

# İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

## KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

(Üniversite Senatosunun 07.03.2018 tarih ve 2018/07-2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” uyarınca oluşturulmuş bulunan, Üniversite bünyesindeki kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışmalarını kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

- a) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini,
- b) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- d) Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,
- e) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- f) Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış

- değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- g) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- h) İç Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Üniversite tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirilme sürecini,
- i) Kalite Güvencesi: Üniversitenin, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- j) Kalite Komisyonu: Üniversite bünyesindeki kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- k) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü: Üniversite bünyesindeki kalite, akademik değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlayan Koordinatörlüğü,
- l) Kurum İç Değerlendirme Raporu: Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporunu,
- m) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Kalite Komisyonunun kuruluşu**

**MADDE 5-** (1) Kalite komisyonu,

a) Rektör,

b) Rektör Yardımcısı,

c) Genel Sekreter,

d) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörü,

e) (Değişik: SK-24.11.2023/23-3) Fakülte, enstitü, yüksekokullarını temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarını temsil edecek şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen en az 6 üye,

f) Öğrenci Temsilcisinden

oluşur.

(2) Rektör Kalite Komisyonunun başkanıdır. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Komisyon başkanlığını, Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun çalışmalarına Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü destek verir.

#### **Kalite Komisyonu üyeliğinin süresi ve sona ermesi**

**MADDE 6 -** (1) (Değişik: SK-24.11.2023/23-3) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi en az iki yıldır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi 1 yıldır.

(2) Çeşitli nedenle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

#### **Toplantı zamanı ve usulü**

**MADDE 7 -** (1) Kalite Komisyonu Başkanın belirleyeceği tarihlerde yılda en az iki kez toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Rektör, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyeleri dışında, misafir olarak, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

#### **Kalite komisyonunun çalışma esasları, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

(2) Rektör, gerektiğinde akademik ve idari personeli komisyon çalışmalarında görevlendirebilir.

(3) Kalite Komisyonunun ofis ve destek hizmetleri genel sekreterlik tarafından yürütülür.

(4) Üniversite birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

(5) Kalite Komisyonunun başlıca görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu internet ortamında kurumun ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

c) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü bilgi ve belge desteği vermek.

d) Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Güvencesi Değerlendirme Süreci

#### İç Değerlendirme Raporu ve takvimi

**MADDE 9-** (1) Kalite Komisyonu tarafından her yıl, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari süreçler; stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı kapsamında değerlendirilir.

(2) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını en geç Mart ayı sonuna kadar tamamlar ve Senatonun onayına sunar.

(3) Senato tarafından kabul edilen Kurum İç Değerlendirme Raporu, üniversitenin web sayfasında yayınlanır ve Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

#### İç Değerlendirme Raporunun kapsamı

**MADDE 10-** (1) Kurum iç değerlendirme raporu:

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYÇÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını

içerir.

### **Dış değerlendirme süreci ve takvimi**

**MADDE 11-** (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

(4) Yapılacak dış değerlendirme sonucundan tespit edilen iyileştirmeye açık yönler, Kalite Komisyonu tarafından öncelikle dikkate alınır.

### **Dış Değerlendirme Raporunun kapsamı**

**MADDE 12-** (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu usul ve esasların 10.maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

### **İç ve Dış Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması**

**MADDE 13-** (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Usul ve Esasları İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.