

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**2020**

## ÖZET

### 1. Özet

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi 2010 yılında Türkiye Diyanet Vakfı (TDV) tarafından kurulan bir vakıf üniversitesidir. Kuruluşundan itibaren Üniversite genelinde yalnızca üst yönetim birimlerini değil, tüm akademik ve idari personeli içerisine alacak şekilde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çalışmalar YÖKAK Kalite Güvence Sistemi dahilinde belirlenmiş olan; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim, uluslararasılaşma ve toplumsal hizmet etkinlik alanları dahilinde yapılmaktadır. Bugün gelinen noktada çeşitli farklı lisans ve lisansüstü programlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü Üniversitede her bir etkinlik alanına ilişkin amaç, stratejik hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri 2019-2023 Stratejik Planı dahilinde yapılmıştır. Ayrıca her bir etkinlik alanı için PÜKO (Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) çevrimleri oluşturulmuş ve PÜKO çevriminin aşamalarına uygun göstergeler tanımlanmıştır.

Bu raporda 2020 yılı itibari ile Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi yapısı ve bu yapıya bağlı olarak her bir etkinlik alanı için; geliştirilmiş politikalar, bu politikalar dahilinde oluşturulmuş organizasyonel yapılar ile bu yapıların faaliyetlerinden elde edilen çıktılar, ilgili çalışmalara iç ve dış paydaş katılımı, faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilen iyileştirmeler sunulmaktadır. Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün çalışmaları ile hazırlanan rapor ve ekinde sunulan kanıtlar Üniversite Kalite Güvence Sistemi ve buna bağlı etkinlik alanlarına ilişkin mevcut durumu göstermektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### KURUM ÜST YÖNETİMİ

#### İletişim Bilgileri

#### Mütevelli Heyet Başkanı

Dr. Tayyar ALTIKULAÇ

#### Rektör

Prof. Dr. Mustafa SİNANOĞLU

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü

Kalite Komisyonu Başkanı

Adres: Elmalıkent Mah. Elmalıkent Cad. No: 4 Ümraniye/ İSTANBUL

Telefon: 0216 474 0860

Faks: 02164740875

E-posta: [msinanoglu@29mayis.edu.tr](mailto:msinanoglu@29mayis.edu.tr), [msinanzade@gmail.com](mailto:msinanzade@gmail.com)

#### Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. İlyas ÇELEBİ

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektör Yardımcısı

Adres: Elmalıkent Mah. Elmalıkent Cad. No: 4 Ümraniye/ İSTANBUL

Telefon: 0216 474 0860/2220

E-posta: [icelebi@29mayis.edu.tr](mailto:icelebi@29mayis.edu.tr)

### Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 15 Nisan 2010 tarih ve 5981 sayılı kanunla kurularak kamu tüzel kişiliği kazanmıştır. Kurucu vakıf Türkiye Diyanet Vakfı'dır.

Üniversitemizin kuruluş kanununda yer alan akademik birimler:

#### **Fakülte**

- Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Eğitim Fakültesi

- Sağlık Bilimleri Fakültesi

-  
**Yüksekokul**

- Yabancı Diller Yüksekokulu

**Enstitü**

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

**Üniversitemizin kuruluş kanununda yer almayıp daha sonra Bakanlar Kurulu kararıyla kurulan akademik birimler:**

**Fakülte**

- ***Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi***

(20.12.2010/2010-1202 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulması kararlaştırılmış ve bu karar 30 Aralık 2010 tarih ve 27801 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)

- ***Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi***

(31/01/2011/2011-1376 Bakanlar Kurulu kararıyla kurulması kararlaştırılmış ve bu karar 13 Şubat 2011 tarih ve 27845 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)

- ***Hukuk Fakültesi***

(07/01/2020/2020-2036 Cumhurbaşkanlığı kararıyla kurulması kararlaştırılmış ve bu karar 08 Ocak 2020 tarih ve 31002 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.)

**Enstitü**

- ***Fen Bilimleri Enstitüsü***

(20.12.2010/2010-1202 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulması kararlaştırılmış ve bu karar 30 Aralık 2010 tarih ve 27801 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)

-  
**Bunlardan 2019-2020 eğitim-öğretim yılından faaliyette bulunanlar:**

**Fakülte**

- Edebiyat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Eğitim Fakültesi

**Enstitü**

- Sosyal Bilimler Enstitüsü

**Yüksekokul**

- Yabancı Diller Yüksekokulu

**Merkez**

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kur'an-ı Kerim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- Ekonomik ve Finansal Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi

2020 Akademik Yılı itibariyle; Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü aktif durumdadır.

Bu akademik birimlerde; 2020 yılı sonu itibariyle, 83'ü öğretim üyesi olmak üzere 126 kadrolu öğretim elemanı ile 65 idari personel görev yapmakta olup 16 lisans, 24 yüksek lisans ve 5 doktora programı bulunmaktadır. Bu programlarda 2176 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Üniversitede bu birimlerin dışında; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kur'an-ı Kerim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ekonomik ve Finansal Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi araştırma merkezleri de bulunmaktadır.

Kuruluşundan itibaren ağırlıklı olarak İstanbul Üsküdar İlçesinde yer alan Altunizade Yerleşkesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden üniversite 2018 yılında Ümraniye Elmalıkent Ana Yerleşkesine taşınmıştır.

Kurumda Altunizade, Ümraniye Yamanevler, Ümraniye Elmalıkent Yerleşkelerinde 63.668 m<sup>2</sup> eğitim alanı (Derslik vb.), 1495 m<sup>2</sup> araştırma alanı (Lab.vb.), 5145 m<sup>2</sup> idari alan, 5285 m<sup>2</sup> sosyal alan (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.), 39697 m<sup>2</sup> diğer alan (Kütüphane, sirkülasyon, barınma, ıslak hacim, otopark) olmak üzere toplamda 57.990 m<sup>2</sup> kapalı alan, 38.000 m<sup>2</sup> açık alan bulunmaktadır.

Ümraniye yerleşkesinde; Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, Basketbol Sahası, 800 kişilik konferans salonu, bin kişilik yemekhane, jimnastik salonu ve 110 araçlık kapalı otoparkın inşaat çalışmaları devam etmektedir. İnşaatı devam etmekte olan bu sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik mekânlarının toplamı yaklaşık 9.500 m<sup>2</sup> dir.

### MİSYON

Kadim milli kültürümüzden hareketle geliştirdiğimiz kurumsal değerlerimiz ışığında, uluslararası yeterlikte bir öğretim ve araştırma ortamı inşa ederek inançlara saygılı, etik değerlere bağlı, ülkemizin, bölgemizin ve insanlığın temel sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı, gelişime açık, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek insanlar yetiştirmektir.

### VİZYON

Ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan öncü, aranı ve örnek bir üniversite olmaktadır.

### DEĞERLERİMİZ

- İnançlara saygı
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Toplumsal sorumluluk
- Eleştirel düşünce
- Yeniliklere açıklık
- Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
- Disiplinlerarası yaklaşım
- Doğa ve çevre bilinci

### HEDEFLER

<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	2023 yılına kadar akredite lisans programlarının sayısının her yıl %10 artırılması
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Değişim programlarından yararlanan lisans öğrenci sayısının her yıl %20 artırılması
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Eğitim öğretim portföyünü iyileştirici altyapı çalışmaları geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Üretken ve gelişimci bilimsel düşünceyi geliştiren süreçlerin geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Eğitim öğretimde alan odaklı yabancı dil öğretimine yönelik programların geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi adresli yayın sayısının her yıl %20 artırılması
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	2023 yılı sonuna kadar üniversitemizin ulusal ve uluslararası katılımlı bilimsel araştırma proje sayısının her yıl %20 artırılması
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Üniversitemizin araştırmacı kimliğini geliştiren iyileştirici altyapı çalışmalarının geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	Eğitim öğretimde üniversitemize özgü bir eğitim müfredatının geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Akademisyenlerin performanslarını ortaya çıkaracak akademik ve kurumsal mekanizmaların güçlendirilmesi
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Akademisyenlerin nitelikli araştırmalara teşvik edilmesi

<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	Lisansüstü programların sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliğinin artırılması
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Sosyal bilimler alanında odaklı programların geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	Üniversitemizin etki alanını yaygınlaştıracak akademik ve kurumsal mekanizmaların geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	2023 yılı sonuna kadar ekonomik değer ve toplumsal fayda odaklı en az 5 yenilikçi araştırmanın gerçekleştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Uluslararası araştırma fonlarına etkin katılımın teşvik edilmesi
<b>Stratejik Hedef 4.5</b>	Sosyal bilimler alanında öncü paydaşlar ile işbirliklerin geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Üniversitemizin kültür ve değerlerinin öğrenci, akademisyen ve idari personele aktarılmasına yönelik kurumsal işleyişin güçlendirilmesi
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Üniversitemiz mezunları ile iletişim ve kurumsal ilişkilerin sürdürülebilir kılınması
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Kurumsal kimliğimizin ulusal ve uluslararası akademik etkinliklerde görünürlüğünü artıracak mekanizmaların geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Üniversite ve kampüs yaşamında öğrenci, akademisyen ve idari personelin memnuniyet düzeyinin artırılması
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	Kurumsallaşmayı güçlendirici yönetsel ve idari mekanizmaların kalite odaklı uygulamalar çerçevesinde güçlendirilmesi

### Kurum Akademik İdari Organizasyon Şeması:



Organizasyonel ulaşabilirsiniz.

Şemaya <https://www.29mayis.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>

linkten

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Misyonumuz;** Kadim milli kültürümüzden hareketle geliştirdiğimiz kurumsal değerlerimiz ışığında, uluslararası yeterlikte bir öğretim ve araştırma ortamı inşa ederek inançlara saygılı, etik değerlere bağlı, ülkemizin, bölgemizin ve insanlığın temel sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı, gelişime açık, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek insanlar yetiştirmektir.

**Kalite politikamız;** üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarımızca benimsenen sürekli iyileştirme ve verimlilik esaslı uygulamalar ile geleceğe yön veren bir kurumsal kimliği inşa etmektir.

Bu kapsamda;

- Kurumsal etkinlik alanlarımızda ölçülebilir ve değerlendirilebilir politikalar tanımlamak.
- Bilimsel bilgi üretebilen özgün bir kurumsal yönelimi ön planda tutmak.
- İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini esas alan uygulamalara öncelik vermek.

- Toplumsal sorumluluğumuza uygun sosyal projeleri dış paydaşlarımızla eş güdümlü gerçekleştirmek.
- Etkinliklerde öğrenci, akademik ve idari personelin tümünün katılımını sağlamak.
- Eğitim öğretim ve akademik faaliyetlerde eleştirel düşüncüyü incelemek.
- Kalite yönetim sistemi ile tüm kurumsal işleyişimizi sürekli iyileştirmek, kalite politikamızın unsurlarını oluşturmaktadır.

## **İzleme ve Değerlendirme Süreçleri**

Üniversitemiz stratejik planının izleme süreçleri, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlama faaliyetlerini içeren iş ve işlemleri içermektedir. Stratejik plan hazırlandıktan sonra sürecin plana uygun bir şekilde yönetilip yönetilmediğinin belirlenmesi amacıyla uygulamanın izlenmesi ve periyodik aralıklarla değerlendirilmesi gerekmektedir. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi (2019-2023) stratejik planının uygulama süreci izleme işlemleri, sorumlu birimler tarafından yürütülen bir dizi yıllık raporlama faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Üniversitemiz stratejik planının değerlendirilmesi; uygulama sonuçlarının stratejik plan amaç ve hedefleri ile uygunluğunun, hedeflere hangi düzeyde ulaşıldığının analizi ile gerçekleşmektedir. Bu işlemlerden elde edilecek analiz sonuçlarına da yıllık değerlendirme raporlarında yer verilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için stratejik planın geleceğe bakış bölümünde sunulan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesinden sorumlu birimler tanımlanmıştır. Amaç ve hedeflerin belirlenmiş performans göstergeleri üzerinden ölçülebilmesi ve belirli aralıklarla raporlanması ilgili bölümlerde tanımlanan sorumlu birimlerce yürütülmektedir. Yıllık dönemsel izleme raporları takip eden yılın başında hazırlanan üniversitemiz faaliyet raporunun da temelini oluşturmaktadır. Ayrıca rapor sonuçlarının kurumun iç ve dış paydaşlarına sunulması, etkin bir izlem yapılmasını sağlayan stratejik planın içerdiği önemli yaklaşımlarından biridir.

Üniversitemiz Rektörlüğü öncülüğünde ilgili idari ve akademik birimler, stratejik planın uygulanması ile birlikte ilgili performans verilerini de özenle toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yaparak her yıl performans raporu hazırlamaktadır. Performans raporu Üniversitemiz üst yönetimi tarafından incelenerek amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, stratejik plana ne kadar uyum gösterildiği, hangi konularda başarılı ve başarısız olduğu, başarısızlık varsa sebeplerinin neler olduğu, bu hususlarda iyileştirme için ne gibi tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir. Böylece stratejik planın uygulanmasında en alt birimden en üst kademeye kadar bütün üniversite birimlerinin katılımı ve katkısı esas alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik planının bu şekilde izleniminin, bizleri kuruluş misyon ve vizyonumuza bir adım daha yaklaştıracaktır.

## **UZAKTAN EĞİTİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

### **Amaç**

Uzaktan eğitim sürecinde, uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliği göz önünde bulundurularak, Üniversite etkinlik alanlarında gerçekleştirilen iş ve işlemlerin kalite politikasına uygun ilerlemesini sağlamak ve bu sürecin gerekliliklerine uygun kalite odaklı mekanizmalar geliştirmektir.

### **Stratejik Hedefler**

1. Uzaktan eğitim sürecinde başta Kalite Komisyonu ve Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonları olmak üzere kurumsal Kalite Güvence Sistemi mekanizmalarının sürecin gerekliliklerine uygun olarak işlerliğini sağlamak.
2. Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının uzaktan eğitimin niteliğini artırıcı çalışmaları da içerecek şekilde yaygınlaşmasını sağlamak.
3. Gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerinin, olabildiğince sürecin olağandışılığında etkilenmeden, Üniversite kalite güvence sistemi ve anlayışına uygun olarak sürdürülmesini öğrenci merkezli yaklaşım bağlamında yürütmek.

## UZAKTAN EĞİTİMDE ULUSLARARASILAŞMA ETKİNLİK ALANI

### Amaç

Uzaktan eğitim sürecinde gerçekleştirilen çalışmalarda, Üniversitemiz kültür ve değerleri ile uyumlu uluslararası işbirliklerini geliştirmek.

### Stratejik Hedefler

1. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde belirlenen esaslara, uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliğine uygun olarak, bağlı kalmak ve bunları destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek.
2. Uzaktan eğitim sürecinde uluslararası ve engelli öğrencilerin özel ihtiyaçlarını takip etmek ve dezavantajlı durumda olan öğrencileri destekleyici süreçleri iyileştirmek.
3. Üniversite kültür ve değerlerinin uzaktan eğitim sürecinin gerekliliklerine uygun olarak yaygınlaştırılmasını sağlamak.

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kantlar

- [Stratejik Plan oluşumunda gelen yazılar.pdf](#)
- [Stratejik Plan Toplantı Resimleri.pdf](#)
- [Stratejik Plan Amaç\\_Misyon.docx](#)
- [Stratejik Plan Çalışması.xlsx](#)
- [Stratejik Plan.pptx](#)
- [Stratejik Planlama Süreci\\_Çerçeve.docx](#)
- [Stratejik Yönetim Sürecinde Roller ve Sorumluluklar.xlsx](#)
- [str-tablo.xlsx](#)
- [SP İzleme Değerlendirme Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Stratejik planın Birleşik millerler ilişkisi.docx](#)
- [Çözüm Merkezi.JPG](#)
- [Bilimsel yayın teşvik listesi .xlsx](#)
- [Öğrenci Başına Düşen İdari-Akademik personel Sayısı .docx](#)
- [T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yönetici Bilgi Sistemi.jpg](#)
- [faaliyet\\_raporlari.docx](#)

### Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

### Kantlar

- [ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI .pdf](#)
- [Bilgi Güvenliği Politikası .jpeg](#)
- [Stratejik plan ile ilgili karar alma süreci .docx](#)
- [ebys.jpeg](#)
- [EBS .JPEG](#)
- [online anket akademik.JPG](#)
- [online anket akademik-bildirim.JPG](#)
- [online anket dis-paydas.JPG](#)
- [online anket idari.JPG](#)

- [online anket lisansustu.JPEG](#)
- [online anketDış Paydaş Memnuniyet ve İşbirliği Anketi Pdf.pdf](#)
- [online anketidari-bildirim.JPEG](#)
- [online anketmezun.JPEG](#)
- [Arastirma\\_Gelistirme\\_Politikasi.pdf](#)
- [Bilgi Güvenliği Politikası .pdf](#)
- [Eğitim-Öğretim Politikası.pdf](#)
- [Kalite Politikası.pdf](#)
- [Kurumsal Gelişim Politikası.pdf](#)
- [Topluma Hizmet Politikası.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Politikası .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket Sonuç Raporu---...---.pdf](#)
- [iso27001-en...jpeg](#)
- [iso27001-tr...jpeg](#)

## **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kantlar**

- [Araştırma-Uygulama Performans Göstergesi.docx](#)
- [Eğitim - Öğretim Performans Göstergesi.docx](#)
- [uluslararası Performans Göstergeleri.docx](#)
- [topluma hizmet Performans Göstergeleri.docx](#)
- [kurumsal gelişim Performans Göstergeleri.docx](#)
- [SP İzleme Değerlendirme Sonuç Raporu .pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.docx](#)
- [Akademik-İdari Anket Sonuç Rapor .pdf.pdf](#)
- [Akademik-İdari Anket Sorular .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket sorular .pdf](#)
- [Mezun - Anket Soru .pdf](#)
- [Mezun - Anketi Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor .pdf](#)
- [ebys.jpeg](#)
- [EBS .JPEG](#)
- [bilgi güvenliği sistemi sertifikası.pdf](#)
- [BİLİMSEL YAYIN TEŞVİK GENEL LİSTE.xlsx](#)
- [3.7.4.Egitim\\_Ogretim\\_Iyilestirme.docx](#)
- [Arastirma\\_Gelistirme\\_Iyilestirme.docx](#)
- [Toplumsal\\_Hizmet\\_Iyilestirme.docx](#)
- [Uluslararasılaşma\\_Iyilestirme.docx](#)
- [Yonetisim\\_Iyilestirme.docx](#)

## **2. İç Kalite Güvencesi**



Üniversitemiz kurumsal organizasyon yapısı YÖKAK kurumsal etkinlik alanları çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz iç kalite güvencesi sistemi mevcuttur ve bu sistem ile tüm süreçleri gözden geçirilip sürekli iyileştirme yaklaşımı ile gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, sorumluluk ve organizasyon yapısını "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi"nde tanımlamıştır. Bu çerçevede Üniversitemiz "Kalite Komisyonu" 21/08/2020 tarih ve 2020/15-3 sayılı Senato kararı ile aşağıda belirtildiği şekilde yeniden oluşturulmuştur. Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumumuzun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmalarını yürütmek amacıyla tüm akademik ve idari birimleri temsil eden kalite izleme değerlendirme komisyonları oluşturulmuştur.

Kalite Komisyonu ve Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonlarının yanı sıra eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilme süreçlerinden sorumlu olmak ve bu konudaki önerilerini Rektörlüğün onayına sunmak üzere Üniversite Yönetim Kurulunun 06.04.2016 tarih ve 2016/09-3 sayılı kararı ile üniversitemizde "**Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü**" kurulmuştur. Üniversitemiz web sayfasında "**Kalite Güvence Sistemi**" adı altında bir sayfa açılmıştır.

### **Kalite Komisyonu**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
Prof. Dr. Mustafa SİNANOĞLU	Rektör (Başkan)
Prof. Dr. İlyas ÇELEBİ	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Michelangelo GUIDA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Ahmet KOÇ	Eğitim Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Ayhan A. ÇİTİL	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü ve Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Ahmet YÜCEL	İlahiyat Fakültesi Dekanı
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed SULU	Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT	Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörü
Azize ÇIRTLIK	Genel Sekreter
Emrullah Ahmed DEMİREL	Öğrenci Temsilcisi

### **Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT	Koordinatör
Azize ÇIRTLIK	Üye
Ülkü AYZAZ	Üye
Zeynep BURSA	Üye
F. Gizem OZAT	Üye
Arş. Gör. Murat DİNÇER	Üye

"**Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi**" nin 8. maddesine göre üniversitemiz Kalite Komisyonunun çalışma esasları, görev ve sorumlulukları:

#### **Kalite Komisyonunun başlıca sorumlulukları :**

1. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.
2. Rektör, gerektiğinde akademik ve idari personeli komisyon çalışmalarında görevlendirebilir.
3. Kalite Komisyonunun ofis ve destek hizmetleri genel sekreterlik tarafından yürütülür.
4. Üniversite birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

#### **Kalite Komisyonunun başlıca görevleri :**

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu internet ortamında kurumun ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.
3. Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü bilgi ve belge desteği vermek.
4. Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak şeklinde belirlenmiştir. Kurumsal kalite güvencesi çalışmaları Kalite Komisyonu öncülüğünde devam etmektedir.

Bu doğrultuda Kalite Komisyonu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini, Öğrenci Merkezli Üniversite Yapılanmasını, Toplumla Yönelik Hizmetlerini, Paydaş İhtiyaç Analizlerini, Stratejik Yönetim Faaliyetlerini kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirmektedir.

#### **İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, Kalite Güvencesi Sistemi kurulumu sürecinde birtakım iş adımlarını tanımlar. :**

1. Kurumsal Misyonunun belirlenmesi Misyon odaklı ihtisaslaşma mı? Bölgesel odaklı ihtisaslaşma mı?
2. Kurumsal Etkinlik Politikalarının Belirlenmesi
3. Kurumsal Etkinlik Standartlarının Belirlenmesi
4. Kalite Güvence Politikasının Belirlenmesi
5. Kalite Güvencesi Organizasyonel Yapısının Tanımlanması
6. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması
  - a. İdari ve Akademik Personeline Yönelik Kalite Eğitim Programı (her istihdam edilen idari ve akademik personelin kalite eğitimi alma gerekliliği)
  - b. Kalite Günü (Her eğitim-öğretim yılında bahar ve güz dönemi olmak üzere yılda iki kez düzenlenmesi)
7. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Görev ve İş Süreçleri El Kitabı Yayınlanmıştır.
8. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planını (2019-2023 ) uygulamaya konmuştur.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemine yönelik yukarıda tanımlanan her adım için sürekli iyileştirme bakış açısına dayalı olarak **PUKÖ** çevrimi yöntemini benimser.

## **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)**

### **Kontrol Et/Ölç Önlem Al/İyileştir**

Kurumsal düzeyde her birimin bu süreçte aktif yer alması Üniversite tarafından temel ilkelerden biri olarak benimsenmiştir. Kalite Güvencesi organizasyonel yapısı bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi kalite güvencesi çalışmaları kapsamında; eğitim-öğretim programlarının eğitim politikası ile uyumlu bulunduğu takdirde programların akredite olması için gerekli çalışmalara önem verir. Bu çalışmaların bir sonucu olarak Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Birimi "Pearson Assured" tarafından gerçekleştirilen kalite denetleme sürecinden başarıyla geçmiş ve akredite edilmiştir. Üniversite, diğer programların da bu doğrultudaki çalışmalarını teşvik etmektedir. Bu kapsamda İlahiyat Fakültesi akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, Kalite Kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalarını üç temel süreç üzerinden yürütür. Bu üç temel konu İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin kalite kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli politika, yöntem ve mekanizmayı da belirler.

### **a. Kalite Güvencesi Organizasyonel Yapısının Tanımlanması**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi kalite güvencesi organizasyonel yapısını oluşturmuştur. Bu çalışmanın tamamlanması ile kalite güvencesinin kurumsal işleyişindeki mekanizmalar da tamamlanmış olacaktır.

### **b. Kurumsal Kalite Güvencesi ve İşleyişi Eğitim Sertifikasyonu**

Üniversitemiz idari ve akademik personelin kalite güvencesi ve işleyişi, akreditasyon kapsamlı sertifika programının düzenlenmesi.

### **c. Kurumsal Kalite Günü**

Kalite Günü; Üniversitemiz kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında etkili bir yöntem olarak belirlenmiştir. Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere idari ve akademik personel ile birlikte öğrencilerin katılımının öngörüldüğü bir şenliktir. Bu organizasyonda, kurumsal iç paydaşlarımızın kalite kültürüne yönelik bilinç geliştirmesi ve kurumsal işleyişte kalitenin güvence sisteminin işlevinin önemi üzerinde durulur. Üniversite, kalite politika çalışmalarının kurumsal amaç ve hedefler ile uyumlu yürütülmesi doğrultusunda her birimin bu süreçte aktif katılımını sağlayacak bir mekanizma üzerinde çalışmaktadır. Bununla birlikte bu mekanizmayı destekleyecek otomasyon sistemleri de gözden geçirilmektedir.

Üniversite kurumsal faaliyet alanlarında PUKÖ çevrimi yöntemini benimser. Bu doğrultuda: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kurulumu sürecinde kalite politikasının uygulanabilir, doğrulanabilir ve ölçülebilir olması için bir takım iş adımları geliştirmiştir.:

1. Kurumsal etkinlik alanlarının belirlenmesi,
2. Yaklaşımların belirlenmesi,
3. Yöntemin belirlenmesi,
4. Ödev ve sorumluluklarının belirlenmesi,
5. Operasyonel işlemler ve çıktılarının tanımlanması ilkelerini benimser.

### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kantlar

- [Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonları.docx](#)
- [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kalite Güvence sistemi Organizasyonel yapı.docx](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi .pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi .docx](#)
- [Akademik-İdari Anket Sonuç Rapor .pdf.pdf](#)
- [Akademik-İdari Anket Sorular .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket sorular .pdf](#)
- [Mezun - Anket Soru .pdf](#)
- [Mezun - Anketi Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor .pdf](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [ÖRNEK PUKÖ DÖNGÜSÜ 5 YÖNETİŞİM \(2\).docx](#)
- [ÖRNEK PUKÖ DÖNGÜSÜ 1 Kalite Güvence Sistemi.docx](#)
- [ÖRNEK PUKÖ DÖNGÜSÜ 2 Eğitim Öğretim.docx](#)
- [ÖRNEK PUKÖ DÖNGÜSÜ 3 Araştırma Geliştirme.docx](#)
- [ÖRNEK PUKÖ DÖNGÜSÜ 4 Uluslararasılaşma.docx](#)
- [ÖRNEK PUKÖ DÖNGÜSÜ 6 TOPLUMSAL HİZMET \(2\).docx](#)
- [Kalite İzleme ve değerlendirme rehberi.pdf](#)
- [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu \(8\).docx](#)
- [Görev Tanımları El Kitabı.pdf](#)
- [İŞ Akış Süreçleri.pdf](#)
- [2019-iç değerlendirme.pdf](#)
- [2018-iç değerlendirme.pdf](#)
- [2017-iç değerlendirme.pdf](#)
- [2016-iç değerlendirme.pdf](#)
- [2015-iç değerlendirme.pdf](#)
- [EĞİTİM FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [HUKUK FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [İLAHİYAT FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [ENSTİTÜ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [EDEBİYAT FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [İİBF Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [2012-2013\\_egitim\\_ogretim\\_yili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [2013-2014\\_egitim\\_ogretim\\_yili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [2014-2015\\_egitim\\_ogretim\\_yili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [2015-2016\\_egitim\\_ogretim\\_yili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)

- [2016-2017\\_egitim\\_ogretim\\_yili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [2017-2018\\_egitim\\_ogretim\\_yili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [2018-2019\\_egitim\\_ogretim\\_yili\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.docx](#)
- [Akademik-İdari Anket Sonuç Rapor .pdf.pdf](#)
- [Akademik-İdari Anket Sorular .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket sorular .pdf](#)
- [Mezun - Anket Soru .pdf](#)
- [Mezun - Anketi Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor .pdf](#)
- [Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim ve Staj Uygulamaları Değerlendirme Anketi Formu ve Sonuç Raporu .JPEG](#)
- [Ekonomi Bölümü Öğrencileri İle GerçekleştirilenEğitim Uygulamaları Değerlendirme Anket Formu ve Sonuç Raporu .JPEG](#)
- [Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileriİle Gerçekleştirilen Eğitim Uygulamaları Değerlendirme Anket Formu ve Sonuç Raporu .JPEG](#)
- [Arastirma\\_Gelistirme\\_Iyilestirme....docx](#)
- [Egitim\\_Ogretim\\_Iyilestirme....docx](#)
- [Toplumsal\\_Hizmet\\_Iyilestirme....docx](#)
- [Uluslararasılasma\\_Iyilestirme....docx](#)
- [Yonetisim\\_Iyilestirme....docx](#)

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kantlar**

- [Kalite Kültürü Komisyon Kararı.pdf](#)
- [Kalite Kültürü Toplantısı.pdf](#)
- [Vizyon misyon kalite.pdf](#)
- [KALİTE GÜNÜ VE Kalite yönetimi eğitimi görselleri.pdf](#)
- [ekonomi\\_egitim\\_calismalari\\_degerlendirme\\_anketi\\_raporu.pdf](#)
- [siyaset\\_bil\\_ve\\_ulus\\_iliskiler\\_egitim\\_calismalari\\_degerlendirme\\_anketi\\_raporu.pdf](#)
- [sosyal\\_hizmet\\_bolumu\\_donem\\_sonu\\_degerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [sosyal\\_hizmet\\_bolumu\\_egitim\\_ve\\_staj\\_uygulamalari\\_degerlendirme\\_calismasi\\_sonuc\\_raporu.pdf](#)
- [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu.docx](#)
- [kalite-guvence-sistemi-organizasyonel-semasi.docx](#)
- [SP\\_Izleme\\_Degerlendirme\\_Sonuc\\_Raporu--.pdf](#)
- [Kalite yönetimi eğitimi görselleri - Kalite Günü ...pdf](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin en önemli iç paydaşları olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri güvence altına alınmıştır. Kalite Komisyonuna akademik/idari personeli temsilen birim sorumluları katılmaktadır. Belirli periyotlarla akademik ve idari personel için toplantılar düzenlenmekte görüş ve önerileri alınmaktadır. Öğrenci temsilciliği mekanizması

aracılığıyla öğrencileri ilgilendiren konularda yapılan toplantılara öğrenci temsilcileri katılmakta, görüş ve önerilerini paylaşmaktadır. Ayrıca Öğrenci Konseyi Başkanı Kalite Komisyonuna dahil edilmiştir. Bu sayede kalite faaliyetlerinde doğrudan öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınması sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak da ders değerlendirme anketleri düzenli olarak her yarıyıl sonunda yapılmakta, görüş ve öneriler toplanmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında destek olmak, kariyer geliştirme konusunda rehberlik faaliyetlerinde bulunmak, mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek, öğrencilerin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak amacıyla rektörlüğe bağlı "Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü" kurmuştur. Mezunlarla iletişimi sağlamak üzere "Mezun Bilgi Sistemi" uygulamaya konulmuştur. Mezunlarımızın görüş ve önerileri bu sayede alınmaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında 2019 ve 2020 yıllarında akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri ile dış paydaş ve mezun anketleri uygulanmıştır. Paydaşlarımız Üniversite ile ilgili dilek ve şikayetleri web üzerinden yapabileceği gibi, ve bu talep ve şikayetlere ilişkin sürecin sistematik olarak sürdürülebileceği Çözüm Merkezi üzerinden de yapabilmektedirler. Üniversitemiz iç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı ve katkı verme çalışmalarını geliştirerek sürdürmektedir.

### **Dış Paydaş Anketi**

Çalışma kapsamında dış paydaşlarımızın Üniversitemiz birimleri ve faaliyetlerine yönelik memnuniyetlerini ve stratejik hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde sunmak isteyecekleri katkıları öğrenmek amacıyla dış paydaş temsilcilerine çeşitli sorular yöneltilmiştir. Çalışma sonunda yapılan analizde genel olarak dış paydaşlarımızın kurumumuza yönelik memnuniyetinin yüksek olduğu fakat yorumları itibari ile ortaya çıktığı üzere kurumu yeterince tanımadıkları için işbirliği sağlama ve çalışmalara katkıda bulunma noktasında tereddüt yaşadıkları gözlemlenmiştir. Bu durum var olan memnuniyetin sınırlı ilişkiler üzerinden yakalanabildiği fakat bu ilişkinin işbirliği çalışmaları gerçekleştirmek için yeterli olmadığını ortaya koymaktadır. Bu bağlamda dış paydaşlarımıza yönelik olarak tanışma toplantılarının düzenlenmesi ve Üniversitemizi tanıttacak sunum, kitapçık, tanıtım filmi vb. materyallerin dış paydaşlarımıza ulaştırılması gibi çalışmalar gerçekleştirilmelidir. Bu gereklilik dış paydaş temsilcileri tarafından da dile getirilmiş ve paneller düzenlenmesi, yapılan törenlere kendilerinin davet edilmesi gibi talepler sunulmuştur. Ayrıca proje destek biriminin kurulması halinde paydaşların destek sunabileceği, uluslararası öğrenciler ile ilgili birlikte daha organize çalışılabileceği ve özellikle Türkiye Diyanet Vakfı çalışanlarının aynı kurum çatısı altında olan kurumların daha yakın ilişki içerisinde olması gerektiğine yönelik yorum ve önerileri de anket çalışması kapsamında dış paydaş temsilcileri tarafından Üniversitemize iletilenler arasındadır.

- [Dış Paydaş Memnuniyet ve İşbirliği Anket Çalışması Sonuç Raporu](#)
- [Dış Paydaş Memnuniyet ve İşbirliği Anketi](#)

### **Mezun Paydaş Anketi**

Çalışma kapsamında Üniversitemizin dış paydaşı olarak kabul edilen mezunlarımızın genel profili ile ilgili veriler sunulmuş, mezunların Üniversite ile ilgili görüşleri derlenmiş ve kuruma sunmak istedikleri katkılar belirlenmeye çalışılmıştır. Bu bağlamda mezunlarımızın; lisans mezuniyetleri sonrasında Üniversite hedeflerine de uygun olarak akademik hayata dahil olmaya eğilimli olduğu, yarıdan biraz daha az kısmının kendi alanı ile ilgili çalışma deneyimi olduğu, büyük çoğunluğun 1 yıl içerisinde iş bulduğu, özel sektör kadar kamuda da istihdam edildikleri ve gelirlerinin ortalama olarak ülke standartları ile örtüşen seviyede olduğu söylenebilir. Genel itibari ile mezunlarımız Üniversitede aldıkları eğitimi; akademik, mesleki ve kişisel gelişim açısından yeterli bulmuş, akademik personeli alanında yetkin olarak değerlendirmiş ve Üniversiteyi başkalarına tavsiye edeceklerini belirtmişlerdir. Üniversite ile bağlarını koparmak istemediği, Üniversite etkinlik alanlarına katkı sunma hususunda motive olduğu ve kendilerine yönelik etkinlikler gerçekleştirilmesini talep ettikleri ortaya çıkan sonuçlar arasındadır.

- [Mezun Anketi Sonuç Raporu ve Soruları](#)

**İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [PAYDAŞ LİSTESİ \(4\).docx](#)
- [Dış Paydaş- Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket sorular.pdf](#)
- [Mezun - Anket Soru.pdf](#)
- [Mezun - Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Akademik İdari Personel Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Dis Paydas Anketi Sonuc Raporu.pdf](#)
- [Mezun Anketi Sonuc Raporu 2020.pdf](#)
- [Ogrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuc Raporu 2019-2020.pdf](#)
- [Ogrenci Genel Memnuniyet Anketi Sonuc Raporu 2019\\_06\\_04.pdf](#)
- [SBE Ogrenci Anketi Sonuc Raporu.pdf](#)
- [.ekonomi\\_egitim\\_calismalari\\_degerlendirme\\_anketi\\_raporu.pdf](#)
- [.siyaset\\_bil\\_ve\\_ulus\\_iliskiler\\_egitim\\_calismalari\\_degerlendirme\\_anketi\\_raporu.pdf](#)
- [.sosyal\\_hizmet\\_bolumu\\_donem\\_sonu\\_degerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [.sosyal\\_hizmet\\_bolumu\\_egitim\\_ve\\_staj\\_uygulamalari\\_degerlendirme\\_calismasi\\_sonuc\\_raporu.pdf](#)
- [cozum\\_merkezi\\_.png](#)

## 4. Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma Stratejisi

Son yıllarda ülkemizde uluslararası öğrenci ve akademisyen sayısı ve hareketliliği artmıştır. Bu gerçeklik, yükseköğretim kurumlarında farklı kurumsal uygulama alanlarının gelişmesine yol açmış, ayrıca uluslararası düzeyde rekabetin artmasını da beraberinde getirmiştir. Kurumsal misyon ve vizyonumuz uluslararası yeterli ölçütleri üzerine kuruludur. Üniversitemiz stratejik planında sunulan amaç ve hedeflere ancak uluslararası bir araştırma yönelimi ve eğitim öğretim kalitesi ile ulaşılabilir. Bu aynı zamanda uluslararası rekabeti de beraberinde getirmektedir. Birçok uluslararası yükseköğretim kurumu ile işbirliği gerçekleştiren üniversitemiz, yabancı akademisyen ve öğrenci sayısı ile de ülkemizde önemli bir yere sahiptir. İnanç ve kültürümüze yakın coğrafyalar ile sürdürülen bu özel ilişki uluslararası düzeyde tanınırlığımızı da önemli katkılar sunmaktadır. Yabancı dil eğitiminde yüksek kaliteyi yakalamış bulunan üniversitemiz kurumsal geleceğini hep daha iyisini arayarak sürdürmeye kararlıdır.

Üniversitemiz, ayrıca akademik performans ve üretkenliğini artırmak amacıyla uluslararası indeks sıralamalarında görünür olmayı ve gerçekçi hedefler geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürmeyi, uluslararasılaşma stratejisinin temel unsuru olarak değerlendirmektedir.

<b>AMAÇ 5:</b>	İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin kültür ve değerlerini görünür kılmak
Stratejik Hedef 5.1	Üniversitemizin kültür ve değerlerinin öğrenci, akademisyen ve idari personele aktarılmasına yönelik kurumsal işleyişin güçlendirilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 5.1.1	Üniversitemizin kültür ve değerlerinin tüm çalışanlar ile paylaşılması
Faaliyet 5.1.2	Üniversitemizin kültür ve değerleri ile ilgili yazılı ve görsel yayınların



	yapılması, iç ve dış paydaşlar ile paylaşılması
Faaliyet 5.1.3	Üniversitemizin kurumsal kimliği ve aidiyetini geliştirici faaliyetlerin teşvik edilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Akademik ve idari toplantı sayısı
Performans Göstergesi 2	Akademik ve idari faaliyet sayısı
Performans Göstergesi 3	Üniversitemiz odaklı yayın ve etkinlik sayısı
Stratejik Hedef 5.2	Üniversitemiz mezunları ile iletişim ve kurumsal ilişkilerin sürdürülebilir kılınması
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 5.2.1	Mezun dernek ve/veya vakıfların kurulmasının teşvik edilmesi
Faaliyet 5.2.2	Akademik birimler ile mezunlar arasındaki işbirliğinin artırılması
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Akademik birimlerin, mezunlarına yönelik gerçekleştirdiği etkinlik sayısı
Performans Göstergesi 2	Mezunlara yönelik etkinlik sayısı
Performans Göstergesi 3	Mezun veri tabanına işlenen mezun sayısı ve oranı
Stratejik Hedef 5.3	Kurumsal kimliğimizin ulusal ve uluslararası akademik etkinliklerde görünürlüğünü artıracak mekanizmaların geliştirilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 5.3.1	Tanıtım ofisinin güçlendirilmesi
Faaliyet 5.3.2	Kurumsal kimlik belgesinin hazırlanması
Faaliyet 5.3.3	Tanıtım strateji belgesinin hazırlanması
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans	Tanıtım Ofisinin düzenlediği ve



Göstergesi 1	katıldığı etkinlik sayısı, katılan öğrenci sayısı
Performans Göstergesi 2	Tanıtım ofisinin personel sayısı
Performans Göstergesi 3	Akademik ve idari tanıtım odaklı toplantı sayısı
Performans Göstergesi 4	Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel medyada görünür haber sayısı
Stratejik Hedef 5.4	Üniversite ve kampüs yaşamında öğrenci, akademisyen ve idari personelin memnuniyet düzeyinin artırılması
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 5.4.1	Engelli öğrencilere yönelik yardımcı öğretim teknolojilerinin etkinliğinin iyileştirilmesi
Faaliyet 5.4.2	Yabancı öğrencilerin kampüs yaşamını kolaylaştırıcı olanakların artırılması
Faaliyet 5.4.3	Öğretimde teknolojinin kolaylaştırıcı fonksiyonunun artırılması
Faaliyet 5.4.4	Kampüs yaşamında kütüphane alanlarının, fiziksel ortamların ve hizmetlerin güçlendirilmesi
Faaliyet 5.4.5	Öğrenci ders değerlendirme anket sonuçlarının dikkate alınması
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Engelli Öğrenci Birimi</li> <li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• İdari ve Mali İşler Müdürlüğü</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Tanıtım ofisi personel sayısı
Performans Göstergesi 2	Akademik ve idari tanıtım odaklı personel sayısı
Performans Göstergesi 3	Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel medyada görünür haber sayısı (aylık)
Performans Göstergesi 4	Akademik ve idari personelin tanıtım odaklı faaliyetlere katılım sayısı
Stratejik Hedef 5.5	Kurumsallaşmayı güçlendirici yönetsel ve idari mekanizmaların kalite odaklı uygulamalar çerçevesinde güçlendirilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 5.5.1	Kalite güvence sisteminin kurulması

Faaliyet 5.5.2	Kalite güvence rehberinin hazırlanması
Faaliyet 5.5.3	İç paydaşların karar alma süreçlerinde aktif katılımının sağlanması
Faaliyet 5.5.4	İnsan kaynaklarının kişisel veri kullanımı ve korunmasına ilişkin işleyişinin güçlendirilmesi
Faaliyet 5.5.5	Arşiv sisteminin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Kalite Koordinasyon Birimi</li> <li>• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Akademik ve idari toplantı sayısı
Performans Göstergesi 2	Kalite güvence sistemi ile ilgili çıkarılan genelge ve mevzuat sayısı
Performans Göstergesi 3	Kurumsal, idari ve yönetsel işleyişe yönelik gerçekleştirilen toplantı sayısı

### Uluslararasılaşma politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

#### Kantlar

- [uluslararası stratejisi.docx](#)
- [ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI.pdf](#)
- [ULUSLARARASI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU İLE İŞBİRLİĞİ ANLAŞMA \(3\).xlsx](#)
- [Bologna Eşgüdüm Komisyonu..docx](#)
- [Erasmus + Değerlendirme ve Seçim Komisyonu..docx](#)
- [Erasmus + Öğrenci ve Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu..docx](#)
- [Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu\\_Ustyazi.jpg](#)
- [Yurt Dışı Öğrencileri Değerlendirme Komisyonu..docx](#)
- [Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [Yabancı Uruklu Öğrenci Sayısı.docx](#)
- [.Uluslararasılaşma\\_Iyileştirme....docx](#)
- [Öğretim Elemanlarına Eğitim Raporu.pdf](#)
- [Yabancı Uruklu Personel Dağılımı.xlsx](#)

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### Kantlar

- [Bologna Eşgüdüm Komisyonu.docx](#)
- [Erasmus + Değerlendirme ve Seçim Komisyonu.docx](#)

- [Erasmus + Öğrenci ve Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu.docx](#)
- [Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu\\_Ustyazi.jpg](#)
- [Yurt Dışı Öğrencileri Değerlendirme Komisyonu.docx](#)
- [Uluslararası Öğrenci Alım Süreçleri \(2\).docx](#)
- [Akademik Personel Uluslararası Görevlendirmeleri.pdf](#)
- [Martina PREMOR.pdf](#)
- [Certificate of Attendance\\_Elmaz Khalilova.pdf](#)
- [Uluslararasılaşma Etkinlik Alanında Gerçekleştirilen İyileştirmeler.docx](#)
- [ULUSLARARASI\\_OFIS.docx](#)

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### Kantlar

- [TUBİTAK SÖZLEŞME.pdf](#)
- [TC.GENÇLİK VE SPOR BAK.PROJE ONAY SAYFASI.pdf](#)
- [JEAN MONNET KÜRSÜSÜ SÖZLEŞME.pdf](#)
- [Uluslararası öğrencilere harcanan maddi kaynağın toplam bütçe içindeki yeri \(2\).docx](#)

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [TUBİTAK SÖZLEŞME .pdf](#)
- [TC. GENÇLİK VE SPOR BAK.PROJE ONAY SAYFASI.pdf](#)
- [JEAN MONNET KÜRSÜSÜ SÖZLEŞME .pdf](#)
- [Erasmus Giden Akademik Personel Listesi .docx](#)
- [Erasmus ile gelen Öğrenci \(4\).xlsx](#)
- [Erasmus ile giden Öğrenci \(4\).xlsx](#)
- [uluslararası Performans Göstergeleri .docx](#)
- [ULUSLARARASI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU İLE İŞBİRLİĞİ ANLAŞMA \(4\).xlsx](#)
- [YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL ATAMA SÜRECİ .pdf](#)
- [yabancı uyruklu öğretim üyeleri .docx](#)
- [YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL ATAMA SÜRECİ...,pdf](#)
- [yabancı uyruklu öğretim üyeleri --,---.docx](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### UZAKTAN EĞİTİMDE EĞİTİM ÖĞRETİM ETKİNLİK ALANI

##### Amaç

Eğitim öğretim faaliyetlerini; akademik gelişim odaklı, öğrenci merkezli ve öğrencinin sürece aktif katılımını hedefleyen uzaktan eğitim mekanizmaları ile yürütmek.

##### Stratejik Hedefler

1. Tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının rahatça ulaşabileceği, eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülebileceği, kolaylaştırıcı ve kullanışlı platformlar sunmak.

2. Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencinin sürece aktif katılımını teşvik etmek ve çeşitli görev ve sorumluluklar ile bunu uygulamaya geçirmek.
3. Uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliği göz önünde bulundurularak, öğrencilerin farklı öğrenme ortamlarında bulunmasını ve öğretim üyeleri ile öğrencilerin ders dışı ortamlarda etkileşim kurabilecekleri öğrenme ortamlarını geliştirmek.

## Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Döneminde Eğitim ve Öğretim

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) salgını dolayısıyla yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim süreçlerinin mümkün olduğunca kesintiye uğramadan sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesine ilişkin 18.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararlara ilişkin 19.03.2020 tarihli ve 75850160-104.01.02.04-E.22490 sayılı yazısı kapsamında üniversitemizde öğretime ara verilen dönemde, öğrencilerimizin öğrenme süreçlerinin kesintiye uğramasının önüne geçmek için 23.03.2020 tarihinden itibaren uzaktan öğretime geçilmiştir.

Sürecin koordinasyonu ve tedricen geliştirilmesi için 19.03.2020 tarihinde Rektörlükçe Prof. Dr. Ayhan A. Çitil'in başkanlığında aşağıda isimleri belirtilen kişilerden oluşan "Uzaktan Eğitim Komisyonu kurulmuş" ayrıca tüm akademik birimlerimizde "Uzaktan Eğitim Birim Sorumluları" belirlenmiştir.

Üniversitemiz web sayfasında Uzaktan Eğitim Sayfası oluşturulmuş, Üniversitemiz Senatosunda alınan aşağıda belirtilen kararlar tüm öğrencilerimize ve akademik personelimize duyurulmuştur. Üniversitemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Zoom ve benzeri programlar ile 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında ise Microsoft Teams programı üzerinden uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerimiz yürütülmüş ve yürütülmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde kadrolu ve ders saati ücretli olarak görevlendirilen öğretim elemanlarımızca uzaktan eğitim döneminde açılan 1029 ders Zoom ve Microsoft Teams Programları üzerinden verilmiştir.

Microsoft Teams programı üzerinden 7 Eylül-05 Aralık 2020 tarihleri arasında 858 adet Ders, Seminer, Kongre,vb etkinlikler canlı olarak düzenlenmiştir. Bu etkinliklere 2293 kişi katılım sağlamıştır. 104 kişide konuk olarak katılım sağlamıştır. Microsoft Teams uygulamasını kurum içinden 3094 (Öğrenci, Akademik ve idari Personel) kişi, kurum dışından(Dış konuk) 300 olmak üzere toplamda 3394 kişi kullanmış olup, 810 adet grup (Ders, Seminer, Kongre ,vb.) kurulmuştur

Üniversitemizde eğiticinin eğitimine de önem verilmekte olup, uzaktan eğitim döneminde görev alan tüm öğretim elemanlarına Zoom, Microsoft Teams Programı Kullanımı, Sınav Hazırlama Teknikleri, KVKK vb. eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim Komisyonu ve akademik birimlerde kurulan Uzaktan Eğitim Birim Sorumluları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitim desteği sürekli olarak verilmektedir.

- [Uzaktan Eğitim Komisyonu](#)
- [Uzaktan Eğitim Birim Sorumluları](#)
- [KVKK Eğitimi](#)
- [Microsoft Teams Kullanım Klavuzu](#)
- [Microsoft Teams Sınav Hazırlama Rehberi](#)

### Uzaktan Eğitim Komisyonu

1. Dr. Ahmet Ayhan ÇİTİL (Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü-Başkan)
2. Doç. Dr. Osman AÇIKGÖZ (Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcısı-Üye)
3. Öğr. Üyesi Alphan Yusuf AKGÜL (Edebiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı-Üye)
4. Doç. Dr. Mehmet Taha BOYALIK (İlahiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı-Üye)
5. Öğr. Üyesi Arzu ÖZTÜRK (Eğitim Fakültesi -Üye)
6. Öğr. Üyesi İbrahim HELALŞAH (Yabancı Diller Yüksekokulu-Üye)
7. Uğur GENÇAL (Bilgi İşlem Merkezi Müdür v.)

## **Uzaktan Eğitim-Öğretim ile İlgili Alınan Senato Kararları:**

### **Üniversite Senatamızın 06.04.2020 tarihli ve 2020/09-1 sayılı kararı ile;**

1. Sınavlar ve öğrenci başarısının değerlendirilmesine ilişkin hususların, ilgili programın öğrenme kazanımları ve sonraki süreçlerde yaşanabilecek ihtilaflar ve denetlemeler de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının yetkili kurullarınca belirlenen “hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler” doğrultusunda yürütülmesine,
2. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin “Sınavların yazılı yapılması gerekir, ancak gerektiğinde dersi veren öğretim elemanı ders bilgi formunda belirtmek koşuluyla sınavın sözlü, ödev veya proje şeklinde yapılmasına karar verebilir.” şeklindeki maddesi esas alınarak sınav türünün dersin mahiyetine göre öğretim elemanlarının tercihine bırakılmasına,
3. Sınavların “hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir” olabilmesi için uzaktan/dijital ortamda sözlü yapılması durumunda sınavların kaydedilmesine, bu kayıtların ve diğer ödev ve projelerin sınav materyali olarak muhafaza edilip öğrenci işlerine/fakülte sekreterliklerine teslim edilmesine,
4. Lisans ve lisansüstü programlarımızda 30.03.2020-05.04.2020 tarihleri arasında yapılacak olan 2019-2020 akademik yılı bahar dönemi ara sınavlarının uzaktan öğretim faaliyetlerine ara verilmeden 15-24 Nisan 2020 tarihleri arasında yapılmasına ve 14 haftalık ders dönemi tamamlandığı için akademik takvimde şimdilik bir değişikliğe gidilmemesine,
5. Hazırlık sınıfı programlarında belirtilen kurallar çerçevesinde kur/çeyrek sınavlarının yapılmasına,
6. Uzaktan öğretimle ilgili alınan her türlü kararın uygulanmasında ilgili dekanlık/müdürlüklerin engelli öğrencileri mağdur etmeyecek tedbirleri almalarına,
7. Lisans programlarımızda uzaktan öğretim faaliyetiyle sunulamayacak staj, uygulama vb. derslerle ilgili muhtemel gelişmeler çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu, Rektörlük ve ilgili kurulların yapacağı değerlendirme ve alacağı kararlara göre hareket edilmesine,
8. 2019-2020 Eğitim öğretim yılı bitirme tezlerinin –bu eğitim öğretim yılına mahsus olmak üzere- jüri huzurunda değil danışman öğretim elemanının kişisel değerlendirmesiyle sonuçlandırılmasına,
9. 2019-2020 eğitim öğretim yılı hazırlık sınıfı, lisans ve lisansüstü programlarının bahar yarıyılı sonu sınavlarıyla ilgili muhtemel gelişmeler çerçevesinde Rektörlük ve ilgili kurulların yapacağı değerlendirme ve alacağı kararlara göre hareket edilmesine,
10. Lisansüstü programlardaki yeterlilik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları, rektörlükçe gerekli alt yapının oluşturulması ve “sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” koşulunu sağlaması kaydıyla dijital ortamda yapılabileceğine, karar verilmiştir.

### **Üniversite Senatamızın 12.05.2020 tarihli 2020/13-1 sayılı kararı ile;**

1. 2019-2020 akademik yılı hazırlık sınıfı, lisans ve lisansüstü programlarının yarıyıl sonu, bütünleme ve mezuniyet için ek sınavların akademik takvimde belirtilen tarihlerde -2019-2020 akademik yılı bahar dönemine mahsus olmak üzere- uzaktan/dijital ortamda yapılmasına,
2. Sınavlar ve öğrenci başarısının değerlendirilmesine ilişkin hususların, ilgili programın öğrenme kazanımları ve “hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler” doğrultusunda yürütülmesine,
3. Sınav türünün (dijital ortamda kaydedilen sınav, ödev, proje vb.) dersin mahiyetine göre öğretim elemanının tercihine bırakılmasına,
4. Lisans programlarımızda uzaktan öğretim faaliyetiyle sunulamayacak staj, uygulama vb. derslerin yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda öğretim elemanının tercihiyle ödev, proje vb. faaliyetlerle tamamlanmasına,
5. Öğretmenlik/pedagojik formasyon programlarında okuyan öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarında eğitim öğretime ara verilene kadar yaklaşık 5-6 hafta Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda uygulama çalışmalarına katıldıkları düşünülerek, -2019-2020 eğitim ve öğretim yılı bahar dönemiyle sınırlı olmak kaydıyla- uygulamalarla ilgili bu sürenin yeterli olarak kabul edilebileceğine, uzaktan öğretim yoluyla verilecek teorik ders saatlerinde öğretim elemanlarının ilgili dersin dönemlik ders planında yer alan konuları senkron ya da asenkron şekilde işleyebilecekleri, yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulama dosyasını ders, ödev vb etkinlikler ile tamamlamasını sağlayabilecekleri dikkate alınarak MEBSİS üzerinden girilecek dönemlik değerlendirme sonuçlarının görevli öğretmenlerle birlikte öğretim elemanları tarafından da değerlendirilmesi uygun görülmüş ve uygulamanın buna göre

yürütülmesine,

6. Lisansüstü programlardaki yeterlilik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmalarının “sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” koşulu ile uzaktan/dijital ortamda yapılabilmesine,
7. 2019-2020 Eğitim öğretim yılı bitirme tezlerinin –bu eğitim öğretim yılına mahsus olmak üzere bölümlerin tercihine bırakılarak ya jüri huzurunda olmadan danışman öğretim elemanının kişisel değerlendirmesiyle veya “sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” koşulu ile jüri huzurunda uzaktan/dijital ortamda yapılarak sonuçlandırılmasına,
8. Öğretim elemanları tarafından sınav sonuçlarına (dijital ortamda kaydedilen sınav, ödev, proje vb.) ilişkin belgelerin 10.07.2020 tarihine kadar Öğrenci İşlerine Daire Başkanlığına dijital ortamda teslim edilmesine ve bu belgelerin 2 yıl süre ile saklanmasına karar verilmiştir.

### **Üniversite Senatomuzun 09.09.2020 tarihli 2020/17-1 sayılı kararı ile;**

1. Üniversitemiz Hazırlık (Arapça, İngilizce, Türkçe) ve Lisans programlarında öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim yöntemleriyle (çevrimiçi, canlı) yürütülmesine, Lisansüstü programlarında öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim yöntemleriyle (çevrimiçi, canlı) veya öğrenci sayısına göre salgın hastalığa karşı gerekli tedbirler alınarak yüz yüze yapılmasında öğretim üyelerimizin serbest bırakılmasına,
2. Üniversitemizde uzaktan öğretim faaliyetlerinin “Uzaktan Öğretim Komisyonu” ve tüm akademik birimlerimizde kurulmuş olan “Uzaktan Öğretim Alt Komisyonları”nın organizasyon ve desteğiyle bölümlerin ve ilgili dekanlıkların/müdürlüklerin yönetim ve sorumluluğunda yürütülmesine,
3. Öğrencilerimizin üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBS) ders kayıtlarını internet üzerinden “online” olarak yapmalarına ve derslerine uzaktan öğretim sistemi üzerinden çevrimiçi (canlı) olarak katılmalarına,
4. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesine kayıtlı yurtdışı öğrencilerimizin de diğer öğrencilerimiz gibi üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBS) ders kayıtlarını internet üzerinden “online” olarak yapmalarına ve derslerine uzaktan öğretim sistemi üzerinden çevrimiçi (canlı) olarak katılmalarına,
5. Yüksek lisans ve doktora kabul sınav ve mülakatlarının, tez savunma sınavlarının, doktora yeterlik sınavlarının, yüksek lisans ve doktora tez öneri ve izleme toplantılarının, hazırlanmakta olan tezlerle alakalı uygulamaların ve proje çalışmalarının (seminer ve uygulama faaliyetlerini ihtiva eden derslerin) salgın hastalığa karşı gerekli tedbirler alınarak örgün eğitim içinde yüz yüze yapılmasına; risk grubu içinde bulunan lisansüstü öğrencilerinin ve öğretim üyelerimizin tez savunma sınavlarını, yeterlik toplantılarını ve proje uygulamalarını uzaktan (çevrimiçi, canlı) yapabilmelerine,
6. Eğitim öğretim başlamadan önce rektörlüğümüzce akademisyenlerimiz ve öğrencilerimize uzaktan öğretim süreçlerine ilişkin ayrıntılı bilgilendirme yapılmasına ve uzaktan öğretim metotları, öğretim materyalleri, ders işleme ve ölçme değerlendirme süreçlerine dair gerekli teknik bilgilerin sunulmasına,
7. Üniversitemizin yerleşkesinin açık tutulmasına, öğretim elemanlarımızın uzaktan öğretim faaliyetleri yanında araştırmalarını ve bilimsel projelerini ofis, derslik, üniversitemiz kütüphanesi, araştırma merkezi ve laboratuvarlarda sürdürebilmeleri için gerekli tedbirlerin düzenli olarak alınmasına,
8. Müsait olan öğrencilerimize üniversitemiz laboratuvarları ve kütüphanesinin imkânlarının fiziki mesafe kuralları gözetilerek sunulmasına, öğrencilerimizin randevu almak suretiyle yerleşkede öğretim elemanlarımızla bire bir görüşme yapabilmelerine,
9. Öğretim elemanlarımızın uzaktan öğretim (çevrimiçi, canlı) faaliyetlerini öğrencilerimize ulaştıracakları görsel/işitsel kayıt, pdf metin, elektronik posta mesajları ile desteklemelerine karar verilmiştir.

### **Üniversite Senatomuzun 13.11.2020 tarihli 2020/21-1 sayılı kararı ile;**

1. Üniversitemizde uzaktan öğretim faaliyetlerinin “Uzaktan Öğretim Komisyonu” ve tüm akademik birimlerimizde kurulmuş olan “Uzaktan Öğretim Alt Komisyonları”nın organizasyon ve desteğiyle bölümlerin ve ilgili dekanlıkların/müdürlüklerin yönetim ve sorumluluğunda yürütülmesine,
2. Öğretim elemanlarımızın uzaktan öğretim (çevrim içi canlı) faaliyetlerini öğrencilerimize ulaştıracakları görsel/işitsel kayıt, pdf metin, elektronik posta mesajları ile desteklemelerine ve uygun programlarda öğrencilerimizi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “YÖK Dersleri Platformu” ile yurtdışında bazı üniversitelerin sunduğu “Kitleli Açık Çevrimiçi Dersler”e (MOOCs) yönlendirmelerine,

3. Lisans ve lisansüstü programlarımızda 23-29.11.2020 tarihleri arasında yapılacak olan 2020-2021 akademik yılı güz dönemi ara sınavlarının ve 20.01-03.02.2021 tarihleri arasında yapılacak olan 2020-2021 akademik yılı güz dönemi yarıyıl sonu sınavlarının uzaktan öğretim yöntemleriyle gerçekleştirilmesine,
4. Sınav türünün (çevrim içi canlı dijital ortamda kaydedilen klasik yazılı, test, sözlü ve/veya ödev, proje vb.) dersin mahiyetine göre öğretim elemanlarının tercihinin bırakılmasına,
5. Sınavlar ve öğrenci başarısının değerlendirilmesine ilişkin hususların, ilgili programın öğrenme kazanımları ve yükseköğretim kurumlarının yetkili kurullarınca belirlenen “hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler” doğrultusunda yürütülmesine,
6. Öğretim elemanlarının özellikle çevrim içi canlı sınav uygulamalarında sınavın süresi, puanlama sistemi, değerlendirme ölçütleri hakkında öğrencilere İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde bilgi vermelerine,
7. Kabul edilebilir sebeplerle çevrim içi canlı dersleri takip edemeyen, çevrim içi canlı sınava giremeyen veya sınavlarda teknik problemler yaşayan öğrenciler için telafi amaçlı tedbirlerin ilgili akademik birimlerin yönetim kurullarınca karara bağlanmasına,
8. Dezavantajlı/engelli öğrencilerin sınavlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ilgili akademik birimlerin gerekli tedbirleri almasına,
9. Lisansüstü tez savunma sınavlarının, doktora yeterlik sınavlarının, yüksek lisans ve doktora tez öneri ve izleme toplantılarının, hazırlanmakta olan tezlerle alakalı uygulamaların ve proje çalışmalarının (seminer ve uygulama faaliyetlerini ihtiva eden derslerin) salgın hastalığa karşı gerekli tedbirler alınarak örgün eğitim içinde yüz yüze yapılmasına; risk grubu içinde bulunan lisansüstü öğrencilerin ve öğretim üyelerinin tez savunma sınavlarını, yeterlik toplantılarını ve proje uygulamalarını uzaktan (çevrimiçi canlı) yapabilmelerine,
10. Sınav sonuçlarının akademik takvimde belirtilen süre içinde öğretim elemanlarımız tarafından Öğrenci Bilgi Sitemine (ÖBS) işlenmesine,
11. Öğretim elemanlarımız tarafından, 2020-2021 akademik yılı güz dönemi ara sınavlarının sonuçlarına (dijital ortamda kaydedilen sınav, ödev, proje vb.) ilişkin (dijital kayıtlar, sınav kağıtları, sınav soruları, cevap anahtarları, not baremleri, devam çizelgeleri, not çizelgeleri) belgelerin 31 Aralık 2020 tarihine kadar ve 2020-2021 akademik yılı güz dönemi yarıyıl sonu sınavlarının sonuçlarına ilişkin belirtilen belgelerin 5 Şubat 2021 tarihine kadar ilgili fakülte sekreterliklerine dijital kayıt ve/veya sınav evrakı olarak teslim edilmesine,
12. Akademik Birimlerimiz tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin çevrimiçi canlı danışmanlık, konferans, panel ve sosyal vb. etkinliklerle desteklenmesine karar verilmiştir.

### **13.11.2020 Üniversite Senatamızın 09.09.2020 tarihli 2020/21-2 sayılı karar ile;**

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve bu yolla gerçekleştirilecek uzaktan eğitim uygulamalarının Üniversite misyon, vizyon ve ilkelerine bağlı kalınarak sürdürülmesini sağlamak amacı ile “Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları”nın kabulüne karar verilmiştir. (Kanıtlar bölümünden ulaşılabilir.)

### **Üniversite Senatamızın 08.12.2020 tarihli 2020/23-1 sayılı kararı ile;**

Üniversitemizde uzaktan eğitim kapsamında düzenlenecek Çevrim İçi Canlı (Online) Sınavlarla İlgili Kuralların belirlenmesine karar verilmiştir. (Kanıtlar bölümünden ulaşılabilir.)

### **Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversitemizin eğitim-öğretim amaçlarının belirlenmesinde ve öğretim programlarının tasarımında üç temel çerçeve göz önünde bulundurulmaktadır:

- Lisans Programları Ortak Çıktıları
- Lisans ve Lisansüstü Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktıları (PÇ)
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)

Program önerisi Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği ilkeler ve formata uygun olarak hazırlanmaktadır.

Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, Üniversitede hali hazırda yürütölmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, bölüm/anabilim dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların mezuniyetten sonraki istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir.

Lisans ve lisansüstü programların bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanan Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktıları'na (PÇ) Eğitim ve Mevzuat Komisyonu tarafından her bir bölüme ve lisansüstü programlara ayrı ayrı geri bildirim sağlanmaktadır. Verilen geri bildirim üzerine PEA ve PÇ ifadelerinin bölümler/programlar tarafından revizyon çalışmaları, Eğitim ve Mevzuat Komisyonu ile iş birliği içinde sürdürölmektedir.

Kanıtlar:

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=1&menuType=unit>

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=20&programId=22&menuType=unit>

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=20&programId=21&menuType=unit>

[https://www.29mayis.edu.tr/upload/2018/06/19/emk\\_yonerge\\_15b28ab85adea5.pdf](https://www.29mayis.edu.tr/upload/2018/06/19/emk_yonerge_15b28ab85adea5.pdf)

- **Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının (müfredatın) tasarımında iç ve dış paydaşların katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekteşmektedir?**(Bologna Süreci)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın oluşturulmasında iç ve dış paydaş (Paydaş Listesi) katkıları aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekteşmektedir:

Tüm ilgili kurul ve komisyonlarda farklı akademik birim temsilci ve yöneticileri yer almaktadır ve programlar hakkında görüş ve değerlendirmelerini aktarmaktadırlar. Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerle yaptıkları görüşmelerden edindikleri bilgiler, her yarıyıl ve akademik yıl sonunda öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeler, Eğitim ve Mevzuat Komisyonu'nun önerileri, Erasmus+ hareketliliğinden sağlanan geri beslemeler ve ilgili fakülte bünyesindeki bölümlerin alanlarında o akademik yıl içinde sağlanan gelişmeler göz önünde bulundurularak programların eğitim amaçları belirlenmekte ve müfredat tasarlanmaktadır.

### **Arapça Mütercim Tercümanlık Programı**

- **Program yeterlilikleri (çıktıları) (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde yer alan programların tasarımı; şeffaflık, tanınırlık ve uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci Kriterleri temel alınarak oluşturulmuş Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta, içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Yeni bir program açılırken ilgili birim tarafından açılacak programa ilişkin;

- Gerekeçe,
- Ulusal ve uluslararası örnekler,
- Dersler ve ders içerikleri,
- Programın yararı,
- Birimin akademik kadro durumu ve özgeçmişleri,
- Birimin fiziki alt yapısı,
- Mezunların çalışma alanları ve istihdam olanakları dikkate alınmakta ve Senato'nun onayına sunulmaktadır.



Tüm programların eğitim amaçları Lisans ve Lisansüstü ders kataloglarında ve bunun Üniversite web sayfasındaki sürümünde ve öğrencilere mezun olduktan sonra verilen Diploma Ekinde (Diploma Eki) açıkça belirtilmiştir. Mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri konusunda yine Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır. Bu sayede programlardan mezun olan öğrencilerin kazanımları ve yeterlilikleri sağlanmaktadır.

[https://www.29mayis.edu.tr/upload/2016/11/18/diplomayonerge\\_1582efcbe47c67.pdf](https://www.29mayis.edu.tr/upload/2016/11/18/diplomayonerge_1582efcbe47c67.pdf)

- **Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin eğitim programları Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=4&programId=1&menuType=unit&contentId=00f6222b-41ff-4409-9731-27e80ea572fe&catalogId=4776>

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=20&programId=12&menuType=unit&contentId=00f6222b-41ff-4409-9731-27e80ea572fe&catalogId=4776>

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=20&programId=24&menuType=unit&contentId=00f6222b-41ff-4409-9731-27e80ea572fe&catalogId=4776>

- **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=1&menuType=unit>

- **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler mevcuttur. Bölümler tarafından hazırlanan programlar bölüm kurullarında görüşülerek üzerinde görüş birliğine varıldıktan sonra Fakülte Kurulunun onayına sunulmaktadır. Fakülte Kurulunun onayından geçen program Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları ilgili akademik birimler ve Senato alt komisyonu olan Eğitim ve Mevzuat Komisyonu tarafından izlenir. Benzer süreçleri yeni lisans/lisansüstü program açılması veya program değişikliği yapılmak istendiğinde de geçerlidir. Yeni bir program oluşturulması talebi ilgili bölüm ya da anabilim dalı tarafından gerekçeli olarak Fakülte/ Enstitü'ye iletilir ve ilgili kurulun olumlu görüşü olması haline gerekçeli teklif Eğitim ve Mevzuat Komisyonu'na iletilir. Uygun bulunması durumunda yeni program görüşülmek üzere Senato'ya iletilir. Mevcut programlardaki değişiklik önerileri de Eğitim ve Mevzuat Komisyonunda değerlendirilir. Yeni program önerileri bu süreçlerden geçtikten ve Senato onayı aldıktan sonra Yükseköğretim Kuruluna önerilir. Program değişiklikleri de aynı süreçlerden geçtikten sonra ilgili değişiklikler Senato onayı ile karara bağlanır.

[https://www.29mayis.edu.tr/upload/2018/06/19/emk\\_yonerge\\_15b28ab85adea5.pdf](https://www.29mayis.edu.tr/upload/2018/06/19/emk_yonerge_15b28ab85adea5.pdf)

- **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeylerindeki öğretim programı için Bologna süreci kapsamında hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında üniversite web sitesi üzerinden ulaşılan Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ile kamuoyuna açık biçimde paylaşılmaktadır.

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

- **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

Öğrenciler, gerek bölüm öğrenci temsilcileri, gerekse akademik birimlerin öğrenciler ile yaptıkları toplantılar ve uygulanan anketler vasıtasıyla akademik programlar hakkındaki görüşlerini aktarabilmektedir. Her akademik dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri, öğrencilerin bu konuda katkı sağlamalarına olanak veren bir başka mekanizmadır. Tüm programların eğitim amaçları Lisans ve Lisansüstü ders kataloglarında ve bunun Üniversite web sayfasındaki sürümünde ve öğrencilere mezun olduktan sonra verilen Diploma Ekinde açıkça belirtilmiştir. Mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri konusunda yine Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır. Bu sayede programlardan mezun olan öğrencilerin kazanımları ve yeterlilikleri sağlanmaktadır.

- **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır?**

Üniversitede bulunan her program için program müfredatları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bildirilen düzey tanımları esas alınarak program yeterlilikleri belirlenmekte müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmaktadır. Süreç üniversite senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararında kayıt altına alınmaktadır.

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=2&menuType=unit&contentId=00f6222b-41ff-4409-9731-27e80ea572fe&catalogId=4776>

- **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığı nasıl izlenmekte ve ölçülmektedir?**

Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkılarının puanları mutlak toplamı ve ağırlıklı olarak derslerin program çıktılarına katkılarının sonuçları incelenir. Öğrencilere ve mezunlara uygulanan anketlerin sonuçları ile birlikte değerlendirilerek sonuçlar yapılan ilgili toplantılarda müzakere edilir. Bir sorun varsa not edilerek paydaşlarla yapılacak toplantıda ele alınır ve gerekirse düzeltme işlemi gerçekleştirilir. Ders Değerlendirme Anket sonuçları her dönem sonunda analiz edilerek, öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır.

Yukarıda belirtilen işlemler her akademik yarıyıl/yıl sonunda yapılarak bir sorun varsa düzeltme işlemi aşağıdaki sıraya uygun olarak tüm paydaşların da görüşü alınarak gerekli işlemler yapılır.

**Eğitim Amaçları**                      **Program Çıktıları**                      **Öğrenme Çıktıları**

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=4&programId=4&menuType=unit&catalogId=4776>

- **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Program kalite güvenceleri: Gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini kurma ve geliştirme, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlilikleridir.

<https://uluslararası.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc/uluslararası-yeterlilikler-cercevesi>

<http://tyyc.yok.gov.tr/>

Akademik yıl sonunda iç ve dış paydaşlarla yapılan değerlendirmelerin sonuçları tartışılarak eğitim amaçlarında gerekli değişiklik yapılır. Bu değişikliğin gereği olarak **Program Çıktıları** revize edilir ve buna bağlı olarak ders ilave edilir veya bazı derslerin amaç ve hedefleri, öğrenme çıktıları, içeriği değiştirilir. Bu değişikliklerin uygulaması sonucu olarak akademik yıl sonunda tekrar kontroller yapılarak beklenen sonuca ulaşılır.

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/LearningOutcomesOfProgram.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=4&programId=4&menuType=unit&catalogId=4776>

- **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

YÖK tarafından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çalışmaları kapsamında Üniversitemizin kuruluşundan itibaren AKTS kredilerinin oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmaların lisans ve lisansüstü düzeyde tamamlanması ve eksiklerin giderilerek tüm dersler için iş yükü tablolarının hazırlanması için bölüm başkanlarımız Eğitim Mevzuat Komisyonu toplantılarına davet edilerek bilgilendirilmektedir.

Program çıktılarını sağlayacak ders öğrenme çıktıları bölüm kurulunca belirlenir. Ders Öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilir. Derslerin program çıktılarına katkısı puan olarak (5 üzerinden) ve ağırlıklı olarak bölüm/program kurul tarafından belirlenir. Her bir Program için elde edilen sonuçlar Üniversitenin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında ilan edilir.

Etkili eğitimde öğrencilerin düzenli değerlendirilmesi ve başarılarının takibi gerekir. Eğitim ve Mevzuat Komisyonu tarafından gereksinim duyan öğretim üyelerine öğrenci ders yüküne dayalı AKTS kredilerinin oluşturulması konusunda geri bildirim ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Bir dersin kredi değeri haftalık teorik saat ile uygulama/laboratuvar saatinin yarısı toplanarak bulunur. Kesirli krediler bir üst veya alt tam sayıya yuvarlanır. AKTS kredisi, öğrencinin bir derse ayırması gereken toplam haftalık saate dayalı olarak hesaplanır

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=1&menuType=unit&contentId=182d90e3-d4b4-4a09-bcd3-67ae6c174bff>.

- **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı ölçülebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Program yeterlilikleri kapsamında hazırlanan PEA ve PÇ'ler her bir lisans ve lisansüstü program için eğitim-öğretim ve araştırma uygulamalarının kılavuzu niteliğindedir. Program eğitim amaçları ve program çıktıları göz önünde bulundurularak, öğretim elemanları tarafından ders izlenceleri gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=20&programId=8&menuType=unit&contentId=760005ab-bf97-44b9-ba88-f596d69d4e99&catalogId=4776>

<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=3&menuType=unit&catalogId=4776>

- **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Her ders için ders veren öğretim elemanı tarafından İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen harf notlarından biri başarı notu olarak takdir edilir.

Açılacak derslere ait başarı değerlendirme ölçütleri her yarıyılın ilk haftası içinde ilgili öğretim elemanı

tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir. Bir dersin başarı notu; o derse at ara sınavlar, kısa sınavlar, saha çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarından ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notların başarı değerlendirme ölçütlerine göre hesap edilmesi suretiyle belirlenir. Ancak yarıyıl sonu ve bütünleme sınavının başarı notuna katkısı % 40'tan az ve % 60'tan fazla olamaz. Başarı değerlendirmesinde, bir dersin yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun en az 50 olması gerekir, notu 50'den düşük olan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Her bir dersin sınavı esnasında not baremi belirlenmiş sınav kağıdı kullanılır.



<http://ebs.29mayis.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=20&programId=21&menuType=unit&contentId=7f7c1d60-be23-414a-855b-d932af283915>

Üniversitemizde lisans öğrencileri için sınavlar, değerlendirme ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş olup,

[https://filehost.29mayis.edu.tr/upload/2020/06/05/lisans-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi-10-02-2020\\_.pdf](https://filehost.29mayis.edu.tr/upload/2020/06/05/lisans-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi-10-02-2020_.pdf) adresinde yayımlanmıştır.

## Uzaktan Eğitim ( Bologna Süreci)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın oluşturulmasında iç ve dış paydaş (Paydaş Listesi) katkıları aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleşmektedir:

Tüm ilgili kurul ve komisyonlarda farklı akademik birim temsilci ve yöneticileri yer almaktadır ve programlar hakkında görüş ve değerlendirmelerini aktarmaktadırlar. Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerle yaptıkları görüşmelerden edindikleri bilgiler, her yarıyıl ve akademik yıl sonunda öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeler, Eğitim ve Mevzuat Komisyonu'nun önerileri, Erasmus+ hareketliliğinden sağlanan geri beslemeler ve ilgili fakülte bünyesindeki bölümlerin alanlarında o akademik yıl içinde sağlanan gelişmeler göz önünde bulundurularak programların eğitim amaçları belirlenmekte ve müfredat tasarlanmaktadır.

## Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Eğitim ve Mevzuat Komisyonu Çalışma ve Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Programların Tasarımı ve Onayı \(3\).docx](#)
- [BÖLÜM VE PROGRAMLARIN AÇILMASI SÜRECİ.pdf](#)
- [Yeni açılan programlar ve fakülte \(6\).docx](#)
- [İngilizce Hazırlık Birimi Online Yoklama Dosyası Örneği.docx](#)
- [Memnuniyet Anketleri Genel Değerlendirme İdari Birimler Öne....pdf](#)
- [Memnuniyet Anketleri Genel Değerlendirme Akademik Birimler ....pdf](#)
- [İİBF-Memnuniyet Anketi Sonuçlarına İlişkin Önerileri \(1\).pdf](#)
- [İİBF-Memnuniyet Anketi Sonuçlarına İlişkin Önerileri.pdf](#)

- [Uzaktan Öğretim Geribildirim Anketi Soruları.docx](#)
- [Uzaktan Öğretim Geribildirimi Anket Rapor.doc](#)
- [Uzaktan Eğitim Öğretim Süreci \(1\).docx](#)
- [uzaktan eğitim uygulama esasları \(1\).docx](#)
- [Uzaktan Öğretim Birim Sorumluları.docx](#)
- [uzaktan eğitimde yönetsel süreci \(1\).docx](#)
- [uzaktan eğitim komisyonu çalışmaları.docx](#)
- [EK-2 2020 19-2 ÜİDB-Pedagojik Formasyon Alan.xlsx](#)
- [EK-2 2020 19-2 ÜİDB- Pedagojik Formasyon Almayanlar.xlsx](#)
- [EK-2 2020 19-2 ÜİDB-2 3 4 Sınıf Öğrencileri Mevcut Program.xlsx](#)
- [EK-2 2020 19-2 İlahiyat-Pedagojik Formasyon Alan.xlsx](#)
- [EK-2 2020 19-2 İlahiyat-Pedagojik Formasyon Almayan.xlsx](#)
- [2020 18-1 Türkçe Öğretmenliği Çap EK-1 \(1\).docx](#)
- [EK.1 2020 19-1 Felsefe ve Din Bilimleri Öğretim Programı.xlsx](#)
- [2020 16-3 EK-3 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı.xlsx](#)
- [2020 16-4 EK-4.xlsx](#)
- [2020 16-2 EK-1.xlsx](#)
- [2020 16-1 Ek-1 İngilizceMütercimTercumanlik.xlsx](#)
- [2020 16-1 Ek-1 ArapcaMütercimTercumanlik\\_Yandal.xlsx](#)
- [2020 16-1 Ek-1 ArapcaMütercimTercumanlik.xlsx](#)
- [ÖDS 2020 Bahar Raporu.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Komisyon Kararları 2020-01.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Komisyon Kararları 2020-02.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Komisyon Kararları 2020-03.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Komisyon Kararları 2020-04.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Komisyon Kararları 2020-05.pdf](#)
- [ÖRNEK ULUSLARARASI İSLAM VE DİN BİLİMLERİ FAKÜLTESİ - İSLAM VE İ BİLİMLERİ.JPEG](#)
- [ÖRNEK İLAHİYAT FAKÜLTESİ TYÇ.JPEG](#)
- [ÖRNEK İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ - EKONOMİ \(İNGİLİZCE\).JPEG](#)
- [ÖRNEK HUKUK FAKÜLTESİ TYÇ.JPEG](#)
- [ÖRNEK EĞİTİM FAKÜLTESİ - İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ \(İNGİLİZCE\).JPEG](#)
- [ÖRNEK EDEBİYAT FAKÜLTESİ - ARAPÇA MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK.JPEG](#)
- [ÖRNEK SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - ÇEVİRİBİLİM \(İNGİLİZCE\) \(Doktora\).JPEG](#)
- [Eğitim-Öğretim Politikası.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Politikası.pdf](#)
- [7 Eylül-5 Aralık Teams Cihaz Kullanım Rapor.jpg](#)
- [7 Eylül-5 Aralık Teams Kullanıcı Etkinliği Rapor \(2\).jpg](#)
- [7 Eylül-5 Aralık Teams Kullanıcı Etkinliği Rapor.jpg](#)
- [7 Eylül-5 Aralık Teams Kullanıcı Raporu.jpg](#)
- [7 Eylül-5 Aralık Teams Kullanıcı Raporu \(1\).jpg](#)
- [7 Eylül-5 Aralık Teams Kullanım Rapor 2.jpg](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Eğitim ve Mevzuat Komisyonu Çalışma ve Değerlendirme Yönergesi .pdf](#)
- [eğitim öğretim stratejisi.docx](#)
- [EBS.JPEG](#)
- [Hukuk Fakültesi Ders İçerikleri.JPEG](#)
- [Hukuk Fakültesi Öğretim Planı -ÖRNEK.JPEG](#)
- [Edebiyat fakültesi Öğretim Programı -ÖRNEK.JPEG](#)
- [EĞİTİM VE MEVZUAT KOMİSYONU ÇALIŞMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ .pdf](#)

- [İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİ .pdf](#)
- [Programların Tasarımı ve Onayı.docx](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2019-2020 açılan seçmeli dersler.xls](#)
- [2019-2020 Tüm öğrencilere açılan dersler.xls](#)
- [İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİ .pdf](#)
- [MUAFİYET VE İNTİBAK ESASLARI.pdf](#)
- [Edebiyat Fakültesi Program çıktıları ilişkisi- ÖRNEK.JPEG](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme- Anket Soruları.pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet -anket Raporu.pdf](#)
- [EĞİTİM VE MEVZUAT KOMİSYONU ÇALIŞMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ .pdf](#)
- [TED\\_DERS\\_PC\\_ILISKISI.png](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [EBS .JPEG](#)
- [eğitim- öğretim stratejisi.docx](#)
- [EĞİTİM VE MEVZUAT KOMİSYONU ÇALIŞMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ .pdf](#)
- [Öğrenci Danışmanlık sistemi Bahar-Güz Raporları.pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet-Anket Sonuç raporu.pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet-Anket Soruları.pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları.pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu.pdf](#)
- [İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİ .pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.docx](#)
- [2019-2020 Tüm öğrencilere açılan dersler.xls](#)
- [ornek\\_katalog.pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İngilizce Hazırlık Birimi-quality manual.pdf](#)
- [İngilizce Hazırlık Birimi-POLICIES Eğitim İşbirliği.pdf](#)
- [Arapça Hazırlık Birimi İç Değerlendirme Raporu \(1\).docx](#)
- [Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu.pdf](#)
- [Bitirme Tezi Dersi Yönergesi.pdf](#)
- [Eğitim Fakültesi Lisans Arapça TEZ Kılavuzu \(1\).docx](#)



- [Edebiyat Fakültesi Lisans Arapça TEZ Kılavuzu \(2\).docx](#)
- [Türkçe Hazırlık Birimi Öğrenci El Kitabı.docx](#)
- [İngilizce Hazırlık Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [Üniversite Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [Örnek Sınav Evrağı.pdf](#)
- [Örnek Not Dökümü.pdf](#)
- [Örnek Cevap Anahtarı.pdf](#)
- [Örnek Ders Kataloğu.pdf](#)
- [Örnek Devam Raporu.pdf](#)
- [Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları.docx](#)
- [Lisans-Lisansüstü Ölçme Değerlendirme \(2\).docx](#)
- [İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [İngilizce Hazırlık Birimi Turnitin Programı Kullanımı.docx](#)
- [İngilizce Hazırlık Birimi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi.docx](#)
- [Oğrenci\\_Uzaktan\\_Egitim\\_Geri\\_Bildirim\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu,..docx](#)
- [Oğretim\\_Elemanı\\_Uzaktan\\_Egitim\\_Geri\\_Bildirim\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu,..docx](#)
- [Uzaktan Eğitim- Örnek Online Sınav Kağıdı.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim \(1\).docx](#)
- [Uzaktan Öğretim\\_Geribildirim\\_Anketi Rapor \(1\).doc](#)
- [Uzaktan Öğretim Anket Soruları \(1\).docx](#)
- [ARÖMER Zoom Program Eğitimi \(1\).docx](#)
- [Uzaktan Eğitim- Komisyon Kararları 2020-05.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim- Komisyon Kararları 2020-04.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim- Komisyon Kararları 2020-03.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim- Komisyon Kararları 2020-02.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim- Komisyon Kararları 2020-01.pdf](#)
- [Senato Kararı 2020-21 Kararı.pdf](#)
- [Senato Kararı 2020 17-2 .pdf](#)
- [Senato Kararı 2020 13-1 .pdf](#)
- [Senato Kararı 2020 07-1 .pdf](#)
- [Senato Kararı 2020 09-1.pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [Eğitim – Öğretim Etkinlik Alanında Gerçekleştirilen İyileştirmeler.docx](#)
- [teams\\_kullanim\\_egitimi.docx](#)
- [uzaktan\\_oretim\\_web\\_sayfasi.docx](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversite, öğrenci kabulü ve gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma iş ve işlemlerini aşağıda belirtilen yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde yürütür.

1. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge
4. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yandal Program Yönergesi
5. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi ÇAP Yönergesi
6. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Diploma ve Benzeri Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
7. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Esasları
8. Üniversite genelinde non-formal ve informal öğrenmeler öğrencilere İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi SÜREM, TÜRÖMER, ARÖMER üzerinden yürütülen kurslar ile sağlanmaktadır.

**Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemelidir.**

## Programlar, Dersler

Öğrencilerin, programlarımızdan veya yurt dışındaki üniversitelerden Erasmus+ kapsamında almış oldukları derslerin iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçler Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yönetmelik maddelerine bağlı olarak çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları ders planları üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca, tüm öğrencilerin sınavlarda yıl içi ve yıl sonu çalışmalarının nasıl değerlendirileceği her dersin ders katalog formunda açıklanmaktadır.

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## Kantlar

- [2019-2020yandal.xls](#)
- [2019-2020CAP.xls](#)
- [Yatay Geçiş İşlemleri.docx](#)
- [ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ .pdf](#)
- [YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ .pdf](#)
- [YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ HAKKINDA YÖNERGE.pdf](#)
- [MUAFİYET VE İNTİBAK ESASLARI.pdf](#)
- [Hukuk Fakültesi Muafiyet Kararları.pdf](#)
- [Edebiyat Fakültesi 2019-2020 ve 2020-2021 Güz Muafiyet-Saydırma Kararları.pdf](#)
- [2019-2020 Muafiyet ve İntibak Kararları- İlahiyat Fakültesi.docx](#)
- [Eğitim Fakültesi Muafiyet Kararları.pdf](#)
- [01.10.2020 tarihli İktisadi ve İdari bilimler fakültesi Muafiyet-intibak .pdf](#)
- [Eğitim - Öğretim stratejisi.docx](#)
- [EBS .JPEG](#)
- [ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİ .pdf](#)
- [Öğrenci Danışmanlık sistemi Bahar-Güz Raporları .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu.pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları.pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor.docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları.pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor.pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu .pdf](#)
- [Arapça Mütercim Tercümanlık Geri bildirim.pdf](#)
- [SBE-Memnuniyet Anketleri Genel Değerlendirme.pdf](#)
- [Ekonomi Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim Uygulamaları Değerlendirme Anketi.JPEG](#)
- [Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileri.JPEG](#)
- [Sosyal Hizmet Bölümü Eğitim ve Staj Uygulamaları Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.JPEG](#)
- [Receipt\\_20200819161314 6.pdf](#)
- [Transcript of records\\_Elmaz Khalilova.pdf](#)
- [2019-2020 Bahar Yarıyılında Erasmus+ Değişim Programı Kapsamında Gelecek Öğrenciler\\_Ustyazi1.pdf](#)
- [2019-2020 Bahar Yarıyılında Erasmus+ Değişim Programı Kapsamında Gelecek Öğrenciler\\_Ek\\_2019-2020 Spring Incoming.docx.docx](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.pdf](#)



## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Öğrenci Danışmanlık sistemi Bahar-Güz Raporları .pdf](#)
- [Diploma ve Benzeri Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge ve örnekler.pdf](#)
- [Mezun - Anket Soru .pdf](#)
- [Mezun - Anketi Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi .JPEG](#)
- [2019-2020 Mezun Öğrenci Aramaları .xlsx](#)
- [Mezun İzlemeye İlişkin Kanıt.JPG](#)
- [YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ HAKKINDA YÖNERGE .pdf](#)
- [ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ .pdf](#)
- [YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ .pdf](#)
- [Yabancı Öğrenci Sayısı .docx](#)
- [2019-2020 yandal.xls](#)
- [2019-2020 CAP.xls](#)
- [Yatay Geçiş İşlemleri .docx](#)
- [İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİ .pdf](#)
- [MUAFİYET VE İNTİBAK ESASLARI.pdf](#)

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### Programlar, Dersler

Öğrencilerin, programlarımızdan veya yurt dışındaki üniversitelerden Erasmus+ kapsamında almış oldukları derslerin iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçler Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yönetmelik maddelerine bağlı olarak çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları ders planları üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca, tüm öğrencilerin sınavlarda yıl içi ve yıl sonu çalışmalarının nasıl değerlendirileceği her dersin ders katalog formunda açıklanmaktadır.

### Bursluluk

Üniversite gerçek anlamda bir vakıf üniversitesi niteliği taşımakta olup öğrencilerin tamamı tam burslu veya kısmi burslu olarak eğitim öğretimlerine devam eder. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi öğrencilerine sağlanacak burslar, indirimler, diğer maddi imkanlar, bunlardan yararlanan öğrencilerin yükümlülükleri ve öğrenim ücretleri / ödeme şekilleri ile ilgili usul ve esaslar "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Burs Yönergesi" ile güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin tamamı tam veya indirimli statüde öğrenim görmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimize üniversitemiz yurtlarında burslulukları oranında indirim uygulanmakta, hazırlık sınıflarında ücretsiz ders kitabı, tam burslu öğrencilerimiz için ücretsiz yemek imkânı sağlanmaktadır. Öğrencilerimize ÖSYM başarı sırasına ve tercih sırasına göre ilave öğrenim ücreti indirimi uygulanmaktadır. Ayrıca, 2019-2020 eğitim öğretim yılında üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilere ÖSYM başarı sırasına göre 750,00 TL ile 3.000,00 TL arasında değişen miktarlarda nakit burs ödemesi de yapılmaktadır. Öğrencilerimize sağlanan öğrenim ücreti indirimi hazırlık sınıflarında bir yıl, dört yıl süreli lisans programında ise beş yıl devam etmektedir. Çift anadal ve yandal programına devam eden öğrencilerimizden ilave bir öğrenim ücreti talep edilmemekte ve bu öğrencilerimize ana dal programlarından mezun olduktan sonra çift anadal programında bir yıl, yandal programında ise bir yarıyıl daha bursluluk

süresi tanınmaktadır. Ayrıca, 2019-2020 eğitim öğretim yılı sonunda genel ağırlıklı ortalaması 3.50 ve üzeri olan 94 öğrencimiz 2020-2021 eğitim öğretim yılında ödedikleri öğrenim ücretinden %50 oranında başarı indirimi kazanmıştır.

Üniversitemizin 2018-2019 akademik yılında 0,451 olan genel burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,732 seviyesine yükselmiştir. ÖSYM Kılavuzuna göre burs/indirim kazanan öğrencilerimizin 2018-2019 akademik yılında 0,480 olan burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,480 olan burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,490 seviyesine, ÖSYM Kılavuzu dışında burs/indirim uygulanan öğrencilerimizin 2018-2019 akademik yılında 0,489 olan burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,615 seviyesine yükselmiştir. Bu veriler, üniversitemizin öğrencilerine sağladığı burs ve indirimler ile diğer imkanların yıllara göre artarak devam etmekte olduğunu göstermektedir.

Üniversitemizin 2018-2019 akademik yılında 0,451 olan genel burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,732 seviyesine yükselmiştir. ÖSYM Kılavuzuna göre burs/indirim kazanan öğrencilerimizin 2018-2019 akademik yılında 0,480 olan burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,480 olan burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,490 seviyesine, ÖSYM Kılavuzu dışında burs/indirim uygulanan öğrencilerimizin 2018-2019 akademik yılında 0,489 olan burs/indirim oranı 2019-2020 akademik yılında 0,615 seviyesine yükselmiştir. Bu veriler, üniversitemizin öğrencilerine sağladığı burs ve indirimler ile diğer imkanların yıllara göre artarak devam etmekte olduğunu göstermektedir.

### **Ders Değerlendirme Anketleri**

Öğrencilerin her program için belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları elde edip etmediklerini veya hangi oranda elde ettiklerini ölçmek amacıyla yarıyıl sonunda yapılan “Ders Değerlendirme Anketi”nde konuya ilişkin sorular sorulur ve değerlendirme sonuçları her yarıyıl sonu itibarıyla ilgili öğretim üyeleri ile paylaşılır.

### **Engelli Öğrenci Birimi**

Üniversite Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilere etkin bir hizmet verebilmek için her eğitim- öğretim yılında daha verimli bir hizmet anlayışı ile iş ve işlemleri yürütür. Birim, engelli öğrencilerin programlara kayıt yaptırımlarıyla başlayan öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gereksinimlerini tespit etmek ve yerinde ve ivedilikle çözüm ilkesini benimser. Birim gereksinimlerin karşılanabilmesine yönelik önlemleri almak ve aksaklıkları ortadan kaldırmak üzere, bireyselleştirilmiş öğretim uyarlamasından, ders ve sınav düzenlemelerine, araç-gereç temininden sosyal ve psikolojik desteğe kadar eğitim-öğretim ortamına tam katılımlarını sağlayacak tedbirleri alarak gerekli düzenlemeleri diğer birimler ile işbirliği içinde yapar. Üniversite’de her engelli öğrenci dersliklere, yemekhane ve kampüs içerisinde istenilen her noktaya bağımsız olarak ve kolaylıkla ulaşabilmektedir.

### **Öğrenci Danışmanlık Sistemi**

1. Öğrencilerimizin performanslarının öğrenim süreleri boyunca yakından izlenmesi,
2. Her dönem alacakları derslerin ve kredi yüklerinin doğru bir biçimde belirlenmesi,
3. En az sorun yaşayarak mezun olabilmeleri,
4. İstekli ve yetenekli öğrencilerimizin kendilerini geliştirebilmeleri ve derslerde başarılı olabilmek için psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencilerimizin sorunlarının en aza indirilmesi amaçlarını bir arada gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

## **Öğrencilere Akademik ve Sosyal Danışmanlık Desteği Sağlanıp Sağlanmadığı ve Bu Desteğin Hangi Yöntemle Sağlandığı**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin lisans programlarına kayıtlı hazırlık ve lisans sınıflarında okuyan öğrenciler için uygulanan Öğrenci Danışmanlık Sistemi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemek üzere yürürlüğe konan Öğrenci Danışmanlık Yönergesi'nde öğrencilere yönelik dört farklı tür danışmanlık öngörülmüştür:

**a) Kayıt danışmanlığı:** Öğrencilerimizin performanslarının öğrenim süreleri boyunca yakından izlenmesi, her dönem alacakları derslerin ve kredi yüklerinin doğru bir biçimde belirlenmesi, en az sorun yaşayarak mezun olabilmeleri kayıt danışmanlarının sorumluluğundadır.

**b) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik:** Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti alanında uzman kişilerce sağlanır.

**c) Akademik Destek Programı danışmanlığı:** Devam ettikleri programa uyumla ilgili sorunlar yaşayan veya ortalaması lisans sınıflarında 2'nin, hazırlık sınıflarında 70'in altında seyreden öğrencilere yönelik Akademik Destek Programı uygulanır.

**d) Akademik Gelişim Programı danışmanlığı:** İstekli ve yetenekli öğrencileri akademik yönden desteklemek, gelişimleri önündeki engelleri kaldırmak, genel anlamda görgü ve yetkinliklerini artırmak üzere

### **Akademik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler:**

2019-2020 eğitim öğretim yılında devam ettikleri programa uyumla ilgili sorunlar yaşayan veya ortalaması lisans sınıflarında 2'nin, hazırlık sınıflarında 70'in altında seyreden öğrencilere yönelik Akademik Destek Programı uygulanmıştır. Akademik Destek Programı kapsamına alınan öğrencilerin durumu bireysel danışmanları tarafından izlenmiştir.

Akademik Destek Programı kapsamında öğrencilerimize bireysel danışmanlarımız ve asistan öğrencilerimiz birebir destek sağlamayı sürdürmüşlerdir. Bireysel danışmanlarımız çok sayıda öğrencimizle düzenli izleme görüşmeleri yapmışlardır. İhtiyaç duyan 77 öğrencilerimize güz yarıyılında, 6 öğrencimize de bahar yarıyılında ders çalıştırma ve akran danışmanlığı desteği sağlanmıştır. Pandemi döneminde AGEP programları uzaktan eğitime devam etmiştir.

Ayrıca öğrencilere Türkçe okuma kitapları verilerek, okul dışında özellikle okuma becerilerinin gelişmesi amaçlı okumalar yaptırılmaktadır. İngilizce Hazırlık Programı kapsamında bu dönem içerisinde, öğrencilerin başarı durumları, devamsızlıkları, ödevleri, bireysel öğrenme performansları konularında bütün öğrencilerle bire bir görüşmeler yapılmış ve bir grup öğrenciye ek ödevler verilerek sınıf öğretmenleri tarafından gelişmeleri takip edilmiştir. Arapça Hazırlık Programı kapsamında desteğe ihtiyacı bulunan öğrencilere özel dersler verilmiş ve programın gerisinde kalmamaları için azami çaba gösterilmiştir.

### **Oryantasyon**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata kolay uyum sağlamalarını, bilgi işlem, kütüphane gibi başvuracakları idari birimler hakkında bilgi sahibi olmalarını ve birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamak amacıyla her akademik yıl başında oryantasyon programları düzenler.

Üniversite öğrenci el kitabı bu süreçte önemli bir işlev görür.

## **Üniversite Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

ile güvence altına alınmış olup ayrıca öğrenciye;

Web tabanlı Öğrenci Bilgi sisteminde (ÖBS; <http://obs.29mayis.edu.tr>) ders tanıtım bilgileri (syllabus) yer alır. Burada; Tanıtım, İçerik, Öğrenme Çıktıları, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Program Çıktılarına Katkısı ve Ölçme ve Değerlendirme konularında açıklamalar bulunur.

Her eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman tarafından Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi ile Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanımı hakkında bilgilendirme yapılır.

**Üniversite, lisans ve lisansüstü öğrenci mezuniyet koşullarını aşağıdaki yönetmelik ve yönergelerde yer alan usul ve esaslar üzerinden güvence altına alır:**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (22/12/2010 tarih ve 27793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.)

Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi gazete’de yayımlanmıştır.)

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Diploma ve Benzeri Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

### **Öğrenci Etkinlikleri**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi öğrenci etkinlikleri, öğrencilerin kişilik gelişimlerini desteklemek, boş zamanlarını değerlendirmek ve toplum bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak üzere ders dışı bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikleri ve bu tür etkinlikleri kolektif olarak yürütmek üzere kurulacak öğrenci kulüpleriyle ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

### **Öğrenci Yurtları**

Ümraniye Yamanevler yerleşkemizde bulunan bir adet kız öğrenci yurdumuz ile Elmalıkent yerleşkemizde bulunan erkek öğrenci yurdu gerek konfor gerekse güvenlik açısından farklı mimarisi ile dikkat çekmektedir. İşletmeleri üniversitemiz bünyesinde sağlanan yurtlarımızda kalan öğrencilerimiz için temel hedeflerimizden biri de kendilerini aile ortamında hissetmelerini sağlamaktır.

### **Yamanevler Kız Öğrenci Yurdu**

Ümraniye’de yeni yerleşke alanının (Şile istikametinde) 600 metre ilerisinde inşa edilen Kız Öğrenci Yurdu 1500 kişi kapasiteli olup 2014-2015 akademik yılında faaliyete geçmiştir.

Ümraniye Kız Öğrenci Yurdunda, özgün ranza tasarımı ile donatılan ve müstakil banyo-tuvaletlerin bulunduğu odalarda öğrencilerimizin rahatça dinlenebilecekleri bir ortam sağlanmıştır. Yurt projesinde kapalı ve açık spor alanları, sinevizyon salonları, mutfak, çamaşırhane, kafeterya ve her katta ders çalışma salonları bulunmaktadır. Akıllı bina sistemleri ile inşa edilen konukevlerimizde yenilenebilir enerji sistemleri kullanılmaktadır.

### **Elmalıkent Erkek Öğrenci Yurdu**

Türkiye’nin ilk geri dönüşüm projesi olan Elmalıkent Erkek Öğrenci Yurdumuz, betonarme yapılaşma yerine çevreci bir yaklaşımla tasarlanıp 104 adet konteynerin dönüştürülmesiyle oluşturulmuştur. Projede yer alan

yurt bloklarının bağımsız giriş ve çıkışlara sahip olması öğrencilere daha özgür bir yaşam imkânı sunmaktadır.

Kullanım kolaylığı ve sağlamlığı ile ön plana çıkan Erkek Öğrenci Yurdu odalarında müstakil banyo - tuvalet, klima, fiber internet ve mini buzdolabı mevcuttur. Ayrıca çamaşırhane, ütü odası, yemekhane, mescit ve etüt salonları öğrencilerin kullanımına sunulan ortak mekânlar olarak tasarlanmıştır.

Erkek öğrenci yurdumuzda konaklayan engelli öğrencilerimize 4 kişilik odalar birer kişi kalacak şekilde tahsis edilmektedir. Ayrıca engel durumuna göre odaların konumları ve ulaşım imkânları da ayarlanmaktadır. Projedeki yüksek ısı izolasyonu sayesinde minimum enerji tüketimi sağlanmaktadır. Çevre düzenlemesinde zeytin ve ihlamur ağaçlarının da yer aldığı yaklaşık 500 adet ağaç dikimi ile tamamlanmış olan projemizin bahçe katları direkt yeşil alana açılmaktadır.

Üniversitemizin kız-erkek toplam 1900 yatak kapasitesi vardır. Kız öğrenci yurdu üniversitemiz öğrencileri harici diğer üniversitelerin öğrencilerine de hizmet vermektedir.

### **Öğrencilerin Şikayetleri ve Görüşlerini Alma Mekanizmaları**

Öğrenciler görüşlerini ve şikayetlerini sırasıyla bölüm başkanlıklarına, dekanlıklara ve en son olarak Üniversite Yönetim Kuruluna doğrudan yapabilmektedir. Ayrıca, öğrenciler talep ve şikayetlerini danışmaları ve/veya Üniversite genelinde Öğrenci Temsilciliği/Konseyi aracılığı ile de yapabilmektedirler. Ayrıca web sayfamızda iletişim formu aracılığı ile gerekli talep ve şikayetlerini yapabilmektedirler. Öğrencilerin bu hakları aşağıda belirtilen kanun kapsamında güvence altına alınmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.

### **Öğrencilerin Alana Özgü Olmayan Program Öğrenme Çıktılarını Kazanmaları:**

Öğrencilerin alana özgü olmayan program öğrenme çıktıları kazanımı İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi SÜREM, TÜRÖMER, ARÖMER üzerinden yürütülen kurslar ile ve AGEP programları ile sağlanmaktadır. Bu kursların başarıyla tamamlanması durumunda bu kazanımlar başarı ve/veya katılım belgesi ile güvence altına alınmaktadır.

### **Öğretim Kadrosu**

Üniversitemizde 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kadrolu öğretim elemanlarının bölüm ve program bazında dağılımları Tablo-3B'de verilmiştir. Yükseköğretim Kurulu tarafından aranan asgari öğretim elemanı/üyesi sayımız yeterli olmakla birlikte yeni atamalar yapılması planlanmaktadır. 01.09.2019-31.08.2020 tarihleri arasında asgari öğretim elemanı sayısını sağlamayan ya da kaybeden bölüm ve programlarımız bulunmamaktadır.

Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve AGEP programlarında 2019-2020 eğitim öğretim yılında 129'u kadrolu tam zamanlı (26 profesör, 7 doçent, 52 doktor öğretim üyesi, 19 araştırma görevlisi, 25 öğretim görevlisi) 127'si ders saat ücretli (37 profesör, 12 doçent, 22 doktor öğretim üyesi, 56 öğretim görevlisi) olmak üzere 256 akademik personel görev yapmıştır. Belirtilen öğretim yılında 85'i kadrolu 71'i ders saati ücretli olmak üzere toplam 156 öğretim üyesi görev almıştır. Üniversitemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1206'sı lisans, 257'si lisansüstü olmak üzere toplam 1463 öğrenci öğrenim görmüştür.

2019-2020 Akademik Yılında 1 fakülte kurulmuş 5 lisans, 9 lisansüstü programı açılmış ve yeni ve mevcut programlar için 27 öğretim elemanı alımı gerçekleştirilmiştir.

Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 17,211, ders saat ücretli öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 20,60, toplam öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 9,37, kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 11,34, toplam öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ise 5,71'dir. Öğrenci sayısı dikkate alındığında mevcut kadrolu öğretim elemanları ile de ihtiyacın karşılanabileceği söylenebilir. Ancak üniversitemiz başlangıçtan itibaren her dersin uzmanınca okutulması ilkesini koruduğu için kadrolu olmayan (özellikle başka üniversitelerde görevli) öğretim elemanlarının akademik birikimlerinden de yararlanma yolunu izlemektedir. Bir başka anlatımla, dışarıdan çok sayıda öğretim elemanı görevlendirilmesi kadrolu eleman yetersizliği sebebiyle değil öğretim kalitesini koruma ve yükseltme amacıyla yapılmaktadır. Bununla birlikte kadrolu öğretim elemanı alım süreçleri makul bir hızla işletilerek tam zamanlı akademik kadronun geliştirilmesine de devam edilmektedir.

### **Üniversite ders görevlendirmelerinde aşağıdaki temel ilkeleri benimser;**

Üniversite ders görevlendirilmelerinde öğretim elemanının uzmanlık alanı ve yetkinliğini esas alır. Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce ilgili dersi verip vermediği, verdiyse yarıyıl sonu öğrenci ders değerlendirme anket değerlendirmeleri dikkate alınır.

Ayrıca öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik mekanizmalar periyodik olarak her yarıyıl sonunda "Ders Değerlendirme Anketi" ile gerçekleştirilir.

Anket değerlendirmelerine göre öğretim elemanlarının performansları verimlilik esaslı olarak yeni eğitim öğretim yılı planlamasında temel teşkil eder.

İlgili bölüm/programlar kurum dışı öğretim elemanı taleplerini bağlı oldukları dekanlığa bildirirler. Fakülte yönetim kurulunda konu görüşülür ve uygun görülürse karar rektörlüğe iletilir. Rektörlük dışarıdan gelecek öğretim elemanını 2547 sayılı Kanunun 40/a-d ve 31. maddelerine görevlendirir.

Üniversite, dışarıdan veya dışarıya görevlendirilecek öğretim elemanlarına ilişkin süreçleri kurumsal işleyiş içerisinde tanımlamıştır.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor .pdf](#)
- [EBS .JPEG](#)
- [Kurum İçi Eğitim \(Zoom Programı\) ARÖMER Tarafından .pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Komisyon Kararları 2020-05 .pdf](#)
- [Öğrenci Danışmanlık sistemi Bahar-Güz Raporları .pdf](#)
- [AKRAN DANIŞMANLIĞI PROGRAMI İŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ .pdf](#)
- [ÖğrenciDanışmanlıkSistemiGörüşü.pdf](#)

- [Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim Uygulamaları Değerlendirme Anket Formu ve Sonuç Raporu.JPG](#)
- [Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim ve Staj Uygulamaları Değerlendirme Anketi Formu ve Sonuç Raporu.JPG](#)
- [Ekonomi Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim Uygulamaları Değerlendirme Anket Formu ve Sonuç Raporu.JPG](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Prosedürü.pdf](#)
- [KVKK- Eğitimi .JPEG](#)
- [Erasmus Giden Akademik Personel Listesi.docx](#)
- [BİLİMSEL YAYIN TEŞVİK SÜRECİ .pdf](#)
- [BİLİMSEL TOPLANTIYA KATILIM TEŞVİK SÜRECİ .pdf](#)
- [Bilimsel yayın teşvik listesi .xlsx](#)
- [Ayhan ÖZ-ilahiyat akreditasyon sertifikası.pdf](#)
- [İngilizce Hazırlık Birimi Curriculum Eğitimi.pdf](#)
- [İngilizce Hazırlık Birimi Eğiticinin Eğitimi.docx](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi .pdf](#)
- [Online Seminar Etkinliği \\_ Women İn Diplomacy \(Diplomaside Kadınlar\)\\_Ustyazi.pdf](#)
- [TÜRÖMER Kur kaydı .jpg](#)
- [TÜRÖMER öğrenci bilgisi1 .jpg](#)
- [TÜRÖMER öğrenci bilgisi2 .jpg](#)
- [TÜRÖMER yoklama .jpg](#)
- [Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezsiz Yüksek Lisans Programı \(Disiplinlerarası\).pdf](#)
- [Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezli Yüksek Lisans Programı \(Disiplinlerarası\).pdf](#)
- [Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi \(Disiplinlerarası\) Tezsiz Yüksek Lisans Programı.pdf](#)
- [Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi \(Disiplinlerarası\) Tezli Yüksek Lisans Programı.pdf](#)
- [İslam Ekonomisi ve Finansı Tezli Yüksek Lisans Programı \(İngilizce\) \(Disiplinlerarası\).pdf](#)
- [İslam Ekonomisi ve Finansı Tezli Yüksek Lisans Programı \(Türkçe\) \(Disiplinlerarası\).pdf](#)
- [Yayın ve Toplantı Teşviki .docx](#)
- [40-A 40-D VE 31 MADDE İLE ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN PERSON İŞLEMLERİ SÜRECİ.pdf](#)
- [Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi.docx](#)
- [12\\_Ek Ders Ücret İşlemleri Süreci.doc](#)
- [bilimsel\\_arastirma\\_ve\\_yayin\\_etigi\\_yonergesi.pdf](#)
- [17\\_bilimsel-yayin-ve-toplanti-tesvik-yonergesi\\_1582db4e1c86ea.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

## Kanıtlar

- [Lisans-Lisansüstü Ölçme Değerlendirme.docx](#)
- [İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİ .pdf](#)
- [MAZERETLERİN KABULÜ VE MAZERET SINAVLARININ YAPILIŞ ESASLARI .docx](#)
- [Örnek Cevap Anahtarı .pdf](#)
- [Örnek Ders Kataloğu .pdf](#)
- [Örnek Devam Raporu .pdf](#)
- [Örnek Not Dökümü .pdf](#)
- [Örnek Sınav Evrağı .pdf](#)
- [2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi Ara Sınav - Ödev Teslim Takvimi.JPG](#)
- [EBS .JPEG](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)

- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor .pdf](#)
- [Arapça Mütercim Tercümanlık Geri bildirim .pdf](#)
- [BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI SÜRECİ .pdf](#)
- [Şikayet ve Öneri Mekanizması.JPG](#)
- [Lisansüstü Öğrenci Araştırma Bursu Öğrenci Asistanlığı Desteği Öğrenci Asistanlığı Desteği.docx](#)
- [linkler.docx](#)
- [Asistan Öğrenci ve Ek Burs Alan Öğrenciler.xlsx](#)
- [egitim\\_teams.docx](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Şikayet ve Öneri Mekanizması .JPG](#)
- [BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI SÜRECİ .pdf](#)
- [2016 Konsey Aday Listesi.pdf](#)
- [2016 Konsey Seçim Başkanlık Tutanağı.pdf](#)
- [2016 Konsey Seçim Fakülte Seçim Tutanakları.pdf](#)
- [2016 Konsey Seçim Fakülte Tutanakları.pdf](#)
- [2016 Konsey Seçim Rektörlük Sonuç Bildirim Yazısı.pdf](#)
- [2016 Konsey Seçim Yazısı.pdf](#)
- [2016 Konsey Seçimi Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor .pdf](#)
- [Arapça Mütercim Tercümanlık Geri bildirim .pdf](#)
- [2020-1 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [2020-2 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [2020-3 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [2020-4 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [2019-1 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [2019-2 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [EĞİTİM FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [HUKUK FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [İLAHİYAT FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [ENSTİTÜ Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [EDEBİYAT FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [İİBF Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [.Egitim\\_Ogretim\\_Iyilestirme....docx](#)
- [cozum\\_merkezi\\_...\\_.png](#)
- [sosyal\\_hizmet\\_bolumu\\_egitim\\_ve\\_staj\\_uygulamalari\\_degerlendirme\\_calismasi\\_sonuc\\_raporu.....pdf](#)

## Akademik danışmanlık



**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Pskolojik Danışmanlık Hizmetleri Yıllara Göre.xlsx](#)
- [ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK SİSTEMİ DÖNEM SONU RAPORUNUN HAZIRLANM SÜRECİ.pdf](#)
- [AÇILACAK AKADEMİK GELİŞİM PROGRAMININ \(AGEP\) BELİRLENMESİ SÜRECİ.pdf](#)
- [AGEP DERS SAATI ÜCRETLİ \(DSÜ\) ÖĞRETİM ELEMANI İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ .pdf](#)
- [AKRAN DANIŞMANLIĞI PROGRAMI İŞ SÜRECİ .pdf](#)
- [Öğrenci Danışmanlık sistemi Bahar-Güz Raporları .pdf](#)
- [Öğrenci Danışmanlık Sistemi Görüşü.pdf](#)
- [PSKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMI PSİKOLOJİK DESTEK SAĞLANMASI SÜRECİ.pdf](#)
- [PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİ SÜRECİ.pdf](#)
- [2019 Bahar Yarıyılı ADEP Burs Ödemeleri.pdf](#)
- [ADEP 2019 Güz Yarıyılı Burs Tahakkukları.pdf](#)
- [ADEP 2020 Bahar Yarıyılı Burs Tahakkukları.pdf](#)
- [ADEP Haziran 2018 Burs Ödemeleri\\_Ek\\_2018\\_Haziran\\_ADEP\\_Burs\\_Ödemeleri.pdf.pdf](#)
- [Akademik Gelişim Programı Öğrenci Destekleri Listesi.xlsx](#)
- [.Oğrenci Genel Memnuniyet Anketi Sonuc Raporu 2019\\_06\\_04.pdf](#)
- [AbdullahEminUzer ADEP Bahar2020 BursÖdemesi.pdf](#)

## 4. Öğretim Elemanları

### Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme işlemleri “2547 Sayılı Kanun” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri” ne göre, öğretim üyesi dışındaki kadrolara yapılacak atama işlemleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız sayısal olarak yeterli olmakla birlikte yeni atamalar yapılması planlanmaktadır Üniversitemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Zoom ve benzeri programlar ile 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında ise Microsoft Teams programı üzerinden uzaktan eğitim faaliyetlerimiz yürütülmüş ve yürütülmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde kadrolu ve ders saati ücretli olarak görevlendirilen öğretim elemanlarımızca bu dönemde açılan 1029 ders Zoom ve Microsoft Teams Programları üzerinden verilmiştir.

Öğrenci sayısı dikkate alındığında mevcut kadrolu öğretim elemanları ile de ihtiyacın karşılanabileceği söylenebilir. Ancak üniversitemiz başlangıçtan itibaren her dersin uzmanınca okutulması ilkesini koruduğu için kadrolu olmayan (özellikle başka üniversitelerde görevli) öğretim elemanlarının akademik birikimlerinden de yararlanma yolunu izlemektedir. Bir başka anlatımla, dışarıdan çok sayıda öğretim elemanı görevlendirilmesi kadrolu eleman yetersizliği sebebiyle değil öğretim kalitesini koruma ve yükseltme amacıyla yapılmaktadır. Bununla birlikte kadrolu öğretim elemanı alım süreçleri makul bir hızla işletilerek tam zamanlı akademik kadronun geliştirilmesine de devam edilmektedir. Üniversite ders görevlendirmelerinde aşağıdaki temel ilkeleri benimser; Üniversite ders görevlendirilmelerinde öğretim elemanının uzmanlık alanı ve yetkinliğini esas alır. Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce ilgili dersi verip vermediği, veriyse yarıyıl sonu öğrenci ders değerlendirme anket değerlendirmeleri dikkate alınır. Ayrıca öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik mekanizmalar periyodik olarak her yarıyıl sonunda “Ders Değerlendirme Anketi” ile gerçekleştirilir. Anket değerlendirmelerine göre öğretim elemanlarının performansları verimlilik esaslı olarak yeni eğitim öğretim yılı planlamasında temel teşkil eder. İlgili bölüm/programlar kurum dışı öğretim elemanı taleplerini bağlı oldukları dekanlığa bildirirler. Fakülte yönetim kurulunda konu görüşülür ve uygun görülürse karar rektörlüğe iletilir. Rektörlük dışarıdan gelecek

öğretim elemanını 2547 sayılı Kanununun 40/a-d ve 31. maddelerine görevlendirir. Üniversite, dışarıdan veya dışarıya görevlendirilecek öğretim elemanlarına ilişkin süreçleri kurumsal işleyiş içerisinde tanımlamıştır. Uzaktan eğitim döneminde de bu hususlara dikkat edilmiştir. Yapılan anketlere kanıt bölümünden erişilebilmektedir.

### **Osmanlı Araştırmaları Dergisi:**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi ve İslâm Araştırmaları Merkezi'nin (İSAM) ortak yayını olan Osmanlı Araştırmaları Dergisi'nin 56. sayısı yayımlandı.

2014 yılına ait 43'üncü sayıdan itibaren İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi ve İSAM'ın müşterek ilmî yayını olarak neşredilen Osmanlı Araştırmaları Dergisi; Arts and Humanities Citation

Index–AHCI (Thomson Reuters), Scopus (Elsevier) Turkologischer Anzeiger ve Index Islamicus tarafından taranmakta olup TÜBİTAK ULAKBİM Sosyal ve Beşeri Bilimler veri tabanında yer almaktadır.

### **Erişim Linki: [Osmanlı Araştırmaları Dergisi](#)**

Üniversitemizde eğiticinin eğitimine de önem verilmekte olup, uzaktan eğitim döneminde görev alan tüm öğretim elemanlarına Zoom, Microsoft Teams Programı Kullanımı, Sınav Hazırlama Teknikleri, KVKK vb. eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim Komisyonu ve akademik birimlerde kurulan Uzaktan Eğitim Alt Komisyonları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitim desteği sürekli olarak verilmektedir.

1. [Görev Tanımları El Kitabı](#)
2. [Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)
3. [Profesör Atama ve Yükseltme İş Süreci](#)
4. [Doçent Atama/Yükseltme Süreci](#)
5. [Doktor Öğretim Üyesi Atama Süreci](#)
6. [Öğretim Görevlisi Atama Sürecinin İşleyiş Süreci](#)
7. [Araştırma Görevlisi Atama/Yükseltme Süreci](#)
8. [Yabancı Uyruklu Akademik Personel Atama Süreci](#)
9. [Dekan Atama Süreci](#)
10. [Anabilim Dalı Başkanı Atama Süreci](#)
11. [Bölüm Başkanı Yardımcısı Atama İş Akış Süreci](#)
12. [Bölüm Başkanı Atama Süreci](#)
13. [Akademik Kadro Belirleme Ve İlan Süreci](#)
14. [Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşvik Yönergesi](#)
15. [Bilimsel Yayın Teşvik Süreci](#)
16. [Bilimsel Toplantıya Katılım Teşvik Süreci](#)
17. [Akademik Kadro Belirleme Ve İlan Süreci](#)
18. [Bilimsel teşvik Toplam Bütçe İçerisindeki Yeri](#)
19. [40-A,40-D Ve 31 Madde İle Üniversitemizde Görevlendirilen Personel İşlemleri Süreci](#)
20. [Ders Saat Ücretleri Ek Ders formu](#)
21. [Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Ek Ders Ders Yükü Formu](#)
22. [Ders Yükleri ve Ücretleri Esaslar](#)
23. [Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#)
24. [İngilizce Hazırlık Birimi Eğiticinin Eğitimi](#)
25. [Öğretim Üyelerimizin Katılmış Olduğu Ulusal Uluslararası Toplantılar](#)
26. [İngilizce Hazırlık Birimi Pearson Assured Annual Letter Eğitimi](#)
27. [İngilizce Hazırlık Birimi Curriculum Eğitimi](#)
28. [Microsoft Teams Kullanım Klavuz Videosu](#)
29. [Microsoft Teams Kullanım Klavuzu Videosu \(Arapça\)](#)
30. [Sınav Hazırlama Eğitimi](#)
31. [ARÖMER Zoom Eğitimi](#)

## Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [AKADEMİK KADRO BELİRLEME VE İLAN SÜRECİ.pdf](#)
- [BÖLÜM BAŞKANI ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [ANABİLİM DALI BAŞKANI ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [DEKAN ATAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL ATAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [DOÇENT ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [PROFESÖR ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Kriterleri \(2\).docx](#)
- [Arapça Hazırlık Öğretim Elemanlarına Eğitim Raporu .pdf](#)

## Öğretim yetkinliği

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Uzaktan Eğitim Videoaları.JPG](#)
- [Kurum İçi Eğitim \(Zoom Programı\) ARÖMER Tarafından \(1\).pdf](#)
- [KVKK- Eğitimi.JPG](#)
- [AKADEMİK KADRO- BELİRLEME VE İLAN SÜRECİ.pdf](#)
- [BÖLÜM BAŞKANI- ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI- ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [ANABİLİM DALI BAŞKANI -ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [DEKAN- ATAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL- ATAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ- ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [ÖĞRETİM GÖREVLİSİ -ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ- ATAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [DOÇENT -ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [PROFESÖR- ATAMA YÜKSELTME SÜRECİ.pdf](#)
- [Öğretim Üyelğine -Atama ve Yükseltme Kriterleri \(2\).docx](#)
- [Online Seminar Etkinliği\\_ Women İn Diplomacy \(Diplomaside Kadınlar\)\\_ Ustyazi .pdf](#)
- [Arapça Hazırlık Öğretim Elemanlarına Eğitim Raporu.pdf](#)
- [uzem\\_web.docx](#)
- [akademik-kalite-egitimi.pdf](#)
- [KVKK Farkındalık Eğitimi Teams Katılımcı sayısı.jpg](#)

- [Tablo 16-Öğretim Elemanlarının Uzmanlık Alanları ve Yürüttüğü Derslerle Uyum \(2\).xlsx](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Bilimsel yayın teşvik listesi.xlsx](#)
- [BİLİMSEL TOPLANTIYA KATILIM TEŞVİK SÜRECİ \(1\).pdf](#)
- [BİLİMSEL YAYIN TEŞVİK SÜRECİ \(1\).pdf](#)
- [Asistan Öğrenci ve Ek Burs Alan Öğrenciler .xlsx](#)
- [Lisansüstü Öğrenci Araştırma Bursu Öğrenci Asistanlığı Desteği Öğrenci Asistanlığı Desteği .docx](#)
- [Yıllara Göre Ödenen Bilimsel Toplantı ve Yayın Teşvikleri.docx](#)
- [Akademik İdari Personel Anket Sonuc Raporu.pdf](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

### Güçlü Akademik Kadro

Üniversite, ders görevlendirilmelerinde öğretim elemanının uzmanlık alanı ve yetkinliğini esas alır. Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce ilgili dersi verip vermediği, verdiyse yarıyıl sonu öğrenci ders değerlendirme anket değerlendirmeleri dikkate alınır. Ayrıca öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik mekanizmalar periyodik olarak her yarıyıl sonunda “Ders Değerlendirme Anketi” ile gerçekleştirilir. Anket değerlendirmelerine göre öğretim elemanlarının performansları verimlilik esaslı olarak yeni eğitim öğretim yılı planlamasında temel teşkil eder. İlgili bölüm/programlar kurum dışı öğretim elemanı taleplerini bağlı oldukları dekanlığa bildirirler. Fakülte yönetim kurulunda konu görüşülür ve uygun görülürse karar rektörlüğe iletilir. Rektörlük dışarıdan gelecek öğretim elemanını 2547 sayılı Kanununun 40/a-d ve 31. maddelerine göre görevlendirir. Üniversite, dışarıdan veya dışarıya görevlendirilecek öğretim elemanlarına ilişkin süreçleri kurumsal işleyiş içerisinde tanımlamıştır.

Üniversitemizin aşağıda belirtilen fakültelerindeki akademik kadromuzun uzaktan eğitim döneminde yapılan bilimsel faaliyetlerine ve ödülleri kanıtlar bölümünden ulaşılabilmektedir.

- Edebiyat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Yabancı Diller Yüksekokulu

### Araştırma Merkezleri

Üniversitemizin aşağıda belirtilen Araştırma Merkezlerinde uzaktan eğitim döneminde yapılan faaliyetlerine kanıtlar bölümünden ulaşılabilmektedir.

1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kur'an-ı Kerim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Psikoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi
6. Ekonomik ve Finansal Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi

## Kütüphane İmkanları

Üniversitemizde kuruluşundan itibaren kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerine büyük önem verilmiş ve bu birimin sürekli geliştirilmesi kurumun temel politikalarından olmuştur. Kütüphanemiz 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren geniş imkânlarla sahip yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Üç katta 10.000 m<sup>2</sup> yi aşan kapalı alana sahip, 1.000.000 cilt kitap kapasiteli, 8 grup çalışma odası, sesli ve sessiz çalışma alanları, 2 adet konferans salonu ile yeni kütüphanemiz, üniversitemiz eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerine daha etkin katkı sağlamaktadır.

Nitekim Yükseköğretim Kurulunun yayımladığı “Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2020” raporunda önceki yıllarda olduğu gibi (2018 ve 2019) üniversitemizin ülkemizdeki bütün vakıf üniversiteleri arasında öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı en yüksek üniversite olduğu görülmektedir. Kütüphanemiz 97.295 cilt basılı kitap, 1.048 adet dergiye ait 18.153 cilt/sayı dergi, 180.000 e-kitaptan oluşan dünyadaki en kapsamlı multi disiplinler tam metin elektronik kitap (e-kitap) veri tabanı olan "EBSCO eBook Academic Collection" ve onlarca veritabanı ile hizmet vermektedir.

***“Üniversitemiz vakıf üniversiteleri arasında öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı en yüksek üniversite dir.”***

Kütüphanemiz Covid-19 pandemi sürecinde uzaktan eğitim öğretim döneminde çalışma şartlarını yeniden düzenlemiş, salgının en yoğun dönemlerinde dahi kapanmayarak belli hizmetlerini devam ettirmiştir. Cumhurbaşkanlığımızın kararnamesiyle 17 Mart – 6 Haziran kütüphanelerin okuyucuya kapatılmasından sonra sadece ödünç kitap alış verişi ve ağırlıklı olarak da uzaktan hizmetlerine devam etmiştir. Pandeminin başlamasıyla kullanıcılarımızın mevcut veri tabanlarına kolayca nasıl erişebileceğini gösterir bir tanıtım videosu hazırlanarak kütüphane web sayfamıza konulmuş, ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan da yayımlanmıştır. (bkz. <https://filehost.29mayis.edu.tr/upload/veri-tabanlarina-kampus-disinda-nasil-baglanabilir.mp4> ).

Uzaktan erişim konusunda sıkıntı yaşayan kullanıcılarımıza bire bir teknik destek hizmetleri de verilmiştir. Ayrıca kullanıcılarımızın veri tabanlarımızı daha iyi tanıyabilmeleri ve içeriklerini keşfedebilmeleri için bilgi okuryazarlığı hizmetleri verilmiştir.

Uzaktan eğitimin yapıldığı dönemlerde kullanıcılarımıza abone veritabanlarımıza ilaveten ilgili firma ve kurumlarla bağlantı kurularak yeni elektronik kaynaklar sağlanarak bilgiye olan ihtiyaçları giderilmiştir. Belirtilen ek veri tabanlarının listesi şöyledir;

1. Turcademy (1 Nisan – 31 Mayıs 2020)
2. Hiper Kitap (15 Nisan – 1 Temmuz 2020)
3. Index Islamicus (15 Nisan – 1 Temmuz 2020)
4. Arab World Research Source: Al-Masdar (15 Nisan – 1 Temmuz 2020)
5. E-Marefa (15 Mayıs – 31 Temmuz 2020)
6. Legal Online (20 Eylül – 31 Kasım 2020)
7. LexiQamus (10 Ekim – 15 Kasım 2020)
8. İdealonline Süreli Yayın (10 Ekim – 10 Kasım 2020 )
9. İdealonline Din Bilimleri (10 Ekim – 10 Kasım 2020 )
10. SAGE Journals (21 Ekim – 30 Kasım 2020 )
11. DataTurkey (20 Ekim – 20 Kasım 2020 )
12. Hukuk Türk (30 Ekim – 31 Aralık 2020 )
13. Mevbank (30 Ekim – 20 Aralık)
14. Almanhal (1 Kasım – 11 Aralık)

Ayrıca basılı kaynaklardan yararlanmak isteyen kullanıcılarımıza ihtiyaçları olan kitap ve makale bölümleri telif haklarına riayet edilerek PDF halinde gönderilmiştir. Kütüphanemiz, 6 Haziran 2020 tarihinden itibaren sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyularak 10.00-20.00 arası -dışardan kullanıcılara da- açılmış ve hizmet verilmeye başlanmıştır.

[AÇIK ERİŞİM WEB SAYFASI](#)



Uzaktan Eğitim Öğretim Sürecinde Kütüphanemiz kaynaklarına uzaktan erişim istatistikleri

Aylar	Veritabanları Erişimi	Açık Erişim Sistemi Erişimi
<b>Mart</b>	521	0
<b>Nisan</b>	590	0
<b>Mayıs</b>	373	0
<b>Haziran</b>	277	124
<b>Temmuz</b>	185	718
<b>Ağustos</b>	169	1386
<b>Eylül</b>	238	2647
<b>Ekim</b>	605	3387
<b>Kasım</b>	546	4294
<b>Toplam</b>	3504	12556

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphanesi olarak 10.500m<sup>2</sup> kapalı alanı, 400 oturma kapasitesi, bilgisayar odası, sesli veya sessiz çalışma salonu, 8 grup çalışma odası ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanemizdeki kitaplar; açık raf düzeninde, “Dewey Onlu Sınıflama Sistemi”ne göre tasnif edilmiş olup web üzerinden katalog taraması yapılabilmektedir (Bkz. [katalog.29mayis.edu.tr](http://katalog.29mayis.edu.tr)).

Alanlar	Değer
<b>Kütüphane Toplam Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	10.500 m <sup>2</sup>
<b>Grup Çalışma Odası (Adet)</b>	8
<b>Oturma Kapasitesi (Kişi)</b>	400
<b>Toplam Bilgisayar Sayısı (Adet)</b>	12
<b>Toplam Yararlanan Öğrenci Sayısı</b>	2154
<b>Toplam Yararlanan Akademik Personel Sayısı</b>	127
<b>Toplam Yararlanan Dış Okuyucu Üye Sayısı</b>	669
<b>Toplam Basılı Kitap Sayısı</b>	103.676
<b>Toplam Elektronik Kitap Sayısı</b>	185.000
<b>Toplam Basılı Dergi Sayısı</b>	18.745
	20
<b>Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı</b>	(5 Abone + 15 ULAKBİM)

Kütüphanemiz üniversite amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile öğrencilerin, akademik ve idari personelin ihtiyaç duydukları her türlü kaynağı sağlamak ve teknik olanakları sunmayı amaçlamaktadır. Ayrıca elektronik kaynak kullanımındaki artan talep doğrultusunda kütüphanemizin 5 veri tabanına aktif aboneliği bulunmaktadır. Kütüphanemizin erişim sağlanabilen tüm veri tabanları şu şekildedir;

- **Jurix**

Türkiye’de yayımlanan hukuk dergilerinin önemli bir kısmını indekslenmekte ve tam metin erişim



sağlamaktadır.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **HeinOnline**

2.300'den fazla hukuk dergisi ile Amerikan Hukuk Tarihi ve Uluslararası Hukukla ilgili dokümanlara tam metin erişim sağlar.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Lexiqamus**

Osmanlıca kelimelerin okunması ve çözülmesine yardımcı olmayı amaçlayan web tabanlı bir sistemdir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **SOBIAD**

SOBIAD; 826 Dergi 220.492 Makale ve 5.047.296 Atıf' ın yer aldığı bir Atıf Dizini ve Sosyal Bilimler Veritabanıdır. Akademisyenler kendilerine yapılan atıfları bulabildikleri gibi herhangi bir makalenin detayları kısmında o makaleye yapılan atıfları da görebilmektedirler. SOBIAD aynı zamanda 100.000' den fazla makalenin PDF' leri ile birlikte indekslendiği bir veritabanıdır. Yani 100.000 makalenin tam metni içinde arama yapılabilmektedir. Bu özelliklerinden dolayı SOBIAD hem akademisyenler hem tez sürecindeki Y.Lisans ve Doktora öğrencileri hem de araştırma ödevleri yapan lisans öğrencileri tarafından kullanılabilir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **JSTOR (Tüm Koleksiyonlar)**

Sosyal bilimlerin en önemli veri tabanıdır. Tarih, edebiyat, felsefe, din, dil, ekonomi, siyaset, sosyoloji, psikoloji, eğitim, folklor, coğrafya, antropoloji, arkeoloji, ekoloji, Amerika ve Afrika çalışmaları, Asya çalışmaları, bitki bilimi, işletme, Ortadoğu çalışmaları, maliye, fen bilimleri, nüfus etütleri, film, gösteri sanatları, müzik, istatistik ve matematik konularını içermektedir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **ProQuest Dissertation & Thesis Global**

1861 yılından günümüze kadar yayınlanan 4 milyondan fazla tez ile ProQuest Dissertations & Theses (PQDT) dünyadaki en geniş kapsamlı tez veri tabanıdır. Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar. Her yıl 120.000'den fazla yeni tez platforma eklenmektedir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **EbscoHost Veri Tabanları (23 adet)**

Sosyal bilimler, eğitim, güzel sanatlar, tarih, mimarlık, dil ve edebiyat, mühendislik, bilgisayar, tıp vb. konularda 9.675 dergiyi içermektedir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **EBSCO eBook Academic Collection**

180.000 den fazla akademik e-kitaptan oluşan multi disiplinler tam metin elektronik kitap (e-kitap) veri tabanı.



Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Taylor & Francis**

Taylor & Francis (Informaworld) 983 dergi içeren disiplinler arası bir veri tabanıdır. 1997 - ve sonrası kapsamaktadır.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Springer**

SpringerLink veritabanı, eski sayıları dâhil olmak üzere matematik, hukuk, psikoloji, işletme ve ekonomi konularında 2.500'den fazla tam metinli dergiyi içermektedir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Emerald e-Journals**

Ağırlıklı olarak yönetim bilimleri alanında yayın yapan Emerald Yayınevi'nin bütün e-dergilerini içerir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Wiley Online Library**

Wiley Online Library veritabanı; işletme, finans, bilgisayar, eğitim, hukuk, matematik, psikoloji ve istatistik konularında 1.500'den fazla tam metinli dergiyi içerir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Science Direct**

Science Direct, 2000 üzerinde akademik dergi ile fen, mühendislik, tıp, işletme ve sosyal bilimler alanlarında makalelere tam metin erişimi sağlayan disiplinler arası elektronik veri tabanıdır.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Nature Journals**

Dünyanın en iyi doğa ve bilim veri tabanı.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **IEEE Xplore**

Elektrik-elektronik mühendisliği, bilgisayar bilimleri, uygulamalı fizik, biyomedikal/ biyoteknoloji ile ilgili 413 dergi, 880.000 konferans bildirisi, yıllık toplantılar ve 1.800 IEE standart bulunmaktadır.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Turnitin (İntihal Analiz Programı)**

Turnitin, intihal tespiti yapan ve kopyacılığı önleyen bir yazılım sistemidir. Öğrenci ödevleri, projeler, tezler, makaleler Turnitin sistemine yüklenerek, sistem tarafından internette veya web sayfalarından, ticari elektronik veritabanlarında yer alan makalelerden ve elektronik kitaplardan karşılaştırılarak rapor alınabilmektedir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **iThenticate (İntihal Analiz Programı)**

iThenticate, akademisyenlerin, hakemlerin ve editörlerin, tez, makale ya da çalışmaları taramalarını sağlar. Gönderilen bu dokümanları veri tabanına kaydetmemektedir. Bunları, 14 milyonun üzerinde web sayfası ve 50.000 üzerindeki akademik dergi ve kitaptan oluşan veri tabanıyla karşılaştırmaktadır.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Mendeley (Referans Yönetim Sistemi)**

Mendeley; araştırmacıların verimini artırabilecek bir referans yönetim sistemi olup, araştırma belgelerini paylaşmak, yönetmek, araştırma verilerini keşfetmek ve çevrim içi iş birliği için oluşturulmuş olan bir akademik işbirliği ağıdır.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Web of Science (Atıf Veri Tabanı)**

Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED); Social Sciences Citation Index (SSCI); Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), 2004'den günümüze içermektedir.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

- **Scopus (Atıf Veri Tabanı)**

Scopus hakemli literatürün özet ve atıf veri tabanıdır. Akıllı araçları ile araştırmaları izler, analiz eder ve görselleştirir. Scopus, araştırmacıların ihtiyacı olan bilgileri hızlıca bulmak için tasarlanmıştır.

Erişim Adresi: [kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari](http://kutuphane.29mayis.edu.tr/tr/veritabanlari)

## **Tesis ve Alt Yapılar**

Üniversitemiz, Elmalıkent Yerleşkesinde A, B, C Binalarında toplam 56.000 m2 kapalı, 29.000 m2 si nitelikli 32.500 m2 açık alana sahip olmuştur. Kampüsümüzde 3.700 oturma kapasiteli, toplamda 7550 m2 alanlı 111 adet derslik ve amfi, 10.000 M2 yi aşkın kütüphane, 3800 m2 sosyal alan, farklı büyüklüklerde iki adet konferans salonu, 4700 m2 ofis, 930 m2 spor sahası, iki adet amfiteatr, sergi alanları, 9100 m2 otopark bulunmaktadır.

Fiziksel alanları geliştirmek üzere devam eden yatırım projelerinden biri olan Sosyal Tesisler Bloğunun kaba inşaatı tamamlanmıştır. Bu blokta; Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, 350 seyirci kapasiteli Kapalı Spor Salonu, jimnastik Salonları, Masa sporlarına ayrılmış alanlar, 1000 Kişilik Konferans Salonu, 1.100 Kişilik Yemekhane, 110 Araçlık Kapalı Otopark, toplantı ve seminer odaları ile muhtelif büyüklükte ofisler mevcuttur. Üstünde ise 11.000 M2 yi aşkın peyzaj alanı ve basketbol voleybol sahaları ile tenis sahası mevcuttur.

Bir diğer yatırım projesi olan D-E Binalarının kaba inşaatları tamamlanmış, dış cephe giydirme ve çatı kaplama imalatları tamamlanmak üzeredir. Böylece Kampüs binalarımız dışardan nihai görünümüne kavuşacaktır.

Daire Başkanlığımız tarafından Kampüsümüzün kuzey kanadının en az bir halı sahayı içinde barındıran peyzaj projesi için alternatif çalışmalar yaptırılmış olup yapım süreci değerlendirme aşamasındadır.

Üniversitemiz faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde altyapısal olarak kurulu; peyzaj alanları, ısıtma soğutma, havalandırma, asansörler, elektrik tesisatı, otomasyon ve otomatik kontrol, yangın ihbar ve yangın söndürme sistemleri, zayıf akım tesisatları, kesintisiz güç kaynakları, trafolar, jeneratörler, sıhhi tesisat, pis su tesisatları, arıtma sistemleri her an çalışır vaziyettedir.

## **Toplam Fiziksel Alanlar ve Dağılımı**

2018-2019 akademik yılı itibarıyla inşaatı tamamlanan B-C Binaları ile bunları birleştiren biri otopark olmak üzere iki katlı baza tamamlanarak Elmalıkent Kampüsünde faaliyetine başlayan Üniversitemizin

Kütüphanenin de bulunduğu A binası da tamamlanmış olup; 2019-2020 akademik yılında kampüsümüzde kapalı ve açık kullanım alanları artarak, üniversite olması gereken hüviyetine kavuşmuştur. Kampüsün tamamen bitirilmesi ile örnek gösterilecek bir yapıya kavuşacaktır.

		2018-2019	2019-2020	
<b>ELMALIKENT (A)</b>	<b>Toplam Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) (1)</b>	55703	56079	<b>Yükseköğretim Kurulu Standardı</b>
	<b>Toplam Nitelikli Açık Alan (m<sup>2</sup>) (2)</b>	28000	29000	
	<b>Kapalı ve Nitelikli Açık Alan Toplamı (m<sup>2</sup>) (3=1+2)</b>	83703	85079	
	<b>Tam Zamanlı Öğrenci Sayısı (Kişi) (4)</b>			
	<b>Tam Zamanlı Öğrenci Başına Düşen Kampüs Alanı (m<sup>2</sup>) (5=3/4)</b>			12 / TZÖB
<b>(B)</b>	<b>Toplam Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) (1)</b>			<b>Yükseköğretim Kurulu Standardı</b>
	<b>Toplam Nitelikli Açık Alan (m<sup>2</sup>) (2)</b>			
	<b>Kapalı ve Nitelikli Açık Alan Toplamı (m<sup>2</sup>) (3=1+2)</b>			
	<b>Tam Zamanlı Öğrenci Sayısı (Kişi) (4)</b>			
	<b>Tam Zamanlı Öğrenci Başına Düşen Kampüs Alanı (m<sup>2</sup>) (5=3/4)</b>			12 / TZÖB

### Kütüphane Alanları

İstenen Bilgi	Değer
<b>Kütüphane Toplam Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>6.567m<sup>2</sup></b>
<b>Sesli Alanlar (m<sup>2</sup>)</b>	<b>336m<sup>2</sup></b>
<b>Sessiz Alanlar (m<sup>2</sup>)</b>	<b>5.907m<sup>2</sup></b>
<b>Özel Çalışma/Okuma Alanları (m<sup>2</sup> ve adet)</b>	<b>46m<sup>2</sup> 2adet</b>
<b>Grup Çalışma Odaları (m<sup>2</sup> ve adet)</b>	<b>148m<sup>2</sup> 8 adet</b>
<b>Oturma Kapasitesi (Kişi)</b>	<b>500</b>
<b>Toplam Yararlanan Üye Sayısı</b>	
<b>Toplam Basılı Kitap Sayısı</b>	

Toplam Elektronik Kitap Sayısı	
Aboneli Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Aboneli Olunan Elektronik Dergi Sayısı	
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	
Haftalık Toplam Hizmet Süresi (Saat)	
Kütüphanede Çalışan Toplam Personel Sayısı	
Kütüphaneci Unvanlı Personel Sayısı	

	2018-2019 (a)	2019-2020 (b)	Değişim Oranı (%) (b-a)/ax100
Kütüphanenin Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) (1)	6243	6567	
Kütüphanenin Oturma Kapasitesi (Kişi) (2)	500	500	
Toplam Personel Sayısı (Kişi) (3)			
Toplam Kütüphaneci Unvanlı Personel Sayısı (Kişi) (4)			
Öğrenci Sayısı (5)			
Yararlanan Üye Sayısı (6)			
Basılı Kütüphane Kaynağı Sayısı (7) *			
Elektronik Kütüphane Kaynağı Sayısı (8) **			
Öğrenci Başına	Kütüphane Alanı (m <sup>2</sup> ) (9=1/5)		
	Oturma Kapasitesi (Kişi) (10=2/5)		
	Basılı Kütüphane Kaynağı Sayısı (11=7/5)		
	Elektronik Kütüphane Kaynağı Sayısı (12=8/5)		
	Kütüphane Kaynağı Toplam Sayısı (11+12)		
Yararlanan Başına	Kütüphane Alanı (m <sup>2</sup> ) (13=1/6)		
	Oturma Kapasitesi (Kişi) (14=2/6)		
	Basılı Kütüphane Kaynağı Sayısı (15=7/6)		
	Elektronik Kaynak Sayısı (16=8/6)		
	Kütüphane Kaynağı Toplam Sayısı (15+16)		
* Basılı kitap ve dergi sayısıdır.			
** Elektronik kitap ve dergi sayısıdır.			

## Okuma Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan okuma salonu sayısı, salonların metrekare ve oturma kapasiteleri aşağıda belirtilmiştir. Toplam okuma salon alan büyüklüğü 6.243 m2 olup, öğrenci, akademik ve idari personelimiz için yeterlidir. Tefrişi yapılmayan alanlar için mobilya siparişi verilmiş olup; oturma kapasitesi yaklaşık 1300 olacaktır.

### Elmalıkent Yerleşkesi

Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklüğü (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
1	Kütüphane Sessiz Alan	A5S9	948	320	206	
2	Kütüphane Sesli Alan	A5S1	336	320	239	156
3	Kütüphane Sessiz Alan	A4S1	2.668	320	858	
4	Kütüphane Sessiz Alan	A3S1	2.291	320	427	344
			6243			500

## Konferans Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Üniversitemiz konferans salonu listesi, alan ve oturma kapasiteleri ile birlikte aşağıda belirtilmiştir. Konferans salonlarımız, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen asgari standartlara uyumlu olup, kurumsal ihtiyaçlarımız açısından yeterli olmakla birlikte fiziksel alanları geliştirmek üzere 1000 kişilik 1350 m2 konferans salonu yapım aşamasındadır.

### Elmalıkent Yerleşkesi

Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklüğü (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
1	Konferans Salonu	AE114	214,57	320		140
2	Konferans Salonu	AE115	358,05	320		238
			572			378

## Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Elmalıkent yerleşkemizde 430 metrekarelik bir adet basketbol ve voleybol sahamız, 500 metrekarelik bir adet voleybol ve tenis sahamız bulunmaktadır. 930 m2'dir. Tüm spor alanlarımız öğrencilerimizin kullanımına ücretsiz olarak sunulmakta ve istedikleri zaman dilimlerinde bu alanlardan faydalanmaktadırlar. Kapalı ve açık spor alanlarının sayısı ve listesi ile metrekare cinsinden büyüklükleri

aşağıda verilmiştir.

i

Sıra No	Alanın Niteliği	Büyüküğü (mt2)
1	Spor Sahası (Basketbol, Voleybol)	430
2	Spor Sahası (Voleybol, Tenis)	500
		930

### Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyükükleri

2019 – 2020 eğitim öğretim yılında da öğrencilerimizin sanatsal ve kültürel faaliyetlerini rahat bir şekilde yapabilecekleri iki adet 1050 metrekareden oluşan Amfiteatr ve yıl içinde sergi, bilgi yarışması, grup aktiviteleri gibi faaliyetleri yapabilecekleri toplamda 2700 metrekareden oluşan geniş sergi alanlarımız bulunmaktadır. Kültürel ve sanatsal etkinliklere ayırdığımız mekan alanı 4.790 m2'dir.

Sıra No	Alanın Niteliği	Büyüküğü (mt2)
1	Amfiteatr	1050
2	Amfiteatr	1050
3	Sergi Alanı	2300
4	Sergi Alanı	390
		4790

### Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyükükleri

Öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya ve yemekhanelerin sayısı ve listesi ile bu alanların metrekare cinsinden büyükükleri aşağıda belirtilmiştir. Kantin, kafeterya ve yemekhane alanlarına ilişkin büyüküklerin Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen asgari standartlara uyumlu olup toplam alan büyüküğü 2.760 m2'dir. Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Mekân imkânlarımız öğrenci, akademik ve idari personel ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüküğü (mt2)	Tavan Yükseküğü (cm)	Pencere Büyüküğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
1	Kafeterya Teras		421,08	360		200
2	Kafeterya		209,47	320		80
3	Kantin	B E 117	22,70	340	1,80	2
4	Kantin	B E 118	47,53	340	5,20	4
5	Kantin	B E 119	47,53	340	5,20	2
6	Kantin	B E 120	47,53	340	5,20	0
7	Kantin	B E 121	22,70	340	1,80	0
8	Kafeterya		251,15	300	36,00	350
	Kafeterya					

9	Teras		400,00			200
10	Yemekhane		1.289,73	300	145,80	500
			2.759,42			930

### Fiziksel Alanları Geliştirmek Üzere Devam Eden ve Planlanan Yatırım Projeleri

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu (12.50X25.00M)	1.470M <sup>2</sup>
Basketbol Voleybol Sahası (15X28M) 350 Seyirci Kapasiteli	1.560M <sup>2</sup>
Halı Saha	500 M <sup>2</sup>
Konferans Salonu 1000 Kişilik	1.350M <sup>2</sup>
Yemekhane 1.100 Kişi	1.550M <sup>2</sup>
Jimnastik Salonu	170M <sup>2</sup>
Jimnastik Salonu	170M <sup>2</sup>
Masa Sporları	1.000M <sup>2</sup>
Kapalı Otopark 110 Araçlık	2.000M <sup>2</sup>

Yukarıda listelenen alanların kaba inşaatları tamamlanmış olup; ince inşaat çalışmaları başlamıştır. Sosyal Tesisler Bloğunda bulunan bu alanların üstü yaklaşık 10.000 m<sup>2</sup>'dir. Bu alan Yeşil teras olarak düzenlenerek peyzajı yapılmıştır.

### Öğrenme ortamı ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [veri tabanı 2.JPEG](#)
- [veri tabanı 1.JPEG](#)
- [Veri tabanı.JPEG](#)
- [Kütüphane Web sayfası..JPEG](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet- Anket Sonuç raporu.pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet- Anket Soruları.pdf](#)
- [Öğrenme Kaynaklarının Düzenli İyileştirilmesi.docx](#)
- [Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar.docx](#)
- [YOKAK\\_KTP.xls](#)
- [..Akademik\\_Idari\\_Personel\\_Anket\\_Sonuc\\_Raporu.pdf](#)

### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Kulüpleri \(1\).docx](#)
- [öğrenci etkinlikleri listesi \(4\).docx](#)
- [TÜRÖMER Kur kaydı.jpg](#)
- [TÜRÖMER öğrenci bilgisi1.jpg](#)
- [TÜRÖMER öğrenci bilgisi2.jpg](#)
- [TÜRÖMER yoklama.jpg](#)
- [Sosyal Medya Kanıt 4.jpg](#)
- [Sosyal Medya Kanıt 3.jpg](#)
- [Sosyal Medya Kanıt 2.jpg](#)
- [Sosyal Medya Kanıt 1.jpg](#)
- [Etkinlik Kanıt 4.pdf](#)
- [Etkinlik Kanıt 3.pdf](#)
- [Etkinlik Kanıt 2.pdf](#)
- [Etkinlik Kanıt 1.pdf](#)
- [2020 Yılı Etkinlik Listesi Kanıtı.xlsx](#)
- [..Oğrenci\\_Genel\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2019\\_06\\_04 - Kopya.pdf](#)

#### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [kafeterya.pdf](#)
- [Tesis ve altyapıların Yeterlilik Durumu, öğrenci sayısına paralel gelişme durumu, öğrencilerin teslislere erişim durumu \(2\).docx](#)
- [Kampüse Ulaşım.JPEG](#)
- [Masa Tenisi.JPEG](#)
- [SPOR ALANLARI1.PNG](#)
- [SPOR ALANLARI2.PNG](#)
- [SPOR ALANLARI3.PNG](#)
- [Kampüs Altyapı.JPEG](#)
- [Yapı İşleri ve Teknik Denetim Rapor2020.docx](#)
- [Denetleme Verileri 2020.xlsx](#)
- [..Oğrenci\\_Genel\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2019\\_06\\_04.pdf](#)
- [Tablo-7A.xlsx](#)
- [Tablo-7B.xlsx](#)

#### **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kabartma Yazı İle Kuran-ı Kerim Temini.pdf](#)
- [Engelli Öğrenci Çalışma Odası.pdf](#)
- [Engelli Öğrenciler İçin Yol İşaretleri.pdf](#)
- [Engelli Öğrenciler İçin Ayrılan Bütçe ve Sunulan İmkanlar \(8\).docx](#)
- [Engelli Öğrenciler İçin Ayrılan Bütçe ve Sunulan İmkanlar \(7\).docx](#)
- [İngilizce Hazırlık Birimi Engelsiz Eğitim İçin Önlem.docx](#)

- [Engelli Öğrenciler İçin Ayrılan Bütçe ve Sunulan İmkanlar \(6\).docx](#)
- [Engelli Öğrenci Birimi.JPG](#)
- [engel olma farkında ol afiş.jpeg](#)
- [engel olma farkında ol fotoğraf.JPG](#)
- [Engelli Öğrenciler İçin Ayrılan Bütçe ve Sunulan İmkanlar.docx](#)
- [Dunya\\_Engelliler\\_Gunu\\_Hediye\\_2.jpeg](#)
- [Dunya\\_Engelliler\\_Gunu\\_Hediye.jpeg](#)
- [Bağımsız Yaşam Becerileri BB Engelliler Md. gelen yazı.pdf](#)
- [Bağımsız Yaşam Becerileri giden yazı Pdf.pdf](#)
- [Engelli öğrenci Hasan Avcı muafiyet.pdf](#)
- [Türk İşaret Dili Eğitim Talebi Evrak Kayıt Pdf.pdf](#)
- [Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencilerine İşaret Dili Dersi Verilmesi\\_Ustyazi.pdf](#)

## **Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### **Kantlar**

- [Pskolojik Danışmanlık Hizmetleri Yıllara Göre \(2\).xlsx](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi.JPG](#)
- [Kariyer Merkezi.JPG](#)
- [Mezun- Anket Soru.pdf](#)
- [Mezun- Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet-- Anket Sonuç raporu.pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet-- Anket Soruları.pdf](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Eğitim öğretim amaçları ile müfredatın, öğrenci ihtiyaçları ve beklentilerine cevap verecek seviyede olması, ayrıca günümüz dünyasının hızla değişen sosyo-ekonomik şartlarına da uyum sağlaması amacıyla her yarıyıl sonunda öğrencilere, almış oldukları dersler, söz konusu dersleri veren öğretim elemanları ve programların genel durumu hakkında detaylı sorular içeren anketler uygulanmaktadır. Anketlerde öğrencilerin özgürce kendilerini ifade edebilmesi amacıyla kimlik bilgilerini yazmamaları istenmektedir. Her eğitim ve öğretim yılı sonunda anketler program yöneticilerinin katıldığı toplantılarda değerlendirilmekte ve alınan kararlar doğrultusunda müfredatlar revize edilmektedir. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi kalite güvence sistemini Yükseköğretim Kalite Güvence Kurulu'nun belirlediği iç ve dış değerlendirme kriterlerine uygun şekilde oluşturmayı temel amaç olarak belirler. Üniversitemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi” (TYYÇ) kapsamında (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) yürütmektedir.

Bu çerçevede 2020 yılında 9 lisans programı 8 yüksek lisans, 1 doktora programı revize edilmiştir.

2018-2019 Akademik Yılında Ümraniye Elmalıkent Yerleşkesine geçtikten sonra mezunlarımızla ilişkileri daha yakından takip etmek, istek, bilgi, beceri, yetenekleri doğrultusunda talep edilen ve mezun öğrencilerimiz ile öğrenimi devam eden öğrencilerimizin gelişimleri için uygun olan eğitimleri vermek amacıyla bir ofis tahsis edilmiştir. Bununla birlikte mezun öğrencilerimizin iş hayatlarındaki Üniversitemiz öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında destek olmak, iş arama ve bulma teknikleri konusunda rehberlik faaliyetlerinde bulunmak, mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek, öğrencilerin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak amacıyla kurulan

*“Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğümüz” öncelikle mezunlar ile ilgili güncel ve sağlıklı*

bilgilerin alınması, işlenmesi ve bu bilgilerin sınıflandırılması sonucunda elde edilen bilgiler ile çok çeşitli arama ve sorgulama yapabileceğimiz bir Mezun Bilgi Sistemini kurmuştur.

Bu anlamda mezun olup ulaşılabilen tüm öğrencilerimize gerek mesaj, gerek mail, gerekse telefon yoluyla ulaşılmış ve uygulamaya alınan sistem hakkında bilgi verilerek öneminden bahsedilmiştir.

Mezun Bilgi Sistemi, mezunlar ile Üniversitemiz arasındaki iletişimi kolaylaştırmanın yanı sıra mezunların birbiriyle ve bölgemizde faaliyet gösteren firmalarla iletişim kurmasına olanak sağlayacaktır.

Programlarımızın eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için Mezunlarımız düzenli olarak izlemeye çalışılmaktadır.

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [EĞİTİM FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [HUKUK FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [İLAHİYAT FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [ENSTİTÜ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [EDEBİYAT FAKÜLTESİ Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [İİBF Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)
- [SP İzleme Değerlendirme Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Hizmet içi Eğitim prosedürü .pdf](#)
- [EĞİTİM VE MEVZUAT KOMİSYONU ÇALIŞMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ .pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [2020\\_2021\\_guz\\_ogrenci\\_ders\\_degerlendirme\\_anketi.docx](#)
- [Akademik-İdari Anket Sonuç Rapor .pdf.pdf](#)
- [Akademik-İdari Anket Sorular .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Dış Paydaş- Anket sorular .pdf](#)
- [Mezun - Anket Soru .pdf](#)
- [Mezun - Anketi Sonuç Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme - Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet - anket Raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları .pdf](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Rapor .docx](#)
- [Öğrenci Uzaktan Eğitim -Geri Bildirim Anketi Soruları .pdf](#)
- [Öğretim Elemanı -Uzaktan Eğitim Soru ve Rapor .pdf](#)
- [Eğitim - Öğretim Performans Göstergesi .docx](#)
- [katalog-2020.pdf](#)
- [uluslararası Performans Göstergeleri .docx](#)
- [kurumsal gelişim Performans Göstergeleri .docx](#)
- [topluma hizmet Performans Göstergeleri .docx](#)
- [Eğitim - Öğretim Performans Göstergesi .docx](#)
- [Araştırma-Uygulama Performans Göstergesi .docx](#)
- [Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim Uygulamaları Değerlendirme Anket Formu ve Sonuç Raporu .JPEG](#)
- [Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim ve Staj Uygulamaları Değerlendirme Anketi Formu ve Sonuç Raporu .JPEG](#)
- [Ekonomi Bölümü Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim Uygulamaları Değerlendirme Anket Formu ve Sonuç Raporu .JPEG](#)

- [Örnek Sınav Evrağı .pdf](#)
- [ÖRNEK EDEBİYAT FAKÜLTESİ - ARAPÇA MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK .JPEG](#)
- [ÖRNEK EĞİTİM FAKÜLTESİ - İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ \(İNGİLİZCE\) .JPEG](#)
- [ÖRNEK İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ - EKONOMİ \(İNGİLİZCE\) .JPEG](#)
- [ÖRNEK İLAHİYAT FAKÜLTESİ TYTÇ .JPEG](#)
- [ÖRNEK SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - ÇEVİRİBİLİM \(İNGİLİZCE\) \(Doktora\) .JPEG](#)
- [ÖRNEK ULUSLARARASI İSLAM VE DİN BİLİMLERİ FAKÜLTESİ - İSLAM VE İ BİLİMLERİ .JPEG](#)
- [2020 SENATO KARARLARIYLA DEĞİŞEN PROGRAMLAR .pdf](#)
- [katalog-2020 .pdf](#)
- [EBS .JPEG](#)
- [ebys .jpeg](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi .JPEG](#)
- [Mezun İzlemeye İlişkin Kanıt .JPEG](#)
- [2019-2020 Mezun Öğrenci Aramaları .xlsx](#)
- [Uzaktan Eğitim web link \(1\).docx](#)

### Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [2019-2020 Mezun Öğrenci Aramaları \(1\).xlsx](#)
- [Mezun öğrenciler mesaj gönderimi.pdf](#)
- [mezun\\_bilgi\\_sistemi.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

Araştırma yönelimli bir kurumsal kimliğe uygun olarak, vizyonumuzun belirttiği gibi Ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan; aranır üniversite olmak üniversitemizin ulaşmak istediği nihai durumun bir ifadesidir.

Günümüzde, “örnek, önde gelen ve tercih edilen bir üniversite olmak” ‘Aranır üniversite olmak’, kurumsal olarak ne ürettiğin ve nasıl ürettiğinle doğrudan ilgili bir olgudur. Geçmişten bugüne ve geleceğe uzanan süreçte ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine ve geleceğin inşasına kurumsal katkı düzeyimiz üniversitemizin aranırılık düzeyini belirleyecektir.

Bilimsel araştırma yönelimi, üniversitemiz için aranır ve tercih edilir olmanın en önemli boyutunu oluşturmaktadır. Bu doğrultuda bir kurumsal kültürün oluşturulması ve yaygınlaştırılması tüm paydaşlarımızın katılımı ve katkısı ile gerçekleşebilir. Üniversitemiz araştırma ve uygulama stratejisini, eğitim öğretim faaliyetleri ile bir bütün olarak değerlendirmektedir. Başarılı araştırmacıların yetiştirilmesi ve bu alandaki sürdürülebilirliğin sağlanması bu yolla mümkün olabilir. Üniversitemiz araştırma ve uygulama stratejisini, kurumsal kimliğimiz ile uyumlu keşfedici ve inşa edici nitelikteki bilimsel uğraşlar olarak değerlendirmektedir. Üniversitemiz tüm bu uğraşların sonuçlarının toplumsal gelişime ve geleceğin inşasına katkı sunmasını beklemektedir.

<b>AMAÇ 2:</b>	Araştırma kaynaklı bilimsel bilgi üretmek
Stratejik Hedef 2.1	İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi adresli yayın sayısının her yıl %20 artırılması

Faaliyet	
Faaliyet 2.1.1	Yeni araştırma alanlarının tespit edilmesi için planlama çalışmalarının yapılması ve araştırma merkezlerinin güçlendirilmesi
Faaliyet 2.1.2	İhtiyaç odaklı yeni araştırma merkezlerinin kurulması
Faaliyet 2.1.3	Sosyal ve beşeri bilimlerde araştırma teşvik mekanizmalarının iyileştirilmesi
Faaliyet 2.1.4	Uluslararası araştırma işbirliklerinin kurulması
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı
Performans Göstergesi 2	SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamı dışındaki alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısının artış oranı
Performans Göstergesi 3	Ulakbim TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı
Stratejik Hedef 2.2	2023 yılı sonuna kadar üniversitemizin ulusal ve uluslararası katılımlı bilimsel araştırma proje sayısının her yıl %20 artırılması
Faaliyet	
Faaliyet 2.2.1	Araştırma merkezlerinin proje odaklı çalışmalara yönlendirilmesi
Faaliyet 2.2.2	Teşvik mekanizmalarının iyileştirilmesi
Faaliyet 2.2.3	Toplumsal sorunlara çözüm geliştirici projelere yönlendirilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Ulusal ve uluslararası proje fonlarına katılım sayısı ve yararlanma oranları
Performans Göstergesi 2	(Avrupa Birliği, TÜBİTAK, vb.) projelerden sağlanan araştırma sayısı
Stratejik Hedef 2.3	Üniversitemizin araştırmacı kimliğini geliştiren iyileştirici altyapı çalışmalarının geliştirilmesi
Faaliyet	
Faaliyet 2.3.1	Araştırma merkezlerinin araştırma politikası, amaç ve hedeflerinin tanımlanması
Faaliyet 2.3.2	Araştırma merkezlerinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve sayılarının artırılması
Faaliyet 2.3.3	Alanında prestijli uluslararası üniversitelerde araştırma odaklı işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet 2.3.4	Kütüphane kaynaklarının güncellenmesi ve zenginleştirilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Araştırma merkezlerine ait “araştırma kılavuzu”nun hazırlanması
Performans Göstergesi 2	Uluslararası üniversitelerden gelen alanında uzman akademisyen sayısı
Performans Göstergesi 3	Kütüphanede güncellenen ve zenginleştirilen bilgi kaynaklarının oranı
Stratejik Hedef 2.4	Eğitim öğretimde üniversitemize özgü bir eğitim müfredatının geliştirilmesi
Faaliyet	
Faaliyet 2.4.1	Üniversite ve fakülteler temelinde çekirdek müfredat geliştirilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Lisans eğitim komisyonunun çekirdek eğitim müfredatını ele alan toplantı sayısı
Performans Göstergesi 2	Tüm lisans öğrencilerine açık derslerin sayısı ve oranı
Performans Göstergesi 3	Seçmeli derslerin sayısı ve oranı

## UZAKTAN EĞİTİMDE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ETKİNLİK ALANI

## Amaç

Uzaktan eğitim sürecinde araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik süreçleri iyileştirmek.

## Stratejik Hedefler

1. Başta kütüphane ve teşvik sistemi olmak üzere Üniversite araştırma geliştirme etkinlik alanındaki hizmetlerin, uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliği göz önünde bulundurularak, sürdürülmesini sağlamak.
2. Uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliğinin ve bunun sosyal yaşama olan etkisinin anlaşılabilmesini ile ortaya çıkardığı sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmesini destekleyici çalışmaları teşvik etmek.
3. Uzaktan eğitim sürecinde gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetleri ve bunlara yönelik destekler ile öncü üniversiteler arasında yer almak.

## Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Araştırma-Uygulama Stratejisi \(2\).docx](#)
- [araştırma stratejisi ve Hedefler \(1\).docx](#)
- [Arastirma\\_Gelistirme\\_Politikasi .pdf](#)
- [Açık Bilim Politikası.pdf](#)
- [Akademik\\_Idari\\_Personel\\_Anket\\_Sonuc\\_Raporu..pdf](#)
- [Dis\\_Paydas\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu..pdf](#)
- [Yillara\\_Gore\\_Arastirma\\_Merkezi\\_Faaliyetleri..xlsx](#)

## Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Araştırma-geliştirme MERKEZ YÖNETİM KURULU KARARLARI YÖNETİM SÜRECİ.pdf](#)
- [BİLİMSEL TOPLANTIYA KATILIM TEŞVİK SÜRECİ.pdf](#)
- [BİLİMSEL YAYIN TEŞVİK SÜRECİ.pdf](#)
- [BİLİMSEL YAYIN ve TOPLANTI TEŞVİK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.docx](#)
- [Yillara\\_Gore\\_Arastirma\\_Merkezi\\_Faaliyetleri...,xlsx](#)

## Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Yillara\\_Gore\\_Arastirma\\_Merkezi\\_Faaliyetleri...,xlsx](#)
- [osmanli\\_arastirmalari\\_dergisi.docx](#)
- [tablo 19 yıllara göre \(2\).xlsx](#)

## 2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

Üniversitenin araştırma faaliyetleri bünyemizde bulunan akademik birimlerde, uygulama-araştırma merkezlerinde ve laboratuvarlarda tam ve kısmi zamanlı akademik personel tarafından bir planlama çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversitemizde kurulan bölümler nicelik ve nitelik itibarıyla fazla laboratuvar ihtiyacı olmayan türdendir. Bununla birlikte eğitimin kalitesini yükseltmek için mevcut bölümlere ihtiyaç duyacakları laboratuvar ve atölye imkanları sağlanmıştır.

Üniversite Yönetim Kurulumuzun 20.03.2019 tarih ve 2019/01-2 sayılı kararı ile proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi amacıyla rektörlüğe bağlı “**İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Proje Koordinasyon Birimi**” kurulmuştur. Ayrıca Rektörlüğümüz tarafından **Proje Koordinasyon Komisyonu** oluşturulmuştur

### Fakülte

- Edebiyat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Hukuk Fakültesi

### Enstitü

- Sosyal Bilimler Enstitüsü

### Yüksekokul

- Yabancı Diller Yüksekokulu

### Merkezler

- Kur'an-ı Kerim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (**KURAMER**)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (**SÜREM**)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (**TÜRÖMER**)
- Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (**ARÖMER**)
- Ekonomik ve Finansal Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi (**EFSAM**)
- Psikoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi (**PAMER**)

### İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Laboratuvarları

- Çeviri Teknolojileri Laboratuvarı Konferans Çevirisi Laboratuvarı
- Deneysel ve Gelişim Psikoloji Laboratuvarı Ekonomi-Finans Laboratuvarı
- Bilgisayar Laboratuvarı
- Ekonomi-Finans Laboratuvarı
- Konferans Çevirisi Laboratuvarı
- Ebru Atölyesi



## Araştırma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kantlar

- [ARGE ayrılan bütçe \(1\).docx](#)
- [Öğrenme kaynaklarına ayrılan bütçe \(3\).docx](#)
- [2020 YILINDA BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIMI DESTEKLENEN ÖĞRETİM ÜYESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ.xlsx](#)
- [Bilgisayar ve Tabletler İçin Ayrılan Bütçe \(1\).docx](#)
- [YÖKAK\\_KTP.xls](#)
- [Akademik\\_Idari\\_Personel\\_Anket\\_Sonuc\\_Raporu...pdf](#)

## Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

### Kantlar

- [2016-2020 PROJELER.....pdf](#)
- [2019 01-2 \\_projekoordinasyonbirimi...pdf.pdf](#)

## Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

### Kantlar

- [2016-2020 PROJELER..pdf](#)
- [2019 01-2.pdf.pdf](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### Kantlar

- [SBE Doktora Programı Mezunları Listesi \(1\).docx](#)
- [DOKTORA ÖĞRENCİ SAYILARI.docx](#)
- [SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI \(Doktora\).JPEG](#)
- [SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - TEMEL İSLAM BİLİMLERİ \(Doktora\).JPEG](#)
- [SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - TARİH \(Doktora\).JPEG](#)
- [SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - FELSEFE \(Doktora\).JPEG](#)
- [SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - ÇEVİRİBİLİM \(İNGİLİZCE\) \(Doktora\).JPEG](#)

## 3. Araştırma Yetkinliği

Üniversite, öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atanma ve yükseltme işlemlerini “2547 sayılı Kanun” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri”ne göre, öğretim üyesi dışındaki kadrolara yapılacak atama

işlemlerini “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e göre yapmaktadır. Akademik personel alımlarında, yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve kriterlerin yanında adayın eğitime katkısı, verdiği lisans ve lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, geliştirdiği ders ve programlar gerekli ölçekte dikkate alınmaktadır. Ayrıca, adayın mesleki deneyimi ve katkıları, aldığı bilimsel, akademik ve mesleki ödüller değerlendirilmede gözletilmektedir.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [2020 YILINDA- BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIMI DESTEKLENEN ÖĞRETİM ÜYESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ.xlsx](#)
- [Ödül alan Akademik personel.xlsx](#)
- [Online Seminar Etkinliği\\_ Women İn Diplomacy \(Diplomaside Kadınlar\)\\_ Ustyazi .pdf](#)
- [2016-2020 UlusalUluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri.pdf](#)
- [TOPLANTI TEŞVİK LİSTESİ.xlsx](#)
- [Yıllara Gore Arastirma Merkezi Faaliyetleri.xlsx](#)
- [bilimsel\\_arastirma\\_ve\\_yayin\\_etigi\\_yonergesi .pdf](#)
- [17\\_bilimsel-yayin-ve-toplanti-tesvik-yonergesi\\_1582.pdf](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [TÜRÖMER Kur kaydı .jpg](#)
- [TÜRÖMER öğrenci bilgisi1 .jpg](#)
- [TÜRÖMER öğrenci bilgisi2 .jpg](#)
- [TÜRÖMER yoklama .jpg](#)
- [Online Seminar Etkinliği\\_ Women İn Diplomacy \(Diplomaside Kadınlar\)\\_ Ustyazi .pdf](#)
- [ARÖMER-Nun Okulları Sözleşmesi 2020-2021.pdf](#)
- [ARÖMER-Üsk Üniv İşbirliği Sözleşmesi.pdf](#)
- [AGEP Bahar2020 Altprogramları.xlsx](#)
- [AGEP Güz2019 Altprogramları.xlsx](#)
- [AGEP Güz2020 Altprogramları.xlsx](#)

## 4. Araştırma Performansı

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanlarının nitelikli yayın yapmaya ve tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyesi ve araştırma görevlilerini düzeyli bilimsel toplantılara bildiriyle katılmaya teşvik için uyulacak usul ve esasları belirlemek üzere "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşviki Yönergesi"ni yürürlüğe koymuştur.

	2018-2019	2019-2020
<b>Toplam Yayın Sayısı</b>	14	39

<b>Kadrolu Öğretim Üyesi Başına Yayın Sayısı</b>	14/62= 0,225	39/85= 0,45
<b>Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı</b>	14/97= 0,14	39/129= 0,30

### **Yayın**

Üniversitemiz öğretim elemanlarınca yapılan Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Art&Humanities Citation Index kapsamındaki ve/veya diğer bilimsel dergilerde çıkan ve aşağıda detayı verilen 49 yayın bulunmaktadır. Bunların 39'u Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Art&Humanities Citation Index ve Scopus, TR Dizin, EBSCO, MLA, ASOS vb. kapsamındadır.

**Kanıtlar 4.2'ye yüklenmiştir.**

Öğretim elemanlarımız bildirili olarak 19'u ulusal 56'sı uluslararası olmak üzere 75 bilimsel toplantıya katılmıştır. Üniversitemizde *Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşviki Yönergesi* çerçevesinde 2018-2019 eğitim öğretim yılında bilimsel yayın teşviki için başvuran 28 öğretim elemanına 78 yayını için 133,792.00 TL destek sağlanmıştır. Belirtilen dönem içinde öğretim elemanlarımızın katılmış olduğu 10 bilimsel toplantıya ise 16,3120 TL toplantı teşviki verilmiştir.

### **Kitap ve Kitap Bölümleri:**

Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından 2019-2020 eğitim-öğretim yılında yazılan kitap ve kitap bölümleri 96 adettir. Bunların detaylı listesi aşağıda belirtilmiştir.

**Kanıtlar 4.2'ye yüklenmiştir.**

### **Katılmış oldukları toplantılar:**

Üniversitemiz öğretim elemanları 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 13'u uluslararası 14'ü ulusal olmak üzere 27 öğretim elemanı 21'i uluslararası, 22'si ulusal olmak üzere 43 toplantıya katılmıştır. **Kanıtlar 4.2'ye yüklenmiştir.**

### **Osmanlı Araştırmaları Dergisi:**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi ve İslâm Araştırmaları Merkezi'nin (İSAM) ortak yayını olan Osmanlı Araştırmaları Dergisi'nin 55. sayısı yayımlandı.

2014 yılına ait 43'üncü sayıdan itibaren İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi ve İSAM'ın müşterek ilmî yayını olarak neşredilen Osmanlı Araştırmaları Dergisi; Arts and Humanities Citation

Index–AHCI (Thomson Reuters), Scopus (Elsevier) Turkologischer Anzeiger ve Index Islamicus tarafından taranmakta olup TÜBİTAK ULAKBİM Sosyal ve Beşeri Bilimler veri tabanında yer almaktadır.

### **Bilimsel Ödüller:**

Üniversitemizde 2019-2020 Akademik yılında 5 öğretim elemanımız çeşitli yurtiçi yurtdışı kurum/kuruluşlardan bilimsel ödül almıştır.

**Kanıtlar 4.2'ye yüklenmiştir.**

### **Yayın ve Toplantı Teşviki:**

Öğretim elemanlarımızın akademik gelişim ve üretimlerini desteklemek amacıyla *Bilimsel Yayın ve Toplantı Teşviki Yönergesi* kapsamında, Üniversite Yönetim Kurulumuzun 12.11.2019 tarih ve 2019/12-1 sayılı ve 21.08.2020 tarih ve 2020/19-2 sayılı kararları ile; 2019-2020 eğitim öğretim yılında bilimsel yayın teşviki için başvuran 51 öğretim elemanına 100 adet yayını için 218.167,00 TL. destek sağlanmıştır. Ayrıca

belirtilen dönem içinde öğretim elemanlarımızın katılmış olduğu 3 bilimsel toplantı için 4,979 TL teşvik sağlanmıştır.

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2020 raporunda belirtildiği üzere, ülkemizdeki toplam 77 vakıf üniversitesi arasından URAP sıralamasına dahil edilmiş toplam 57 üniversite arasına girmeyi başarmıştır. Üniversitelerin; makale puanı, atıf puanı, bilimsel doküman puanı, doktora mezunu ve öğrencisi puanı, öğretim üyesi ve öğrenci puanı parametrelerine göre sıralandığı sıralamada Üniversitemiz 57 vakıf üniversitesi arasında 54 ve ülkemizdeki tüm devlet ve vakıf üniversiteleri arasında ise 162. sıradadır. İlgili parametrelerde elde edilen puanlar sırasıyla; makale puanı 0.8, atıf puanı 1.12, bilimsel doküman puanı 9.25, doktora mezunu ve öğrencisi puanı 58.65, öğretim üyesi ve öğrenci puanı 55.25 şeklindedir. Toplam itibari ile 125.06 puana sahip olan Üniversitemiz, 50 ila 750 arasında her 50 puanda bir değişen toplamda 13 kategori içerisinde diğer üç üniversite ile birlikte 12. kategoridedir. Yükseköğretim Kurulunun aynı adlı 2019 yılı raporuna göre ilgili parametrelerdeki puan değişimi sırasıyla; makale puanı için 0.51, atıf puanı için 0.12, bilimsel doküman puanı için 3.11, doktora mezunu ve öğrencisi puanı için 1.24, öğretim üyesi ve öğrenci puanı için ise (-3.31) şeklindedir. Toplam puan itibari ile iki yıl arasındaki fark 1.65 olmuştur.

**Kanıtlar 4.2'ye yüklenmiştir.**

2019-2020 URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralaması içerisinde 166 üniversite arasında 162. Sırada 125.06 puan ile yer almıştır.
2019-2020 URAP VYK Genel Sıralaması içerisinde 57 üniversite arasında 54. Sırada 100-149 puan aralığı içinde yer almıştır.
2018-2019 URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralaması içerisinde 157 üniversite arasında 152. Sırada 123.41 puan ile yer almıştır.
2018-2019 URAP VYK Genel Sıralaması içerisinde 48 üniversite arasında 44. Sırada 100-149 puan aralığı içinde yer almıştır.
2017-2018 URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralaması içerisinde 148 üniversite arasında 144. Sırada 130.59 puan ile yer almıştır.
2017-2018 URAP VYK Genel Sıralaması içerisinde 46 üniversite arasında 43. Sırada 100-149 puan aralığı içinde yer almıştır.

2019-2020 Akademik yılında Üniversitemiz bütçesi dışında 11 öğretim elemanımız aşağıda belirtilen 15 projede görevli veya yürütücü olarak bulunmuştur. Bu projelerin 2'si tamamlanmış 13 tanesi halen devam etmektedir.

	2018-2019	2019-2020
<b>Araştırma Projesi Sayısı</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
<b>Araştırma Projesi Sayısı / Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı</b>	<b>12:62=0,19osmanlık</b>	<b>15:85=0,17</b>

**Kanıtlar 4.2'ye yüklenmiştir.**

**Düzenlenen Toplantılar:**

Üniversitemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1'i uluslararası katılımlı, 49'u ulusal olmak üzere 50 bilimsel toplantı düzenlenmiştir. Düzenlenen bu toplantılara 2867 kişi katılmış olup yabancı katılımcı sayısı

8, katılımcı ülke sayısı 2'dir.

- Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantıların Sayısı / Bölüm Sayısı  
1:17=0,05

- Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantıların Sayısı / Bölüm Sayısı  
49:17=2.88

- Düzenlenen Bilimsel Toplantılara Yabancı Katılımcı Sayısı / Toplam Katılımcı Sayısı  
8/2867 = 0,002 **Kanıtlar 4.2'ye yüklenmiştir.**

		2018-2019	2019-2020
<b>Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantı Toplam Sayısı (1)</b>		<b>34</b>	<b>49</b>
<b>Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Toplam Sayısı (2)</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
<b>Düzenlenen Uluslararası Katılımlı Bilimsel Toplantı Toplam Sayısı (3)</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
<b>Bölüm ve Program Sayısı (4) *</b>		<b>11</b>	<b>17</b>
<b>Bölüm Başına</b>	<b>Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı (5=1/4)</b>	<b>3,09</b>	<b>2,88</b>
	<b>Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (6=2/4)</b>	<b>0,72</b>	<b>0,05</b>
	<b>Uluslararası Katılımlı Bilimsel Toplantı Sayısı (7=3/4)</b>	<b>0,72</b>	<b>0,05</b>
<i>* Bölüm hesabında bölüm ayırımı olmayan Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakültelerinde ABD sayısı dikkate alınmalıdır.</i>			

#### **Merkez Faaliyetleri:**

- **Kur'an-ı Kerim Araştırmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi:**

6 kitap yayınlanmış, 4 bilimsel toplantı (ulusal katılımlı) ve 7 Kütüphane Programı Kullanımı ve Bütünsel Yaklaşım Eğitimi düzenlenmiştir.

- **Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi:**

Çeşitli düzeylerde 8 Türkçe Dil kursu düzenlenmiş olup 54 yabancı öğrenciye Türkçe Dil Eğitimi verilmiştir.

- **Arapça Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi:**

2019-2020 akademik yılında farklı seviyelerde Arapça ve Türkçe Eğitim Kurslarına 782 kişi katılmıştır.

- **Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi:**

Çeşitli düzeylerde 7 dil ve 2 mesleki kurs düzenlenmiş 71 kişi katılmıştır.

- **Ekonomik ve Finansal Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi:**

1 konferans verilmiş olup 41 kişi katılmıştır.

	2018-2019	2019-2020
Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	106	43
Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısına Oranı	106:6=17.66	43:6=7.16

### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [2016-2020 Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Katılmış Oldukları Bilimsel Toplantılar .pdf](#)
- [BİLİMSEL YAYIN TEŞVİK GENEL LİSTE,..xlsx](#)

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [2016-2020 UlusalUluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri .pdf](#)
- [2016-2020 Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Katılmış Oldukları Bilimsel Toplantılar .pdf](#)
- [TOPLANTI TEŞVİK LİSTESİ .xlsx](#)
- [2019 uluslararası index .docx](#)
- [Kitap ve Kitap Bölümleri.docx](#)
- [Öğretim Elemanlarının Katılmış Oldukları Ulusal.docx](#)
- [Bilimsel Ödüller.docx](#)
- [Yayın ve Toplantı Teşviki.docx](#)
- [2019 YILINDA BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIMI DESTEKLENEN ÖĞRETİM ÜYES ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ.docx](#)
- [Tablo-17 Üniversite-MYO Öğretim Elemanları Tarafından Devam Eden ve Tamamlanan Projeler.docx](#)
- [Son Bir Yılda Düzenlenen Ulusal-Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri.docx](#)
- [2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılında Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri.docx](#)
- [ekaynak.pdf](#)
- [Katalog\\_List1.xlsx](#)

### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [ar-ge projeleri.xlsx](#)
- [ARGE ayrılan bütçe.docx](#)

- [Lisansüstü Öğrenci Araştırma Bursu Öğrenci Asistanlığı Desteği Öğrenci Asistanlığı Desteği .docx](#)
- [BİLİMSEL YAYIN TEŞVİK GENEL LİSTE,,,,,xlsx](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefler ve stratejiler doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Günümüzde üniversiteler sadece eğitim öğretim ve araştırma işlevi olan kurumsal yapılar olarak değil aynı zamanda toplumun sosyal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gelişimine yön veren; sadece içinde buldukları bölgelerin değil ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne de katkı sunan kurumsal yapılar olarak görülmektedir.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, toplumsal hizmeti sadece yerel ve bölgesel düzeyde değil, kurumsal sorumluluk bilinci ile yedi kıtada faaliyetlerini yürüten kurucu vakfın etkinliklerinin doğal bir parçası olarak görmektedir. Üniversitemiz, sosyal sorumluluk bilinci ile sadece içinde bulunduğumuz topluma yönelik değil, aynı zamanda insanlığın iyi yönde gelişimini hedefleyen ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri güçlendirme çabasıdadır. Bu anlamda toplumsal sorumluluk anlayışımız, özelden kırılgan nüfus gruplarını genelde ise toplumsal iyilik halimizi geliştirici araştırma projelerini destekleyici niteliktedir.

<b>AMAÇ 3:</b>	Uluslararası yeterlikte akademisyen yetiştirmek
Stratejik Hedef 3.1	Akademisyenlerin performanslarını ortaya çıkaracak akademik ve kurumsal mekanizmaların güçlendirilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 3.1.1	Kurul ve komisyonlarca verimlilik odaklı akademik planların hazırlanması
Faaliyet 3.1.2	Akademisyenlerin uluslararası nitelikli araştırma ve projelere katılımını teşvik edici altyapı çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet 3.1.3	Nitelikli akademisyen profilinin belirlenmesi
Faaliyet 3.1.4	Öğrenme ilkeleri, öğrenme yöntemleri ve öğrenme ortamları konusunda akademisyenlere destek verecek mekanizmaların kurulması
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Verimlilik odaklı akademik planların hazırlanması için gerçekleştirilen toplantı sayısı
Performans Göstergesi 2	Akademisyenlerin araştırma ve ders yükü performans oranları
Performans Göstergesi 3	Verimlilik odaklı öğrenme ilke, yöntem ve ortamları konusunda gerçekleştirilen toplantı sayısı
Stratejik Hedef 3.2	Akademisyenlerin nitelikli araştırmalara teşvik edilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 3.2.1	Akademik performans yönetim sisteminin kurulması
Faaliyet 3.2.2	Akademisyenleri nitelikli araştırmalara teşvik edici destek mekanizmalarının iyileştirilmesi
Faaliyet 3.2.3	Akademisyenlerin uluslararası proje, kongre ve diğer akademik faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Akademik performans yönetim sisteminin kurulması için gerçekleştirilen toplantı



Performans Göstergesi 2	sayısı Desteklenen akademisyen sayısı ve oranı
Performans Göstergesi 3	Uluslararası akademik faaliyetlere katılan akademisyen sayısı
Stratejik Hedef 3.3	Lisansüstü programların sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliğinin artırılması
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 3.3.1	Program müfredatlarının güncellenmesi
Faaliyet 3.3.2	Disiplinlerarası ve multidisipliner derslerin tasarlanması
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Güncellenen program sayısı
Performans Göstergesi 2	Lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrenci sayısı
Performans Göstergesi 3	Yeni tasarlanan ders sayısı
Performans Göstergesi 4	Öğretim elemanı başına düşen lisansüstü öğrenci sayısı
Performans Göstergesi 5	Lisansüstünden mezun olan öğrenci sayısı ve oranı

## UZAKTAN EĞİTİMDE TOPLUMSAL HİZMET ETKİNLİK ALANI

### Amaç

Uzaktan eğitim sürecinde uluslararası yeterlilikte akademisyen yetiştirmeye ve uzaktan eğitim sürecinin niteliğine uygun topluma hizmet çalışmalarını gerçekleştirmeye yönelik uygulamaları gerçekleştirmek.

### Stratejik Hedefler

1. Uzaktan eğitim sürecinde araştırma kaynakları ve destekleri, uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliği göz önünde bulundurularak, sunmaya devam etmek.
2. Öğrencileri, uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliği göz önünde bulundurularak, toplumsal hizmet çalışmalarına teşvik etmek.
3. Uzaktan eğitim sürecinde akademisyenlerin ve lisansüstü öğrencilerin akademik üretkenliğini arttırmaya yönelik araştırma ortamları oluşturmak ve bu sürece aktif olarak katılmalarını teşvik etmek.

### Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [topluma hizmet stratejisi \(2\).docx](#)
- [öğrenci etkinlikleri listesi .docx](#)
- [Dış Üye Hizmetleri Süreci .pdf](#)
- [Eğitim Fakültesi-Kuran Kursu Öğreticileri Semineri.pdf](#)
- [uzaktan\\_egitim\\_amac\\_ve\\_hedefler.docx](#)
- [İŞ Akış Süreçleri .pdf](#)
- [TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [PSİKOLOJİ PAMER ÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [KUR'AN-I KERİM ARAŞTIRMALARI.pdf](#)

- [FİNANSAL SİSTEMLER.pdf](#)
- [ARAPÇA ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [2020 araştırma mekezleri faaliyet listesi .xlsx](#)
- [2020 yılı ARÖMER eğitim toplam eğitim saat\\_kişi - bitmiş kurslar .pdf](#)
- [Mezunlara Yönelik Etkinlikler.docx](#)
- [Akademik İdari Personel Anket Sonuc Raporu333.pdf](#)
- [Dis Paydas Anketi Sonuc Raporu3333.pdf](#)
- [Mezun Anketi Sonuc Raporu\\_20203333.pdf](#)
- [Mezunlara Yönelik Etkinlikler3333.docx](#)

## **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kantlar**

- [türömer.JPG](#)
- [sürem.JPG](#)
- [kuramer.JPG](#)
- [arömer.JPG](#)
- [Dış Üye Hizmetleri Süreci .pdf](#)
- [2020 araştırma mekezleri faaliyet listesi .xlsx](#)
- [topluma hizmet stratejisi \(3\).docx](#)
- [Toplumsal Hizmet Etkinlik Alanında Gerçekleştirilen İyileştirmeler.docx](#)
- [Akademik İdari Personel Anket Sonuc Raporu1.pdf](#)
- [Dis Paydas Anketi Sonuc Raporu1.pdf](#)
- [MERKEZ YÖNETİM KURULU KARARLARI YÖNETİM SÜRECİ3.pdf](#)
- [Yillara Gore Arastirma Merkezi Faaliyetleri1.xlsx](#)

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan aşağıda isimleri belirtilen fakülte, merkezler aracılığı ile toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir.

### **Akademik Birimler**

#### **Fakülteler**

#### **Eğitim-Öğretime Başlamış Olanlar:**

- Edebiyat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Eğitim Fakültesi

#### **Eğitim-Öğretime Başlamamış Olanlar:**

- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

#### **Yüksekokullar**

- Yabancı Diller Yüksekokulu

## **Enstitüler**

### **Eğitim-Öğretime Başlamış Olanlar:**

- Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **Eğitim-Öğretime Başlamamış Olanlar:**

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

- Fen Bilimleri Enstitüsü

## **Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri**

-Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

-Kur'an-ı Kerim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

-Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

-Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

-Psikoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi

-Ekonomik ve Finansal Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi

## **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## **Kantlar**

- [2. Psikoloji Sempozyumu .JPEG](#)
- [Osmanlı Sempozyumu .JPEG](#)
- [efsam.JPEG](#)
- [pamer.JPEG](#)
- [Akademik Birimler.JPEG](#)
- [türömer .JPEG](#)
- [sürem .JPEG](#)
- [kuramer .JPEG](#)
- [arömer .JPEG](#)
- [Dış Üye Hizmetleri Süreci .pdf](#)
- [Sürem İdari Personel Eğitimleri .xlsx](#)
- [Efsam 2019-2020 etkinlikleri .xlsx](#)
- [2020 yılı ARÖMER eğitim toplam eğitim saat\\_ kişi - bitmiş kurslar .pdf](#)
- [Yillara Gore Arastirma Merkezi Faaliyetleri9.xlsx](#)
- [finansal kaynak yönetimi\\_ .docx](#)

## **3. Toplumsal Katkı Performansı**

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri 2019-2023 stratejik planında tanımlanmış ve buna yönelik uygulamalar ve sonuçların izlenmesine yönelik akademik ve idari birimler kurulmuştur.

Buna yönelik olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışması başta olmak üzere, Kalite Komisyonu ve Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmaları ile toplumsal katkı alanındaki faaliyetler çeşitlendirilmektedir. Ayrıca Araştırma Merkezleri Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmaları ile toplumsal katkı alanında çalışmalar sürdüren araştırma merkezlerinin çalışmaları kalite politikası ile uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir. Toplumsal katkı alanında gerçekleştirilen tüm çalışmalar, gerek akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik gerçekleştirilen iç paydaş anket çalışmaları gerekse de dış paydaş ve mezun anket çalışmaları ile işbirliği içerisinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2020 araştırma mekezelri faaliyet listesi.xlsx](#)
- [Dış Üye Hizmetleri Süreci.pdf](#)
- [2. Psikoloji Sempozyumu.JPG](#)
- [2020 araştırma mekezelri faaliyet listesi .xlsx](#)
- [tasarim-beceri-atolyeleri.pdf](#)
- [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu .docx](#)
- [2015-iç değerlendirme .pdf](#)
- [2016-iç değerlendirme .pdf](#)
- [2017-iç değerlendirme .pdf](#)
- [2018-iç değerlendirme .pdf](#)
- [2019-iç değerlendirme .pdf](#)
- [Sürem İdari Personel Eğitimleri.xlsx](#)
- [Efsam 2019-2020 etkinlikleri.xlsx](#)
- [2020 yılı ARÖMER eğitim toplam eğitim saat\\_kişi - bitmiş kurslar.pdf](#)
- [linkler .docx](#)
- [Akademik İdari Personel Anket Sonuc Raporu.....pdf](#)
- [BİLİMSEL YAYIN TEŞVİK GENEL LİSTE.....xlsx](#)
- [Dis\\_Paydas\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu.....pdf](#)
- [Mezun\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2020.....pdf](#)
- [Ogrenci\\_Ders\\_Degerlendirme\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2019-2020.....pdf](#)
- [Ogrenci\\_Genel\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2019\\_06\\_04.....pdf](#)
- [SBE\\_Ogrenci\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu.....pdf](#)
- [SP\\_Izleme\\_Degerlendirme\\_Sonuc\\_Raporu.....pdf](#)
- [Toplumsal\\_Hizmet\\_Iyilestirme.....docx](#)
- [Yillara\\_Gore\\_Arastirma\\_Merkezi\\_Faaliyetleri.....xlsx](#)
- [kuramer\\_tanitim\\_5\\_met\(1\)\\_compressed.pdf](#)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinin teşkilatlandırılması, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne uygun olarak oluşturulmuştur. Vakıf yükseköğretim kurumunun en yüksek karar organı olan mütevelli heyet, vakıf yükseköğretim kurumunun tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli heyet, yükseköğretim kurumunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını,

öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylar, yükseköğretim kurumunun bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler. Öğrencilerden alınacak ücretleri tespit eder. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nun olumlu görüşü alınmak suretiyle vakıfça hazırlanan yönetmelik hükümlerine göre diğer görevleri yürütür. Rektör, Mütevelli Heyeti'nin doğal üyesidir. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversite, iç kontrol sisteminin mekanizma ve süreçlerine ilişkin amaç ve hedefleri 2019-2023 stratejik planlama çalışması kapsamında yeniden ele almıştır.

Kurum mevcut iç kontrol iş ve işlemlerini yukarıda belirtilen mevzuat çerçevesinde gerçekleştirir. Üniversite, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanmasını, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyici usul ve esaslara göre yürütür.

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca en üst karar alma organı olan Mütevelli Heyet akademik ve idari konularda Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulunun geniş inisiyatif kullanmasına imkan sağlamaktadır.

Ayrıca üniversitemiz kalite güvencesi yaklaşımı bağlamında 2019-2023 stratejik planlama çalışmasında kurumsal geliştirme stratejisini aşağıda belirtildiği şekliyle tanımlanmıştır.

## **Kurumsal Gelişim Stratejisi**

Yükseköğretim kurumlarında kurumsallaşma, akademik, idari ve yönetsel faaliyetleri şeffaf bir şekilde denetleme, ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının yeterlilik düzeyini ifade eder. Türkiye'de yükseköğretim kurumları, kamu kesimi içerisinde özel sektörün faaliyette bulunmasına izin verilen ancak kamu ağırlıklı ve onun gözetim ve denetimine tabi karma bir yapı olarak tanımlanabilir. Farklı oluşumlar kurumsallaşma anlayışında da farklı bakış açılarının gelişmesine sebep olabilmektedir. Günümüzde yükseköğretim kurumları arasında artan rekabet, bu kurumların akademik üretkenliklerinin, idari ve yönetsel faaliyetlerinin niceliksel ve niteliksel yönden verimliliklerinin ancak kurumsal işleyişlerindeki başarı ile mümkün olabilmektedir. Bu, aynı zamanda yükseköğretim kurumlarının sürdürülebilir bir kurumsal yapıya dönüşümü için de önem arz etmektedir.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, kurumsal kimliğinin gelişimine yönelik stratejik plan çalışmaları ile süreç yönetim sistemini, kalite yönetim sistemini ve risk yönetim sistemini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla oluşturmaktadır. Kurumsallaşma sürecinde olan üniversitemiz, yeniliklere ve gelişmelere hızlı bir şekilde uyum sağlamaktadır.

Üniversitemiz, kurumsallaşma sürecinde tüm paydaşların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesini önemli bulmakta, bu doğrultuda gerekli ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını geliştirmektedir. Ayrıca kurumsallaşmanın önemli bir parçası olan öğrenci, akademisyen ve idari personelin kurumsal aidiyet ve motivasyonlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesi bu kapsamdaki öncelikler olarak değerlendirilmektedir. Aynı zamanda iş sağlığı ve güvenliği başta olmak üzere, risk yönetimi içeren olay ve durumlar için önlemler çerçevesinde farklı senaryo ve ekiplerin oluşturulması, kurumsal gelişim stratejimizin temel unsurları arasında yer almaktadır.

<b>AMAÇ 4:</b>	Sosyal Bilimler alanında uluslararası düzeyde tercih edirlilik ve aranırılık seviyesine erişmek
Stratejik Hedef 4.1	Sosyal bilimler alanında ihtiyaç odaklı programların geliştirilmesi

<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 4.1.1	Yeni fakülte ve programların açılması
Faaliyet 4.1.2	Üniversitemizdeki mevcut programların akademik ve idari yönetim yaklaşımlarının performans ve görev tanımlarının yapılması
Faaliyet 4.1.3	Akademik ve idari personelin ihtiyaç odaklı olarak nicelik ve nitelik yönünden güçlendirilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Açılan fakülte ve program sayısı
Performans Göstergesi 2	Performans ilkeleri ile görev tanımları el kılavuzunun hazırlanması
Performans Göstergesi 3	Akademik ve idari personel sayısı ve artış oranları
Stratejik Hedef 4.2	Üniversitemizin etki alanını yaygınlaştıracak akademik ve kurumsal mekanizmaların geliştirilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 4.2.1	Üniversitemizin akademik ve kurumsal başarılarını ulusal ve uluslararası etkinlikler ile görünür kılınması
Faaliyet 4.2.2	Akademisyenlerin uluslararası proje, kongre ve diğer akademik faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi
Faaliyet 4.2.3	Üniversitemizin tanıtım strateji belgesinin hazırlanması
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Ulusal ve uluslararası akademik etkinlik sayısı
Performans Göstergesi 2	Akademisyenlerin uluslararası akademik etkinliklere katılım sayısı
Performans Göstergesi 3	Üniversitemizin tanıtımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı
Stratejik Hedef 4.3	2023 yılı sonuna kadar ekonomik değer ve toplumsal fayda odaklı en az 5 yenilikçi araştırmanın gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 4.3.1	Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon ofisinin kurulması
Faaliyet 4.3.2	Alan bazlı araştırma laboratuvarlarının kurulması
Faaliyet 4.3.3	Kütüphane araştırma odaklı kitap rezervinin geliştirilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Ulusal ve uluslararası araştırma proje sayısı ve fonlardan yararlanma oranı
Performans Göstergesi 2	Araştırma laboratuvarlarının kurulması için ön hazırlık faaliyetlerinin sayısı
Performans Göstergesi 3	Kütüphanedeki kitap rezerv sayısı ve artış oranı
Stratejik Hedef 4.4	Uluslararası araştırma fonlarına etkin katılımın teşvik edilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 4.4.1	Üniversitemiz araştırma merkezlerinin araştırma politikalarının tanımlanması
Faaliyet 4.4.2	Akademik birimlerin araştırma fonlarına katılımlarının teşvik edilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Araştırma Merkezleri</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	Araştırma merkezlerinin kurumsallığını güçlendiren toplantı ve faaliyet sayısı
Performans Göstergesi 2	Akademik birimlerin araştırma fonlarına katılımlarının sayısı ve oranı
Performans Göstergesi 3	Araştırma fonlarından yararlanan araştırma projesi sayısı ve oranı
Stratejik Hedef 4.5	Sosyal bilimler alanında öncü paydaşlar ile işbirliklerin geliştirilmesi
<b>Faaliyet</b>	
Faaliyet 4.5.1	Üniversitemizin paydaşları ile işbirliğini geliştirici kurumsal mekanizmaların

Faaliyet 4.5.2	Değerlendirilmesi
Faaliyet 4.5.3	Ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerinin geliştirilmesi
Faaliyet 4.5.4	Toplumsal sorunların çözümüne yönelik araştırma projelerinin teşvik edilmesi
Faaliyet 4.5.4	Ulusal ve uluslararası paydaşlar ile ortak akademik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük</li> <li>• Akademik Birimler</li> </ul>
Performans Göstergesi 1	İç ve dış paydaşlar ile araştırma stratejisi toplantı sayısı
Performans Göstergesi 2	Kurulan ve mevcut araştırma merkezi sayısı
Performans Göstergesi 3	Paydaşlar ile işbirliği sonucunda gerçekleştirilen proje sayısı

## UZAKTAN EĞİTİMDE YÖNETİŞİM ETKİNLİK ALANI

### Amaç

Uzaktan eğitim sürecine uygun ihtiyaçlar doğrultusunda, Üniversite bileşenlerinin etkin çalışmalarını teşvik etmek ve gerekli kaynağı sunmak.

### Stratejik Hedefler

1. Üniversitenin her bir üyesine yönelik uzaktan eğitim sürecinde destekleyici çalışmalarda bulunmak ve bunu çeşitli mekanizmalar aracılığı ile sürdürülebilir kılmak.
2. Uzaktan eğitime neden olan gerekçenin niteliği göz önünde bulundurularak, Üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personele sunulan hizmetlerin geliştirilmesini ve mevcut hizmetlerin etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak.
3. Uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin, Üniversite etkinlik alanlarındaki çalışmalarını kapsayan politika ve uygulama esaslarını belirlemek ve bunları iç paydaşların erişimine olanak sağlamak.

### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI 2020-2021.jpg](#)
- [İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI 2020-2021.jpg](#)
- [Kurumsal Gelişim Politikası .docx](#)

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [İŞ Akış Süreçleri .pdf](#)
- [Görev Tanımları El Kitabı .pdf](#)
- [Çözüm Merkezi .JPEG](#)
- [Yönetişim Etkinlik Alanında Gerçekleştirilen İyileştirmeler.docx](#)
- [Akademik İdari Personel Anket Sonuc Raporu...,1.pdf](#)
- [Dis Paydas Anketi Sonuc Raporu...,1.pdf](#)



- [Mezun\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2020...,1.pdf](#)
- [Ogrenci\\_Ders\\_Degerlendirme\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2019-2020...,1.pdf](#)
- [Ogrenci\\_Genel\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu\\_2019\\_06\\_04...,1.pdf](#)
- [SBE\\_Ogrenci\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu...,1.pdf](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi insan kaynakları politikası, idari ve akademik personelin üniversitemizin misyon, vizyon ve kurumsal değerlerini benimsemelerini sağlayarak, kendilerini geliştirebilecekleri ve verimli çalışabilecekleri bir anlayış üzerine kuruludur. Üniversitemiz, çalışanların memnuniyeti ve üretkenliklerini korumayı esas alır, performanslarını arttırmaya yönelik etkinlikleri ve takım çalışmasını teşvik eder ve sürekli iyileştirme yaklaşımını benimser.

Giderleri kurucu vakfın düzenli aylık olarak sağladığı mali destek başta olmak üzere kira gelirleri ve öğrenim ücretlerinden karşılandığı için üniversite ekonomik açıdan bir sorun yaşamamaktadır. Öğrenim ücretleri emsallerine göre düşük düzeyde tutularak istekli ve başarılı öğrencilerin üniversitemize intisap etmeleri sağlanmaya çalışılırken diğer yandan öğrenim ücretlerinin tedrici biçimde giderlerin makul bir nispetini karşılayabilecek duruma getirilmesi hedeflenmektedir. Üniversite, mali kaynakların yönetimini bütün mal ve hizmet alımları, ihaleler ve kiralamalara ilişkin iş ve işlemleri; **İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İhale Yönetmeliği** çerçevesinde yürütür.

Üniversite, aktif durumda olmayan fakülte ve programların öncelikle hangilerinin açılması gerektiğine ilişkin değerlendirmeleri sürdürmektedir. 2020 ve 2021 yılında öğrenci ve akademik personel sayısının artış göstermesi beklenmektedir. Bu süreçte üniversite akademik ve idari personel alımını insan kaynakları politikası çerçevesinde yürütmeye yönelik mekanizmaların iyileştirilmesi ilkesini benimser.

Üniversite, idari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine yardımcı olmak üzere hizmet içi eğitimler düzenlemeyi, geri bildirim sistemi oluşturmayı ve akademik personelin bilimsel araştırma/etkinlik performanslarını arttırıcı göstergeler tanımlamayı öngörür.

Üniversite, öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atanma ve yükseltme işlemlerini “2547 sayılı Kanun” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri”ne göre, öğretim üyesi dışındaki kadrolara yapılacak atama işlemlerini “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e göre yapar.

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Akademik-İdari Anket Sonuç Rapor .pdf.pdf](#)
- [29-mayis-uni-personel-egitimleri.xlsx](#)
- [linkler .docx](#)
- [Bilgi İşlem Birim Eğitimi.pdf](#)
- [cozum\\_merkezi...,1.docx](#)
- [gorev\\_tanimlari...,1.docx](#)
- [is\\_akis\\_surecleri...,1.docx](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Prosedürü .pdf](#)
- [Akademik ve İdari Personel Oryantasyon Sunumu.pdf](#)
- [40-A 40-D VE 31 MADDE İLE ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL İŞLEMLERİ SÜRECİ .pdf](#)
- [İDARİ PERSONEL İŞE ALIM SÜRECİ.pdf](#)

## Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [İlgili kanıtlar talep edilmesi halinde değerlendirme takımına sunulabilir.docx](#)

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi bilgi yönetim sistemi kapsamında akademik ve idari personellerin faaliyetlerini ve faaliyetlere ilişkin bilgi varlıklarının planlanmasını, uygulanmasını, kontrol edilmesini ve olası tehditlere ilişkin önlem alınmasını sağlamaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin süreçleri kalite güvencesi kapsamında tanımlamıştır. Üniversitenin bilgi yönetim sisteminde belirlediği temel ilkeleri; İş ve işlerin etkililiğini arttırmak, Ölçülebilir, doğrulanabilir, zamanın etkin bir şekilde kullanımı, çözüm odaklı yaklaşım, etkili müdahale ilkeleri çerçevesinde yürütür. Üniversitemiz web sayfası ile birlikte toplamda 38 adet subdomain (alt alan adı) sayfalarımız bulunmaktadır. Network (ağ) altyapısında 138 adet switch (anahtarlama) , 250 adet access point (Wi-fi) cihazı bulunmaktadır. Kampüs içerisinde 1 çeviri simultane, 2 adet bilgisayar laboratuvarı vardır. Tüm kullanıcılarımıza 7/24 ücretsiz internet hizmeti ayrıca kütüphane içerisinde bir de bilgisayar alanı hizmeti sunmaktayız.

Üniversitemiz tarafından aşağıda belirtilen ve dışarıdan satın alınan yazılımlar ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde üretilen yazılımlar üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının koordinasyonu ve denetimi altında yürütülmektedir.

### *Bilgi Güvenliği Politikası*

- Kendinin ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişim sağlamayı,
- Bilginin kullanılabilirliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini korumayı,
- Kendisinin ve paydaşlarının bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendirmeyi ve yönetmeyi,
- Kurumun güvenilirliğini ve itibarını korumayı,
- Bilgi güvenliğinin ihlali durumunda gerekli görülen yaptırımları uygulamayı,
- Tüm personele farkındalık eğitimlerinin verilmesi

### **Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılan ve satın alınan yazılımlar aşağıda belirtilmiştir.**

1."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi" yazılımı ile öğrenci kayıtları, yoklama, ders-not girişlerinin yapılması, belge basımı ve öğrenci takibi, aynı zamanda da akademisyenlerin, öğrencilerin ve yetkili birimlerin bu bilgileri görüntülemesi sağlanabilmektedir. Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.

2."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi Sistemi-Plenus" yazılımı ile resmi yazışma ve iletişim süreçlerinin elektronik ortama aktarılması suretiyle kurumsal arşivin oluşturulması, kurum içi ve kurum dışı, gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ile diğer iş ve işlemler yürütülmektedir. Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.

3."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Personel Özlük İşleri Otomasyonu Sistemi" yazılımı ile akademik ve idari personelin özlük bilgileri, idari ve akademik görevleri, izin, iletişim, nüfus gibi bilgileri tutulmakta bunlara ilişkin raporlamalar alınabilmektedir. Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.

4."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Uzaktan Öğretim Sistemi" Üniversitemizde uzaktan öğretim komisyonu

kurulmuş ve uzaktan öğretim süreçleri komisyonun kontrolü altında yürütülmektedir. Tüm bu süreçlerde kesintisiz, hızlı ve güvenli bir alt yapı oluşturularak eğitim öğretim alanında stabil bir yapı sağlanmıştır.

5."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Turnike Geçiş Sistemi" yazılımı ile üniversitemize giriş- çıkışların denetimli ve izlenebilir olarak yapılması sağlanmaktadır. Bu girişlerle ilgili veriler raporlanabilmektedir. Ayrıca Turnike Geçiş Sistemi yemekhane hizmetlerinin de sağlıklı yürütülmesinde kullanılmaktadır. Sistem bileşenleri kart okuyucular, turnikeler ve geçiş kontrol programlarından oluşmaktadır. Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.

6."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Araç kamera ile Bariyer Geçiş Sistemi" ile kurumumuz bünyesinde bulunan idari ve akademik personellerimiz ile öğrencilerimiz, ziyaretçilerimiz ve okuyucularımızın araç ile giriş çıkışlarının denetimini, izlenebilmesini ve güvenliğini sağlamaktayız. Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.

7. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphane Açık Erişim Sistemi" yazılımı üniversitemiz kütüphanesinde bulunan dokümanların internet ortamına açılmasında kullanılan sistemdir. Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.

8."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphane Katalog Tarama ve Ödünç Sistemi" yazılımı akademik, idari personel ile öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden kitap ve benzeri malzemeleri sağlamak amacıyla uygulamaya konulmuştur. . Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.

### **Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılan ve hizmete sunulan yazılımlar ayrıca aşağıda belirtilmiştir;**

9."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi" yazılımı mezunlarla iletişimi sağlamak üzere uygulamaya konulmuştur. Mezunlarımızın görüş ve önerilerinin alınması, izlenmesinin bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

10."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Çözüm (Destek) Merkezi Sistemi" yazılımı ile başta öğrencilerimizin, personel ve diğer başvuran kişilerin üniversitemizle ilgili sorun yaşadığını düşündüğü tüm konularda, güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yönetim anlayışı ile sonuç odaklı çalışmak için uygulamaya konulması planlanmaktadır.

11."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Akademik Kadro Veri Giriş Sistemi" yazılımı ile YÖKSİS veritabanları ile entegreli olarak üniversitemiz akademik personelinin özgeçmiş, makale, tebliğ, kitap ve tezlerin veri girişlerinin yapılması ve raporlamaların sağlıklı alınması amacıyla Uygulamaya konulmuştur.

12."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğrenci Online İzin Sistemi" yazılımı Üniversitemiz kız ve erkek yurtlarında kalan öğrencilerimizin dijital ortamda izin alabilmelerini sağlamak amacı ile uygulamaya konulmuştur.

13."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Şifre Sistemi" yazılımı akademik, idari personel ile öğrencilerimizin her nerden olursa olsun 7/24 bir şekilde mail, portal, bilgi sistemleri vb. şifrelerini tekrardan elde etmelerinin sağlanması amacı ile uygulamaya konulmuştur.

14."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Aday Öğrenci Web Sitesi" yazılımı aday öğrencilerimizin üniversitemiz hakkında detaylı bilgi almaları, burs ve kontenjan bilgilerini görmelerini ve indirim oranlarını kolaylıkla öğrenebilmeleri amacı ile uygulamaya konulmuştur.

15."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Dilek ve Şikayet Sistemi" yazılımı iç ve dış paydaşlarımızın üniversitemiz ile ilgili dilek ve şikayetlerini bildirmelerini sağlamak amacıyla uygulamaya konulmuştur.

16."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Demirbaş Sistemi" yazılımı Üniversitemiz taşınır ve taşınmaz mallarının sisteme girişlerini ve bu malların yönetimini sağlamak amacıyla uygulamaya konulmuştur.

- 17."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Envanter Yönetim Sistemi" Üniversitemiz içinde bulunan tüm malzemelerin giriş çıkışlarının kontrol edilmesi yönetilmesi kullanılan malzemenin sürekliliğinin belirlenmesi ve raporlanması için uygulamaya konulmuştur.
- 18."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kargo Sistemi" yazılımı Üniversiteye gelen-giden kargoların takibini yapmak üzere uygulamaya konulmuştur.
- 19."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Toplu Mail Gönderim Sistemi" Üniversitemiz Akademik ve idari personellerine, öğrencilerine ve dış paydaşlarına güvenli mail gönderimi sağlamak amacı ile uygulamaya konulmuştur.
- 20."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Online Ödeme Sistemleri" Üniversitemiz öğrencilerinin ve Sürem birimin de kurs alan kursiyerlerimizin güvenli, hızlı ve online ödemelerini yapmaları amacı ile uygulamaya konulmuştur.
- 21."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Osmanlı Dergi Web sitesi ve İçerik Arama Sistemi" Osmanlı dergi sitemizin dış dünyaya açarak içeriklerin zenginleştirilerek tüm iç ve dış paydaşlarımızın kolaylık aramalarını sağlamaları amacı ile kurulmuştur.
- 22."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi HES Uygulama Sistemi" Üniversitemizin pandemi sürecin de sağlıklı hizmet sağlaması amacı ile Sağlık Bakanlığı ile entegreli sistem kurulmuştur.
- 23."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Panel Yönetim Sistemi" Kurumumuz bünyesinde geliştirilen bilgi yönetim sistemleri kapsamında ders programlarını, akademik ve idari kadronun yönetimini, YÖKSİS ile entegreli olarak akademik personelin faaliyetlerinin yönetilmesi, web sitesinin yönetilmesi, akademik takvim, duyurular, etkinlikler ve raporların online olarak alınmasını sağlayan sistemdir.
- 24."İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Portal (Kurum içi iletişim) Sistemi" Üniversitemizde kurum içi iletişimin sağlanması, Üniversite ve YÖK uygulamalarının, iş akışlarının, Akademik ve idari personel oryantasyon sunumu, Raporların ve çeşitli hızlı linkler ile personellerimizin bilgiye hızlı ve düzenli erişimi sağlamak amacıyla kurulmuştur.
- 25.Ayrıca Üniversitemiz "Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK)" ve "Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001 BGYS) devreye alınmıştır.

## **Bilgi İşlem İş Süreçleri**

1. Ağ Yönetimi ve Güvenliği Süreci
2. Donanım ve Yazılım Kurulum Süreci
3. Server Yönetim Süreci
4. Teknik Destek Süreci
5. Web Sitesi Yönetim Süreci
6. Yedekleme (Backup) Yönetim Süreci
7. Kimlik Kartı Süreci
8. Web Uygulama Süreci
9. Firewall ( Güvenlik Duvarı) Süreci
10. Wireless (Wi-Fi) Kurulum ve Hizmet Sağlama Süreci

11. Kamera Kaydı Süreci

12. Loqlama ve Siem Süreci

### **Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar**

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO/IEC 27001 "Bilgi Teknolojisi Güvenlik Teknikleri (Information Technology Security Techniques) ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Gereksinimler (Information Security Management Systems Requirements)" standardını temel alarak yapılandırılır ve işletilir. İşe alım, görev değişikliği ve işten ayrılma süreçlerinde uygulanacak bilgi güvenliği kontrolleri belirlenir ve uygulanır. Çalışanların bilgi güvenliği farkındalığını artıracak ve sistemin işleyişine katkıda bulunmasını sağlayacak eğitimler düzenli olarak mevcut kurum çalışanlarına ve yeni işe başlayan çalışanlara verilir. Bilgi varlıklarının envanteri bilgi güvenliği yönetim ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulur ve varlık sahiplikleri atanır. Güvenli alanlarda saklanan varlıkların ihtiyaçlarına paralel fiziksel güvenlik kontrolleri uygulanır. Ağ cihazları, işletim sistemleri, sunucular ve uygulamalar için denetim kaydı üretme konfigürasyonları ilgili sistemlerin güvenlik ihtiyaçlarına paralel biçimde ayarlanır. Denetim kayıtlarının yetkisiz erişime karşı korunması sağlanır. Erişim hakları ihtiyaç nispetinde atanır. Erişim kontrolü için mümkün olan en güvenli teknoloji ve teknikler kullanılır. Yılda iki kez onaylı sertifikasyona sahip firma tarafından sızma testi yapılmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde yapılan yönetim sistemleri de yazılım güvenlikleri test edilerek canlı ortama alınmaktadır. Kurum içerisinde erişim yetkileri yapılarak sanal ağlar (vlan) oluşturulmuştur. Güvenlik duvarı (firewall) lisans yenilemesi yapılarak son güncel versiyon ile zero day ataklarına karşıda koruma sağlanmıştır. Kullanıcı bilgisayarları en güncel sürüme yükseltme çalışmaları devam etmektedir.

### **Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar**

Üniversitemiz Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi'ni, KVKK Politikasını, KVKK Veri Saklama ve İmha Politikasını hazırlayarak işleyişin sınırlarını belirleyen üst metinler ve mekanizmaları oluşturmuştur. Üniversitemizde KVKK kapsamında yapılan çalışmalara kanıtlar ulaşılabilir. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması'na ilişkin tüm akademik ve idari personele farkındalık eğitimleri verilmiştir. Tüm bu çalışmalara üniversitemiz web sayfasında yer verilmiştir.

### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik ISO27001 ve KVKK uygulamaları kurum içerisinde uygulanmaya başlamıştır. Ayrıca bilgi güvenliğine yönelik SIEM (Güvenlik bilgileri ve olay yönetimi) uygulamaları ile sürekli olarak sistemler ve network takip edilip izlenmekte ve gerekli görüldüğü zamanlarda müdahale edilmektedir.

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemlerin tamamı birbirleriyle bütünleşik değildir.

Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

## Entegre bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Yönetim Paneli.JPG](#)
- [HES Kodu Yönetim Paneli.JPG](#)
- [bilgi\\_yonetim\\_sistemi...,1.docx](#)
- [ebys.png](#)
- [Kabinet.jpg](#)
- [kvkk...,1.docx](#)
- [PENTEST\\_Kanıt\\_www.29mayis.edu...,1.pdf](#)
- [Yedekleme kanıt...,1.pdf](#)
- [bilgi\\_yonetim\\_sistemi\\_sistem\\_kanitlari.docx](#)

## Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Bilgi Güvenliği Politikası.jpeg](#)
- [KVKK Eğitimi.JPG](#)
- [KVKK.JPG](#)
- [iso27001-en.jpeg](#)
- [iso27001-tr.jpeg](#)
- [KAMERA KAYDI SÜRECİ.pdf](#)
- [LOGLAMA VE SIEM SÜRECİ.pdf](#)
- [WIRELESS \(Wİ-Fİ\) KURULUM VE HİZMET SAĞLAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [FİREWALL \( GÜVENLİK DUVARI\) SÜRECİ.pdf](#)
- [WEB UYGULAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [KİMLİK KARTI SÜRECİ.pdf](#)
- [YEDEKLEME \(BACKUP\) YÖNETİM SÜRECİ.pdf](#)
- [WEB SİTESİ YÖNETİM SÜRECİ.pdf](#)
- [TEKNİK DESTEK SÜRECİ.pdf](#)
- [SERVER YÖNETİM SÜRECİ.pdf](#)
- [DONANIM VE YAZILIM KURULUMU SÜRECİ.pdf](#)
- [AĞ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ SÜRECİ.pdf](#)
- [komisyon görev dağılımı ve çalışma planı.docx](#)
- [KVKK EĞİTİMİ.docx](#)

## 4. Destek Hizmetleri

### Destek Hizmetleri

Üniversite kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesine yönelik iş ve işlemlerin süreçlerini tanımlamıştır. Dışarıdan alınan idari veya destek hizmetlerinin temini, her eğitim-öğretim dönemine ait mütevelli heyeti tarafından onaylanan harcama bütçeleri ve buna bağlı bütçe kalemleri içerisinde yapılmakta ve ilgili iç onay mekanizmaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurum dışından alınan destek ve hizmetler İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İhale Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Standartları ve kalitesi belirlenen ve mevzuat çerçevesinde dışarıdan temin edilen ürün veya hizmetler, tedarikçi sözleşmeleri ile güvence altına alınmaktadır. Hizmet kalitesi ve uygunluğu, hizmeti talep eden birimler tarafından iç

prosedürler çerçevesinde kontrol edilmekte, sözleşmede belirtilen kalite ve standartları taşımayan ürün veya hizmetler kabul edilmemektedir.

Kurumda, tedarik edilen ürün/hizmetlerin uygunluk, kalite ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Bunun için tedarik süreci, uygunluk ve istenilen kalite şartları dikkate alınır. Tedarik edilen ürün/hizmetlerin güvence altına alınması için tedarikçilerle görüşmeler yapılarak yakın iş birlikleri sağlanır. Alınan ürün/hizmetler, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından incelenerek hizmetlerin kabulü yapılmaktadır. Tedarikçi performans değerlendirmeleri yapılır. Bu değerlendirme sonucunda önlemler alınabilir. Gerekli durumlarda tedarikçi listeleri güncellenir.

Taahhüt şartlarına uymayan, istenilen ve tedarikçi tarafından kabul edilen şartları sağlayamayan tedarikçiler listeden çıkarılır.

### **Tedarikçi performansı değerlendirmelerinde aşağıdaki belirtilen detaylar dikkate alınır.**

1. Satın alınacak ürün/hizmetin ihtiyacı karşılama özelliği,
2. Fiyatlandırma uygunluğu,
3. Satın Alma ile iletişim,
4. Ödeme koşulu,
5. Sipariş miktarına uyma,
6. Termin sürelerine uyma,
7. Zamanında teklif verme teklife uyma,
8. Ürün koruma ve ambalaja özen gösterilmesi,
9. Tedarikçinin Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereği gizlilik politikaları,
10. Tedarikçinin iş birliği desteği, çözüm ortaklığı yapabilmesi,
11. Tedarikçinin sözleşme şartlarına uyumu,
12. Tedarikçiye ulaşılabilirlik,
13. Ürün/hizmet teslim süresinin kısalığı, teknik destek ve bakım süreleri,
14. Satın alınacak ürün/hizmetin şirketin faaliyet alanında olup olmadığı ,
15. Tedarikçinin piyasadaki ticari itibari, deneyim ve referansları.

Üniversitemizin daha kalite hizmet sunmak için Çözüm Merkezini uygulamaya koymuştur. İç Paydaşlarımız, talep, istek, öneri ve görüşlerini Çözüm Merkezi üzerinde iletmektedir.

İç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) Çözüm Merkezi üzerinden veya sözlü olarak yaptıkları geri bildirimler sayesinde paydaşların memnuniyet, şikâyet ve önerileri dikkate alınır ve geri bildirimlerin devamlılığı sağlanır.

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [SATIN ALMA İŞLEMLERİ SÜRECİ.pdf](#)
- [İHALE VE ŞARTNAME HAZIRLAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [İHALE DOĞRUDAN SATIN ALMA İŞLEMLERİ SÜRECİ.pdf](#)
- [SATIN ALMA VERİ TABANLARI DETAY SÜRECİ.pdf](#)
- [SATIN ALMA KİTAPLAR DETAY SÜRECİ.pdf](#)
- [HİZMET ARAÇLARININ BAKIM ARIZA SÜRECİ.pdf](#)



- [HİZMET ARAÇLARININ YAKIT ALIM SÜRECİ.pdf](#)
- [YEMEK HİZMETLERİ SÜRECİ.pdf](#)
- [TEMİZLİK HİZMETLERİ SÜRECİ.pdf](#)
- [Akademik-İdari Anket Sonuç Rapor .pdf.pdf](#)
- [Akademik-İdari Anket Sorular .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Sonuç raporu .pdf](#)
- [Öğrenci Genel Memnuniyet -Anket Soruları .pdf](#)
- [TEDARİKÇİ LİST\\_.xlsx](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversite, yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği kapsamında ulusal mevzuat ve iç mevzuat kapsamında iş ve işlemlerini güvence altına alır. Üniversite yönetsel iş ve işlemlerine yönelik politikasını;

- Şeffaflık,
- Denetlenebilirlik, Ölçülebilirlik,
- Doğrulanabilirlik temel ilkeleri doğrultusunda oluşturur.

Üniversite, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanmasını -işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini-düzenleyici usul ve esaslara göre açık ve şeffaf bir şekilde yürütür. Kurum kültürünü koruyarak iç ve dış paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişim ağı kurulmasının önemi nedeniyle Üniversitemizde Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlükçe "kurumsal iletişim, görsel iletişim tasarımı, tanıtım ve halkla ilişkiler, kurumsal temsil" odaklı çalışmalar yürütülmektedir. Üniversite şeffaflık ve kamuoyu bilgilendirme uygulamalarını kurumsal yönetim kalitesinin önde gelen göstergelerinden biri olarak kabul etmektedir. Kurum faaliyetleri hakkındaki güncel veriler, üniversite web sayfası aracılığı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca faaliyetin niteliğine göre yazılı ve görsel basın, sosyal medya ve kurum içi iletişim mecraları üzerinden de bilgilendirme yapılabilmektedir. Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler konusunda veya herhangi bir konuda kurumumuzla iletişime geçmek isteyenler.

<https://www.29mayis.edu.tr/tr/iletisim/form> linkinden şikayet veya taleplerini üniversitemize iletelebilmektedirler.

**Ayrıca Üniversitemizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine vermiş olduğu hizmetlerde kullanmış olduğu sistemler aşağıda belirtilmiştir :**

1. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi" yazılımı ile öğrenci kayıtları, yoklama, ders-not girişlerinin yapılması, belge basımı ve öğrenci takibi, aynı zamanda da akademisyenlerin, öğrencilerin ve yetkili birimlerin bu bilgileri görüntülemesi sağlanabilmektedir.
2. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi Sistemi-Plenus" yazılımı ile resmi yazışma ve iletişim süreçlerinin elektronik ortama aktarılması suretiyle kurumsal arşivin oluşturulması, kurum içi ve kurum dışı, gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ile diğer iş ve işlemler yürütülmektedir.
3. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Personel Özlük İşleri Otomasyonu Sistemi" yazılımı ile akademik ve idari personelin özlük bilgileri, idari ve akademik görevleri, izin, iletişim, nüfus gibi bilgileri tutulmakta bunlara ilişkin raporlamalar alınabilmektedir.
4. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Turnike Geçiş Sistemi" yazılımı ile üniversitemize girişçıkışların denetimli ve izlenebilir olarak yapılması sağlanmaktadır. Bu girişlerle ilgili veriler raporlanabilmektedir. Ayrıca Turnike Geçiş Sistemi yemekhane hizmetlerinin de sağlıklı yürütülmesinde kullanılmaktadır. Sistem bileşenleri kart okuyucular, turnikeler ve geçiş kontrol programlarından oluşmaktadır.
5. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi" yazılımı mezunlarla iletişimi sağlamak üzere uygulamaya konulmuştur. Mezunlarımızın görüş ve önerilerinin alınması, izlenmesinin bu sistem

üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

6. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Çözüm Merkezi Sistemi" yazılımı ile başta öğrencilerimizin, personel ve diğer başvuran kişilerin üniversitemizle ilgili sorun yaşadığını düşündüğü tüm konularda, güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yönetim anlayışı ile sonuç odaklı çalışmak için uygulamaya konulması planlanmaktadır.
7. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Akademik Kadro Veri Giriş Sistemi" yazılımı ile üniversitemiz akademik personelinin özgeçmiş, makale, tebliğ, kitap ve tezlerin veri girişlerinin yapılması ve raporlamaların sağlıklı alınması amacıyla uygulamaya en kısa süre içinde konulacaktır.
8. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğrenci İzin Sistemi" yazılımı Üniversitemiz kız ve erkek yurtlarında kalan öğrencilerimizin dijital ortamda izin alabilmelerini sağlamak amacı ile uygulamaya konulmuştur.
9. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphane Ödünç İsteme Sistemi" yazılımı akademik, idari personel ile öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden kitap ve benzeri malzemeleri sağlamak amacıyla uygulamaya konulmuştur.
10. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kütüphane Açık Erişim Sistemi" yazılımı üniversitemiz kütüphanesinde bulunan dokümanların internet ortamına açılmasında kullanılan sistemdir. Bilgi işlem birimi bu sistemin dışarıya açılmasından, güvenliğinden ve depolama alanlarının yönetiminden ayrıca sorumludur.
11. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Şifre Sistemi" yazılımı akademik, idari personel ile öğrencilerimizin her nerden olursa olsun 7/24 bir şekilde mail, portal, bilgi sistemleri vb. şifrelerini tekrardan elde etmelerinin sağlanması amacı ile uygulamaya konulmuştur.
12. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Aday Öğrenci Web Sitesi" yazılımı aday öğrencilerimizin üniversitemiz hakkında detaylı bilgi almaları, burs ve kontenjan bilgilerini görmelerini ve indirim oranlarını kolaylıkla öğrenebilmeleri amacı ile uygulamaya konulmuştur.
13. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Dilek ve Şikayet Sistemi" yazılımı iç ve dış paydaşlarımızın üniversitemiz ile ilgili dilek ve şikayetlerini bildirmeleri sağlamak amacıyla uygulamaya konulmuştur.
14. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Demirbaş Sistemi" yazılımı Üniversitemiz taşınır ve taşınmaz mallarının sisteme girişlerini ve bu malların yönetimini sağlamak amacıyla uygulamaya konulmuştur.
15. "İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kargo Sistemi" yazılımı Üniversiteye gelen-giden kargoların takibini yapmak üzere uygulamaya konulmuştur.
16. Ayrıca Üniversitemiz "Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK)" ve "Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001 BGYS)"ni uygulamak üzere başlatmış olduğu çalışmalarını tamamlamıştır.

Üniversitemizin Eğitim ve Araştırma Mekânları ve Teknolojik Kaynakları öğrenci, akademik ve idari personelin ve diğer paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek konumdadır.

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [DUYURU YAYINLAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [AKADEMİK ETKİNLİK YAYINLAMA SÜRECİ.pdf](#)
- [SOSYAL MEDYA ARACILIĞI İLE BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI SÜRECİ.pdf](#)
- [HABER HAZIRLAMA VE YAYINLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.pdf](#)
- [BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI SÜRECİ.pdf](#)
- [Bilgi Edinme.JPG](#)

- [Etkinlikler sayfası.JPEG](#)
- [Haberler.JPEG](#)
- [İletişim Formu.JPEG](#)
- [Duyurular.JPEG](#)
- [Web Sayfa Kamu oyunu Bilgilendirme.JPEG](#)
- [Dis\\_Paydas\\_Anketi\\_Sonuc\\_Raporu...,12.pdf](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, “ Kadim milli kültürümüzden hareketle geliştirdiğimiz kurumsal değerlerimiz ışığında, uluslararası yeterlikte bir öğretim ve araştırma ortamı inşa ederek inançlara saygılı, etik değerlere bağlı, ülkemizin, bölgemizin ve insanlığın temel sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı, gelişime açık, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek insanlar yetiştirmektir.” misyonuna sahip olan bir vakıf üniversitesidir. Misyonunun gerektirdiği faaliyetler çerçevesinde 2010 yılından itibaren 10 yıldır varlığını sürdürmekte olan Üniversite, yıllar içerisinde hem eğitim öğretim ağını oluşturan akademik birimlerinin niceliksel gelişimini hem de bu misyona bağlı olacak şekilde sürdürülen faaliyetlerin çıktılarını ilişkin niteliksel gelişimi destekleyici çalışmalar geliştirmiştir.

Üniversite Kalite Güvence Sistemi dahilinde gerçekleştirilen bu çalışmalar, Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) belirlemiş olduğu Kalite Güvence Sistemi yapısına uygun olarak çeşitli etkinlik alanlarında sürdürülmektedir. Bu noktada Üniversitenin Kalite Güvence Sistemine ve buna bağlı olan; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim, uluslararasılaşma ve toplumsal hizmet etkinlik alanlarına ilişkin plan ve programlar tanımlanmış ve temel mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Üniversitenin Kalite Güvence Sistemine ilişkin Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü başta olmak üzere akademik ve idari birimler için kurulmuş olan Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonları ile birlikte yukarıda sıralanan etkinlik alanlarına ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir. Üniversite misyon ve vizyonu ile ilişkili olan kalite kültürüne uygun olarak sürdürülen bu faaliyetler 2019-2023 Stratejik Planı dahilinde her bir etkinlik alanı için belirlenmiş; stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmekte sonuçları performans göstergeleri ile izlenmektedir. Kalite Güvence Sistemi çalışmaları dahilinde her bir etkinlik alanına ilişkin belirlenmiş olan PUKÖ çevrimleri doğrultusunda bu faaliyetlere ilişkin iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2010 Yılında kurulmuş genç bir Üniversite olarak İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin oturmuş bir Kalite Güvence Sistemi yapısı ve buna bağlı işleyen mekanizmalarının bulunması Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumaktadır. Burada Üniversitenin belirlenmiş etkinlik alanları içerisinde geliştirilmeye açık yönlerinin bulunduğu gerek Üniversite Mütevelli Heyeti ve üst yönetim birimleri gerekse de Kalite Güvence Sistemi dahilinde tanımlanmış diğer iç ve dış paydaşlarca bilinmektedir. Burada özellikle dış paydaş katılımı ve bilimsel araştırma projelerine ilişkin öz kaynak ve bilhassa dış kaynak sağlanmasına ilişkin mevcut durumun geliştirilmeye açık olduğu düşünülmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen dış paydaş çalışmaları ve Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü'nün mezunlara yönelik çeşitli çalışmaları ilgili geliştirme ihtiyacına yöneliktir. Ayrıca Proje Koordinasyon Biriminin yakın zamanda kurulmuş olması yine Üniversitenin geliştirilmeye açık yönlerine yönelik yapılan iyileştirmelerdendir.