



İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosunun 09.12.2021 tarih ve 2021/26-3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde eğitim-öğretim gören öğrencilerin ilgili programlarda mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmelerine imkân sağlayan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarınca yapılacak uygulamalı eğitimler ile bu birimlerce uygun bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, sivil toplum kuruluşlarında yapılacak uygulamalı eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi; uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesi, sonlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

c) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

ç) İntibak Komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

d) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

e) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

f) **İşletme değerlendirme formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

g) **İşletmede mesleki eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde, işletmelerde veya işletmelerce oluşturulan eğitim birimlerinde; beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ğ) **Komisyon:** Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nu,

h) **Program:** İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi akademik birimleri bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

ı) **Senato:** Üniversite Senatosu'nu,

i) **Sorumlu öğretim elemanı:** Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince sorumlu kişiyi,

j) **Staj:** Üniversite'de verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

k) **Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Üniversite'nin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

l) **Uygulamalı eğitim dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektörün görev ve yetkisi

Madde 5- Üniversite bünyesindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonun sağlanması ve denetlenmesi.

Dekanın görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanmasının koordine edilmesi.

(2) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

(3) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun kuruluşu, görev ve yetkisi



MADDE 7- (1) Komisyonun kuruluşu: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen, eğitim işlerinden sorumlu rektör yardımcısı, uygulamalı eğitim faaliyeti yürütülen fakülte, bölüm veya programlarda koordinatör olarak görev yapan öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Komisyonun görev ve yetkisi: Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine üyelerin ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(4) İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde Rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu bir idari birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, dekan veya müdürün görevlendireceği program veya bölümlerdeki ilgili öğretim elemanlarından oluşturulan bir akademik komisyon marifetiyle yapılır.

(5) Komisyon, bu yönergeye uygun olarak; uygulamalı eğitimler kılavuzunun hazırlanması, uygulamalı eğitim yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan uygulamalı eğitim yerinin onaylanması ve bu kapsamda yapılan çalışmaların ve eğitimlerin değerlendirilmesinden sorumludur.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 8- Fakülte, bölüm ve programlarda uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, uygulamalı eğitim süreçlerinde öğrencilere rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 9- (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyon'un görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş bildirmek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10- Bünyesinde uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim göreceğ öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.



- b) Uygulamalı eğitim göreceğ öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim gören her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'ne bildirmek.
- g) İşletmede uygulamalı mesleki eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini imzalayarak sorumlu öğretim elemanına kapalı tek zarf içinde teslim etmek.
- ğ) Disiplin ile ilgili konulardan sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde tutanak düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına teslim etmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Uygulamalı eğitim gören öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir.

(2) Uygulamalı eğitim gören öğrenciler bu Yönerge hükümlerine, işletmenin resmî çalışma kurallarına, Üniversite ile işletme arasındaki protokole/sözleşmeye tam olarak uymakla yükümlüdürler. Öğrenci uygulamalı eğitimini söz konusu işletmede bizzat katılım göstererek tamamlamakla yükümlüdür. Bu kurallara aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Uygulamalı eğitim gören öğrenciler, işletmede bulunduğu sürelerde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabidir.

(4) Uygulamalı eğitim alan öğrenci günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, bir sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar, işletme yetkilisine imzalatmak zorundadır. Uygulamalı eğitim alan öğrenci, evraklarının tam ve eksiksiz olması konusunda öncelikli olarak sorumludur. Bu kapsamda uygulamalı eğitim alan öğrenci tüm işlemlerinin takibini kendisi bizzat yapmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders İlke ve Esasları

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 12 – (1) İşletmede mesleki eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim Üniversite'nin akademik takviminde belirlenen eğitim ve

öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim aldırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu, ilgili bölümün komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra sisteme ders notu olarak işlenir. İlgili bölümlerin not değerlendirme sistemine göre takdir edilen değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilirler.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi uyarınca ilgili işletme tarafından ücret ödenir.

(8) 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi tarafından karşılanır.

Staj

MADDE 13 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların, yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre ilgili bölümlerin komisyonlarınca belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönerge'deki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci, isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

Staj kuralları

MADDE 14-

- a) Stajlar, her bölüm ve programın özelliğine göre yapılır.
- b) Yaz öğretiminden ders alan öğrenciler, ders programları çakışmaması koşuluyla staj yapabilirler.
- c) İlgili bölümün komisyonu tarafından uygun görülen hususlar olması halinde öğretim yılı içinde de staj yapılabilir.
- d) Bir staj başarı ile tamamlanmadan diğer staja başlanamaz. Özel durumlar için Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun izni gerekir.
- e) Aynı işletmede birden fazla uygulamalı eğitim yapılması ilgili bölüm komisyonunun onayına bağlıdır.
- f) Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yaptıkları uygulamalı eğitimlerin geçerli sayılıp sayılmayacağı, öğrenci başvurusu, Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun uygun görüşü ve bölüm/program başkanlığı onayı ile karara bağlanır.
- g) Mezun olmak için uygulamalı eğitimi tamamlamak ve başarılı olmak şarttır. Bu yönergede belirtilen yükümlülüklerinin tamamını yerine getirmeyen ve yaptığı uygulamalı eğitim çalışmaları başarılı olarak değerlendirilmeyen öğrenci mezuniyete hak kazanmaz.
- h) İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi tarafından uygulamalı eğitim gören öğrencilere eğitimleri süresince herhangi bir ücret ödenmez. Öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları işyerleri ile aralarında ortaya çıkabilecek mali uyuşmazlıklarda üniversitenin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Uygulamalı ders

MADDE 15 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması dahilinde yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler, ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.



(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitim Düzenlemeleri, Eğitimlerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Uygulamalı Eğitim Kılavuzu'nun hazırlanması

MADDE 16 - (1) Her fakülte/bölüm/program, kendi gereksinimlerine uygun bir uygulamalı eğitim kılavuzu hazırlar ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na sunar, Komisyon tarafından değerlendirilen kılavuz Senato'nun onayından sonra Üniversite'nin web sayfasında ilan edilir.

Bu kılavuzda:

- a) Uygulamalı eğitimin tanımı,
- b) Uygulamalı eğitimin amacı ve beklentiler,
- c) Her uygulamalı eğitim aşamasında, uygun uygulamalı eğitim yerleri için öngörülen kriterler,
- d) Uygulamalı eğitim işlemleri:
 - Uygulamalı eğitim yeri seçimi, uygulamalı eğitim için başvuru ve bölüm onayı,
 - Uygulamalı eğitim dosyası, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,
 - Uygulamalı eğitim çalışmasının işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili komisyonlara iletilmesi,
- e) Yapılan uygulamalı eğitimin ve uygulamalı eğitim dosyasının ilgili komisyonlarca değerlendirilip nota dönüştürülmesi, konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır. Kılavuz ekinde, öğrenci tarafından ilgili komisyona verilecek uygulamalı eğitim dilekçesi, işyerine ilgili komisyonca yazılacak resmî yazı, uygulamalı eğitim dosyası kapak sayfası ve uygulamalı eğitim değerlendirme formu örnekleri yer alır.

(2) Uygulamalı eğitim dosyası, (Türkçe özetle birlikte) öğrenim görülen programın öğretim dilinde veya eğitim görülen işletmenin eğitim dilinde düzenlenebilir.

Uygulamalı eğitimler yeri

MADDE 17- (1) Uygulamalı eğitimler her bölüm/programın kendi programlarının özelliklerine ve gereksinimlerine uygun gerçekleştirilir.

(2) Gerekli olduğu takdirde, uygulamalı eğitim çalışmalarının bir kısmı, Üniversite'nin laboratuvarlarında, uygulama merkezlerinde veya başka üniversitelerin laboratuvarlarında yapılabilir. Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından uygun görülüp onaylanmayan bir işyerinde yapılacak çalışma, kabul edilmez ve değerlendirilmez.

Başarı değerlendirme

MADDE 18- Uygulamalı Eğitim Komisyonu kendilerine iletilen, Uygulamalı Eğitim Öğrenci Değerlendirme Formu'nda yer alan kriterleri ve uygulamalı eğitim dosyasını



tesliminden itibaren en geç bir ay içinde değerlendirir. Değerlendirme sonucunda 100 puan üzerinden 70 ve üzerinde not alan öğrenci “Başarılı” sayılır. Uygulamalı Eğitim Komisyonu değerlendirme yaparken, dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulursa öğrencinin uygulamalı eğitimini kabul edebileceği gibi gerekli görürse ilgili öğrenci ile bir mülakat yapabilir veya uygulama yaptırabilir. Dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yaptırabilir. Uygulamalı eğitim dosyasında düzeltme istenen öğrenci, en çok bir ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi halde uygulamalı eğitimi reddedilir. Bu durum yazılı olarak Fakülte Dekanlığına iletilir. Kabul edilen uygulamalı eğitimler, Uygulamalı Eğitim Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak Fakülte Dekanlıklarına bildirilir. Başarısız olan öğrencilerin uygulamalı eğitimi geçersiz kabul edilir. Uygulamalı eğitim dosyası kabul tarihinden başlamak üzere, Bölüm/Program başkanlıkları tarafından toplu olarak bir tutanakla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı arşivinde en az iki yıl süreyle saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 19- (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 20- (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 21- Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra ilgili bölüm komisyonunun uygun görüşü ile işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 22- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.



(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönerge'nin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 23- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelemek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönerge'nin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili düzenleyici işlemleri ile İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite'nin ilgili Kurul Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- Bu Yönerge İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- Bu Yönergeyi İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.