

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
(22/12/2010 tarih ve 27793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; İstanbul 29 Mayıs Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretimi ile başarı değerlendirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 120 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ECTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) GNO: Genel not ortalamasını,
- c) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu ve yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- ç) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu ve yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
- d) Normal ders yükü: Öğrencinin bulunduğu yarıyıla ait öğretim programındaki kredili dersler toplamını,
- e) Öğrenci: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi lisans programlarında öğrenim gören öğrencileri,
- f) Ön şartlı ders: Alınabilmesi daha önce başka dersin/derslerin başarılmış olması şartına bağlanan dersi,
- g) Ön şart dersi: Ön şartlı dersi alabilmek için daha önce başarılmaması gereken dersi/dersleri,
- ğ) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini,
- ı) Yarıyıl ders yükü: Öğrencinin kayıtlı olduğu kredili dersler toplamını,
- i) YNO: Yarıyıl not ortalamasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim – Öğretimle İlgili Esaslar

Öğrenim ücreti ve burslar

MADDE 4 – (1) Öğrenim ücreti ve öğrencilere sağlanacak burslar Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından her yıl yeniden belirlenir ve ödeme şekli ile birlikte duyurulur.

Lisans programlarına kayıt

MADDE 5 – (1) Üniversitenin lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre öğrenci kaydedilir. Yabancı uyruklu öğrenci kaydı, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Kayıt yaptıracak adayın başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmaması gerekir.

(2) Kesin kayıt süresi ve kuralları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenerek ilan edilir.

(3) (Değişik:RG-20/04/2012-28270) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Öğrenci her yarıyıl Üniversitenin ilgili kurullarınca belirlenen süre ve kurallar çerçevesinde kaydını yenilemek ve derslere yazılmakla yükümlüdür.

(2) (Değişik:RG-20/04/2012-28270) Süresi içinde öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kayıt yenileme işlemi yapılmaz. Bu durumdaki öğrenci öğrenime devam edemez ve sınavlara giremez; ancak o yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

(3) Kesin kayıtlarını yaptıran ve kayıtlarını yenileyen öğrencilere Üniversitenin öğrencisi olduklarını belirten ve en çok bir yıl geçerli olan fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

Danışmanlık

MADDE 7 – (1) Her öğrenci için ilgili bölüm başkanı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler. Kayıt yenileme işlemlerinden öğrenci sorumludur. Öğrencinin derslere yazılma, ders ekleme, bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır.

Akademik takvim

MADDE 8 – (1) Akademik takvim Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından meydana gelir. Her yarıyılın normal süresi ara sınavlar dahil en az ondört haftadır.

(3) Gerektiğinde eğitim – öğretim faaliyetleri ve sınavlar Senato kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

Yaz öğretimi

MADDE 9 – (1) Yaz öğretiminin usul ve esasları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir.

Öğretim süresi ve dili

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda azami öğrenim süresi, dört yıllık programlar için yedi, beş yıllık programlar için sekiz, altı yıllık programlar için dokuz yıldır. Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrenci ayrıca 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde tanınan haklardan yararlanabilir.

(2) Üniversitenin hangi programlarında öğretimin Türkçe veya kısmen yahut tamamen yabancı dille yapılacağına, ayrıca öğrencilerin yabancı dil bilgisini geliştirecek programlar uygulanmasına ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından karar verilir.

(3) Hazırlık sınıfında yapılacak öğretimin usul ve esasları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir.

Lisans programları

MADDE 11 – (1) Lisans programlarında eğitim – öğretim teorik dersler ve pratik çalışma, laboratuvar çalışması, atölye çalışması, bitirme projesi, bitirme ödevi, seminer, tez ve staj gibi uygulamalardan oluşur.

(2) Lisans programında yer alacak teorik derslerin ve uygulamaların isimleri, zorunlu veya seçimlik oldukları, saat sayıları, kredileri, ECTS ölçütlerine göre kredi değerleri, bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinlik kazanır.

(3) Bitirme projesi, bitirme ödevi, tez ve staj gibi eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülme ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinlik kazanır.

(4) Her yarıyıl hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim elemanlarınca okutulacağı bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinlik kazanır.

Derslere kayıt

MADDE 12 – (1) Ders yükü hesaplarında derslerin kredi değerleri esas alınır.

(2) Ders kayıtlarında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Yarıyıl ders yükü normal ders yükünün bir buçuk katından fazla olamaz.

b) Öğrenci öncelikle alt yarıyıldan başarısız olduğu ve daha önce almadığı derslere kaydolmak zorundadır. Bu derslere kayıt sırasında da alt yarıyıl sıralamasına uyulur. Öğretim programından çıkartılan ve açılmayan derslerin yerine, belirlenen başka dersler alınır.

c) Seçimlik bir dersin tekrarı halinde, onun yerine aynı seçimlik gruptan başka bir ders alınabilir.

ç) Alt yarıyıldaki bütün derslerini başarmış olmak kaydıyla GNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenci üçüncü yarıyıl başından itibaren danışmanın onayı ile bir üst yıldan bir, GNO'su 3.50 ve üzerinde olan öğrenci iki ders alabilir.

d) Öğretim programındaki bazı derslerden muaf olma, önşart dersini / derslerini başaramamış olma, yarıyıl izni kullanmış olma, üniversitelerarası değişim programlarına katılma gibi nedenlerle normal ders yükünü tamamlayamayan öğrenciye ilgili yönetim kurulu kararı ile normal ders yükünü geçmemek koşuluyla, üst iki yarıyıldan ders verilebilir.

e) Kendi öğretim programındaki derslere kayıt kurallarını öncelikli olarak sağlamak koşuluyla GNO'su 2.00 ve üzerinde olan bir öğrenci, her yarıyıl öğretim programında bulunmayan en fazla bir derse kayıt yaptırabilir.

f) Öğrenci, danışmanın onayıyla her yarıyılın ilk iki haftası içerisinde bir veya daha fazla dersi bırakabilir veya başka derslere kaydını yaptırabilir.

Ön şartlı ders

MADDE 13 – (1) Ön şartlı dersler ve ön şart dersleri ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinlik kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Derslere devam

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-08/03/2013-28581) Teorik derslerin en az % 70'ine, uygulamaların en az % 80'ine devam etmeyen öğrenci o dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez.

(2) Devam koşulu sağlanmış teorik derslerde tekrar devam etme zorunluluğu yoktur.

(3) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencinin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.

Sınavlar

MADDE 15 – (1) (Değişik:RG-08/03/2013-28581) Yarıyıl içindeki ara sınav, kısa sınav, ödev, seminer gibi başarı değerlendirme unsurlarının tarihleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir; bunlardan ara sınav tarihleri yarıyılın ilk iki haftası içinde

öğrencilere duyurulur. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının programı ilgili yönetim kurulu tarafından kararlaştırılıp sınavların başlamasından en az iki hafta önce ilan edilir.

(2) Sınavların yazılı yapılması gerekir, ancak gerektiğinde dersi veren öğretim elemanı ders bilgi formunda belirtmek koşuluyla sınavın sözlü, ödev veya proje şeklinde yapılmasına karar verebilir.

(3) Sınavı dersi veren öğretim elemanı düzenler ve yönetir. Bulunamaması halinde sınavı kimin yapacağına ilgili bölüm başkanlığınca karar verilir.

MADDE 16- (1) (Değişik:RG-08/03/2013-28581) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı düzenlenmez

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17 – (1) (Değişik:RG-08/03/2013-28581) Öğrenci başarı notunun ilan edilmesinden itibaren bir hafta içinde yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı sonucuna yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz ilgili öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir ve ilgili yönetim kurulu tarafından sonuçlandırılır. Bizzat öğretim elemanı tarafından maddi hata tespit edilmesi halinde başarı notunun ilan edilmesinden itibaren iki hafta içinde vereceği dilekçe üzerine konu ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Başarı notunun belirlenmesi ve notların teslimi

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-08/03/2013-28581) Açılacak derslere ait başarı değerlendirme ölçütleri her yarıyılın ilk haftası içinde ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi formu ile ilan edilir. (EX) notu hariç, bir dersin başarı notu; o derse ait ara sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarından ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notların başarı değerlendirme ölçütlerine göre hesap edilmesi suretiyle belirlenir. Ancak yarıyıl sonu ve bütünleme sınavının başarı notuna katkısı % 40'dan az ve % 60'dan fazla olamaz.

(2) İlgili öğretim elemanı her dersin başarı notları listesini imzalayarak sınav evrakıyla birlikte Rektörlük tarafından belirlenen süre içinde ilgili birime teslim eder. Sınav evrakı ilgili birimde iki yıl saklanır.

Notlar

MADDE 19 – (1) Her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından aşağıdaki harf notlarından biri başarı notu olarak takdir edilir:

<u>Harf Notu</u>	<u>Ağırlık Katsayısı</u>	<u>100 üzerinden eşdeğer puanı</u>
AA	4.00	90 – 100
BA	3.50	85 – 89
BB	3.00	80 – 84
CB	2.50	75 – 79
CC	2.00	70 – 74

DC	1.50	65 – 69
DD	1.00	60 – 64
FD	0.50	50 – 59
FF	0.00	0 – 49

(2) Aşağıdaki notlar ortalamalara katılmaz:

a) I (Eksik): Dönem içinde başarılı olduğu halde hastalık veya geçerli başka bir nedenle ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrenciye öğretim elemanınca takdir edilir. Bu durumda öğrenci notun ilan tarihinden itibaren on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alamazsa (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

b) S (Yeterli): Öğretim programlarındaki kredisiz derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

c) U (Yetersiz): Öğretim programlarındaki kredisiz derslerden, lisans programına hazırlık programında alınan derslerden veya öğrenci değişim programı çerçevesinde alınan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

ç) P (Gelişmekte olan): Kredisiz dersleri bitirmemiş, ancak başarılı olarak sürdürmekte olan öğrenciye verilir.

d) EX (Muaf): Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciye verilir.

e) NI (Katılmamıştır): Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programları dışından aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili dersten aldığı harf notu ile birlikte transkriptinde gösterilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. (NI) notu alınan dersler tekrarlanmaz.

f) NA (Devamsız): Derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrenciye verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

g) (Değişik:RG-08/03/2013-28581) NP (Sınava girmemiştir): Öğrencinin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmediğini gösterir. Telafi edilenler başarı notuna, edilmeyenler (FF) notuna dönüşür.

ğ) T (Transfer kredisi): Üniversite dışından lisans programlarına geçiş yapan veya bir değişim programına katılan öğrencilere, daha önce alıp başarılı oldukları ve eşdeğerliliği ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş dersler için verilir.

Başarı durumu

MADDE 20 – (1) (S), (EX), (T), (DD) ve daha yukarı not alan öğrenci o dersten başarılı sayılır; (FD), (FF), (U), (NA), (NP) notu alan ise başarısız olup o dersi tekrarlaması gerekir; ancak ön şart dersinden (FD) notu almışsa ön şartı yerine getirmiş kabul edilir.

(2) GNO'su 2.00 ve daha yukarı olan ve öğretim programında başarısız dersi bulunmayan öğrenci başarılı sayılır.

(3) GNO'su 1.80'in altında kalan öğrenci sınamalı statüye geçirilir. Dördüncü yarıyıl sonunda sınamalı statüde olan bir öğrenci, sınamalı statüden çıkana kadar beşinci ve daha sonraki yarıyıllara ait ders alamaz. Sınamalı statüden çıkmak için öncelikle (CC)'nin altında not aldığı bazı dersleri tekrar eder. Sınamalı durumunda olan bir öğrencinin yarıyıl ders yükü normal ders yükünü geçemez.

(4) Her yarıyıl sonunda, o yarıyılın bütün derslerini başarmış olup yarıyıl not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler onur listesinde, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur listesinde yer alır.

Genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 21 – (1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. GNO hesaplanırken bu dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Mezuniyet için ek sınav

MADDE 22 – (1) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla;

a) Staj hariç, öğretim programındaki derslerden (U) ve (NA) notu bulunmayan, en fazla iki dersi (FF) veya (FD) olan veya başarısız dersi bulunmadığı halde GNO'ları 2.00'in altında kalan öğrencilerden, en çok iki dersten ek sınava girerek mezuniyet koşulunu sağlayabilecek olanlara ek sınav hakkı verilir.

b) Ek sınavlar, sınav hakkının kazanıldığı yarıyılın sonunda sadece (FF), (FD), (DD), (DC) notu alınmış derslerden verilir.

c) Bir öğrenci mezuniyet koşulunu sağlamak için öğrenimi boyunca bir defa ek sınav hakkı kullanabilir.

Derslerin kredi değerleri

MADDE 23 – (1) Bir dersin kredi değeri haftalık teorik saati ile uygulama saatinin yarısı toplanarak bulunur. Kesirli krediler bir üst veya alt tam sayıya yuvarlanır. ECTS kredisi, öğrencinin bir derse ayırması gereken toplam haftalık saate dayalı olarak hesaplanır.

Yarıyıl ve genel not ortalaması

MADDE 24 – (1) YNO, bir yarıyıl içerisinde alınan derslerin her birinin rakamsal başarı katsayısının derslerin kredi değerleri ile ayrı ayrı çarpılmasından sonra elde edilen toplamın bu derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle belirlenir. Bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülüp yuvarlatılarak bulunur.

(2) GNO, birinci fıkrada belirtilen yöntemin alınan tüm derslere uygulanmasıyla elde edilir. Ancak, genel not ortalamasının hesabına sadece öğretim programında bulunan dersler katılır.

Ders muafiyeti

MADDE 25 – (1) Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenci ders alma ve bırakma süresi sonuna kadar gerekli belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak önceki yüksek öğrenimi sırasında başarılı olduğu derslerden muaf tutulmasını isteyebilir ve bu talep ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Fazladan alınan dersler

MADDE 26 – (1) Alınan her fazla ders transkriptte gösterilir. GNO'ya, seçimlik derslerden sadece öğretim programındaki kadarı en yüksek not alınandan başlayarak katılır, artanlar katılmaz.

(2) Mezuniyette fazladan alınan başarılı derslerden; seçimlik derslerin, notu yüksek olandan başlayarak mezuniyet koşulu için gereken miktarı öğretim programına sayılır, diğerleri fazladan alınan dersler olarak gösterilir, başarılmamış olanlar ise transkriptten silinir.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 27 – (1) Sorumlu olduğu derslerin tamamını başarıp GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciye ilgili yönetim kurulu kararıyla lisans diploması verilir. Diploma tanzim biçimi ve hangi bilgileri içereceği ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir.

(2) Diploması hazırlanıncaya kadar ve diploma ile değiştirilmek üzere öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İzin ve kayıt dondurma

MADDE 28 – (1) İlgili yönetim kurulu tarafından haklı ve geçerli bulunan nedenlerle öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere azami dört yarıyıl izin verilebilir. Hastalık, tabii afet, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi mazeretlerin öğrenci tarafından belgelendirilmesi gerekir. İzinli sayılan öğrencinin kaydı dondurulur ve bu süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu durumdaki öğrencilere ödedikleri o yarıyıla ait öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Sağlık raporuyla izin alan öğrencilerin, sağlık durumlarının düzeldiğini yine sağlık raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

(3) Hazırlık sınıfında olmamak kaydıyla, iki yarıyıl izinli sayılmış öğrenci ilk yarıyıl sonunda öğrenimine devam etmek isterse, bu talebi ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Kayıt sildirme

MADDE 29 – (1) Kendi isteği ile Üniversitedeki kaydını sildirmek isteyen öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurur; ilgili birimlerinden alacağı ilişik

kesme belgelerini ve içinde bulunduğu yarıyıl ücretinin tamamını ödediğine dair belgeyi ibraz ettiği takdirde ilgili yönetim kurulu kararıyla kaydı silinir. İsterse kendisine öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte okula teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

Programlar arasında geçiş

MADDE 30 – (1) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, özel öğrenci kabulü, çift anadal ve yandal programları ile ulusal ve uluslar arası öğrenci değişim programları konularında; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

(2) Dikey geçişler hakkında, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Ön lisans diploması

MADDE 31 – (1) Kayıtlı olduğu öğretim programındaki ilk dört yarıyılın bütün dersleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ortak zorunlu dersleri başarmış olup, GNO’sunu en az 2.00’ye çıkarmış olan bir öğrenciye müracaatı halinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ilgili yönetim kurulunun kararı ile önlisans diploması verilir.

(2) Bu öğrenciler, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesinde verilen esaslara uygun olarak ek sınav haklarından yararlanabilir.

Disiplin

MADDE 32 – (1) (Değişik:RG-08/03/2013-28581) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür.

MADDE 33 – (1) Öğrenci, kaydolurken beyan ettiği tebligat adresinde değişiklik meydana gelirse bunu Üniversiteye bildirmekle yükümlüdür. Beyan ettiği adres bilgisinin eksik veya yanlış olması yahut değişiklik bildiriminde bulunmaması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik 2010-2011 öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
22/12/2010	27993
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
20/4/2012	28270
08/03/2013	28581