

**T. C.**  
**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU**

**İstanbul 2016**

# **LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZUNUN HAZIRLANMA AMACI VE KILAVUZUN KAPSAMI**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı tüm Anabilim dallarında hazırlanacak lisansüstü tezlerin, tezsiz yüksek lisans dönem projelerinin ve seminerlerin yazımında ve düzenlenmesinde, bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaçla; tez, dönem projesi ve seminer hazırlamaya yönelik bilimsel yazım kuralları, soru-cevap formatında, mümkün olduğunca kısa ve özlü bir biçimde anlatılmış ve konulara ilişkin örneklerle açıklanmıştır.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin, tez önerilerinin, dönem projelerinin, seminerlerin ve tez izleme komitesine sunulacak raporların kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanmış olması gerekmektedir. Lisansüstü tezi hazırlayacak olan öğrencilerin tezlerle ilgili olarak bu kılavuzda verilen tüm ilkelere uymaları zorunludur.

## **Tezin Yazımı ve Genel Görünümüyle İlgili Kurallar Nelerdir?**

Aşağıda tezinizin teknik olarak hangi kurallara uyması gerektiğiyle ilgili bilgiler bulacaksınız. Tezin hangi üslupla yazılacağı, tezde kullanılacak kâğıdın niteliği, tezlerin çoğaltımının nasıl yapılacağı ve kapakların hazırlanış şekli bu bilgiler arasındadır.

Tezin görünümü açısından dikkat edilmesi gereken en önemli noktalardan biri tezin biçim ve kullanılan referans sistemi açısından tutarlı olmasıdır. Söz konusu tutarlılığı sağlamak üzere azami özeni göstermeniz beklenmektedir.

## **Tez Yazımıyla İlgili Biçimsel Kurallar (Yazı Tipi, Boyutu, Sayfa Görüntüsü vb.) Nelerdir?**

1. Sayfa kenar boşlukları bilgisayarınızın “Sayfa Yapısı” bölümünden ayarlanır. Tezin kapakları hariç tamamı aşağıdaki ölçülere göre ayarlanmalıdır.

Üst 3.5 cm, alt 3 cm, sol 2.5 cm, sağ 2.5 cm, üstbilgi 1.5 cm, altbilgi 1.5 cm.

Cilt payı 1 cm.

2. Yazı karakterleri metnin tamamında Times New Roman karakterinde ve siyah, ana metinde 12 punto, dipnotlarda 10 punto olmalıdır.

3. Metin normal düzende ve iki yana yaslanmış olmalıdır.

4. *İtalik* karakter sadece yabancı kelimeler (Arapça, Latince, Yunanca vb.) ve eser başlıkları için (kitap, dergi, magazin, gazete, film, televizyon programı, şiir, oyun, opera, sanat eseri, web sitesi isimleri vb.), ayrıca Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı'na bağlı programlarda yazılan dil tezlerinde ekler ve eklerin geçtiği örnekler için kullanılmalıdır.

5. Noktalardan sonra tek boşluk bırakılmalıdır.

6. Paragraf başı satırları için sekme (tab) tuşu kullanılarak 1.25 cm girintili satır başı yapılmalıdır. Paragraf başı kesinlikle ara tuşuna basılarak yapılmamalıdır; tutarlı bir girinti olmaz.

7. Başlığın altındaki ilk paragraf girintisiz, ondan sonraki paragraflar girintili olmalıdır.

8. Metin aşağıdaki istisnalar dışında 1.5 satır aralıklı olmalıdır:

8.1. Blok alıntılar, tablo ve şema başlıkları, dipnotlar ve kaynaklar, ayrıca dil tezlerinde açıklamalı dizinler tek satır aralıklı olmalıdır.

9. Üç satırdan daha uzun olan düzyazı alıntıları blok alıntı şeklinde yazılmalıdır.

9.1. Blok alıntılar soldan 2.5 cm girintili olmalıdır.

9.2. Blok alıntılar tırnak işareti içine alınmamalıdır.

9.3. Blok alıntılarının öncesinde ve sonrasında fazladan bir satır aralık bırakılmalıdır.

10. Sayfa numaraları sayfanın sonuna ve ortasına işaretlenmelidir.

11. Tezin giriş bölümünden önceki sayfa numaraları, küçük Romen rakamları kullanılarak verilmelidir (i, ii, iii, iv, v gibi). Dış ve İç Kapak ile Tez Onay Sayfasında sayfa numarası gösterilmez. Yani numaraların gösterildiği ilk sayfa, Öz sayfasıdır ve sayfanın numarası Romen rakamı ile “iii” olur.

12. “Giriş”ten itibaren sayfalar “Ekler” kısmının sonuna kadar, hiçbir sayfa atlanmadan birbirini izleyecek şekilde 1, 2, 3, 4... şeklinde, 12 punto olarak numaralandırılır. Bir yazma eserin çalışıldığı tezlerde tıpkıbasım “Ekler” içinde numarasız yer alabilir. Bu durumda söz konusu metin toplam sayfa sayısına dâhil edilerek daha sonraki sayfalar numaralandırılır.

13. Ana başlıklar 14 punto, tümü büyük ve koyu (bold), sayfaya ortalanmış olmalıdır.

14. Alt başlıklar uzun makale ve tezler için kullanılmalı ve tez boyunca tutarlı bir şekilde verilmelidir. 12 punto, koyu, sadece ilk harfleri büyük ve sola yaslanmış olmalıdır. Format ve numaralandırma için *The Chicago Manual of Style* takip edilebilir. Alt başlıklardan önce ve sonra ek satır bırakılmalıdır ve sonunda nokta işareti bulunmamalıdır.

15. İçindekiler sayfası Word Programında hazırlanmalıdır.

16. Dil tezlerinde açıklamalı dizin kısmında bilgiler iki sütun halinde verilmelidir. Alfabetik harf sırasına her madde başı koyu (bold) yapılır.

17. Giriş – Metin – Açıklamalı Dizin şeklinde hazırlanan dil tezlerinde “Kaynaklar” Giriş bölümünden hemen sonra verilebilir.

## **Tablo, Şema ve Grafikler Nasıl Hazırlanmalıdır?**

- Tablo, şema ve grafikler bahsedildikleri / açıklandıkları paragrafın içinde verilmelidir. Bunlar eğer başka bir kaynaktan alındıysa kaynağı tablo, şekil veya grafiğin hemen altında belirtilmelidir. (Kaynak: *TC İstatistik Birliği* gibi. Tüm referanslar Kaynaklar kısmında verilmelidir).
- Tekrar üretilen ya da adapte edilen materyallerin asıl kaynağı belirtilmelidir.
- Her bir tablo, şema, şekil vb. numaralandırılmış olmalı (Şekil 1, Tablo 3 vb. gibi) ve hepsi tablo listesinde verilmelidir.
- Tablo, şema ve grafiklerden önce ve sonra 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Başlıkları 12 punto büyüklüğünde, koyu harfle yazılmalıdır. Tabloda verilen bilgiler 11 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.
- Tablo sayfaya sığmıyorsa, sonraki sayfada başlığın yanına küçük çizgi (-) eklenerek “devam” yazılmalıdır (Örnek: Tablo 1 – devam).

### **Örnek:**

**Tablo 1**  
**Gelişen Ülkelerin Dış Borcu (Milyar Dolar)**

	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>
<b>Afrika</b>	292,8	291,4	290,8	285,1
<b>Asya</b>	660,5	681,9	715,8	693,5
<b>O. Doğu</b>	342,6	376,5	392,9	409,7
<b>Batı Yerküre</b>	670,7	751,7	766,9	752,7
<b>Toplam</b>	1.966	2.101,5	2.101,5	2.140,6

**Kaynak:** IMF World Economic Outlook, October 2001, s. 247

**Tablo 1**  
**Gelişen Ülkelerin Dış Borcu (Milyar Dolar)**

	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>
<b>Afrika</b>	292,8	291,4	290,8	285,1
<b>Asya</b>	660,5	681,9	715,8	693,5
<b>O. Doğu</b>	342,6	376,5	392,9	409,7
<b>Batı Yerküre</b>	670,7	751,7	766,9	752,7
<b>Toplam</b>	1.966	2.101,5	2.166,3	2.140,6

**Kaynak:** IMF World Economic Outlook, October 2001, s. 247.

## **Tezde Bulunması Gereken Bölümlerin Sıralaması Nasıl Olmalıdır?**

**(Bkz. EK-1)**

- Kapak Sayfaları
  - Dış kapak (Bkz. EK-2 )
  - İç kapak (Bkz. EK-3 )
- Tez onay sayfası (Bkz. EK-4)
- Beyan (Bkz. EK-5)
- Öz ve Anahtar Kelimeler (Bkz. EK-6 )
- Yabancı Dilde Öz ve Anahtar Kelimeler (Bkz. EK-7)
- Öz
- İçindekiler (Bkz. EK-8 )
- Kısaltmalar veya Simgeler (Bkz. EK-9 )
- Tablo Listesi
- Şekiller Listesi (Grafik, Harita, Diyagramlar vs.)
- Metin Bölümü (Giriş, Bölümler, Sonuç)
- Kaynaklar/Bibliyografya
- Ekler
- Özgeçmiş (Bkz. EK-10 )

## **Dipnotlar Nasıl Verilmelidir?**

- Dipnotlarda sadece atıfta bulunulan kaynakların bilgileri verilmelidir. Dipnotlar yorum ve açıklama için kullanılmamalıdır.
- Eğer verilen kaynakla ilgili bir açıklama gerekliyse bu açıklama kaynak bilgilerinden sonra yapılmalıdır.
- Dipnotlar için rakam kullanılmalıdır. Kullandığınız Word ve benzeri programlar bunu otomatik olarak yapacaktır.
- Dipnot numaraları cümlenin sonunda ve tüm noktalama işaretlerinden sonra verilmelidir. Örnek: Bu konuyla ilgili çeşitli görüşler mevcuttur.<sup>1</sup>
- Dipnot metni tek aralıkla yazılmalı ve sola yanaştırılmalıdır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yapılan tezlerde referanslar için *The Chicago Manual of Style* kullanılmalıdır.

[http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)

- Psikoloji Bölümünde yapılan tezlerde referanslar için *APA Style* (American Psychology Association) kullanılmalıdır.

<http://www.apastyle.org/learn/faqs/view-sample-papers.aspx>



## **Referans ve Kaynaklar Nasıl Verilmelidir?**

- Metin içerisinde ilk defa geçen bir atıfta eserin tüm bilgileri dipnotta verilmelidir. Aynı esere yapılan ikinci ve sonraki atıflarda sadece yazarın soyadı, eserin kısa adı ve sayfa numarası verilir.
- Eser adı kısaltmalarında eseri en iyi tanımlayan kelime veya kelimeler tercih edilir. Tercih edilen bu kelime, duruma göre, eserin başlığındaki ilk kelime de son kelime de olabilir.
- Yayınevi adları kısaltılmaz.
- Bir eserin yayın yılı belli değilse t.y. (tarih yok) kısaltması kullanılır.
- Çalışmada kullanılan bütün kaynaklar, tezin sonunda “Kaynaklar” başlıklı yeni bir sayfada doğru ve tam olarak listelenir.
- Bizzat görülmeyen ve yararlanılmayan kaynaklar Kaynaklar bölümüne alınmaz.
- Kaynaklar alfabetik soyadı sırasına göre yazılmalıdır. Kaynakların nasıl bir formatta sunulması gerektiği aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.
- Bir kaynağa ait olan bilgiler tek satır aralığıyla yazılmalı ve kaynaklar arasında 1 satır ek boşluk bırakılmalıdır.
- Bir kaynağın bilgileri ikinci satıra sarkıyorsa ikinci satır 1 cm girintili olmalıdır. (Bilgisayarınızın paragraf sekmesinden ayarlayabilirsiniz).
- İki yazar varsa, ayırmak için “ve” kelimesi kullanılmalıdır. “&” işaretini kullanmayınız. (Örnek: Parla, Jale ve Erol Köroğlu).
- Üç yazar olduğunda da benzer bir yol izlenir. (Örnek: Parla, Jale, Erol Köroğlu ve Nurdan Gürbilek). Dipnotlarda ikinci ve sonraki atıflarda ilk yazardan sonra “ve diğer.” ibaresi kullanılır. (Örnek: Parla ve diğer.).
- Dört ila on yazar varsa, bu isimlerin tamamı kaynaklarda verilir ama dipnotlarda ilk yazardan sonra “ve diğer.” ibaresi kullanılır.
- Eğer bir kaynağın yazarı belli değilse, eser adı ile tanımlanır.

### **Tek Yazarlı Kitap:**

Dipnot: Feridun Emecen, *Osmanlı Klasik Çağı'nda Siyaset*, İstanbul: Timaş Yayınları, 2011, s. 35.

Kısaltma: Emecen, *Siyaset*, s. 35.

Bibliyografya: Emecen, Feridun. *Osmanlı Klasik Çağı'nda Siyaset*. İstanbul: Timaş Yayınları, 2011.

### **İki Yazarlı Kitap:**

D: İnci Enginün ve Zeynep Kerman, *Bütün Eserleri: Ahmet Haşim*, İstanbul: Dergâh Yayınları, 1991, s. 25-28.

K: Enginün ve Kerman, *Ahmet Haşim*, s. 23.

B: Enginün, İnci ve Zeynep Kerman. *Bütün Eserleri: Ahmet Haşim*. İstanbul: Dergâh Yayınları, 1991.

### **Üç Yazarlı Kitap:**

D: Melisa Darhan, Aytekin Uzman ve Pınar Dumlu, *Romantik Düşlerin Tarihyazımı*, İstanbul: Doğru Yayınları, 2016.

K: Darhan ve diğer., *Tarihyazımı*, s. 34.

B: Darhan, Melisa, Aytekin Uzman ve Pınar Dumlu. *Romantik Düşlerin Tarihyazımı*. İstanbul: Doğru Yayınları, 2016.

### **Dört ve Daha Fazla Yazarlı Kitap:**

D: Günay Kut ve diğer., *Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji Matematik Yazmaları Kataloğu Kandilli Rasathanesi El Yazmaları*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi Yayınları, 2007, s. 104.

K: Kut ve diğer., *Matematik Yazmaları*, s. 67-98.

B: Kut, Günay, Hatice Aynur, Cumhure Üçer ve Fatma Büyükkarcı. *Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji*

*Matematik Yazmaları Kataloğu: Kandilli Rasathanesi El Yazmaları.* İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi Yayınları, 2007.

**Yazarla Birlikte Editörü/ Hazırlayanı Olan Kitap:**

D: Stephan Gerlach, *Türkiye Günlüğü 1573-1578*, ed. Kemal Beydilli, İstanbul: Kitap Yayınevi, 2007, s. 48.

K: Gerlach, *Türkiye*, s. 34.

B: Gerlach, Stephan. *Türkiye Günlüğü 1573-1578*. Ed. Kemal Beydilli. İstanbul: Kitap Yayınevi, 2007.

**Yazarla Birlikte Çevireni Olan Kitap:**

D: Norman Hampson, *Aydınlanma Çağı*, çev. Jale Parla, İstanbul: Hürriyet Vakfı Yayınları, 1991, s. 150.

K: Hampson, *Aydınlanma Çağı*, s. 145.

B: Hampson, Norman. *Aydınlanma Çağı*. Çev. Jale Parla. İstanbul: Hürriyet Vakfı Yayınları, 1991.

**Farklı Baskının Belirtilmesi:**

D: John Tosh, *Tarihin Peşinde*, 2. baskı, İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 2000, s. 102-119.

K: Tosh, *Tarihin Peşinde*, s. 105.

B: Tosh, John. *Tarihin Peşinde*. 2. baskı. İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 2000.

**Kitaptan Bir Bölüm:**

D: Salime Leyla Gürkan, “Modern Yahudi Teolojisi”, *Doğudan Batıya Düşüncenin Serüveni: Akli Düşünce ve Felsefenin Doğu’dan Doğuşu*, proje ed. Bayram Ali Çetinkaya, cilt ed. Ali Osman Kurt, İstanbul: İnsan Yayınları, 2016, I, 1039.

K: Gürkan, “Modern Yahudi Teolojisi”, s. 1041.

B. Gürkan, Salime Leyla. “Modern Yahudi Teolojisi”, *Doğudan Batıya Düşüncenin Serüveni: Akli Düşünce ve Felsefenin Doğu’dan Doğuşu*. Proje ed. Bayram Ali Çetinkaya, cilt ed. Ali Osman Kurt. İstanbul: İnsan Yayınları, 2016, I, 1039-1056.

**Basılı Makale:**

D: Ahmet A. Çitil, “Kant’ın Transandantal Felsefesinde Schein Kavramının Sinn ve Bedeutung Kavramları ile Temellendirilmesi”, *Felsefelogos* 19 (2002): 88.

K: Çitil, “Sinn ve Bedeutung,” s. 89-90.

B: Çitil, Ahmet A. “Kant’ın Transandantal Felsefesinde Schein Kavramının Sinn ve Bedeutung Kavramları ile Temellendirilmesi”. *Felsefelogos* 19 (2002): 87-97.

**Basılı Tarih Kaynakları:**

D. Bilgin Aydın ve diğer., *İstanbul Kadı Sicilleri Üsküdar Mahkemesi: 5 Numaralı Sicil, H. 938-940, M. 1524-1530*, İstanbul: İSAM Yayınları, 2008, XLII, 58.

K: *Kadı Sicilleri: 5. Sicil*, s. 39.

K. Aydın, Bilgin, M. Âkif Aydın, Coşkun Yılmaz ve Ekrem Tak. *İstanbul Kadı Sicilleri Üsküdar Mahkemesi: 5 Numaralı Sicil. H. 938-940, M. 1524-1530*. İstanbul: İSAM Yayınları, 2008, XLII.

**Elektronik Makale:**

D: Alphan Akgül, “Yıpranan Nesne, Kaybolan Benlik: *Fikrimin İnce Gülü* Üzerine Psikanalitik Bir İnceleme”, *Monograf 5* (2016): 154.

[http://www.monografjournal.com/wp-content/uploads/2016/01/08.alphan\\_akgul.pdf](http://www.monografjournal.com/wp-content/uploads/2016/01/08.alphan_akgul.pdf)  
(erişim 8.11.2016).

K: Akgül, “Yıpranan Nesne, Kaybolan Benlik” s. 154.

K: Akgül, Alphan, “Yıpranan Nesne, Kaybolan Benlik: *Fikrimin İnce Gülü* Üzerine Psikanalitik Bir İnceleme”, *Monograf 5* (2016): 151-171.

[http://www.monografjournal.com/wp-content/uploads/2016/01/08.alphan\\_akgul.pdf](http://www.monografjournal.com/wp-content/uploads/2016/01/08.alphan_akgul.pdf)  
(erişim 8.11.2016).

### **Ansiklopedi Maddesi:**

Bilinen ve maddelerin yazarları belli olmayan ansiklopedilere dipnotlarda ve kaynaklarda aşağıdaki şekilde atıf yapılır.

D. *Encyclopaedia Britannica*, 15. Baskı, “Andalusia”, s. 115.

K. “Andalousia”, s. 115.

B. *Encyclopaedia Britannica*. 15. Baskı. “Andalusia”, s. 115-120.

Yazarları belli olan ansiklopedik çalışmalar makale girdisi gibi değerlendirilmeli ve referans buna göre verilmelidir.

D: Orhan Şaik Gökyay, “Düstürü’l-Amel”, *DİA*, X, 51.

K. Gökyay, “Düstürü’l-Amel”, s. 52.

B. Gökyay, Orhan Şaik. “Düstürü’l-Amel”, *DİA*. X, 51-53.

### **Web Sayfası:**

D: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, “Aşık Edebiyatı, *Aşık-Tekke Edebiyatı*, <http://www.kultur.gov.tr/TR/BelgeGoster.aspx?F6E10F8892433CFFA79D6F5E6C1B43FF814A8CD786C2580C> (erişim 12.06.2013).

B: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı. “Aşık Edebiyatı”. *Aşık-Tekke Edebiyatı*. <http://www.kultur.gov.tr/TR/BelgeGoster.aspx?F6E10F8892433CFFA79D6F5E6C1B43FF814A8CD786C2580C> (erişim 12.06.2013).

### **Tez:**

D: Zeynep Sabuncu, “Mihr ü Mah: A Mathnawi of Mustafa Âli” (Yüksek Lisans Tezi, Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1983), s. 112.

K: Sabuncu, “Mihr ü Mah”, s. 111.

B: Sabuncu, Zeynep. “Mihr ü Mah: A Mathnawi of Mustafa Âli.” Yüksek Lisans Tezi. Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. 1983.

**Arşiv Belgesi:**

D: Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Tahrir Defteri (TD)*, nr. 117.

K: BOA, *TD*, nr. 117.

B: Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA). *Tahrir Defteri (TD)*. Nr. 117.

D: Topkapı Sarayı Müzesi Arşivi (TSMA), nr. E. 10790.

K: TSMA, nr. E. 10790.

B: Topkapı Sarayı Müzesi. Nr. E. 10790.

**Meclis Tutanağı:**

D: TBMM, Zabıt Ceridesi, “Devre 1, İçtima senesi 1, İçtima 5, 27.4. 1336 Salı, ikinci celse, cild 1”, *Meclis Tutanakları*, s. 90-93.

B: TBMM, Zabıt Ceridesi. “Devre 1, İçtima senesi 1, İçtima 5, 27.4. 1336 Salı, ikinci celse, cild 1”. *Meclis Tutanakları*, s. 90-93.

**Yayımlanmamış Konferans:**

D: Nilüfer Alimen, “*Resimli Ay*, Çeviri ve Yönlendirme”, I. Yıldız Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu’nda sunulan bildiri, 18-19 Aralık 2014, Yıldız Teknik Üniversitesi, İstanbul.

K: Alimen, “*Resimli Ay*”.

B: Alimen, Nilüfer. “*Resimli Ay*, Çeviri ve Yönlendirme”. I. Yıldız Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu’nda sunulan bildiri. Yıldız Teknik Üniversitesi, İstanbul, 18-19 Aralık, 2014.

**Mülakat:**

D: Behçet Necatigil, “1940 Şiiri Benim Uzağı Görmeme Engel Oldu”, söyleşiyi yapan Kâmuran Şipal, *Behçet Necatigil: Bütün Eserleri*, haz. Murat Yalçın, İstanbul: Yapı Kredi, 2013, s. 1735-1737.

K: Necatigil, “1940 Şiiri”.

B: Necatigil, Behçet. “1940 Şiiri Benim Uzağı Görmeme Engel Oldu”. Söyleşiyi yapan Kâmuran Şipal. *Behçet Necatigil: Bütün Eserleri*. Haz. Murat Yalçın. İstanbul: Yapı Kredi, 2013, s. 1735-1737.

D: Turgut Uyar, “Turgut Uyar ile Konuşma”, *Dost* 11, Eylül 1965.

K: Uyar, “Konuşma”.

B: Uyar, Turgut, “Turgut Uyar ile Konuşma”, *Dost* 11, Eylül 1965.

#### **Kişisel Görüşmeler:**

D: Alphan Akgül, “Şiir Eleştirisi Üzerine Bir Söyleşi”, söyleşiyi yapan Nilüfer Alimen, 10 Kasım 2016, İstanbul.

K. Akgül, “Söyleşi”.

B. Akgül, Alphan. “Şiir Eleştirisi Üzerine Bir Söyleşi”. Söyleşiyi yapan Nilüfer Alimen, 10 Kasım 2016, İstanbul.

## **Neden Referans Vermeli ve Kaynak Göstermeliyiz?**

Yaptığımız bütün akademik çalışmalarda (basılı, basılı olmayan ya da elektronik ortamda yazılmış ödev, rapor, kitap, makale, tez vb.) kaynak gösterme zorunluluğu vardır. Yararlandığımız kaynakların tamamına, dipnot ve bibliyografya tekniklerine uygun olarak atıf yapmamız gerekmektedir. Aksi takdirde bilimsel hırsızlık suçu işlemiş, yani “intihal” yapmış oluruz. Bir akademik çalışma yaparken çeşitli kaynaklardan yararlanırız. Bunların bir kısmını çalışmamızda kullanırız. Fikir, istatistiki veri, uygulama, yöntem ya da başka ne tür istifade olursa olsun, bir başkasının eserinden aldığımız her bilgi için o kaynağa atıf yapmalıyız.

Kaynak gösterme zorunluluğunun çeşitli sebepleri vardır. (1) Bunların en başta geleni, akademik ahlaktır. Eğer başkasına ait bir bilgiyi kullanıp onu kaynaklarımız arasında göstermemişsek, bir başka bilim insanının hakkını çignemiş oluruz. (2) Diğer bir sebep, bir yazarın bir başka yazarı onurlandırmasıdır. Eğer bir yazarın düşüncesi çalışmamıza katkıda bulunuyorsa, o yazarı onurlandırmanız olgun ve yerinde bir davranış olacaktır. (3) Kaynak göstermenin akademik zorunluluğu ise şu sebebe dayanır: Çalışmamızı okuyan başka araştırmacılar, yararlandığımız kaynakları okumak, değerlendirmek ve yorumlamak isteyebilir. Onların bu kaynaklara erişimi ancak atıflarımızla mümkün olabilir. Bu sayede çalışmamız başka bilimsel eserlere yol açmış olacaktır ki bu da akademik yaşamın temel özelliklerinden biridir.

### **İntihal Nedir?**

İntihal bir metnin veya sözün, basılı veya çevrimiçi bir kaynaktan, metnin veya sözün ait olduğu kişiye / kişilere gönderme yapılmaksızın aynen ya da çok az bir değişikliklerle kopyalanmasıdır. İntihal hem akademik açıdan kabul edilemez bir suç hem de ahlâkî bir yanlıştır. Derslerde sunduğunuz ödevlerde veya yazacağınız tezlerde yer alan bilgi ve görüşler size ait değilse yararlandığınız kaynağa açık bir gönderimde bulunmanız beklenmektedir. Bunun aksine bir durumun belirlenmesi, ilgili dersten veya tezden başarısız olmanıza ve/veya bir disiplin cezası almanıza yol açabilir.



Tam olarak hangi durumların intihal kapsamında yer alabileceğini öğrenmek öğrenci olarak sorumluluklarınız arasında yer almaktadır. Bu konuda tez danışmanınızdan da yardım alabilirsiniz.

### **Beyan Nedir?**

Beyan yazısı tezin yazım aşamasında bilimsel ahlak kurallarına uyduğunuzu ve referanslarınızı itinalı bir şekilde verdiğinizi belirtir. Örnek için bk. **Ek 5**.

## **Anlatım ve Üslup Konusunda Nelere Dikkat Edilmelidir?**

Türkçe yazılarda Türkçe imlâ kurallarına (TDK 2008) uyulmalıdır. Çalışmada, anlatılmak istenen şey açık olarak ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalı, cümleler imlâ bakımından düzgün olmalı ve kelimeler yerinde kullanılmalıdır. Cümleler gramer ve fikirce doğru, sade, açık ve uyumlu olmalı, kelimeler iyi seçilmelidir. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalı ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Türkçeye yerleşmemiş yabancı sözcüklere fazla yer verilmemelidir. Türkçeye farklı kelimelerle çevrilme olasılığı bulunan yabancı kelimeler için kullanılan Türkçe kelimenin yanında parantez içinde kendisine de yer verilmelidir. İyelik ifade eden kelimeler (çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda vb.) kullanılmamalıdır. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (yapıldı, çalışmada, bilim dalında vb.) tercih edilmelidir.

Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar tezin ekler kısmında gösterilmelidir.

## **Öz Kaleme Alınırken Nelere Dikkat Edilmelidir?**

Bir tezin “Öz”ü, giriş bölümünden farklı olarak tezin bir parçası olarak kabul edilmez. Tez konusunun ne olduğu ve neden seçildiği kısaca belirtildikten sonra tez yazım sürecinden bahsedilir. Teşekkür kısmı “Öz”ün sonunda yer alabilir.

## **Giriş Bölümünde Neler Bulunur?**

“Giriş” bölümünde çalışmanın önemi vurgulanır. Aynı alanda yapılan diğer çalışmalardan farklı yönleri belirtilir. Çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun ortaya konur. Kullanılan yöntemden ve araştırmanın sınırlarından söz edilir. Tezin bölümleri hakkında kısa bilgi verilir. “Giriş” bölümünde araştırma sonuçlarına doğrudan atıf yapılmaz. Çünkü bunlara sonuç bölümünde yer verilir.

## **Ana Bölümde Neler Bulunur?**

Tezin bölümlerinin düzenlenmesi farklı bilim dallarına ve incelenen konuya göre değişiklik gösterir. Bu bölümlerde genel olarak araştırma sürecinde elde edilen verilerin çözümlenmesi, ulaşılan bulguların sunulması ve yorumlanması, en nihayetinde de bir sonuca bağlanması beklenmektedir.

## **Sonuç Bölümünde Neler Bulunur?**

Bu bölümde araştırmanın bulgularına dayalı olarak elde edilen sonuçlara yer verilir. Çalışma sonunda elde edilen tespitlerin sonraki çalışmaları hangi yönde etkileyebileceği tartışılır.

## **Tez Teslim Sürecinde Nelere Dikkat Edilmelidir?**

Tezler teslim edilmeden önce, hem bilimsel içerik hem de yazım kuralları açısından kontrol edilmiş ve düzeltilmiş olmalıdır.

Tezler Enstitü web sayfasından ulaşabileceğiniz ilgili teslim formuyla birlikte Enstitüye teslim edilir. Yüksek Lisans tezleri, tez savunmasına girerken jüri üç kişiden oluşuyorsa asil jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam **3 adet tez spiral ciltli**; jüri beş kişiden oluşuyorsa asil jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam **5 adet tez spiral ciltli** olarak hazırlanır. Doktora tezleri de tez savunma sınavına girerken, jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam **5 adet tez spiral ciltli** olarak hazırlanır. Tezlerin kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu Enstitü tarafından da kontrol edilir. Enstitü, kılavuza göre hazırlanmamış olan tezi, gerekli düzeltmeler yapılmak üzere tez sahibine iade eder.

Düzeltilmeler yapıldıktan sonra, jüri üyelerince kabul edilip onaylanan ve “Tez Onay Sayfası” (**Bkz. Ekler- EK-4**) imzalanmış olan tezdin **3 adet ciltli olarak** savunma tarihinden itibaren **en geç bir ay** içinde Enstitüye teslim edilir. Tez cildinin sırtında hazırlayanın adı, soyadı, tezin kısa başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilir.

Yukarıda ifade edildiği üzere ciltli olarak teslim edilen kopyaların her birinde jüri üyeleri tarafından imzalanmış “Tez Onay Sayfası” yer almak durumundadır. “Tez Onay Sayfası” 3 nüsha halinde savunma sırasında adayın yanında bulunur.

Jüri tarafından başarılı bulunan tezin nihai hali ayrıca, **PDF formatında 2 adet CD’ye** kaydedilerek Enstitüye YÖK’ün istediği diğer evraklarla birlikte teslim edilir. CD’nin üzerine Tezi Yazanın Adı Soyadı, Tezin Adı, Kurum Adı, Veriliş Tarihi gibi gerekli bilgiler uygun bir CD kalem ile yazılmalıdır.

Tezin elektronik ortamda Ulusal Tez Merkezi’ndeki ilgili siteye yüklenmesi ve elektronik ortamda bazı formların doldurulması gerekmektedir. Aşağıdaki linkte yer alan “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA HAZIRLANAN LİSANSÜSTÜ TEZLERİN İNTERNET ÜZERİNDEN DERLENMESİ HAKKINDA KILAVUZ”u dikkatlice okumanız ve sizden beklenen yükümlülükleri yerine getirmeniz beklenmektedir. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tezTeslimKilavuz.jsp>

**Bu kılavuzda yer almayan bir durumla karşılaşıldığında tez danışmanına başvurulması tavsiye olunur.**

## **EKLER:**

### **Önemli Not:**

Ek bölümünde yer alan sayfaları veya formları kopyalayarak kullanmak isterseniz “Öğrenci”, “Adı soyadı”, “Akademik Unvan”, “Üniversitesi”, “Tarih” gibi ifadeleri silerek ilgili bilgileri yazınız. İmzaların adların üstüne atıldığını dikkate alarak gerekli boşluğu bırakmayı unutmayınız. Boşluklar için bırakılmış noktalar varsa onları siliniz ve gerekli bilgilerin girişini yapınız. Tüm bilgileri elektronik ortamda giriniz.

**EK-1: TEZİN KISIMLARI ÖRNEĞİ:**

	<b>Kısımlar</b>	<b>Sayfa</b>	<b>Numaralanması</b>	<b>Numara</b>	<b>Rakam Türü</b>
<b>Ön Kısım</b>	Dış kapak	-	Numaralandırılmaz	-	-
	Boş sayfa	-	Numaralandırılmaz	-	-
	İç kapak	i	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma rakamı
	Tez onay sayfası	ii	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma rakamı
	Beyan	iii	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma rakamı
	ÖZ ABSTRACT ANAHTAR KELİMELE KEY WORDS	iv	“	Numara gösterilir	Roma rakamı
	ÖZ	....	“	İlk sayfasında numarası gösterilmez	Roma rakamı
	İÇİNDEKİLER	....	“	“	Roma rakamı
	KISALTMALAR	....	“	“	Roma rakamı
	TABLolar	....	“	“	Roma rakamı
	ŞEKİLLER	....	“	“	Roma rakamı
	SEMBOLLER	....	“	“	Roma rakamı
<b>Metin Kısım</b>	GİRİŞ	1	“	“	Normal rakam
	BÖLÜMLER	....	“	Numara gösterilir	Normal rakam
	SONUÇ	....	“	“	Normal rakam
<b>Son Kısım</b>	KAYNAKLAR	....	“	“	Normal rakam
	EKLER	....	“	“	Normal rakam
	ÖZGEÇMİŞ	....	“	“	Normal rakam
	Boş sayfa	-	Numaralandırılmaz	-	-
	Dış kapak	-	Numaralandırılmaz	-	-

## **Ek – 2: DIŞ KAPAK ÖRNEKLERİ:**

*Üstten 3 cm. aşağı üniversite adı*

T.C.  
İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
TARİH ANABİLİM DALI

*Üstten 10 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak tez adı*

OSMANLI İMPARATORLUĐUNUN DAĐILMASI

*Üstten 15 cm. aşağı ortalı parantez içinde tez derecesi veya proje*

(YÜKSEK LİSANS TEZİ) veya (DOKTORA TEZİ)

*Üstten 17 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak hazırlayan adı (İsim küçük, soyadı büyük harflerle)*

Mehmet YILMAZ

*Üstten 21 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak danışman ve adı*

Danışman:

Prof. Dr. Feridun EMECEN

*Üstten 21 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak yer-tarih*

İSTANBUL

2015

*(NOT: YAZILAR CİLTÇİ KALIBINA GÖRE 16 PUNTO)*

Üstten 3 cm. aşağı üniversite adı

T.C.  
İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
EKONOMİ ANABİLİM DALI

Üstten 10 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak tez adı

ENFLASYON HEDEFLEMESİ VE SAPMASININ NEDENLERİ

Üstten 15 cm. aşağı ortalı parantez içinde tez derecesi

(DÖNEM PROJESİ)

Üstten 17 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak hazırlayan adı (İsim küçük, soyadı büyük harflerle)

Elif BAY

Üstten 21 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak danışman ve adı

Danışman:

Doç. Dr. Yaşar AKGÜN

Üstten 21 cm. aşağı sayfa ortalanmış olarak yer-tarih

İSTANBUL

2015

(NOT: YAZILAR CİLTÇİ KALIBINA GÖRE 16 PUNTO)



**Cilt sırtı (Tez):**

Sırt üst: Hazırlayan Adı-SOYADI (Ad küçük, soyadı büyük harf)

Sırt orta: TEZ ADI (Tamamı büyük harf)

Sırt alt: Tarih (Sadece yıl)

1cm Boşluk	Adı- SOYADI Tarih	TEZ ADI	(2016)	1cm Boşluk
---------------	----------------------	---------	--------	---------------

**Cilt özellikleri (Tez):**

Bez cilt kullanılmalıdır. Renk olarak koyu lacivert, yazı rengi olarak sarı yıldız kullanılmalıdır.

**Cilt sırtı (Dönem Projesi):**

Sırt üst: Hazırlayan Adı-SOYADI (Ad küçük, soyadı büyük harf)

Sırt orta: DÖNEM PROJESİ ADI (Tamamı büyük harf)

Sırt alt: Tarih (Sadece yıl)

1cm Boşluk	Adı- SOYADI Tarih	DÖNEM PROJESİ ADI	(2016)	1cm Boşluk
---------------	----------------------	-------------------	--------	---------------

**Cilt özellikleri (Dönem Projesi):**

Karton kapak cilt kullanılmalıdır. Renk olarak beyaz, yazı rengi olarak siyah kullanılmalıdır.

**EK-3: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ:**

**T. C.**

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**FELSEFE ANABİLİM DALI**

(12 punto **BÜYÜK HARF** ve koyu)

**ARİSTOTELES’TE ERDEM SORUNU**

(16-18 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

**(YÜKSEK LİSANS TEZİ) veya (DOKTORA TEZİ)**

(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

**Ahmet ÖZTÜRK**

(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

**Danışman:**

**Yrd. Doç. Dr. Emre ŞAN**

(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

**İSTANBUL**

**2014**

(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

**EK-4 TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ:**

**T. C.**

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... Anabilim Dalı, ..... Bilim Dalı'nda ..... numaralı  
..... 'ın hazırladığı “.....(**Tez Konusu İtalik yazılmalı!**)” konulu  
yüksek lisans tezi ile ilgili tez savunma sınavı, ..../.. / 20.. günü (.. : .. – .. : ..) saatleri arasında  
yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın tezinin (başarılı-başarısız)(**İki  
seçenekten hangisi geçerli ise diğeri silinmeli!**) olduğuna (oy birliği- oy çokluğu) (**İki  
seçenekten hangisi geçerli ise diğeri silinmeli!**) ile karar verilmiştir.

**İMZA**

Unvan-Jüri üyesinin Adı-SOYADI  
..... Üniversitesi  
(Tez Danışmanı ve Sınav Komisyonu Başkanı)

**İMZA**

Unvan-Jüri üyesinin Adı-SOYADI  
..... Üniversitesi

**İMZA**

Unvan-Jüri üyesinin Adı-SOYADI  
..... Üniversitesi

## **EK-5 BEYAN ÖRNEĞİ:**

### **BEYAN**

Bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapılmadığını, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan ederim.

Adı Soyadı

Tarih

**EK-6 ÖZ ve ANAHTAR KELİMELEER ÖRNEĞİ:**

**ÖZ**

**Anahtar Kelimeler:**

**EK-7 YABANCI DİLDE ÖZ ve ANAHTAR KELİMELER:**

**ABSTRACT**

**Key Words:**

## **EK-8 İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ:**

### **Sayfa**

TEZ ONAY SAYFASI.....	ii
BEYAN.....	iii
ÖZ.....	iv
ABSTRACT.....	v
ÖNSÖZ .....	vi
İÇİNDEKİLER.....	vii
KISALTMALAR.....	viii
TABLolar.....	ix
ŞEKİLLER.....	x
SEMBOLLER.....	xi
GİRİŞ .....	1

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **(BÖLÜM BAŞLIĞI)**

1. XXXX XXXX XXXX .....	15
1.1 Xxxx Xxxx Xxxx .....	xx
1.1.1 Xxxx xxxx xxxx .....	xx
1.1.1.1 Xxxx xxxx xxxx .....	xx
1.1.1.2 Xxxx xxxx xxxx .....	xx
1.1.2 Xxxx xxxx xxxx .....	xx
1.2 Xxxx Xxxx Xxxx .....	xx
2. XXXX XXXX XXXX .....	xx

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **(BÖLÜM BAŞLIĞI)**

1. XXXX XXXX XXXX .....	65
1.1 Xxxx Xxxx Xxxx .....	xx
1.2 Xxxx Xxxx Xxxx .....	xx
2. XXXX XXXX XXXX .....	xx

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **(BÖLÜM BAŞLIĞI)**

1. XXXX XXXX XXXX .....	98
1.1 Xxxx Xxxx Xxxx .....	xx
1.2 Xxxx Xxxx Xxxx .....	xx
2. XXXX XXXX XXXX .....	xx
SONUÇ.....	155
KAYNAKLAR.....	167
EKLER.....	187
ÖZGEÇMİŞ.....	193

## **EK-9 KISALTMALAR veya SİMGELER ÖRNEĞİ:**

<b>Kısaltma</b>	<b>Bibliyografik Bilgi</b>
a.e.	aynı eser
a.g.e.	adı geçen eser
a.g.m.	adı geçen makale
a.g.md.	adı geçen madde
a.g.tb.	adı geçen tebliğ
a.g.tz.	adı geçen tez
a.y.	aynı yer
b.a.	eserin bütününe atıf
Bkz./bkz.	Bakınız
çev.	çeviren
der.	derleyen
ed.	editör
h.	hicrî
haz.	hazırlayan
krş.	karşılaştırınız
m.	miladî
md.	madde
nu.	numara
par.	paragraf
sy.	sayı
s.	sayfa
t.y.	basım tarihi yok
ve diğer.	ve diğerleri
vb./vs.	ve benzeri / vesaire
vd.	ve devamı
vr.	varak
y.y.	basım yeri yok



## EK-10 ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ:

ÖZGEÇMİŞ		
Adı, Soyadı		
Doğum Yeri ve Yılı		
Bildiği Yabancı Diller		
ve Düzeyi		
Eğitim Durumu	Başlama - Bitirme Yılı	Kurum Adı
Lise		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
Çalıştığı Kurum/lar	Başlama - Ayrılma Yılı	Çalışılan Kurumun Adı
1.		
2.		
3.		
Üye Olduğu Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlar		
Katıldığı Proje ve Toplantılar		
Yayımlar:		
Diğer:		
İletişim (e-posta):		
	Tarih İmza Adı Soyadı	