileme öğrencinin sorumluluğunda olduğu için süreci başından sonuna kadar takip etmelidir.
- **2)** "Seçilen dersler" listesindeki dersler için "Seçilenleri Kaydet" butonuna **basılmadığında** kayıt yenileme işlemi tamamlanmamış olacaktır.
- **3)** Öğrenci, onaylaması için danışmanına görderdiği dersleri akademik takvim içerisinde danışmanına onaylatması gerekmektedir. Bunu için danışmanı iletişim halinde olarak derslerinin onaylanmasını sağlamalıdır.
- 4) Öğrencinin seçtiği dersleri danışman tarafından onaylamadığında öğrenci derse kayıtlanmamış olur; sınıf listelerinde, devam listelerinde, sınav listelerinde ve not giriş listelerinde öğrenci bulunamaz.



0	Kayıt Yenileme													enr
		Adı	ZEYNEB	Fakülte	AVRUPA MESLEK YUKSEKOKULU	2016-2017 Öğreti	im Yılı Güz Dönemi için alınabilecek dersle	er aşağıda listele	enmiştir.					
		Soyadı	ABANOZ	Bölüm	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	Kawtlanmak istener	n dersleri 'Almahilonek Dersler' listesing	den isaretledikte	in conra listi	anin hama	n altında v	aralan 'Secile	an Dorslere Firle	(butonunu
	100	Oğrenci no	16001001	Opsiyon		kullanarak 'Seçilen	Dersler' listenize ekleyip 'Seçimleri Ka	ydet' butonuna	basiniz.			croion begin		
		Oğretim Düzeyi	On Lisans	Sinif	1. snf	Lütfen Dikkat, se	cilen dersleri 'Secimleri Kavdet' butonu	na basarak ona	/lamaniz de	rekmekted	ir. Bu sebe	ole savfadan	avrilmadan önce	secimlerinizi
		Kayit Yili	2016	Durum	OSTREVE Kazanip Kayoini yaporol	kavdediniz.								
		Vänatmalik	19 Vani Vänatmalik (AKTS)	Öörotim Planı	02.02 COCUK GEL[S[M] DR. Karma (2015)									
		Torrectments	Terri roneuneik (Akrij)	Ogrecini Plani	V2-03 GOUGH OLLEGENE PRO REITIE (2013)									A
	A Danyan Digini O Yantinik													
ZEYNEB ABANOZ	Almabilecek Der	rsler												
Çıkaş	Kodu Ad	•					Öğretim Üyesi	Sinf Şu	be Yil	Kredi	AKTS	Tip E	hurum	Kayıtlanan Sayısı
	"U001	Türk Dili ve Edebiyatı-1					Öğr.Gör. Merve GÜNALTAY BAŞAK	1. smf	0	2	2	Zorunlu		0
Bilgilerim	*U002	Atatürk Ilkeleri ve İnkilaş	p Tarihi -1				Öğr.Gör.Dr. ESRA ÖZGÜN	1. smf	0	2	2	Zorunlu		0
Developing	*U003	INGILIZCE I	1.Adım - Dersler	ri Listeve Ekleme			Oğr.Gör. GULISTAN HIRÇA	1. smf	0	2	2	Zorunlu		0
Lefset.		COCUK GELIŞIMI-I		Listope Ekienne			Ogr.Gor. GOKÇE GULEN	1. smf	0	3	1	Zorunlu		0
Anket	06103	OZEL EGITIM-I					Ogr.Gor. HAYDAR ATMACA	1. SINF	0	3	5	Zoruniu		
Anket	00105	QUCUK VE MUZIK			(-		OX. Get. SOMOUL VILDIBIN	1. sinr	0	2	3	Zoruniu Zoruniu		
Kayıtlanma	UCG101	OKUL ÖNCEST FÖTTIMDE	E LIVGUE AMA		Bilgi	×	ÖÄr Gir. BARIS VILMAZ	1. senf	0	6	5	Zonunlu		0
Kaut Yenileme					Seçtiğiniz dersler sisteme kaydedilerek danışm	anınızın onayına	Ogradia directo richine.	1. 000			~	2010110		
Roles Tales					sunuldu. Kayıt yenileme işleminiz danışmanınız tamamlarmas olaraktır. Kayıt yenileme sürari a	onay verdikten sonra								
Rales Tales					onaysız ders seçimleri geçersizdir.	ut vonileme televimi								
Mesaj					süresince ders seçimlerinizde değişiklik yapabi	irsiniz.								
Mesajlanm	(2 Ada				Tamam								
	T Seçsen Dersi													
	Seçilen Dersler													۲
	Kod Ad	•			Öğretim Üyesi			Sir	nf Sube	Yil	Kredi	AKTS T	īp Onay Tari	N
	"U001 Ti	irk Dili ve Edebiyatı-1			Öğr.Gör. Merve GÜNALTAY BAŞAK			1.	sinf	0	2	2 Z	orunlu 08.09.203	7 16:32:38
	*U002 At	atürk İlkeleri ve İnkilap 1	Tarihi -1		Öğr.Gör.Dr. ESRA ÖZGÜN			1.	sinf	0	2	2 2	torunlu 08.09.201	7 16:32:38
	"U003 IN	IGILÍZCE I			Öğr.Gör. GÜLİSTAN HIRÇA			1.	sinf	0	2	2 Z	torunlu 08.09.203	7 16:32:38
	CG101 Q0	DCUK GELİŞİMİ-I			Öğr. Gör. GÖKÇE GÜLEN			1.	sinf	0	3	4 Z	lorunlu 08.09.201	7 16:32:38
	CG103 02EL EGITIN-1 00gr.Gar. HAYDAR ATMAGA 1. senf 0 3 5 Zonuniu 08.09.2017 1									7 16:32:38				
	CG105 Ç0	DCUK VE MUZIK			Oğr.Gör. OKTAY SEVİNÇ			1.	sinf	0	2	3 Z	orunlu 08.09.201	7 16:32:38
	MAT102 No	ATEMATIK			Öğr.Gör. SONGÜL YILDIRIM			1.	sinf	0	2	3 2	orunlu 08.09.203	7 16:32:38
	UCG101 08	KUL ONCEST EĞİTİMDE U	UYGULAMA		Oğr.Gör. BARIŞ YILMAZ			1.	sinf	0	6	5 2	oruniu 08.09.201	7 16:32:38
			3. Adım											
Elou	- Seçilen Dersi	ierden Çıkart 🛛 🕄 Seçin	nleri Kaydet	Seçilen ders	lere eklenen ve "Seçimleri Kaydet" ile	kayıt edilen dersl	erin kayıtlanması gerçekleşir.							

Şekil 4 Kayıt Yenileme 2



1.4 Mesaj

Bu menü' de bulunan "Mesajlarım" sayfasında öğrenci öğretim üyesine (Danışmanına) mesaj gönderebilir, gelen mesajlara cevap verebilir.

1.4.1 Mesajlarım

Öğrencilere üniversitenin ilgili kurum ve kadrolarından iletilen mesajların listelendiği alan burasıdır.

	Mesajlarım						ut104
	🗰 Gelen Mesajlar (0)	Gönderilmiş Mesajlar (0)	🖾 Okunmamış Mesajlar (0)				A.
	Gönder 4	Yazılan mesaj buradan gö	iderilir.	-			
	Yeni Mesaj -						
	Kime Omos				Purch	Faul	
	Onvari	NO NO		alad data	Soyas	enser @20mmin.cfr.kr	
	4	. 00		Aboutan	EDEN	aesen@zamayis.euu.u	• • •
	1 Etiket						
Oks	2 Konu						
Aut	_	r	Font Size	Font Family. Font Format			
Bilailaria		2	lerhaba Hocam				
Dilgilenim		3 -	avitlanma işlemlerini ne zaman yapmalıyız ?				
Öörenci Bilgileri							
Transkript							
Derslerim							
Dönem İçi Notlarım							
Ders Programm							
Ders Devam Bilgileri							
Genel Bilgiler							
Bölüm Dersleri							
Anket							
Değerlendirme Anketi							
Kayıtlanma							
Kayıt Yenileme							
Hazırlık							
Transkript							
Dilekçe							
Belge Talep							
Mesaj							
Mesajlarım							
Eliou .							*

Şekil 5 Mesajlarım

"Gelen Mesajlar" sekmesinde öğrenci kendisine gönderilen mesajları görüntüleyebilmektedir.

"Gönderilmiş Mesajlar" sekmesinde öğrenci kendisine gönderilen mesajları görüntüleyebilmektedir.

"Okunmamış Mesajlar" sekmesinde öğrenci kendisine gönderilen mesajlar arasında sadece okunmamışları görüntüleyebilmektedir.

"Yeni" buton ile öğrenci mesaj göndermek istediğinde "Kime" bölümünde sistemde kayıtlı danışmanı seçilir gelir, "Etiket", "Konu" ve "Mesajınızı buraya yazın." alanına göndermek istediği mesaj metnini yazarak "Gönder" butonu ile gönderebilir.